**MISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

 **PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

 **COORDENADORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

 **COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM LETRAS**

|  |
| --- |
| I – IDENTIFICAÇÃO |
| Curso: | Licenciatura em Língua Portuguesa e Língua Inglesa e suas respectivas Literaturas |
| **Disciplina:** | Língua Inglesa V |
|  |
| **Carga Horária:** | 90 Horas |

|  |
| --- |
| II – EMENTA  |
| Conectando ideias. Desenvolvimento de habilidades escritas em nível pré-avançado. Passado Progressivo. Passado Simples. Advérbios de Modo. *Should , Going To*. Futuro com *Will*. Presente Perfeito. |
|  III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA |
| Ao final da disciplina, o (a) aluno (a) deverá ser capaz de:1. Falar sobre eventos no passado;
2. Falar sobre eventos futuros;
3. Compreender o uso do presente perfeito para a descrição de experiências vivenciadas;
4. Utilizar os conceitos apreendidos em situações de escuta e fala;
5. Usar adequadamente advérbios e locuções adverbiais de tempo e condição.
6. Ler e compreender textos de diferentes gêneros em língua inglesa.

Demonstrar conhecimento da língua inglesa em nível pré-avançado. |
| IV – METODOLOGIA DE ENSINO |
| Aulas expositivas. Dinâmicas de grupo. Seminários e assistência a palestras e eventos que apresentem aspectos da língua e da cultura de países de língua inglesa. Aulas no laboratório de línguas. *Internet*. Métodos de ensino de inglês como língua estrangeira (EFL). |
| **V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| Estudo de processos de formação de palavras em inglês. Morfologia da língua inglesa. Estruturas gramaticais mais complexas. Classes gramaticais. Leitura de textos acadêmicos. Desenvolvimento de habilidades escritas em nível pré-avançado. Verbos de Conflitos. Descrevendo Lugares. Esportes. Empregos de *TV*. Problemas de Saúde. |
| VI – AVALIAÇÃO |
| A ser combinada entre docente e discentes no primeiro dia de aula. No entanto, para composição da nota final, deverão ser considerados elementos tais como provas orais e escritas, trabalhos diversos, relatos de palestras e eventos assistidos e apresentações orais e escritas de relatórios de pesquisa e outras formas de investigação científica e expressões artísticas e culturais. |
| VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA |
| AMOS, Eduardo; PRESCHER, Elizabeth & PASQUALIN, Ernesto. *Challenge*. São Paulo: Moderna, 2005.JACOBS, Michael A. Como não aprender Inglês: erros comuns e soluções práticas. Editora Campos: 2002.LONGMAN DICTIONARY OF COMTEMPORARY ENGLISH.5ª ED. S.l. Longman do Brasil, 2009MANIN, Gregory J & ARTUSI, Alicia. *Engage: Level 2*. New York: Oxford University Press, 2006.MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge, 2004.TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa – O Inglês Descomplicado. Editora Saraiva. 10° edição, 2007. **VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**KERNERMAN, Lionel*. Password English dictionary for speaker of portuguese*.10º ed. são paulo: Martins Fontes, 2000.LIBERATO, Antônio Wilson. *Compact English Book*. São Paulo: FTD, 1998.MARQUES, Amadeu. *Password – Special Edition*. São Paulo: Editora Ática, 1999.MCKINNON, Mark D. C. & GARCIA, Almudena S. Word Up – O Inglês Que Ninguém Ensina – Neologismos, Coloquialismos, SMS, Acrônimos Etc. SP: Martins Editora Livraria Ltda., 2011.RICHARDS, Jack C. *Interchange 2.* Cambridge University Press, 2005.SHAPIRO, Normam. *Oxford Picture Dictionary English/Brazilian Portuguese*. Oxford do Brasil, 2006Sites de pesquisa e estudo: [www.englishonline.com.br](http://www.englishonline.com.br)[www.englishcouncil.org.br](http://www.englishcouncil.org.br) |