

CONCEITOS BÁSICOS 1

ADMINISTRAÇÃO significa a maneira de governar organizações ou parte delas. É o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz.

ATITUDE significa o comportamento pessoal do administrador frente às situações com que se defronta no seu trabalho. A atitude representa o estilo pessoal de fazer as coisas acontecerem, a maneira de liderar, de motivar, de comunicar e de levar adiante as coisas.

COMPETITIVIDADE significa a capacidade de uma organização oferecer produtos e serviços melhores e mais baratos, mais adequados às necessidades e expectativas do mercado, trazendo soluções inovadoras ao cliente.

CONHECIMENTO significa todo o acervo de informações, conceitos, ideias, experiências, aprendizagens que o administrador possui a respeito de sua especialidade.

EFICÁCIA significa atingir objetivos e resultados. Um trabalho eficaz é um trabalho que resulta proveitoso e bem-sucedido.

EFICIÊNCIA significa fazer bem e corretamente as coisas. O trabalho eficiente é um trabalho bem executado.

EMPREENDEDOR é a pessoa que tem a coragem de assumir riscos para aproveitar oportunidades em situações nas quais outras pessoas veriam apenas problemas ou ameaças.

EMPREGABILIDADE é a capacidade que uma pessoa tem de conquistar e manter um emprego em uma organização.

ÊNFASE NA ESTRUTURA é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que cuida da configuração e da estruturação das organizações, como no caso da *Teoria Clássica* e *Teoria da Burocracia*.

ÊNFASE NA TECNOLOGIA é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que cuida da aplicação bem-sucedida da tecnologia na atividade organizacional, como no caso da *Teoria da Contingência*.

ÊNFASE NAS PESSOAS é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência aplicada sobre as pessoas e suas atividades dentro das organizações, como no caso da *Teoria das Relações Humanas* e *Teoria Comportamental*.

ÊNFASE NAS TAREFAS é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência aplicada na racionalização e no planejamento das atividades operacionais, como no caso da *Administração Científica*.

ÊNFASE NO AMBIENTE é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que busca a adequação das organizações às demandas e situações ocorridas em seu contexto externo, como no caso da *Teoria de Sistemas* e *Teoria da Contingência*.

EXECUTIVO é o administrador situado no nível institucional da organização. Pode ser um diretor ou um gerente.

GLOBALIZAÇÃO significa a internacionalização dos negócios e do sistema produtivo e financeiro, fazendo com que o ambiente organizacional se torne imenso, complexo, mutável e incerto.

HABILIDADE é uma capacidade de transformar o conhecimento em ação e que resulta em um desempenho desejado.

HABILIDADES CONCEITUAIS consistem na capacidade de utilizar ideias, conceitos, teorias e abstrações como guias orientadores da ação administrativa.

HABILIDADES HUMANAS consistem na capacidade e no discernimento para trabalhar com pessoas, comunicar, compreender suas atitudes e motivações e aplicar liderança eficaz. Referem-se à facilidade no relacionamento interpessoal e grupai.

HABILIDADES TÉCNICAS consistem em saber utilizar métodos, técnicas e equipamentos necessários para realizar tarefas específicas relacionadas à execução do trabalho.

NÍVEL INSTITUCIONAL é o nível administrativo mais elevado e aberto da organização pelo fato de interagir com o ambiente externo da organização.

NÍVEL INTERMEDIÁRIO é o nível administrativo que serve de ligação entre o nível institucional e o nível operacional. É geralmente ocupado por gerentes.

NÍVEL OPERACIONAL é o nível administrativo mais baixo da organização e que cuida da execução das tarefas e atividades quotidianas.

ORGANIZAÇÃO é a função administrativa de arranjar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre os membros de uma organização, visando o alcance dos objetivos organizacionais.

ORGANIZAÇÃO é uma entidade social composta de pessoas e deliberadamente estruturada e orientada para um objetivo comum.

ORGANIZAÇÃO é uma entidade social composta de pessoas e de recursos, deliberadamente estruturada e orientada para alcançar um objetivo comum.

PAPÉIS DECISÓRIOS referem-se a como o administrador utiliza a informação em suas decisões. Envolvem eventos e situações em que o administrador deve fazer uma escolha ou opção. Esses papéis requerem tanto habilidades humanas como conceituais.

PAPÉIS INFORMACIONAIS referem-se ao intercâmbio e ao processamento da informação. Descrevem as atividades para manter e desenvolver uma rede de informações.

PAPÉIS INTERPESSOAIS referem-se à interação do administrador com as pessoas e como ele influencia seus subordinados. Representam as relações com outras pessoas e estão relacionados às habilidades humanas.

PERSPECTIVA significa a capacidade de colocar o conhecimento em ação e convertê-lo em resultados práticos, em saber transformar a teoria em prática, em aplicar o conhecimento na análise das situações e na solução dos problemas e na condução do negócio. Não basta apenas possuir o conhecimento. É necessário saber como utilizá-lo e aplicá-lo nas diversas situações e na solução dos diferentes problemas.

TEORIA CLÁSSICA é a corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formatação e na estruturação das organizações.

TEORIA COMPORTAMENTAL é a corrente baseada na psicologia organizacional e que redimensiona e atualiza os conceitos da *Teoria das Relações Humanas*.

TEORIA DA BUROCRACIA é a corrente baseada nos trabalhos de Max Weber que descreve as características do modelo burocrático de organização.

TEORIA DA CONTINGÊNCIA é a corrente mais recente que parte do princípio de que a Administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização.

TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS é a corrente iniciada com a Experiência de Hawthorne e que combatia os pressupostos clássicos por meio da ênfase nas pessoas e nas relações humanas.

TEORIA DE SISTEMAS é a corrente que trata as organizações como sistemas abertos em constante interação e intercâmbio com o meio ambiente.

TEORIA ESTRUTURALISTA é a corrente baseada na sociologia organizacional que procura consolidar e expandir os horizontes da Administração.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO é o conjunto orgânico e integrado de teorias, hipóteses, conceitos e ideias a respeito da Administração como ciência, técnica ou arte.

TEORIA NEOCLÁSSICA é a corrente eclética e pragmática baseada na atualização e no redimensionamento da Teoria Clássica e na ênfase colocada nos objetivos.