



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 31 / 2024 - CCOMED (11.02.25.09.06)

Nº do Protocolo: 23125.003505/2024-09

Macapá-AP, 15 de Fevereiro de 2024

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO DE 2024

1) Representação Docente

Presentes: Achiles Eduardo Pontes Campos; Alessandra Feijão Soares; Alessandro de Sousa Nunes; Alceu dos Santos Silva Karipuna; Aljerry Dias do Rego; Diana Weil Pessoa Ramos; Elane de Nazare Magno Ferreira; Emerson Augusto Castilho Martins; Fábio de Oliveira Sousa; Hugo Antonio Ribeiro de Sousa; Ialle Gurgel Borges; Igor Victor Ferreira dos Santos; Leila do Socorro da Silva Moraes; Luis Alexandre Lemos Costa; Lise Maria Carvalho Mendes; Lorena Leal De Moraes Simoes; Maira Tiyomi Sacata Tongu Nazima; Moacir de Azevedo Bentes Monteiro Neto; Maria Teresa Reno Goncalves; Nalisson Marques Pereira; Raquel Rodrigues do Amaral; Reny Wane Vieira dos Santos; Rosilene Ferreira Cardoso; Selma Gomes da Silva; Susy Érika de Lima Barros; Viviane Cristina Cardoso Francisco; Mirlene Loureiro Maciel; José Carlos Tavares Carvalho; e Wagner Barros Bento.

Ausência justificada: Raimundo Eri de Araujo Barbosa; Lecildo Lira Batista; Natália de Santana Vaz Guerreiro

2) Representação Discente

Presentes: Yane Lee (Representante 2023.2) e Fabíola Martins dos Santos (Vice - Representante 2023.2).

Ausência justificada: Alessandro Soares Rodrigues (Representante 2022.2)

3) Representação Técnico-Administrativo

Presentes: Diego de Castro Pinto; Diego Castro Gemaque; Jomar dos Santos Quaresma; e Mario Nelson Barbosa Filho.

4) Convidada: Letícia de Carvalho Ferreira (CPA)

5) Plataforma : ConferênciaWeb - RNP (<https://conferenciaweb.rnp.br/sala/diego-pinto-2>).

Pauta: i) Situação da professora Kátia Jung; ii) Renovação de Contrato dos professores Substitutos; iii) Falta de professor de habilidades no 102; iv) Atualização do texto do PPC de Medicina - apresentação das alterações propostas pelas comissões; v) Fala da CPA - Professora Letícia; vi) Preparativos para a visita do MEC; vii) Balanço das ações da Coordenação desde maio de 2023; viii) O que ocorrer

Aos quinze dias do mês de fevereiro, às dezenove horas e quinze minutos, foi realizada a 1º Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Medicina de dois mil e vinte e quatro, em

formato remoto na plataforma ConferênciaWeb - RNP. A sessão foi presidida pelo Vice - Coordenador do Curso, Prof. Dr. Luís Alexandre Lemos Costa. Após cumprimentar os presentes, Luís iniciou os trabalhos trazendo alguns informes. Registrou as ausências justificadas dos professores Lecildo, Natália e Eri; a mudança de lotação do servidor Anderson Soares dos Santos para outra coordenação; o apoio de estagiárias na Secretaria da CCMED para o levantamento dos materiais, inventário e gestão documental; a continuidade do horário de atendimento da Coordenação no dois turnos, de 08 às 12 e 14 às 18; o recebimento de três processos de transferência *ex officio*, indicativo que a próxima turma poderá ser composta por trinta e três alunos, a depender da análise de aproveitamento de estudos desses pedidos. Finalizados os informes, Luís adiantou o terceiro ponto da pauta, com anuência de todos, passando a palavra à Profa. Letícia de Carvalho Ferreira, representante da Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA). Letícia disse que o Curso de Medicina passará por avaliação presencial no ano corrente por ser vinculado à área da saúde, e que uma comissão externa será incubida desse processo. Ela compartilhou um *check list* com rol de documentos necessários para a avaliação e que posteriormente será remetido aos demais membros do Colegiado pela Coordenação. Após uma breve falha de conectividade, Letícia retomou a palavra e ressaltou a necessidade de reunião com o corpo discente, a relevância institucional da CPA nas tratativas com outras unidades administrativas da universidade para atender demandas do Curso, e a parceria necessária durante o processo de avaliação. Achiles, em complemento, ressaltou que o envolvimento de todos os docentes é fundamental, bem como ratificou a necessidade de reunião com os acadêmicos. Luís e Achiles agradeceram a participação de Letícia e deixaram em aberto a possibilidade de novo encontro, caso necessário. Luís iniciou a análise do primeiro ponto estabelecido para a reunião, sobre a situação da Profa. Kátia Jung de Campos, que de acordo com a deliberação registrada em reunião do semestre anterior, a servidora foi autorizada a executar suas atividades por um semestre em formato remoto, devendo essa decisão ser revisada pelo Colegiado naquele momento. Luís ainda mencionou a existência de processo administrativo de remoção no qual Kátia consta como interessada, contudo, ainda em tramitação. Disse que a Prograd entendia haver ilegalidade na manutenção integral das atividades de forma remota, salvo os casos fortuitos ou pontuais. Em seguida foram registradas as manifestações dos presentes que, em resumo, levaram em consideração a possível ilegalidade, o contexto do Curso e a notória falta de docentes, as atividades e contribuições da professora Kátia que foram ratificadas pelas professoras Selma e Diana, dentro das possibilidades do formato remoto. Achiles apresentou uma proposta para a prorrogação do período por mais um semestre letivo e, após, seguiu-se para a votação. Foram registradas três abstenções na enquete, uma delas declarada por Emerson, que justificou seu voto por não considerar adequada a aprovação de suposta ilegalidade embora considere que a manutenção de ensino remoto para a professora Kátia seja fundamental; um voto contrário declarado por Diego; e vinte votos favoráveis à proposta. **APROVOU-SE, por maioria, a manutenção das atividades remotas da professora Kátia Jung de Campos por mais um semestre letivo.** Ato contínuo, Luís avançou para o segundo ponto da pauta, a renovação dos contratos dos professores substitutos, e passou a palavra ao servidor Diego, que compartilhou informações sobre os contratos vigentes, expirados, motivação para as contratações, prazos e contratos possíveis de renovação, dentre eles, os contratos da professora Ialle, Suzy, Fábio Sousa, Rafael Luna e Diana. Luís também informou a necessidade de ajustes nas renovações, caso aprovadas, levando em consideração o término do afastamento da professora Amanda Alves e Anderson Walter, visto que outros docentes ainda estão afastados, como no caso da cessão do professor Marcos Roberto à EBSERH/HU. **APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação contratual da professora Diana Weil Pessôa Ramos por um ano. APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação contratual do professor Fábio de Oliveira Sousa por seis meses. APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação contratual do professor Rafael Matos de Luna por um ano. APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação contratual da professora Ialle Gurgel Borges por seis meses. APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação contratual da professora Susy Érika de Lima Barros por seis meses.** A falta de professores para para habilidades no 101 foi apreciada na sequência. Luís relatou que essa carência se deu com a saída da professora substituta Raphaela Kummrow, dessa forma, foi feito convite à professora Neurene para substituí-la, todavia, não foi possível frente às atividades desenvolvidas pela docente no 201, em conjunto com Reny. Como alternativa, disse que um egresso manifestou interesse em colaborar com o Curso em Habilidades, nos dias e

horários indicados pela Coordenação, em formato similar de uma monitoria, sob a supervisão da Neurene, até a posse dos novos docentes de forma emergencial. Apesar da alternativa proposta, esta não foi acatada. Maira sugeriu o lançamento de editais para monitoria ou preceptoria. Achiles, diante a indefinição, disse que tentaria falar novamente com Neurene em relação ao 101, ou, na impossibilidade, continuar buscando opções para essa demanda. Em seguida, Luís abordou o quarto ponto pautado. Ele fez um breve histórico acerca das Comissões Internas e dos grupos criados para Iesc e Habilidades, Tutorial, Morfofuncional e Internato, para atualização do PPC. Solicitou, ainda, o compartilhamento dos trabalhos realizados para fins de retorno à Prograd até o final de fevereiro, sendo reforçada a necessidade de continuidade dos trabalhos igualmente por Achiles. Luís compartilhou alguns apontamentos da professora Reny no atual texto, tais como o ajuste no número dos professores, atualização dos Termos dos Convênios firmados com a SEMSA, SESA e Hospital São Camilo, e por esse motivo expediu memorando ao DCBS para atualização dessas informações, bem como fez levantamento do número e professores/titulação, destacando o aumento de professores doutores e mestres, assim como requereu às comissões a elaboração de relatórios das atividades realizadas. Após, abriu espaço para manifestação dos membros presentes. Reny falou das reuniões realizadas pela Comissão de internato e de algumas lacunas nos cenários de prática, e comentou sobre a possibilidade de desmembramento do internato de Urgência e Emergência nos outros módulos, no futuro, respeitando-se a carga horária. Leila falou que a Comissão de Internato tem trabalhado bem, porém, ponderou sobre a carga horária dos docentes que deve ser aumentada, no caso daqueles em regime de 20 horas, ao considerar a sobrecarga das atividades. Ela ainda solicitou a verificação de bolsas para preceptoria em Urgência e Emergência, como auxílio no Hospital de Emergência de Macapá (HE). Sobre a Comissão de Habilidades, Selma disse que já havia feito alguns apontamentos e estava realizando um trabalho integrado com Viviane. Professor Fábio compartilhou sua experiência exitosa com os alunos no HE, favorecendo a prática técnica e a interação com a equipe, mas ressaltou como fundamental o acompanhamento efetivo de preceptores no processo. Ao concluir esse ponto, Luís reiterou o pedido para agendamento de reunião com os professores do Internato e estendeu o convite aos demais docentes. Logo depois foram abordados os preparativos para avaliação do MEC e os balanços das ações da Coordenação desde maio do ano anterior. Luís esclareceu a importância de atualização do Currículo Lattes de todos os docentes, das pastas funcionais eletrônicas compartilhadas via *drive*, com a inclusão de certificados, diplomas e demais documentos conexos, os cadernos de módulos, e os Planos de Ensino. Achiles comentou as dificuldades na condução da Coordenação, porém, no período registrou a realização de concursos para professores efetivos e substitutos, as melhorias na estrutura do Bloco do Curso, apesar dos problemas recorrentes na parte elétrica e climatização, a expectativa de certificação internacional do Curso, que em breve vai ocorrer a reinauguração do Laboratório de Informática e da sala dos professores, e a proposta de convênio com o Ifap e Politec. Ele também reforçou o pedido de colaboração para a visita do MEC. Luís, por sua vez, agradeceu a todos e registrou que a Coordenação tem verificado o fechamento dos diários em tempo, dando vazão às demandas administrativas, como por exemplo os requerimentos de créditos, notas pendentes de lançamento e avaliações em segunda chamada, entre outras atividades represadas, resultado do esforço dos servidores docentes, técnico-administrativos, e das estagiárias do Curso de Medicina. Por fim, foi submetida ao Colegiado a proposta de Banca para Professor Associado, para fins de promoção, a pedido do professor Emerson, a ser composta por Maira, Raquel e Moacir, membros efetivos, e Selma como suplente. Emerson justificou a indicação porque os membros devem estar na mesma categoria ou superior, o que foi observado naquela composição. **A banca foi APROVADA por unanimidade.** Nada mais havendo a tratar, Luís e Achiles agradeceram a presença de todos, encerrando a sessão às vinte e uma horas e sete minutos, da qual eu, Diego de Castro Pinto, Secretário da Coordenação, lavrei a presente Ata, certificando a presença das Representantes da turma 2023.2, acima citadas, tendo em vista a impossibilidade de suas assinaturas eletrônicas neste documento via SIPAC.

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 20:56)
ACHILES EDUARDO PONTES CAMPOS
COORDENADOR
Matrícula: 2041321

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:06)
ALCEU DOS SANTOS SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1977896

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 16:52)
ALESSANDRA FEIJAO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2388469

(Não Assinado)
ALESSANDRO DE SOUSA NUNES
Matrícula: 1756835

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 12:53)
ALJERRY DIAS DO REGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2166017

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 21:56)
DIANA WEIL PESSOA RAMOS
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1292871

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 10:21)
DIEGO CASTRO GEMAQUE
TECNICO DE LABORATORIO AREA
Matrícula: 2119652

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 08:08)
DIEGO DE CASTRO PINTO
SECRETARIO
Matrícula: 2177553

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 22:10)
ELANE DE NAZARE MAGNO FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1334641

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 15:04)
EMERSON AUGUSTO CASTILHO
MARTINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2042223

(Assinado digitalmente em 27/02/2024 15:43)
FABIO DE OLIVEIRA SOUSA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1005532

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 17:36)
HUGO ANTONIO RIBEIRO DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2035736

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 17:29)
IALLE GURGEL BORGES
ADMINISTRADOR
Matrícula: 1696239

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 16:10)
IGOR VICTOR FERREIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2332532

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 11:04)
JOMAR DOS SANTOS QUARESMA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
Matrícula: 3091114

(Assinado digitalmente em 25/02/2024 10:13)
JOSE CARLOS TAVARES CARVALHO
MEMBRO
Matrícula: 2509110

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 16:47)
KARILANE MARIA SILVINO
RODRIGUES

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:49)
LEILA DO SOCORRO DA SILVA MORAIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3068031

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1501193

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 15:03)
LISE MARIA CARVALHO MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2327013

(Assinado digitalmente em 27/02/2024 14:06)
LORENNAL DE MORAIS SIMOES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 2901908

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:47)
LUIS ALEXANDRE LEMOS COSTA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2698316

(Assinado digitalmente em 25/02/2024 14:14)
MAIRA TIYOMI SACATA TONGU
NAZIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1501153

(Não Assinado)
MARIA TERESA RENO GONCALVES
Matrícula: 3007963

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 10:16)
MARIO NELSON BARBOSA FILHO
CHEFE
Matrícula: 2127070

(Não Assinado)
MIRLENE LOUREIRO MACIEL
Matrícula: 1041708

(Assinado digitalmente em 27/02/2024 21:29)
MOACIR DE AZEVEDO BENTES
MONTEIRO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2988836

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 21:12)
NALISSON MARQUES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3074287

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 19:51)
RAQUEL RODRIGUES DO AMARAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1703098

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 13:22)
RENY WANE VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1202870

(Não Assinado)
ROSILENE FERREIRA CARDOSO
Matrícula: 1731324

(Assinado digitalmente em 27/02/2024 08:42)
SELMA GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2307011

(Assinado digitalmente em 24/02/2024 09:43)
SUSY ÉRIKA DE LIMA BARROS
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3312778

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 16:11)
VIVIANE CRISTINA CARDOSO
FRANCISCO

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 13:22)
WAGNER BARROS BENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2032983

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 3989116

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **719925c896**