



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS FRÂNÇES
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



VII Jornada Científico-Cultural de Língua Francesa da UNIFAP
O uso das novas tecnologias na formação de professores de línguas
estrangeiras
24 e 25 de setembro de 2018

3ª Circular

NORMAS DE PUBLICAÇÃO



Macapá, 19 de dezembro de 2018.



A VII Jornada de língua francesa da UNIFAP convida para a publicação dos textos completos das comunicações e palestras apresentadas no evento e divulga as normas de formatação. A publicação será em livro de formato digital (Ebook). Os artigos devem ser enviados até 31/01/2019 para jornada_francesa@hotmail.com.

NORMAS DE FORMATAÇÃO:

1. O texto pode ser redigido em português ou francês entre 10 e 15 páginas, incluindo as referências e os anexos.
2. Texto gravado em arquivo no formato **docx** (Word for Windows 2003-2010), com título assim definido: NOME_SOBRENOME do autor ou do primeiro autor em caso de mais de um autor, TÍTULO DO TRABALHO em caixa alta. Exemplo: MARIA_SILVA_ ENSINO-APRENDIZAGEM DO FRANCÊS NO AMAPÁ.
3. Configuração A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, todo justificado nas margens esquerda e direita, com espaçamento simples entre linhas e espaçamento duplo entre os parágrafos e entre parágrafo e título, citações, exemplos, tabelas, assim como entre título e subtítulo.
4. Margens superior, inferior e direita com 2 cm; margem esquerda 3 cm. As páginas não devem ser numeradas.
5. Título em caixa alta, centralizado, fonte tamanho 12.
6. Espaçamento duplo entre o título e o(s) nome(s) do(s) autor(es), que deve(m) ser listado(s) após o título e justificado(s) à direita, em caixa baixa, exceto pelo sobrenome, que deverá vir em caixa alta. Cada nome deve acompanhar a filiação institucional a que pertence ou o programa ao qual esteja vinculado, por extenso, logo abaixo do nome do(a) autor(a). Não utilizar siglas.



ENSINO-APRENDIZAGEM DO FRANCÊS NO AMAPÁ

Maria SILVA
Universidade Federal do Amapá
João SOUZA
Pós-Graduação em Linguística da Universidade Federal da Amapá.

7. Se for necessário mencionar a agência financiadora do trabalho, deve-se fazê-lo em nota de rodapé. O mesmo serve também para citar a colaboração de colegas e técnicos, a origem do trabalho (ex.: derivado de tese ou dissertação) e quaisquer outros fatos de divulgação eticamente necessários. Ressalta-se que **os textos são de inteira responsabilidade de seus autores**.

8. Espaçamento duplo entre a afiliação do autor e o RESUMO, redigido em português, com o título RESUMO em caixa alta seguido de dois pontos e, logo em seguida, o texto, fonte Times Roman, tamanho 12.

9. Três palavras-chave, introduzidas pelo título "PALAVRAS-CHAVE:", separadas por ponto e posicionadas logo abaixo do RESUMO.

Exemplo: PALAVRAS-CHAVE: Palavra1. Palavra2. Palavra3

10. Divisão em seções: Para os artigos que forem subdivididos em Introdução e demais partes, títulos (subtítulos) em negrito, a primeira letra em maiúscula. Espaçamento duplo entre o título **Introdução** e PALAVRAS-CHAVE e entre a seção **Introdução** (e as demais seções) e o corpo do texto.

11. Imagens, tabelas e gráficos numerados consecutivamente e a legenda centralizada abaixo da imagem, em fonte Times New Roman, tamanho 11.

12. Citações diretas que ultrapassarem três linhas deverão ser separadas do corpo do texto (acima e abaixo) por espaçamento duplo e recuo à esquerda de 4 cm. A citação é em fonte Times New Roman tamanho 11, sem aspas.

13. As palavras estrangeiras devem vir em itálico.

14. Notas inseridas em rodapé: fonte Times New Roman, tamanho 10, na mesma página em que se insere seu número de chamada.

15. As referências feitas no corpo do texto devem seguir a **NBR 6023 da ABNT**.



Exemplos De acordo com Brown (1988, p. 37), "xxxxxxxxxxxxx". Como explica o autor, "xxxxxxxxxxxxx" (BROWN, 1988, p. 37). Parafraçando o autor, yyyyyyyyyyy (BROWN, 1988).

16. O título **Referências** (somente a primeira letra em maiúscula), em negrito, deve ser separado do corpo do texto e da primeira referência por espaço duplo. As referências devem conter somente os autores citados no corpo do texto, organizadas em ordem alfabética e cronologicamente, com espaçamento simples e separadas por uma linha em branco, sem qualquer tipo de recuo. Exemplos:

Livro

(1 autor) BROWN, J. D. **Understanding research in second language learning**. New York: Cambridge University Press, 1988.

(2 autores) ALVARENGA, M. A. F. P.; ROSA, M. V. F. P. C. **Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica**. 3. ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Sergio Antonio Fabris Ed., 2003.

(Mais de três autores) FRANÇA, J. L et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1996.

Capítulo de livro

BARCELOS, A. M. F. Cognição de professores e alunos: tendências recentes na pesquisa de crenças sobre ensino e aprendizagem de línguas. In: VIEIRA ABRAHÃO. M. H. (Org.). **Crenças e ensino de línguas: foco no professor, no aluno e na formação de professores**. Campinas: Pontes, 2006, p. 15-41.

Artigo de periódico

CAVALCANTI, M. C.; COHEN. A. D. Comentários em Composições: uma comparação dos pontos de vista do professor e do aluno. **Trabalhos em Lingüística Aplicada**. Campinas, v. 15, p. 7-23, 1990.

Dissertação / Teses

SILVA, I. M. da. **Percepções do que seja ser um bom professor de inglês para formandos de Letras: um estudo de caso**. 2000. 115 f. Dissertação (Mestrado em Letras). Faculdade de Letras, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2000.

Textos on-line



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária.
Normalização de trabalhos. Florianópolis, 2010. Disponível em: Acesso em:
19 maio 2010.

BARRETO, Aldo de A. **Perfil Facebook**, 2010. Disponível em: Acesso em: 20
set. 2010.

17. O(s) anexo(s) deve(m) seguir as referências bibliográficas, em página
separada. O título ANEXO(S) deve vir em maiúsculo e centralizado.

A Comissão Organizadora

