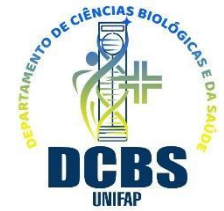




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE



TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DE PAID NO SIGAA

1- Entre no seu **PERFIL DO SIGAA**:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Portal Público

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2023 - UNIFAP - sig.unifap.br:sv3inst1 - v3.14.302 03/07/2023 20:41

2- Na aba **ENSINO** procure **PLANO DE ATIVIDADES INDIVIDUAL DOCENTE** e depois **MEUS PAIDS**

sigaa.unifap.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.1

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- Reposição de Avaliação
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Plano de Atividade Individual do Docente (PAID)** | Meus PAIDs
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS
[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Memorandos Eletrônicos | Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais

Siape:
Categoria:
Titulação:
Regime Trabalho:
Designações:
E-mail:

3- Escolha o PAID conforme o semestre desejado e clique no **botão +**

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS DO DOCENTE

: Cadastrar Novo PAID : Alterar PAID : Visualizar PAID

Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação	
2023.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2022.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2022.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2021.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2021.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2020.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO	
2020.1	19,4h	0h	CADASTRADO	

4- Dentro do PAID escolhido, você verá primeiro as informações do docente, sua lotação e logo abaixo um quadro de disciplinas e as cargas horárias delas. Verifique se estas informações estão corretas. Se as informações estiverem incorretas, entre em contato com a Coordenação de seu Curso e com o DCBS.

PLANO DE ATIVIDADE INDIVIDUAL DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1
DOCENTE: NOME COMPLETO
MATRÍCULA: 123456789
LOTAÇÃO: COORDENAÇÃO DO CURSO

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente	CH Semanal Dedicada*
2023.1	010000	DISCIPLINA X	GRADUAÇÃO	135h	60h	4.0h
2023.1	100000	DISCIPLINA Y	PÓS-GRADUAÇÃO	75h	25h	1.67h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: (5.67h) + TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE PLANEJAMENTO: (5.67h) : 11,4h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.
** Não computam Carga Horária, de acordo com o Art. 1, Parágrafo 4, da Resolução nº20/2015 - CONSU/UNIFAP

5- Em seguida você verá o quadro das atividades de ensino em módulo livre, pesquisa, extensão, administração e outras atividades. Clique nos quadradinhos daquelas que você deseja preencher.

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

20 (CH do regime de trabalho) - 11,4 (CH dedicada ao ensino) = 8,6h

Modalidade	Dados	CH Semanal Dedicada
<input checked="" type="checkbox"/> ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0.0 h
<input checked="" type="checkbox"/> PESQUISA E PRODUÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA	0 projetos ativo(s).	0.0 h
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES TÉCNICAS	0 ações ativa(s).	0.0 h
<input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO		0.0 h
<input checked="" type="checkbox"/> OUTRAS ATIVIDADES		0.0 h
<input type="checkbox"/> SINDICAL E DE REPRESENTAÇÃO		0.0 h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 0h

6- Se você clicou nas atividades acima, então abaixo surgirá a lista de atividades para você informar o nome, carga horária e anexar documentos.

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

Esconder Expandir Remover Arquivo

ENSINO

Coordenação de Atividade Vivencial (Min 1h / Max 1h)	0 h
Co-orientação de TCC (Graduação/Especialização), de Dissertação e de Tese (admite-se no máximo 5 orientações, atribuindo 1h para cada uma) (Min 1h / Max 5h)	0 h
Orientação de Dissertação e de Tese (admite-se no máximo 8 orientações, atribuindo 2h para cada uma) (Min 2h / Max 16h)	0 h
Orientação de Monitoria (Min 1h / Max 1h)	0 h
Orientação de TCC (Graduação/Especialização) (admite-se no máximo 5 orientações, atribuindo 2h para cada uma) (Min 2h / Max 10h)	0 h
Orientação/Supervisão de Estágio Não Obrigatório (extracurricular) (admite-se no máximo 5 grupos de Estágio, atribuindo 1h para cada um) (Min 1h / Max 5h)	0 h
Orientação/Supervisão de Estágio Obrigatório (curricular) (admite-se no máximo 5 grupos de Estágio, atribuindo 2h para cada um) (Min 2h / Max 10h)	0 h
Participação em Projeto Experimental (Min 1h / Max 1h)	0 h

Projeto experimental X

Comprovante Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

para anexar documentos clique nas setas azuis

escreva o nome da atividade na caixa de texto.

Clique neste botão para escolher e anexar o documento desejado

Nesta área, você deve atribuir as horas das atividades

ATENÇÃO!!! O SIGAA apresenta um problema técnico em relação a esse item 6, a saber: se o docente apenas anexar o documento, este não irá aparecer no Departamento. Para evitar este problema, o docente deve anexar o documento e também **escrever na caixa de texto dele o nome do documento.**

7- Em seguida você verá os campos **ATIVIDADES OMISSAS** e **OBSERVAÇÕES GERAIS** nos quais você poderá descrever atividades excedentes ou quaisquer outras informações que julgar importantes.

III- ATIVIDADES OMISSAS

Neste item poderão ser incluídas outras atividades não previstas em resolução, mediante autorização prévia do CONSU/UNIFAP

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

atividade X
atividade Y
atividade Z

(500 caracteres/35 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSU, como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

atividade X
atividade Y
atividade Z

(5000 caracteres/35 digitados)

8- Após isso, você verá o **QUADRO DE RESUMO DAS HORAS**. O docente deve preencher seu PAID de modo a atingir o total de horas do seu regime de trabalho (20h, 40h ou outras).

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	
Carga horária de ensino:	0h
Carga horária de planejamento:	0h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades: 0h	
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	0h
Outras atividades:	0h
Sindical e de representação:	0h
Atividades omissas:	0h
Carga horária total informada:	20h ou 40h

verificar o total de horas conforme o regime de trabalho docente.

9- Mais abaixo você verá o botão **GRAVAR**. Clique nele para registrar no PAID todas as informações fornecidas.

HISTÓRICO DO PAID
Não foram encontradas registros de movimentação para o presente PAID.

Gravar << Voltar Cancelar

10- No próximo passo, você verá o botão **ENVIAR/SUBMETER A HOMOLOGAÇÃO**.

HISTÓRICO DO PAID
Não foram encontradas registros de movimentação para o presente PAID.

Gravar << Voltar enviar/submeter a homologação

11- Em seguida, o SIGAA exibirá mensagens em vermelho e verde. Se houver alguma inconsistência, você deverá corrigir. Se as mensagens forem iguais às exibidas a seguir, então seu PAID pode ser enviado para homologação.



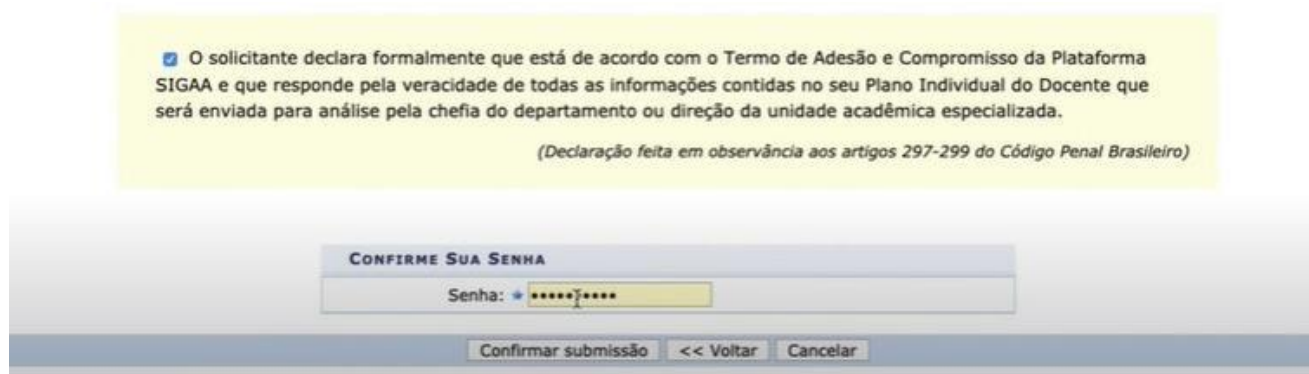
UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos (11.02.28.06.55) Semestre atual:

Módulos
Menu Docente

-  • O elemento selecionado não se encontra mais no banco de dados.
-  • Plano de Atividade Individual do Docente foi enviado para a Chefia da COEG com sucesso.

12- No último passo, o docente deve assinar o Termo de Adesão e Compromisso do SIGAA, atestando que todas as informações contidas no PAID são verdadeiras, e em seguida confirmar sua senha e submissão do PAID ao Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde.



O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas no seu Plano Individual do Docente que será enviada para análise pela chefia do departamento ou direção da unidade acadêmica especializada.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * *****

Confirmar submissão << Voltar Cancelar

Se o seu PAID estiver correto, ele será homologado pelo DCBS.

Se o seu PAID estiver incorreto, o DCBS emitirá um parecer dentro do PAID para que você possa visualizar e corrigi-lo.