



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2016 - 2020

**HISTÓRICO DE VERSÕES**

Data	Versão	Descrição	Autor
15/06/2015	1.0	Minuta do Plano de trabalho PDTI	EqPDTI
03/08/2015	1.1	Plano de trabalho PDTI Homologado pelo CGTI	EqPDTI; CGTI
02/10/2015	2.0	Minuta do Plano de Necessidades Consolidado	EqPDTI
04/12/2015	3.0	Minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	EqPDTI
07/12/2015	4.0	Plano Diretor de Tecnologia da Informação	EqPDTI; CGTI
27/10/2016	5.0	Adição de itens ao quadro de Necessidades conforme Ata nº 04/2016 - NTI	EqPDTI; CGTI
20/06/2017	6.0	Adição da Gestão de Riscos e novas Necessidades.	EqPDTI; CGTI

**ÍNDICE / SUMÁRIO**

1	INTRODUÇÃO	04
2	VISÃO GERAL	04
2.1	OBJETIVO	04
2.2	CONTEXTO DA UNIDADE DE TI	04
2.2.1	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO NTI	04
2.2.2	ESTRUTURA FÍSICA DO NTI	06
2.3	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	06
2.4	FATORES MOTIVACIONAIS.....	07
2.5	PREMISSAS E RESTRIÇÕES.....	08
3	EQUIPE PARTICIPANTE.....	08
4	METODOLOGIA APLICADA	09
5	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	10
6	RESULTADO DO PDTI ANTERIOR.....	11
7	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	15
7.1	MISSÃO	15
7.2	VISÃO	16
8	PLANO DE NECESSIDADES CONSOLIDADO	16
9	PLANO DE METAS E AÇÕES.....	16
9.1	DIREÇÃO DO NTI.....	16
9.2	ASSESSORIA DO NTI.....	16
9.3	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE.....	16
9.4	DIVISÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA	16
9.5	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.....	16
10	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	17
11	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	18
12	CONCLUSÃO	19



1 INTRODUÇÃO

A Universidade Federal do Amapá - UNIFAP é uma instituição de ensino superior, autorizada pela Lei no 7.530, de 29 de agosto de 1986, instituída pelo Decreto no 98.977, de 02 de março de 1990, vinculada ao Ministério da Educação, com sede e foro na cidade de Macapá, capital do Estado do Amapá.

A UNIFAP define a direção que pretende caminhar nos próximos anos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2015-2019) e através do Plano Diretor de Tecnologia da informação (PDTI) apresenta as estruturas, processos, recursos humanos e materiais, com planejamento de sua implementação, de forma a atender as demandas necessárias para o desenvolvimento institucional da UNIFAP, apresentadas no PDI, com ferramentas de TI.

Esta é a segunda versão do PDTI da UNIFAP, tendo sua primeira versão escrita em 2011, e estabelece diretrizes para um período de 5 anos (2016-2020). O PDTI deve ser atualizado anualmente, tornando o documento dinâmico e interativo, adaptando-se as mudanças de cenários e as novas necessidades.

2 VISÃO GERAL

2.1. OBJETIVO

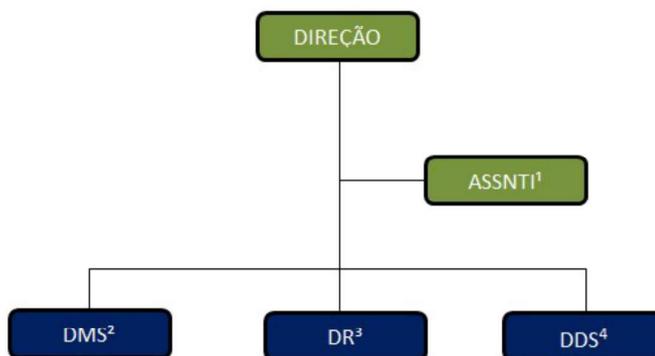
O objetivo do PDTI é definir as estratégias, procedimentos, políticas, estruturas e recursos necessários para a otimização do uso das soluções de TI em todos os Campi da UNIFAP, durante o período de vigência, 2016 a 2020.

2.2. CONTEXTO DA UNIDADE DE TI

2.2.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO NTI

O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) teve sua estrutura organizacional alterada na 1ª Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em março/2012, o qual deliberou sobre a substituição da nomenclatura Departamento de Informática (DINFO) para a atual, deixando de ser subordinado à Pró-Reitoria de Administração e passando a ser ligado diretamente a Reitoria. A promoção do departamento tramitou pelo Conselho Diretor da UNIFAP e foi aprovada através da RESOLUÇÃO Nº005/2012-CONDIR/UNIFAP.

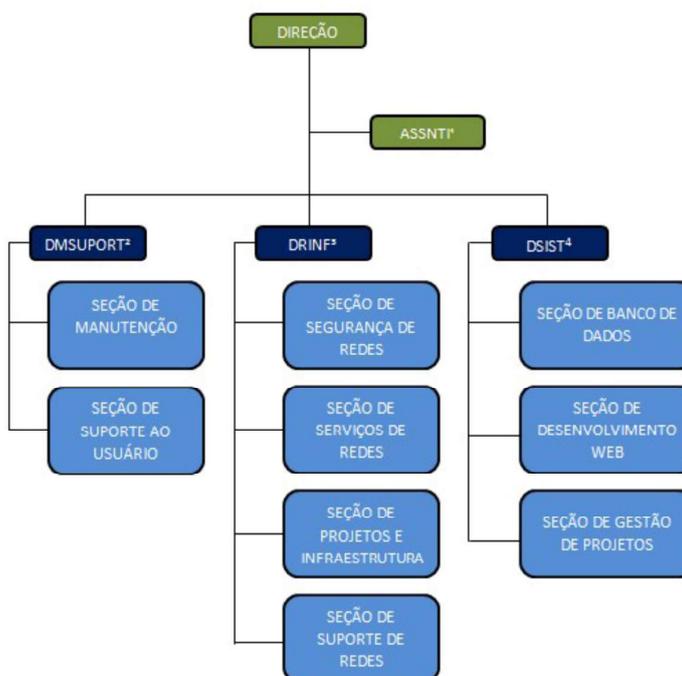
Atualmente o NTI é composto por 04 (quatro) unidades organizacionais, Assessoria, Divisão de Manutenção e Suporte, Divisão de Redes e Infraestrutura e Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, e é prestador de serviços de TI para todas as atividades meio e fim da UNIFAP.



Organograma Funcional do Núcleo de Tecnologia da Informação

1- ASSNTI: Assessoria do Núcleo de Tecnologia da Informação; 2- DMS: Divisão de Manutenção e Suporte; 3- DR: Divisão de Redes e Infraestrutura; 4- DDS: Divisão de Desenvolvimento de Sistemas.

Em consulta aos Chefes de Divisões do NTI, foi verificado a necessidade de reestruturar o atual organograma, provendo ampliação das Divisões internas com a criação de Seções para atendimento de necessidades específicas de cada Divisão, conforme organograma:



Proposta de Novo Organograma Funcional do Núcleo de Tecnologia da Informação

1- ASSNTI: Assessoria do Núcleo de Tecnologia da Informação; 2- DMSUPORT: Divisão de Manutenção e Suporte; 3- DRINF: Divisão de Redes e Infraestrutura; 4- DSIST: Divisão de Desenvolvimento de Sistemas.



2.2.2. ESTRUTURA FÍSICA DO NTI

O Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI esta abrigado em prédio adaptado que não oferece estrutura ideal para funcionamento dos serviços oferecidos por este Núcleo, oferecendo desconforto aos servidores e risco de perda de dados importantes para a UNIFAP.

Atualmente o NTI conta com 23 servidores técnicos-administrativos, 3 funcionários do Ponto de Presença da RNP e 10 bolsistas, totalizando 36 colaboradores, tornando impossível oferecer um mínimo de conforto aos colaboradores supracitados com a atual estrutura, que conta com apenas 1 banheiro masculino e 1 feminino, apenas 1 pequena copa/cozinha e escritórios de trabalho pequenos.

Os serviços hospedados pelo NTI, como E-mail institucional, Portal de Notícias Institucionais, Sistema Integrado de Gestão Universitária - SIGU, Sistemas Integrados de Gestão - SIG, Repositório de Periódicos, Serviço de Armazenamento de Arquivos, Backbone da Rede Metropolitana do Amapá – Metroap, contam com DataCenter desprotegido e adaptado, oferecendo os seguintes riscos aos dados institucionais:

- Paredes de divisórias em madeira - Oferece risco de incêndio e facilidade em acesso não autorizado.
- Climatização – Por ser adaptado e não monitorado, oferece risco de mal funcionamento dos equipamentos eletrônicos que devem funcionar 24x7 (integralmente).
- Instalações elétricas – Consta no histórico do NTI diversos casos de problemas com a instalação elétrica.
- Janelas – Possui janelas de vidro, que facilitariam tentativas de vandalismo.

Em decorrência da gravidade dos problemas apontados, investimentos para Ampliação e Reforma do prédio do Núcleo de Tecnologia da Informação são necessários, visando melhorar a qualidade dos serviços oferecidos a comunidade acadêmica. A necessidade foi formalizada, através do memorando 197/2015 e processo administrativo 23.125.004277/2015-95, para a Reitoria da UNIFAP com layout desenvolvido e aprovado pelos colaboradores do NTI, incluindo especificações dos espaços necessários para hospedar com segurança os serviços e oferecer conforto aos colaboradores, e relatório fotográfico expondo as atuais condições físicas das instalações do DataCenter da UNIFAP. O layout pode ser visualizado no APÊNDICE VII deste PDTI.

2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Conforme a IN 04/2014 em seu artigo 4º, parágrafo 1º, “O PDTI deverá estar alinhado à EGTIC e ao Plano Estratégico Institucional e aprovado pelo Comitê de



Tecnologia da Informação do órgão ou entidade”. Destarte, o PDTI tem como premissa o alinhamento com o PDI da UNIFAP de forma orgânica.

2.4. FATORES MOTIVACIONAIS

Uma preocupação constante da alta direção das organizações, é a busca pelo alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e a área de negócios da Instituição, com objetivo de atender à demanda pela alta qualidade de seus serviços, economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização de seus fluxos de trabalho.

A Secretaria de Logística do Ministério do Planejamento – SLTI/MP define diretrizes para as áreas de TI dos órgãos de governo, estabelecidos na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI), com o objetivo de promover a mudança no modelo de gestão da área de TI dos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP), adequando-os às melhores práticas de governança de mercado.

O Tribunal de Conta da União (TCU), por meio de seus recentes Acórdãos, tem recomendado aos órgãos públicos, antes de executarem seus gastos relacionados à TI, a elaboração de um PDTI, o qual deve contemplar todas as ações, devidamente associadas às metas de suas áreas de negócio. Essa recomendação tornou-se obrigatória com a publicação da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 04, de 11 de setembro de 2014, pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática, sendo que o mais capital desses acórdãos é o 2094/2004-TCU/Plenário.

Assim, a motivação para a elaboração deste PDTI, está fundamentada nos seguintes princípios, normas e conceitos:

- **Planejamento** - O artigo 6º do Decreto Lei 200/1967 define a atividade de planejamento como um dos princípios fundamentais que devem ser seguidos pela administração. Nesse viés, toda contratação deverá ser precedida de minucioso planejamento e estar alinhada ao Planejamento Estratégico da organização, conforme o artigo 4º da Instrução Normativa n. 04 de 2014/SLTI: “As contratações [...] deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, alinhado à estratégia do órgão.”
- **Acórdão 2094/2004-TCU - Plenário** - Firmou entendimento de que todas as aquisições devem ser realizadas em harmonia com o Planejamento Estratégico



da instituição e com seu Plano Diretor de TI, quando houver, devendo o projeto básico guardar compatibilidade com essas duas peças, situação que deve estar demonstrada nos autos referentes às aquisições.

- **Acórdão 1.521/2003-TCU - Plenário** - “Inconcebível que se inicie processo de informatização sem se proceder ao levantamento prévio de necessidades, que seja realizado em harmonia com o Planejamento Estratégico da Instituição e seu Plano Diretor de TI.”

2.5. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

O PDTI atenderá as seguintes premissas:

- O PDTI abrangerá toda a Universidade Federal do Amapá-UNIFAP;
- Todos os centros e departamentos da Universidade são responsáveis por fornecer informações sobre o uso e gestão da Tecnologia da Informação;
- O Plano terá abrangência no quinquênio de 2016-2020;
- O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), instituído pela portaria 374/2015 de 20 de Fevereiro de 2015, definirá as diretrizes para priorização e orçamentação das ações do plano;
- Adoção de processo participativo para sua preparação;
- Utilização de metodologia adequada;
- Respeito às especificidades da Universidade;
- Atenção às Normas e Regulamentos externos e internos;
- Busca da inovação numa abordagem evolucionária, considerando a estrutura e os recursos existentes;
- Manutenção do nível de atualização tecnológica frente às inovações constantes da área de TI;
- Identificação das necessidades e prioridades que possam resultar em maior impacto acadêmico e social para a Universidade.

3 EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Jefferson da Silva Martins	Coordenador	3312-1733	jeffersonmartins@unifap.br
Robson Rodrigues Neves Aguiar	Membro	3312-1733	robson.neves@unifap.br
Helano Ataíde dos Santos	Membro	3312-1733	helano@unifap.br
Fábio Vasconcelos Cantão de Lima	Membro	3312-1733	fabiolima@unifap.br
José Alípio Diniz de Moraes Junior	Membro	3312-1733	alipio@unifap.br
Emanuel Amoras Rodrigues	Membro	3312-1733	emanuelrodrigues@unifap.br
Eric Joel Ferreira do Amaral	Membro	3312-1733	ericamaral@unifap.br



Elvis Azevedo de Araújo	Colaborador Eventual	3312-1733	elvis.araujo@unifap.br
Dirlana da Silva da Silveira	Colaborador Eventual	3312-1733	dirlana@unifap.br
Rhyan Wad Pantoja de Carvalho	Colaborador Eventual	3312-1733	rhyan@unifap.br
Fernando Ubiratan Correa Baia	Colaborador Eventual	3312-1733	fernando.baia@unifap.br
Odirlei Barata Lopes	Colaborador Eventual	3312-1733	odirlei@unifap.br
Janio Cesar da Silva e Silva	Colaborador Eventual	3312-1733	janiocesar@unifap.br

4 METODOLOGIA APLICADA

Para a construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação utilizar-se-á o guia de elaboração de PDTI, desenvolvido pelo SISP, haja vista apoiar a construção deste documento aos órgãos que compõem a Administração Pública Federal (APF). Sendo que o mesmo divide-se nas seguintes fases:

- **Preparação:** engloba a reunião de elementos capitais para início da composição do plano.

Fase: Preparação	Responsável
Definir a abrangência e o período de vigência do PDTI	Comitê de TI
Definir a Equipe de Elaboração do PDTI (EqPDTI)	Comitê de TI
Aprovar a Portaria de designação da EqPDTI	Autoridade Máxima; Comitê de TI
Descrever a Metodologia de elaboração do PDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar e reunir os documentos de referência	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Estratégias da Organização	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Princípios e Diretrizes	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Necessidades - princípios e diretrizes	Equipe de Elaboração do PDTI
Elaborar o Plano de Trabalho do PDTI (PT-PDTI)	Equipe de Elaboração do PDTI
Aprovar o Plano de Trabalho - Preliminar	Comitê de TI
Aprovar o Plano de Trabalho - Final	Autoridade Máxima

- **Diagnóstico:** objetiva aferir o panorama atual da TI, a fim de corrigir problemas e melhorar ações bem sucedidas.

Fase: Diagnóstico	Responsável
Avaliar os resultados do Planejamento de TI anterior	Equipe de Elaboração do PDTI



Identificar Necessidades - Planejamento de TI anterior	Equipe de Elaboração do PDTI
Analisar o Referencial Estratégico da Área de TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Necessidades - Referencial Estratégico	Equipe de Elaboração do PDTI
Analisar a Organização da TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Necessidades - Organização da TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Realizar a Análise SWOT da TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar Necessidades - SWOT da TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar as Necessidades de informações da organização	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar as Necessidades de Serviços de TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar as Necessidades de Infraestrutura de TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar as Necessidades de Contratação de TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Identificar as Necessidades de Pessoal de TI	Equipe de Elaboração do PDTI
Consolidar o Inventário de Necessidades	Equipe de Elaboração do PDTI
Alinhar as Necessidades de TI as Estratégias da Organização	Equipe de Elaboração do PDTI
Aprovar o Inventário de Necessidades	Comitê de TI

- **Planejamento:** tem como função mister o planejamento das ações para assistir as necessidades da instituição, presentes em seu PDI (Plano Diretor Institucional).

Fase: Planejamento	Responsável
Definir as Metas e Ações	Equipe de Elaboração do PDTI
Planejar a execução das ações	Equipe de Elaboração do PDTI
Consolidar os planos específicos	Equipe de Elaboração do PDTI
Aprovar os planos específicos	Comitê de TI
Consolidar a Minuta do PDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
Aprovar a Minuta do PDTI - Comitê de TI	Comitê de TI
Aprovar a Minuta do PDTI - Autoridade Máxima	Autoridade Máxima
Publicar o PDTI	Autoridade Máxima
Encerrar o Plano de Trabalho do PDTI	Autoridade Máxima

5 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFAP 2015-2019.
- Plano Estratégico de Tecnologia da Informação 2011-2014.
- Estratégia Geral de TI do SISP 2013-2015.
- Instrução Normativa SLTI/MP 04/2014.
- Decreto-Lei 200/1967.
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP.



- Resolução 005/2012-CONDIR/UNIFAP.
- Acórdão 2094/2004-TCU/Plenário.
- Acórdão 1521/2003-TCU/Plenário.

6 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Através da avaliação dos resultados do PDTI 2011-2014 foram obtidos os seguintes dados:

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TI	
UNIDADE (CRIAÇÃO)	SITUAÇÃO
Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação	REALIZADO
Secretaria	REALIZADO
Divisão de Manutenção e Suporte	REALIZADO
Divisão de Redes e Infraestrutura	REALIZADO
Setor de Segurança (controle de usuários, normas de uso)	PDTI 2016-2020
Setor de Telefonia	CANCELADO
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Computacionais	REALIZADO
Setor WEB e AVA	PDTI 2016-2020
Setor de desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	CANCELADO

ADEQUAÇÃO DO PRÉDIO DO NTI	
AMBIENTE	SITUAÇÃO
02 jogos de banheiro	PDTI 2016-2020
Auditório para 50 pessoas	PDTI 2016-2020
Vídeo confência	PDTI 2016-2020
02 salas de estudo	PDTI 2016-2020
Sala de reunião	PDTI 2016-2020
Laboratório de Informática	PDTI 2016-2020
Copa	PDTI 2016-2020
Espaço de vivência	PDTI 2016-2020
Secretaria	PDTI 2016-2020
Sala do Diretor	PDTI 2016-2020
Chefia do Setor (manutenção)	PDTI 2016-2020
Almoxarifado de equipamentos para manutenção	PDTI 2016-2020
Almoxarifado de equipamentos para baixa	PDTI 2016-2020
Laboratório de manutenção de equipamentos	REALIZADO
Chefia do Setor (redes)	PDTI 2016-2020



CPD UNIFAP	PDTI 2016-2020
CPD POP/RNP	PDTI 2016-2020
Laboratório de redes	PDTI 2016-2020
Laboratório POP/RNP	PDTI 2016-2020
Laboratório de desenvolvimento de sistemas	PDTI 2016-2020

PLANO DE METAS E AÇÕES			
NS1 - Implantar módulo protocolo no SIGU			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Implantar o módulo protocolo SIGU	Migrar as informações da Intranet para o SIGU;	1.1	REALIZADO
Capacitar os usuários do módulo protocolo	Preparação do manual do usuário;	1.2	REALIZADO
	Realizar capacitação com usuários do modulo protocolo do SIGU.	1.3	REALIZADO
NS2 - Implantar o módulo portaria no SIGU			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Implantar o módulo portaria SIGU	Cadastrar as portarias modelos;	2.1	REALIZADO
	Desenvolver e implantar a consulta às portarias no site da Unifap;	2.2	REALIZADO
Capacitar os usuários do módulo portaria	Preparação do manual do usuário;	2.3	REALIZADO
	Realizar capacitação com usuários do modulo portaria do SIGU.	2.4	REALIZADO
NS3 - Consolidar os Relatórios do Módulo Acadêmico do SIGU, para gestão das informações.			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Desenvolver o módulo de relatórios do SIGU	Levantamento das informações gerenciais junto aos departamentos requisitantes (DERCA, PROGRAD, COEG e coordenações);	3.1	REALIZADO
	Análise e documentação dos relatórios;	3.2	REALIZADO
	Desenvolvimento e programação do módulo de relatórios.	3.3	REALIZADO
	Implantação dos relatórios para o modulo acadêmico do SIGU.	3.4	REALIZADO
Capacitar os usuários do módulo acadêmico	Preparação do manual do usuário;	3.5	REALIZADO
	Realizar capacitação com coordenadores, técnicos e usuários do modulo acadêmico do SIGU.	3.6	REALIZADO
NS4 - Consolidar a implantação de Módulo Biblioteca, com as funcionalidades de circulação.			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
	Levantamento dos requisitos das funcionalidades de circulação;	4.1	REALIZADO



Desenvolver as funções de circulação no Módulo Biblioteca do SIGU	Análise e documentação das funções e telas;	4.2	REALIZADO
	Desenvolvimento e programação da circulação do módulo biblioteca.	4.3	REALIZADO
	Implantação das funcionalidades de circulação;	4.4	REALIZADO
Capacitar os usuários do módulo biblioteca	Preparação do manual do usuário;	4.5	REALIZADO
	Realizar capacitação com os usuários do módulo biblioteca do SIGU.	4.6	EM ANDAMENTO
NS5 - Módulo de Geração de Formulários de Avaliação e Pesquisa Institucional no SIGU			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Desenvolver o módulo de Avaliação e pesquisa institucional	Reunião com comissão de avaliação institucional;	5.1	REALIZADO
	Levantamento dos requisitos das funcionalidades da avaliação e pesquisa institucional;	5.2	REALIZADO
	Análise e documentação das funções e telas;	5.3	REALIZADO
	Desenvolvimento e programação dos formulários de avaliação;	5.4	REALIZADO
	Implantação das funcionalidades de avaliação institucional;	5.5	REALIZADO
Capacitar os usuários do módulo avaliação e pesquisa institucional	Preparação do manual do usuário;	5.6	REALIZADO
	Realizar capacitação com os usuários do módulo biblioteca do SIGU.	5.7	REALIZADO
NS6 - Módulo Patrimônio			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Desenvolver o módulo de Patrimônio no SIGU	Reunião com o DEPAAG para planejamento do módulo no SIGU;	6.1	CANCELADO
	Levantamento dos requisitos das funcionalidades da avaliação e pesquisa institucional;	6.2	CANCELADO
	Análise e documentação das funções e telas;	6.3	CANCELADO
	Desenvolvimento e programação do módulo patrimônio;	6.4	CANCELADO
	Implantação do módulo patrimônio;	6.5	CANCELADO
Capacitar os usuários do módulo patrimônio	Preparação do manual do usuário;	6.6	CANCELADO
	Realizar capacitação com os usuários do módulo patrimônio do SIGU.	6.7	CANCELADO
NR1 - Manutenção na Rede Elétrica do Data Center <i>Observação: Acerca da Necessidade sob o identificador "NR1", nota-se que a infraestrutura elétrica fora refeita, sendo que todos os equipamentos do Datacenter da UNIFAP são ligados à No-breaks, garantindo proteção contra surtos elétricos aos equipamentos capitais (roteadores, servidores, switches, rádio, modems de operadoras). Destarte, estando esta meta atingida, haja vista ainda ter a redundância promovida pelo gerador, operando em caso de falha da concessionária de energia elétrica.</i>			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Realizar manutenção da rede elétrica do DINFO	Requerer e acompanhar a solicitação de manutenção elétrica no DINFO pela prefeitura do campus;	7.1	REALIZADO
	Realizar testes de capacidade elétrica junto com a prefeitura do campus;	7.2	REALIZADO



Instalar os novos Nobreaks	Realizar a instalação dos novos Nobreaks no CPD da Unifap;	7.3	REALIZADO
NR2 - Manutenção e aprimoramento dos sistemas de comunicação de dados e voz. <i>Observação: Sobre a Necessidade sob o Identificador "NR2", nota-se que a mesma não fora atendida nos moldes estabelecidos no PDTI, todavia adotou-se o projeto estabelecido pela RNP de gateway transparente aos ramais desta IFES do grupo de ramais 17XX, estando fora deste rol os demais grupos (18XX e 29XX). Recorde que tais ramais podem lançar mão da solução "fone@mp" para realizar ligações interurbanas utilizando o serviço de VOIP instalado nesta IFES. (ramais 1735 e 1805)</i>			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Instalar 10% dos ramais usando tecnologia de telefonia	Aquisição de telefones IP	8.1	PDTI 2016-2020
	Configuração dos PBX para aceitar ramais IP	8.2	PDTI 2016-2020
	Capacitação de Técnicos para suporte a tais equipamentos	8.3	PDTI 2016-2020
Implantação de interfaces GSM	Instalação e configuração das interfaces	8.4	CANCELADO
	Acompanhamento mensal dos custos	8.5	CANCELADO
NSM1 - Manutenção dos Equipamentos de TI			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Implantação de um sistema de instalação e atualização Automático	Instalação do servidor	9.1	REALIZADO
	Treinamento dos técnicos	9.2	REALIZADO
	Implantação em todo o parte da Universidade	9.3	REALIZADO
Implantação de um sistema de inventário para estações de trabalho inseridas na rede.	Monitoramento e geração de relatório	9.4	PDTI 2016-2020
	Instalação de um servidor de inventário	9.5	PDTI 2016-2020
	Treinamento da equipe técnica.	9.6	PDTI 2016-2020
	Instalação do agente de coleta em todo o parque. (Reitoria, Campi e anexos).	9.7	PDTI 2016-2020
	Emissão de relatórios.	9.8	PDTI 2016-2020
Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos	Manutenção de equipamentos não suportados pelo DINFO, encaminhados a empresa contratada, com reposição de peças.	9.9	PDTI 2016-2020
	Gestão do contrato e dos serviços pelo DINFO.	9.10	PDTI 2016-2020
NW1 - Aprimoramento do Layout do Portal da Unifap			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Implantar novo Layout	Levantamento dos requisitos para o Site;	10.1	REALIZADO
	Desenvolvimento de uma proposta de site;	10.2	REALIZADO
	Divulgação e busca de opinião junto a comunidade acadêmica;	10.3	REALIZADO



do Site da Unifap	Desenvolvimento das funcionalidades de atualização do site no SIGU;	10.4	REALIZADO
	Implantação do novo layout do site da Unifap.	10.5	REALIZADO
Capacitação dos usuários na atualização do Site pelo SIGU	Preparação do manual do usuário;	10.6	REALIZADO
	Realizar capacitação com os usuários do modulo patrimônio do SIGU.	10.7	REALIZADO
NW2 - Integração do Ambiente Sala Virtual com o SIGU			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Integrar o ambiente virtual de aprendizagem Sala Virtual (Moodle) ao SIGU	Levantamento dos requisitos para a integração;	11.1	REALIZADO
	Desenvolvimento de um módulo integrador;	11.2	REALIZADO
Capacitação dos usuários na atualização do do ambiente sala virtual	Preparação do manual do usuário;	11.3	REALIZADO
	Realizar capacitação com os usuários do modulo sala virtual.	11.4	REALIZADO
NC1 - Manual do usuário do ambiente de portais da Unifap			
METAS	AÇÕES	ID	SITUAÇÃO
Desenvolver manual do usuário gestor dos portais da Unifap	Documentação das funcionalidades do ambiente dos portais da Unifap;	12.1	REALIZADO
	Diagramação do manual;	12.2	REALIZADO
Capacitação dos usuários na atualização do ambiente gestor dos portais Unifap	Capacitação dos usuários gestores do ambiente de portais da Unifap.	12.3	REALIZADO

Legendas da classificação de necessidades

NSx	Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas
NRx	Necessidades de Redes e Telecomunicação
NSMx	Necessidades de Suporte e Manutenção
NWx	Necessidades de WEB e AVA
NCx	Necessidades de Capacitação

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

7.1 MISSÃO

"Identificar, desenvolver, implantar e gerenciar soluções que utilizem a tecnologia da informação e comunicação como ferramenta para a UNIFAP desempenhar melhor suas atividades de ensino, pesquisa e extensão".



7.2 VISÃO

"Ser reconhecido como uma das unidades que contribui de forma eficiente com o desenvolvimento da Universidade e do Estado do Amapá, através de soluções tecnológicas em informática e comunicação".

8 PLANO DE NECESSIDADES CONSOLIDADO

O Plano de Necessidades Consolidado agrupa as seguintes necessidades, levantadas nos processos executados durante as fases de preparação e diagnóstico:

- Avaliação de resultados do planejamento anterior;
- Avaliação do referencial estratégico da TI;
- Avaliação da organização da TI;
- Análise SWOT da TI;
- Necessidades de informação;
- Necessidades por serviços de TI;
- Necessidades por infraestrutura de TI;
- Necessidades por contratações de TI; e
- Necessidades de pessoal de TI.

O Plano de Necessidades pode ser visualizado no APÊNDICE I.

9 PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações define quais ações devem ser executadas para satisfazer e alcançar as metas levantadas. Ele é dividido entre as divisões do Núcleo de Tecnologia da Informação de acordo com suas especificidades.

9.1 DIREÇÃO DO NTI

O Plano de Metas e Ações referente a Direção do NTI pode ser visualizado no APÊNDICE II.

9.2 ASSESSORIA DO NTI

O Plano de Metas e Ações referente a Assessoria do NTI pode ser visualizado no APÊNDICE III.

9.3 DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

O Plano de Metas e Ações referente a Divisão de Manutenção e Suporte pode ser visualizado no APÊNDICE IV.

9.4 DIVISÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA

O Plano de Metas e Ações referente a Divisão de Redes e Infraestrutura pode ser visualizado no APÊNDICE V.

9.5 DIVISÃO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O Plano de Metas e Ações referente a Divisão de Desenvolvimento de Sistemas pode ser visualizado no APÊNDICE VI.

10 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI, impactando no alcance das metas e a realização do que foi previsto

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se escalas com níveis de classificação. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são representados nos quadros a seguir.

Nível de Probabilidade	Definição	Peso
Quase Certo	É praticamente impossível evitar que o risco aconteça, por isso vale a pena pensar em ações de mitigação do impacto do risco depois dele ocorrer.	5
Alta	A chance do risco ocorrer é grande e frequentemente ele ocorre de fato.	4
Média	A probabilidade de acontecimento do risco é ocasional. Ainda vale a pena planejar desdobramentos, mas não com tanta preocupação como nos casos anteriores.	3
Baixa	Pouca chance de acontecer algum problema advindo desse risco.	2
Rara	É bastante improvável que o risco aconteça, só vale a pena se preocupar em casos de impacto grave ou gravíssimo para seu projeto.	1

Nível de Impacto	Definição	Peso
Gravíssimo	Pode fazer com que o projeto seja cancelado ou que o dano ocasionado por ele seja irreversível.	16
Grave	Compromete de forma acentuada o resultado do projeto, ocasionando atraso ou insatisfação do cliente.	8
Médio	Perda momentânea ao longo do projeto que pode ser corrigida, mas com impacto no escopo ou prazo.	4
Leve	Desvio quase imperceptível dos objetivos do projeto que pode ser facilmente corrigido.	2
Sem Impacto	Não gera nenhum tipo de problema perceptível para o projeto, por isso pode ser ignorado em 99% dos casos. Só dê atenção se esse risco ocorrer quase com certeza e com alta frequência.	1

Os riscos mais críticos são os que merecem maior atenção em termos de planejamento de respostas, recursos e esforços. A estratégia a ser adotada para o tratamento de risco será: tratar o risco, mitigar o risco, transferir o risco ou aceitar o risco.

- ✓ **Tratar:** envolve estabelece controles ou alterar o planejamento de modo que o risco seja eliminado;
- ✓ **Mitigar:** implica em minimizar a probabilidade ou o impacto da ocorrência de modo que o risco passe a ser aceitável;
- ✓ **Transferir:** implica em repassar para um terceiro a responsabilidade pelo impacto do risco;
- ✓ **Aceitar:** implica em aceitar as consequências na hipótese de o evento ocorrer;

De acordo com a pontuação dos níveis de probabilidade e dos níveis de impacto apresentados pode-se classificar os riscos em Extremo, Elevado, Moderado e Baixo representados pelas cores Vermelho, Amarelo, Verde e Cinza respectivamente.

Probabilidade / Impacto		Sem Impacto	Leve	Médio	Grave	Gravissimo
		1	2	4	8	16
Quase Certo	5	5	10	20	40	80
Alta	4	4	8	16	32	64
Média	3	3	6	12	24	48
Baixa	2	2	4	8	16	32
Raro	1	1	2	4	8	16

Classificação da Exposição dos Riscos: Probabilidade x Impacto.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as estratégias para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco. Ressalta-se que a análise realizada neste plano se complementa pela avaliação realizada quando do planejamento específico dos projetos a serem conduzidos. O Plano Gestão de Riscos referente ao PDTI pode ser visualizado no APÊNDICE VIII.

11 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Conforme Chiavenato (2009), toda a pessoa jurídica (público ou privada) é influenciada pelo seu macro (ambiente externo) e microambiente (interno) e que os mesmos motivam a constante mudança de ações a serem tomadas. Assim, nota-se a importância do processo de revisão tanto de seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e por consequência o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), haja vista que este contém ações no escopo da equipe de TI para a que a instituição atinja os objetivos arrolados em seu planejamento holístico.

Destarte, as revisões do PDTI são necessárias para se adequar às mudanças

que esta IFES será provocada por diversos fatores. As mesmas ocorrerão no mês de dezembro de cada ano de sua vigência, sendo responsabilidade do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) elaborar tais mudanças necessárias.

12 CONCLUSÃO

Atualmente, devido a necessidade de dados que as organizações necessitam para apoiar a tomada de decisões, muitos estudiosos defendem o termo sociedade da informação para este escopo que estamos vivenciando, de acordo com Polizeli e Ozaki (2008, p.1):

Sociedade da Informação é uma proposta multidisciplinar com influências de diferentes áreas de pensamento, com um escopo amplo que integra o uso de tecnologias de informática e comunicações (TIC) para a cooperação e compartilhamento de conhecimento entre os atores, a fim de disseminar a formação de competências na população. Por atores entende-se os governos, as universidades e as empresas, que estimulam um maior número de pessoas a trocar informações e serviços, fortalecendo a rede como um todo. [...] Já as competências são entendidas como a articulação das pessoas, recursos técnicos e organizacionais para difundir o aprendizado nas empresas a fim de ofertar valor aos seus clientes.

Assim, fica evidente a importância das soluções de Tecnologias da Informação e Comunicação para o processo de disseminação de conhecimento, haja vista a Universidade Federal do Amapá está fundamentada neste viés (disseminação do conhecimento), que se dividem em três objetivos capitais: ensino, pesquisa e extensão; sendo que os mesmos não seriam alcançados em sua eficiência (este um dos princípios norteadores da Administração Pública Federal), sem a assistência das TICs.

Nota-se a indissociável necessidade onerada pelas IFES em suas ações e os recursos de Tecnologias da Informação, por exemplo, os cursos de graduação e pós-graduação possuem laboratórios de informática, possibilitando o uso de programas específicos para melhorarem o processo de ensino-aprendizagem, bem como para as pesquisas desenvolvidas nestes, assim como ações junto à comunidade (extensão) são realizadas em tais ambientes.

No tocante ao acesso às informações, faz-se necessário iniciativas que fomentem uma rede de computadores (vias pelas quais as informações fluem) madura, a fim de não frustrar a experiência apoiada em acesso à recursos computacionais que utilizem sistemas alocados na IFES (rede local) ou na internet. Esse ponto é mister tanto para a área finalística (razão de existir da instituição) como para a área meio (aquela que possibilita que as áreas fins tenham êxito em suas atividades).

A infraestrutura antes descrita permite a oferta de serviços aos usuários (discentes, docentes, servidores técnico-administrativos e comunidade), cabe aqui elencar os sistemas corporativos tais como SIGU/SIGs, WWW2 (páginas setoriais), E-mail, Portal de Periódicos, File Sender, Eduroam, Site Institucional, OJS (Publicação de Periódicos), GLPI (Central de Atendimento), Terminal de Auto-atendimento, Biblioteca Digital e outros. Ressaltamos que esses sistemas possuem construção externa (demandados por exigência legal ou contratado de terceiros) ou interna (encabeçada pela equipe da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas).

Também é salutar ressaltar que iniciativas como a da Rede Universitária de Telemedicina (RUTE), Videconferência, Videomonitoramento e Voz sobre IP (VOIP) que tendem a gerar economia de recursos à instituição só terão seu sucesso alcançado com apoio das Tecnologias da Informação e Comunicação disponíveis e devidamente orientadas pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

Assim, tona-se inegável a contribuição que as tecnologias da informação e comunicação trazem para o negócio da instituição, cuja missão consta no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2015-2019 como: “Promover de forma indissociável ações de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de cidadãos e para o desenvolvimento social, econômico, ambiental, tecnológico e cultural da região amazônica.”

Mesmo com a necessidade expressa de uso de TICs, é necessário o planejamento para utilização das mesmas, fato este alvo das constantes cobranças oneradas pelos órgãos de fiscalização, assim como dos dispositivos legais, tornando-se imprescindível o processo de planejamento das ações de quaisquer ente componente da Administração Pública Federal (APF).

Destarte, fora escolhido o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) como documento norteador das ações a serem tomadas, estando devidamente alinhado com os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2015-2019, Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (EGTI) 2014-2015 e demandas levantadas através de questionários com a comunidade acadêmica, assim, buscando atender os anseios onerados pelos principais atores constituintes desta IFES.

Para a oferta de serviços de qualidade aos usuários da UNIFAP, é indispensável a execução das ações arroladas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), contudo, algumas ações só serão contempladas com o apoio de Tecnologias da Informação, sendo que as ações necessárias estão discriminadas nas laudas deste plano, indispensáveis para que a instituição chegue mais próxima da visão almejada em seu documento oficial de planejamento: “Ser norteadora da construção de conhecimentos, gestão e competências, fomentando o desenvolvimento regional”.

Ressaltamos que é imprescindível o constante acompanhamento das ações elencadas no PDTI, haja vista que as ações possuem um prazo a serem executadas, caso o contrário, passam a vigorar como letra morta. Recomenda-se que as mesmas devem ser dimensionadas como projetos, cujo conceito é apresentado pelo Project Management Institute em seu Project Management Body of Knowledge versão 5 (PMBOK 5) como: "Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. A natureza temporária dos projetos indica que eles têm um início e um término definidos. Mais uma vez reforçando a necessidade de gerência sobre as ações necessárias para o alcance dos objetivos institucionais.

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
1	ASSNTI	Contratação de empresa especializada em manutenção de grupo gerador	Permitir a continuidade dos serviços oferecidos pelo NTI quando da interrupção de fornecimento de energia pela concessionária, garantindo o princípio da Disponibilidade da Informação.	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI/ UNIFAP	REPLANEJADO
2	ASSNTI	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática	Propiciar manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos do parque computacional da UNIFAP, diminuindo as paradas na produtividade dos servidores	Contratação de TI	Planejamento de TI anterior Serviços de TI Contratação de TI	NTI/ UNIFAP	CANCELADO
3	ASSNTI	Contrato com empresa especializada em manutenção, corretiva e preventiva, de nobreaks	Apoiar na gestão dos espaços que usem Nobreaks e necessitam de funcionamento ininterrupto.	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI/ PREFEITURA	REPLANEJADO
4	ASSNTI	Contrato com empresa especializada em manutenção de impressoras	Apoiar a Divisão de Manutenção e Suporte nas manutenções de impressoras desta Ifes.	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI/ UNIFAP	CANCELADO
5	ASSNTI	Contrato com empresa especializada em Sustentação e customização dos Sistemas Integrados de Gestão (SIPAC/SIGRH/SIGAA)	Apoiar a Divisão de Desenvolvimento de Sistemas na sustentação e manutenção evolutiva dos Sistemas Integrados de Gestão - SIG	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI	EM ANDAMENTO
6	ASSNTI	Homologar Registro de Preços para aquisição de Computadores, Impressoras, Equipamentos de Videoconferencia, ferramentas de diagnósticos para manutenção de equipamentos de informática, softwares comuns e específicos para administrativo e demais equipamentos de Informática.	Apoiar a administração com registro de preços para aquisição, que respeite a padronização, de computadores, impressoras e demais equipamentos de informática desta Ifes.	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI/UNIFAP	CONCLUÍDO
7	DRINF	Solução de monitoramento de ativos de rede e servidores (implantação + capacitação)	Apoiar na gestão de ativos de redes em uso pelos Campi desta Ifes	Contratação de TI	Contratação de TI	NTI	EM ANDAMENTO
8	DRINF	Implantação da Cloud Institucional (owncloud)	Apoiar as tarefas administrativas com solução de armazenamento em nuvem privada, com possibilidade acesso externo e compartilhamento de arquivos entre usuários	Contratação de TI	Contratação de TI	UNIFAP	EM ANDAMENTO
9	DRINF	Aperfeiçoamento da solução de e-mail corporativo	Visa melhorar a experiencia dos usuários do serviço de e-mail oferecido pelo NTI	Contratação de TI	Serviços de TI Contratação de TI Avaliação da TI	UNIFAP	REPLANEJADO
10	DSIST	Implantação de Solução de modelagem UML(Implantação)	Apoiar a Divisão de Desenvolvimento de Sistemas.	Serviço de TI	Contratação de TI	NTI	CANCELADO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
11	ASSNTI	Implantação de Sistemas de Informação para suprir as necessidade de informação dos atores desta IFES	Contratação e Implantação de Ferramenta para Gestão integrada que atenda Administrativo e Academico desta Ifes.	Contratação de TI	SWOT Contratação de TI Serviços de TI	NTI	EM ANDAMENTO
12	DRINF	Promover a ampliação da rede cabeada e sem fio na UNIFAP	Oferecer a comunidade acadêmica estrutura moderna para acesso cabeado e sem fio aos serviços oferecidos por este Núcleo e a internet.	Contratação de TI	SWOT Avaliação da TI Infraestrutura de TI Serviços de TI Contratação de TI	NTI	EM ANDAMENTO
13	ASSNTI	Mediante demandas específicas dos cursos, planejar aquisição de equipamentos de informática e softwares, que não estejam nos Registros de preços homologados.	Apoiar nos processos de Aquisição de equipamentos e softwares específicos para atender aos diversos cursos desta ifes.	Contratação de TI	Infraestrutura de TI Contratação de TI	UNIFAP	EM ANDAMENTO
14	DRINF	Implantação/melhorias para as cópias de segurança	Necessidade de salvaguardar as informações acadêmicas originadas em sistemas de informação implantados na universidade	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI Contratação de TI	NTI	REPLANEJADO
15	DMSuport	Sistema de Chamados - Administração e Relatório de Chamados	O sistema permitirá a comunicação entre os setores demandantes de serviços de TI e o NTI. O sistema emitirá relatórios para auxiliar nas tarefas de gestão.	Informação de TI	Informação de TI	NTI	CONCLUÍDO
16	DRINF	Sistema de gerenciamento de parque de impressão e respectivos suprimentos	Apoiar a gestão dos periféricos destinados a impressão de informações, a fim de subsidiar a escalabilidade de sua oferta nos campi, bem como dimensionamento correto de seus suprimentos.	Informação de TI	Informação de TI	NTI	EM ANDAMENTO
17	ASSNTI	Aferição de desempenho dos colaboradores do NTI	Ferramenta que possibilite a aferição do desempenho por períodos dos colaboradores lotados no NTI	Informação de TI	Informação de TI	NTI/ UNIFAP	REPLANEJADO
18	ASSNTI	Efetuar coleta de dados que alimente indicadores acerca do grau de satisfação dos clientes.	Apoiar as diversas divisões do NTI com feedback do publico acerca da qualidade dos serviços prestados	Informação de TI	Informação de TI	UNIFAP	REPLANEJADO
19	DIREÇÃO NTI	Implementação de Orçamento Próprio ao NTI	Articular junto a alta gestão desta Ifes pela necessidade de conhecer o proprio orçamento, vislumbrando a melhoria de planejamento e execução de projetos.	Informação de TI	SWOT	NTI	EM ANDAMENTO
20	DRINF	Implantar Solução de Telefonia de Voz sobre IP	Medida visa diminuir custos com telefonia, utilizando a infraestrutura existente de redes para conexão de aparelhos telefonicos IP e possibilitará a integração das telefonias dos diversos Campi desta Ifes.	Infraestrutura de TI	Planejamento de TI anterior	UNIFAP	EM ANDAMENTO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
21	DRINF	Implantar sistema de inventário para estações de trabalho	Inventariar o hardware e software dos equipamentos utilizados na rede UNIFAPNET, a fim de manter informações consolidadas para subsidiar planejamento vindouro	Infraestrutura de TI	Planejamento de TI anterior	NTI/ UNIFAP	EM ANDAMENTO
22	ASSNTI	Gestão de documentação dos processos operacionais desenvolvidos no NTI	Reduzir o impacto ocasionados pela evasão de ativo de informações (pessoas), documentando os processos realizados por estes.	Infraestrutura de TI	SWOT Infraestrutura de TI Auto-avaliação da TI	NTI	REPLANEJADO
23	DIREÇÃO NTI	Ampliação e reforma do prédio do NTI	Garantir uma nova infraestrutura para que o NTI possa realizar a entrega dos serviços aos seus clientes de forma adequada, bem como a expansão de rol dos mesmos.	Infraestrutura de TI	SWOT Auto-avaliação da TI Avaliação da TI Infraestrutura de TI Serviços de TI Pessoal de TI Contratação de TI	PREFEITURA	EM ANDAMENTO
24	ASSNTI	Atualização/construção das políticas institucionais: Política de Segurança da Informação/ Plano de Continuidade/ Política de Arquisição de Software/ Políticas de Uso dos Laboratório/Política de Backup	Regular o uso das ferramentas de Tecnologia da Informação oferecidas por este Núcleo com Diretrizes e Regras de Uso.	Infraestrutura de TI	SWOT Infraestrutura de TI	NTI	EM ANDAMENTO
25	DIREÇÃO NTI	Criação de DataCenter estruturado para hospedagem dos serviços de TI	Melhorias em DataCenter existente para suportar os serviços hospedados.	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI/ PREFEITURA	REPLANEJADO
26	DIREÇÃO NTI	Criação de DataCenter secundário para backup de serviços e dados no prédio do DERCA	Criação de DataCenter fora do NTI para aumentar a segurança dos dados	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI/ PREFEITURA	CONCLUÍDO
27	DRINF	Implantação de Firewal, já adquirido, nos Campi	Promover a melhoria da segurança dos dados nos Campi da UNIFAP	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI/ UNIFAP	EM ANDAMENTO
28	DRINF	Implantação de Storage, já adquirido, para armazenamento dos dados dos serviços oferecidos pelo NTI	Promover a melhoria nos serviços de TI que necessitem de mais espaço de armazenamento	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI/UNIFAP	EM ANDAMENTO
29	DMSuport	Reforma da Oficina de Manutenção	Promover a melhoria no serviço de Manutenção oferecido pelo NTI	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI	EM ANDAMENTO
30	DMSuport	Criação da Sala de Atendimento de 1º Nível	Equipar uma sala para realização de primeiro nível ao público que procure algum tipo de suporte no NTI.	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	NTI	REPLANEJADO
31	DIREÇÃO NTI	Implantar melhorias no atendimento ao público	Mediante consulta ao público, levantar necessidades para melhoria dos serviços prestados pelo NTI	Organização de TI	Organização de TI Avaliação da TI	UNIFAP	EM ANDAMENTO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
32	DIREÇÃO NTI	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	Possibilitar uma gestão mais racional dos recursos humanos alocados em papéis de TI (Analista e Técnicos)	Pessoal de TI	Referencial estratégico da TI	NTI	CONCLUÍDO
33	ASSNTI	Aperfeiçoamento dos processos de compras e contratações	Tornar as aquisições mais eficientes, a fim de atender os planejamentos oriundos do PDTI em menor tempo possível	Pessoal de TI	Referencial estratégico da TI	NTI	EM ANDAMENTO
34	DIREÇÃO NTI	Articular a criação de política de incentivo para capacitação em stricto e lato sensu	Visa a melhoria das condições oferecidas pela Ifes aos colaboradores de TI oferecendo incentivos a qualificação.	Pessoal de TI	Pessoal de TI	NTI/ PROGEP/ PROESP/PG	CANCELADO
35	DIREÇÃO NTI	Articular a criação de política para participação dos servidores em eventos de TI	Apoiar no aprimoramento e atualização dos conhecimentos técnicos da equipe de TI	Pessoal de TI	Pessoal de TI	NTI/PROGEP	EM ANDAMENTO
36	DSIST	Capacitação nos Modelo de Interoperabilidade do Governo Eletrônico (e-PING) e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (E-MAG) nos sítios governamentais	Alinhar equipe de desenvolvimento às regras de estado acerca dos padrões estabelecidos para sítios governamentais	Pessoal de TI	Pessoal de TI	NTI	EM ANDAMENTO
37	DSIST	Capacitação em interface de gerência de Base de Dados Postgres SQL	Capacitação de servidor para melhoria na gestão e desenvolvimento de aplicações que utilizem banco de dados Postgres SQL	Pessoal de TI	Pessoal de TI	NTI	CANCELADO
38	DIREÇÃO NTI	Contratação de servidores para compor equipe de TI nos Campi de Interior	Visa melhorar os serviços de TI presentes nos Campi de interior.	Pessoal de TI	Pessoal de TI	NTI/ PROGEP / PROPLAN	CANCELADO
39	DSIST	Aquisição de uma ferramenta de gerenciamento sob a metodologia SCRUM	Apoiar a Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Pessoas de TI	SWOT	NTI	CANCELADO
40	DRINF	Massificação do uso de Certificados Digitais da ICP	Aumentar a segurança na permuta de informações em meio digital, possibilitando a confiabilidade, integridade e autenticidade da mesma	Serviço de TI	Referencial estratégico da TI	UNIFAP	EM ANDAMENTO
41	DRINF	Implantação do Protocolo IPv6	Garantir a implementação do protocolo IPv6, de acordo com demanda do SISP, até o ano de 2018	Serviço de TI	Planejamento Estratégico Institucional	NTI, UNIFAP	EM ANDAMENTO
42	DMSuport	Melhoria na oferta de manutenção preventiva de Laboratórios de Informática	Oferecer a comunidade acadêmica um calendário, sincronizado com o calendário acadêmico, para realização de manutenção preventiva nos computadores lotados em laboratórios de informática.	Serviço de TI	Serviços de TI Contratação de TI	UNIFAP	REPLANEJADO
43	DMSuport	Implantação de Suporte/Atendimento de 1º Nível	Seguir as recomendações dos órgãos de controle para oferta de serviços de Tecnologia da Informação	Serviço de TI	Serviços de TI	NTI/UNIFAP	CONCLUÍDO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
44	DIREÇÃO NTI	Fomentar a adoção de software livre em atividades meio e fim da instituição	A adoção de software livre permite a personalização das soluções, fator ímpar quando se trata de ambientes que propiciam a pesquisa, propiciando a adequação de soluções conforme o que for demandado	Serviços de TI	Serviços de TI	UNIFAP	EM ANDAMENTO
45	DSIST	Implantação Ferramenta Gerenciado de Banco de Dados Toad Data Modeler(TDM)	O Toad Data Modeler permite aos desenvolvedores, DBAs e projetistas criar, manter e documentar projetos de banco de dados de qualidade e estruturas em mais de 20 plataformas diferentes.	Pessoas de TI	Pessoas de TI	NTI	REPLANEJADO
46	DSIST	Massificação do uso de Certificados Digitais	Garantir a Segurança da Informação e Comunicações de TI através do uso de certificados digitais	Infraestrutura de TI	Referencial estratégico da TI	NTI, UNIFAP	CANCELADO
47	DMSuport	Ampliar/Implantar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP	Estruturar as salas de aula e ambientes acadêmicos com sistemas de projeção para o enriquecimento do processo de ensino/aprendizagem	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	UNIFAP / PREFEITURA / PROGRAD / PROPESPG	EM ANDAMENTO
48	ASSNTI	Restaurar a Conectividade do Campus Santana	Restaurar a conexão do Campus Santana com o Campus Marco Zero	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI Contratação de TI	UNIFAP	CANCELADO
49	ASSNTI	Projeto Rádio Universitária	Adquirir equipamentos para DataCenter da Rádio Universitária	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	UNIFAP	CONCLUÍDO
50	ASSNTI	Projeto Sala de Videoconferência	Adquirir equipamentos e serviços de TI para o projeto da Sala de Videoconferência	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	UNIFAP	CONCLUÍDO
51	ASSNTI	Aquisição de Equipamentos para Data Center	Adquirir equipamentos (Swiches Core) para o realizar a substituição no Data Center da UNIFAP	Infraestrutura de TI	Infraestrutura de TI	UNIFAP	CONCLUÍDO
52	DIREÇÃO NTI	Criação/Registro da Unidade Organizacional "Divisão de Governança e Inovação de TI (DIGTI)".	Cria uma nova unidade administrativa para gerenciar os assuntos de Governança do NTI.	Infraestrutura de TI	Avaliação da organização da TI	NTI	REPLANEJADO
53	ASSNTI	Projeto Reestruturar Rede Wireless UNIFAP	Reestruturar e Ampliar a rede wireless da UNIFAP	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DRINF / ASSNTI / NTI	REPLANEJADO
54	ASSNTI	Atualização dos PoP's direcionados a aquisição de bens e serviços de TI	Atualização dos Pop's (Procedimento Operacional Padrão) das atividades administrativas do NTI	Serviços de TI	Avaliação do referencial estratégico da TI	NTI	REPLANEJADO
55	ASSNTI	Catalogar Serviços oferecidos pelas Divisões Internas do NTI	Visa catalogar todos os serviços oferecidos pelo NTI	Serviços de TI	Avaliação do referencial estratégico da TI	NTI	REPLANEJADO
56	ASSNTI	Aquisição de Impressora de Cartão PVC e Suprimentos	Aquisição de Impressora de Cartão PVC e Suprimentos	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	UNIFAP / PROGEP	REPLANEJADO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO							
ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
57	DRINF	Aquisição de Firewall redundante para os CAMPI da UNIFAP. Renovação de licenças dos Apliance Palo Alto (Campis Mazagão e Oiapoque)	Garantir a Segurança da Rede de Telecomunicações com redundancia de proteção.	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DRINF / ASSNTI / NTI	REPLANEJADO
58	DRINF	Extensão do suporte ao VMWare VSphere (virtualização)	Extensão do suporte ao VMWare VSphere (virtualização)	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DRINF / ASSNTI	REPLANEJADO
59	DRINF	Capacitação para instalação e manutenção de fibra optica	Capacitação para instalação e manutenção de fibra optica	Pessoal de TI	Necessidades de Pessoal de TI	DRINF / ASSNTI	REPLANEJADO
60	DRINF	Aquisição de equipamentos para instalação e manutenção de fibra optica	Aquisição de equipamentos para instalação e manutenção de fibra optica	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DRINF / ASSNTI	REPLANEJADO
61	DRINF	Aquisição de solução de Análise de Fluxo de Dados	Aquisição de solução de Análise de Fluxo de Dados	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DRINF / ASSNTI	REPLANEJADO
62	DSIST	Sustentação e Manutenção de Sistemas SIG	Sustentação e Manutenção de Sistemas SIG	Serviços de TI	Necessidades de Serviços de TI	DSIST	REPLANEJADO
63	DSIST	Atualização do parque computacional para atender demanda de manutenção e sutentação dos sistemas SIG	Atualização do parque computacional para atender demanda de manutenção e sutentação dos sistemas SIG	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DSIST / ASSNTI	REPLANEJADO
64	DSIST	Customização do módulo frequencia - SIGRH	Customização do módulo frequencia - SIGRH	Serviços de TI	Necessidades de Serviços de TI	DSIST / NTI	REPLANEJADO
65	DSIST	Capacitação para analise, manutenção e sustentação dos Sistemas SIG	Capacitação para analise, manutenção e sustentação dos Sistemas SIG	Pessoal de TI	Necessidades de Pessoal de TI	DSIST / ASSNTI	REPLANEJADO
66	DSIST	Operacionalização dos Módulos do Sistema SIG	Operacionalização dos Módulos do Sistema SIG	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	DSIST / ASSNTI / NTI	REPLANEJADO
67	DMSuport	Plano/Política de Atualização do Parque de TI da UNIFAP	Elaborar plano/política de Atualização do Parque Tecnológico da IFES	Infraestrutura de TI	Necessidades de Infraestrutura de TI	UNIFAP	REPLANEJADO
68	DMSuport	Aquisição de Softwares de Escritório (Pacote Office)	Aquisição de Softwares de Escritório (Pacote Office)	Contratação de TI	Necessidades de Contratação de TI	UNIFAP	REPLANEJADO
69	DMSuport	Aquisição de Software para Atendimento através de Acesso Remoto (TeamViewer)	Aquisição de Software para Atendimento através de Acesso Remoto (TeamViewer)	Contratação de TI	Necessidades de Contratação de TI	DMSuporte	REPLANEJADO
70	DMSuport	Contratação de Empresa para Outsourcing de Impressão	Contratação de Empresa para Outsourcing de Impressão	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	UNIFAP	REPLANEJADO
71	DMSuport	Política de Manutenção "Geral" ou de "Infraestrutura de TI"	Elaboração de Política de Manutenção "Geral" ou de "Infraestrutura de TI"	Infraestrutura de TI	Necessidades de Serviços de TI	NTI	REPLANEJADO
72	DMSuport	Política de Atendimento ou Suporte ao Usuário	Elaborar política de Atendimento ou Suporte ao Usuário	Infraestrutura de TI	Necessidades de Serviços de TI	NTI	REPLANEJADO
73	DMSuport	Criação/Registro das Unidades Oganizacionais "Seção de Manutenção" e "Seção de Suporte ao Usuário".	Cria de novas unidade administrativas "Seção de Manutenção" e "Seção de Suporte ao Usuário".	Infraestrutura de TI	Avaliação da organização da TI	DMSuporte	REPLANEJADO

APÊNDICE I - QUADRO CONSOLIDADO

ID	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE DE TI	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	TIPO DE NECESSIDADE	ORIGEM	ÁREAS	STATUS
74	DSIST	Adesão ao Termo de Cooperação Sistemas SIG	Adesão ao Termo de Cooperação Sistemas SIG	Contratação de TI	Necessidades de Contratação de TI	DSIST / NTI	REPLANEJADO
75	DMSuport	Contratação de Empresa para Manutenção de Equipamentos de TI	Contratação de Empresa para Manutenção de Equipamentos de TI	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	NTI	REPLANEJADO
76	ASSNTI	Projeto Registro de Ponto Eletrônico	Aquisição de Equipamentos de TI para fomentar o Projeto de Registro de Ponto Eletrônico	Contratação de TI	Necessidades de Contratação de TI	NT/ PROGEP	REPLANEJADO
77	DIREÇÃO NTI	Reestruturação dos ambientes administrativos do NTI	Visa melhorar os ambientes administrativos do NTI	Infraestrutura de TI	Necessidades de Pessoal de TI	NTI	REPLANEJADO
78	DRINF	Contratação de Link para o Campus Oiapoque	Processo para contratação de empresa a fornecer link de Internet para atender as demandas do Campus Oiapoque	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	NTI / UNIFAP	PLANEJAMENTO
79	DRINF	Aquisição de Storage para atendimento de demandas de armazenamento de dados	Estudo para aquisição de Storage a fim de atender demandas da UNIFAP que necessitem de armazenamento de dados	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	NTI / DRINF	PLANEJAMENTO
80	ASSNTI	Contratação de Certificados Digitais / Tokens	Processo para contratação de empresa a fornecer Certificados Digitais e Tokens a fim de atender as demandas de acesso a sistemas que necessitem desta forma de autenticação	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	UNIFAP	PLANEJAMENTO
81	DRINF	Contratação de Sistema de Monitoramento Eletrônico	Processo para contratação de Sistema de Monitoramento Eletrônico a fim de auxiliar a Prefeitura do Campus nos procedimentos de segurança.	Contratação de TI	Necessidades de Serviços de TI	DRINF / PREFEITURA	PLANEJAMENTO

APÊNDICE II - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DIREÇÃO DO NTI												
Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status	
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início		Conclusão
19	Informação de TI	Implementação de Orçamento Próprio ao NTI	19.1	Realizar implementação de orçamento próprio para otimização dos planejamentos de projetos de TI	100%	Percentual de projetos de TI com orçamento próprio disponível.	ANUAL	19.1.1	Articular junto a PROPLAN a descentralização de recursos para projetos de TI	2016	2020	-
23	Infraestrutura de TI	Ampliação e reforma do prédio do NTI	23.1	Prover espaço adequado para prestação de serviços de TI e para abrigar DataCenter estruturado.	100%	Percentual de entrega da nova estrutura	3 ANOS	23.1.1	Realizar projeto	2017	2017	-
								23.1.2	Licitar e Contratar	2018	2018	-
								23.1.3	Execução do serviço	2018	2020	-
25	Infraestrutura de TI	Criação de DataCenter estruturado para hospedagem dos serviços de TI	25.1	Possuir DataCenter com estrutura ideal para hospedar serviços avançados de TI.	100%	Percentual de entrega da nova estrutura	3 ANOS	25.1.1	Realizar projeto	2017	2017	-
								25.1.2	Licitar e Contratar	2018	2018	
								25.1.3	Implantar nova infraestrutura de DataCenter	2018	2020	
26	Infraestrutura de TI	Criação de DataCenter secundário para backup de serviços e dados no prédio do DERCA	26.1	Possuir DataCenter secundário para backup de serviços e dados no prédio do DERCA	100%	Percentual de entrega da nova estrutura em funcionamento	2 ANOS	26.1.1	Estruturar novo DataCenter no Prédio do Derca	2016	2016	CONCLUÍDO
								26.1.2	Mover serviços de backup para novo ambiente	2017	2017	
31	Organização de TI	Implantar melhorias no atendimento ao público	31.1	Implantar melhorias no atendimento ao público	100%	Percentual de satisfação dos usuários	2 ANOS	31.1.1	Levantamento dos pontos a serem melhorados	2016	2016	CONCLUÍDO
								31.1.2	Implantar melhorias	2016	2016	CONCLUÍDO
								31.1.3	Realizar pesquisa de satisfação	2017	2017	-
32	Pessoal de TI	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	32.1	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	100%	Percentual de uso das ferramentas de gestão de pessoas do SIGRH	1 ANO	32.1.1	Utilizar ferramentas disponíveis no SIGRH para gestão de pessoas	2016	2017	CONCLUÍDO
34	Pessoal de TI	Articular a criação de política de incentivo para capacitação em stricto e lato sensu	34.1	Prover condições para ingresso e manutenção de pessoal de TI em cursos de stricto e lato sensu	-	Percentual de pessoal de TI com Stricto e Lato Sensu concluído	ANUAL	34.1.1	Articular junto a REITORIA e PROPEPG a disponibilização de recursos para incentivar a participação dos servidores do NTI em cursos Stricto e Lato Sensu	2016	2020	CANCELADO
35	Pessoal de TI	Articular a criação de política para participação dos servidores em eventos de TI	35.1	Prover condições para participação de pessoal de TI em eventos de TI	5	Quantidade de pessoas enviadas para participação de eventos de TI	ANUAL	35.1.1	Articular junto a Reitoria a disponibilização de recursos para incentivar a participação dos servidores do NTI em Eventos de TI	2016	2020	-
38	Pessoal de TI	Contratação de servidores para compor equipe de TI nos Campi de Interior	38.1	Contratar novos servidores para atuar nos setores de TI dos Campi de Interior	-	Percentual de Campi atendidos por pessoal de TI local	-	38.1.1	Articular junto a REITORIA, PROPLAN e PROGEP a contratação de novos técnicos e analistas de TI para atuarem nos Campi de Interior.	2016	2020	CANCELADO
44	Serviços de TI	Fomentar a adoção de software livre em atividades meio e fim da instituição	44.1	Incentivar o uso de soluções derivadas de software livre para reduzir custos.	2	Quantidade de campanhas realizadas pelo NTI para incentivo do uso de Software Livre	ANUAL	44.1.1	Realizar campanhas para incentivo de uso de Software Livre	2016	2020	-
52	Infraestrutura de TI	Reestruturação da estrutura organizacional do NTI	52.1	Elaboração de proposta para renovação da estrutura organizacional	50%	Percentual de proposta elaborada	ANUAL	52.1.1	Realizar diagnóstico acerca da estrutura atual	2017	2018	-
								52.1.2	Levantar novas necessidades	2018	2018	-
								52.1.3	Elaborar proposta para reestruturação	2018	2018	-
77	Infraestrutura de TI	Reestruturação dos ambientes administrativos do NTI	77.1	Planejar	-%	Perncetual do Planejamento		77.1.1	Realizar Levantamento de Necessidades	2017	2018	-
								77.1.2	Avaliar as Necessidades			-
								77.1.3	Realizar Solicitações de Serviço ou Materiais			-
			77.2	Fiscalizar	-	Percentual da Fiscalização	77.2.1	Acompanhar a execução do serviço ou aquisição de materiais	2018	2019	-	
							77.2.2	Fiscalizar a execução do Serviço ou da Aquisição de Materiais			-	

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI											
Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
1	Contratação de TI	Contratação de empresa especializada em manutenção de grupo gerador	1.1	Realizar estudo Preliminar	Quantidade interrupção de energia	1 mês	1.1.1	Realizar estudo preliminar	2018	2019	-
			1.2	Realizar procedimento de contratação de serviços	% de marcos(etapas) finalizados	5 meses	1.2.1	Elaborar Termo de Referência p/ especificar os serviços a serem contratados			
							1.2.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
							1.2.3	Auxiliar na elaboração do Edital de Licitação			
			1.2.4	Realizar a licitação							
1.3	Contratar empresa especializada		1 mês	1.3.1	Realizar a contratação da Empresa para prestar serviços de manutenção corretiva e preventiva no grupo gerador						
1.4	Gestão mensal do contrato	% do contrato utilizado quantidade de contratos com seus respectivos status	12 mês	1.4.1	Acompanhar a execução do serviços realizados	2019	2020	-			
2	Contratação de TI	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática	2.1	Contratar empresa especializada para prestação de serviço de manutenção de Equipamentos de Informática	Qtd equipamentos de informática com solicitação de manutenção Qtd equipamentos de informática adquiridos	5 meses	2.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os serviços a serem contratados	2016	2019	CANCELADO
			2.1.2	Contratar empresa especializada							
2.2	Gestão mensal do contrato	% do contrato utilizado quantidade de contratos com seus respectivos status	1 mês	2.2.1	Acompanhar a execução do serviços realizados						
3	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em manutenção, corretiva e preventiva, de nobreaks	3.1	Realizar estudo Preliminar	Qtd interrupção de energia	1 mês	3.1.1	Realizar estudo preliminar	2018	2019	-
			3.1	Realizar procedimento de contratação de serviços	Qtd interrupção de energia Tempo de acionamento do gerador % de marcos(etapas) finalizados	5 meses	3.2.1	Elaborar termo de referência para especificar os serviços a serem contratados			
							3.2.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
							3.2.3	Auxiliar na elaboração do Edital de Licitação			
			3.2.4	Realizar a licitação							
3.3.1	Contratar empresa especializada		1 mês	3.3.1	Contratar empresa especializada						
3.2	Gestão mensal do contrato	% do contrato utilizado quantidade de contratos com seus respectivos status	12 mês	3.4.1	Acompanhar a execução do serviços realizados	2019	2020	-			
4	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em manutenção de impressoras	4.1	Contratar empresa especializada para prestação de serviço de manutenção de Impressoras	Qtd de equipamentos de impressoras com solicitação de manutenção Qtd de impressoras adquiridas	5 meses	4.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os serviços a serem contratados	2016	2019	CANCELADO
			4.1.2	Contratar empresa especializada							
4.2	Gestão mensal do contrato	% do contrato utilizado quantidade de contratos com seus respectivos status	1 mês	4.2.1	Acompanhar a execução do serviços realizados						

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI											
Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
5	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em Sustentação e Manutenção Evolutiva dos Sistemas Integrados de Gestão (SIPAC/SIGADMIN/SIGRH/SIGAA)	5.1	Sustentação e Manutenção Evolutiva dos SIG's (SIPAC/SIGRH/SIGAA/SIGADMIN) através do contrato 004/2014 com a empresa eSIG Software e Consultoria	% do contrato utilizado	41 meses	5.1.1	Demandar serviços de sustentação e manutenção evolutiva para a empresa contratada	2014	2018	-
			5.2	Renovar contrato com empresa especializada para oferecer serviços de sustentação e manutenção evolutiva dos Sistemas SIG (SIPAC/SIGRH/SIGADMIN/SIGAA)	% do processo realizado	02 meses	5.2.1	Levantar métodos e possibilidades a serem utilizadas para renovação da contratação do serviço	2017	2017	
						06 meses	5.2.2	Iniciar processo	2017	2018	
6	Contratação de TI	Apoiar a administração com registro de preços para aquisição, que respeite a padronização, de computadores, impressoras e demais equipamentos de informática desta lfe. Homologar Registro de Preços para aquisição de produtos e serviços que englobem demandas comuns para toda instituição minimizando quantidade de processos e tempo de aquisição com maior economicidade.	6.1	Homologar registro de preços para aquisição de computadores. Meta se repetirá anualmente.	Qtd de demandas por unidade Número de processos homologados para aquisição	4 meses	6.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	JAN	FEV	CONCLUÍDO
							6.1.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	FEV	FEV	
							6.1.3	Elaborar Edital de Licitação	FEV	MAR	
							6.1.4	Realizar a licitação	MAR	ABR	
							6.1.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	ABR	MAI	
			6.2	Homologar registro de preços para aquisição de Impressoras. Meta se repetirá anualmente.	Qtd de demandas por unidade Número de processos homologados para aquisição	4 meses	6.2.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	MAR	ABR	CONCLUÍDO
							6.2.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	ABR	ABR	
							6.2.3	Elaborar Edital de Licitação	ABR	MAI	
							6.2.4	Realizar a licitação	MAI	JUN	
							6.2.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	JUN	JUL	
			6.3	Homologar registro de preços para aquisição de outros equipamentos de informática. Meta se repetirá anualmente.	Qtd de demandas por unidade Número de processos homologados para aquisição	4 meses	6.3.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	MAI	JUN	CONCLUÍDO
							6.3.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	JUN	JUN	
							6.3.3	Elaborar Edital de Licitação	JUN	JUL	
							6.3.4	Realizar a licitação	JUL	AGO	
							6.3.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	AGO	SET	
			6.4	Homologar registro de preços para aquisição de material de consumo de informática. Meta se repetirá anualmente.	Qtd de demandas por unidade Número de processos homologados para aquisição	4 meses	6.4.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	OUT	NOV	CONCLUÍDO
6.4.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	NOV					NOV				
6.4.3	Elaborar Edital de Licitação	NOV					DEZ				
6.4.4	Realizar a licitação	DEZ					DEZ				

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
							6.4.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	JAN	FEV	
			6.5	Homologar registro de preços para aquisição de material permanente de redes (ativos). Meta se repetirá anualmente.	Qtd de demandas por unidade Número de processos homologados para aquisição	4 meses	6.5.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	SET	OUT	CONCLUÍDO
							6.5.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	OUT	OUT	
							6.5.3	Elaborar Edital de Licitação	OUT	NOV	
							6.5.4	Realizar a licitação	NOV	NOV	
							6.5.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	DEZ	JAN	
			11.1	Implantação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC	% do sistema implantando	3 anos	11.1.1	Catálogo de Materiais	08/11/2014	11/09/2014	CONCLUÍDO
							11.1.2	Patrimônio	25/08/2014	25/09/2014	CONCLUÍDO
							11.1.3	Integração SIAFI	26/08/2014	26/09/2014	CONCLUÍDO
							11.1.4	Protocolo (documentos e processos)	16/01/2015	15/02/2015	CONCLUÍDO
							11.1.5	Orçamento e Requisições	16/02/2015	16/04/2015	CONCLUÍDO
							11.1.6	Compras e Licitação (incluindo requisição de serviços)	16/02/2015	16/04/2015	CONCLUÍDO
							11.1.7	Almoxarifado	16/04/2015	15/05/2015	CONCLUÍDO
							11.1.8	Contratos	16/04/2015	15/05/2015	CONCLUÍDO
							11.1.9	Registro de Preço	16/04/2015	15/05/2015	CONCLUÍDO
							11.1.10	Liquidação de Despesa	18/05/2015	16/06/2015	CONCLUÍDO
							11.1.11	Boletim de Serviços	17/06/2015	16/07/2015	CONCLUÍDO
							11.1.12	Bolsas	17/07/2015	15/08/2015	CONCLUÍDO
							11.1.13	Infraestrutura (Manutenção, Obras)	16/08/2015	14/09/2015	CONCLUÍDO
							11.1.14	Faturas	15/09/2015	14/10/2015	CONCLUÍDO
							11.1.15	Transportes	15/10/2015	13/11/2015	CONCLUÍDO
							11.1.16	Projetos e Convênios	2016	2017	
							11.1.17	Restaurante Universitário	2016	2017	
							11.1.18	Compra de livros	2016	2017	
							11.1.19	Auditoria e Controle Interno	2016	2017	
							11.2.1	Cadastro	11/9/2014	11/11/2014	CONCLUÍDO
							11.2.2	Férias	13/08/2014	13/09/2014	CONCLUÍDO
							11.2.3	Financeiro	16/01/2015	14/02/2015	CONCLUÍDO
							11.2.4	Frequência	16/02/2015	17/03/2015	CONCLUÍDO
							11.2.5	Plano de Saúde	16/03/2015	14/04/2015	CONCLUÍDO
							11.2.6	Serviços e Auxílios	16/04/2015	15/05/2015	CONCLUÍDO
							11.2.7	Capacitação	18/05/2015	16/06/2015	CONCLUÍDO

Implantação de Sistemas de

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
11	Contratação de TI	Informação para suprir as necessidade de informação dos atores desta IFES	11.2	Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	% do sistema implantando	2 anos	11.2.8	Atendimento ao servidor	17/06/2015	16/07/2015	CONCLUÍDO
							11.2.9	Aposentadoria	17/07/2015	14/09/2015	CONCLUÍDO
							11.2.10	Banco de Vagas – Docentes e Concursos	15/09/2015	13/11/2015	CONCLUÍDO
							11.2.11	Dimensionamento	14/11/2015	13/12/2015	CONCLUÍDO
							11.2.12	Colegiados	2015	2016	CONCLUÍDO
							11.2.13	Comissões	2015	2016	CONCLUÍDO
							11.2.14	Portarias	2015	2016	CONCLUÍDO
							11.2.15	Assistencia ao servidor	2015	2016	CONCLUÍDO
			11.3	Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA	% do sistema implantando	3 anos	11.3.1	Scrito Sensu	18/05/2015	15/08/2015	CONCLUÍDO
							11.3.2	Graduação	16/08/2015	13/12/2015	CONCLUÍDO
							11.3.3	Ambiente Virtual de Aprendizado	1/8/2015	30/08/2015	CONCLUÍDO
							11.3.4	Monitoria	2016	2016	CONCLUÍDO
							11.3.5	Ensino a distância	2016	2016	
							11.3.6	Latu Sensu	2016	2017	
							11.3.7	Extensão	2016	2017	
							11.3.8	Produção intelectual	2016	2017	
							11.3.9	Biblioteca	2016	2017	
							11.3.10	Pesquisa	2016	2017	
							11.3.11	Necessidades educacionais especiais	2017	2018	
							11.3.12	Assistencia ao estudante	2017	2018	
11.3.13	Diploma	2017	2018								
11.3.14	Processo seletivo	2017	2018								
11.3.15	Residência a saúde	2017	2018								
11.3.16	Avaliação institucional	2017	2018								
11.3.17	Ouvidoria	2017	2018								
11.5	Apoio Negocial	% utilizado	42 meses	11.5.1	Suporte técnico nível 2	2014	2018				
13	Contratação de TI	Mediante demandas específicas dos cursos, planejar aquisição de equipamentos de informática e softwares, que não estejam nos Registros de preços homologados.	13.1	Atender demandas dos cursos para aquisições de soluções de TI. Meta se repetirá mediante demanda.	Quantidade de itens fora do registro de preço Quantidade de demandas de aquisição de solução de TI Quantidade de demandas rejeitadas	7 meses	13.1.1	Levantamento de requisito para compra/aquisição	2016	2019	
							13.1.2	Elaborar termo de referência para especificar as soluções a serem adquiridas	2016	2019	
							13.1.3	Contratar empresa especializada	2016	2019	
							13.1.4	Gerenciar contrato	2016	2019	
17	Informação de TI	Aferição de desempenho dos	17.1	Implantar ferramenta que possibilite a aferição do desempenho por períodos	Média do percentual de conclusão	12 meses	17.1.1	Definir qual ferramenta utilizar e realizar o gerenciamento	2017	2017	

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI											
Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
17	Informação de TI	colaboradores do NTI	17.1	Aferição do desempenho por períodos dos colaboradores lotados no NTI	dos projetos delegados ao servidor	12 meses	17.1.2	Realizar mensalmente aferição dos indicadores	2018	2020	
18	Informação de TI	Efetuar coleta de dados que alimente indicadores acerca do grau de satisfação dos clientes.	18.1	Levantar estratégias para apoiar as diversas divisões do NTI com feedback do público acerca da qualidade dos serviços prestados	% estratégia criada	6 meses	18.1.1	Montar estratégia para qualificar os serviços prestados	2018	2020	
22	Infraestrutura de TI	Gestão de documentação dos processos operacionais desenvolvidos no NTI	22.1	Reduzir o impacto ocasionados pela evasão de ativo de informações, documentando anualmente os processos realizados por estes.	Qtd processos mapeados Qtd processos documentados Qtd processos não documentados	6 meses	22.1.1	Solicitar criação/ atualização de documentação do POP, baseado no Catálogo de Serviços	2018	2020	
							22.1.2	Demonstrar resultados			
24	Infraestrutura de TI	Atualização/construção das políticas institucionais de serviços da Tecnologia da Informação	24.1	Criar comissões trimestrais para regular o uso das ferramentas de Tecnologia da Informação oferecidas por este Núcleo com Diretrizes e Regras de Uso.	% da política criada	3 meses	24.1.1	Definição da Política a ser criada	2017	2020	
							24.1.2	Criação da Comissão			
							24.1.3	Estudo da ferramenta			
							24.1.4	Planejamento da Política			
							24.1.5	Apresentação da Política			
33	Pessoal de TI	Aperfeiçoamento dos processos executados pelo servidores	33.1	Capacitação anual dos servidores na Lei 8666/93 e IN 04/2014 e demais legislações pertinentes	Qtd de servidores capacitados / Qtd de processos de compras / Qtd de processo impugnados	5 meses	33.1.1	Levantamento de cursos de capacitação na área	2016	2020	
							33.1.2	Encaminhamento da demanda de capacitação ao setor competente	2016	2020	
48	Infraestrutura de TI	Restaurar a Conectividade do Campus Santana	48.1	Adquirir equipamentos para resturar a conexão do Campus Santana com o Campus Marco Zero	Falta de conectividade entre os campi (MCP-STN)	6 meses	48.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	2016	2016	CANCELADO
							48.1.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
							48.1.3	Elaborar Edital de Licitação			
							48.1.4	Realizar a licitação			
							48.1.5	Finalizar a licitação com a aquisição dos equipamentos			
							48.1.6	Execução da implantação da solução de TI			
49	Infraestrutura de TI	Projeto Rádio Universitária	49.1	Aquisição de equipamentos de TI (Ativos de Rede, Servidores de Rede, Computadores e Softwares) para Projeto Rádio Universitária da IFES	Qtd de demandas Número de processos homologados para aquisição	12 meses	49.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	2016	2017	CONCLUÍDO
							49.1.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
							49.1.3	Pesquisar ARP para adesão			
							49.1.4	Solicitar Aquisição de Equipamentos			
							49.1.5	Confirmar o recebimento e providenciar a entrega/instalação dos equipamentos			
						01 Mês	50.1.1	Estudo preliminar			
							50.1.2	Elaboração de Termo de Referência			

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
50	Infraestrutura de TI	Projeto Sala de Videoconferencia	50.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	01 Mês	50.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	2016	2017	CONCLUÍDO
						01 Mês	50.1.4	Elaborar Edital de Licitação			
						01 Mês	50.1.5	Realizar a licitação			
			50.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto	01 Mês	50.1.6	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços			
						12 Meses	50.2.1	Execução do Plano de Trabalho			
50.2.2	Acompanhar a instalação e execução do projeto										
51	Infraestrutura de TI	Aquisição de Equipamentos para Data Center	51.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	01 mês	51.1.1	Estudo preliminar	2016	2016	CONCLUÍDO
							51.1.2	Elaboração de Termo de Referência			
							51.1.3	Solicitar Aquisição de Equipamentos			
			51.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto	51.2.1	Execução do Plano de Trabalho				
						51.2.2	Acompanhar a instalação e execução do projeto				
53	Infraestrutura de TI	Projeto Reestruturar Rede Wireless UNIFAP	53.1	Homologar ferramenta documental (ATA de Registro de Preço) para auxiliar no processo de compra	% de andamento do planejamento	6 meses	53.1.1	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	2017	2018	
							53.1.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
							53.1.3	Elaborar Edital de Licitação			
							53.1.4	Realizar a licitação			
							53.1.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços			
			53.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto	53.2.1	Execução do Plano de Trabalho				
						53.2.2	Acompanhar a instalação e execução do projeto				
54	Serviços de TI	Atualização dos PoP's direcionados a aquisição de bens e serviços de TI	54.1	Análise/Estudos	Quantidade de Falhas Reportadas	03 mês	54.1.1	Realizar Estudo	2017	2018	
							54.2.1	Atualizar fluxograma do PoP			
							54.2.2	Atualizar documentos do PoP			
							54.3.1	Submeter PoP para Aprovação			
55	Serviços de TI	Catalogar Serviços oferecidos pelas Divisões Internas do NTI	55.1	Documentar e expor anualmente todos os serviços executados pelo NTI	Quantidade de Serviços Documentados	12 meses	55.1.1	Solicitar lista de serviços das divisões	2017	2020	
							55.1.2	Solicitar descrição dos serviços mapeados			
							55.1.3	Publicação do Catalogo de Serviços			
							56.1.1	Elaborar Termo de Referência para especificar os bens a serem adquiridos			

APÊNDICE III - PLANO DE METAS E AÇÕES DA ASSNTI

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
56	Infraestrutura de TI	Aquisição de Impressora de Cartão PVC e Suprimentos	56.1	Homologar ferramenta documental (ATA de Registro de Preço) para auxiliar no processo de compra	Quantidade de demandas por unidade	12 meses	56.1.2	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	MAR/17	FEV/2018	
							56.1.3	Elaborar Edital de Licitação			
							56.1.4	Realizar a licitação			
							56.1.5	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços			
76	Infraestrutura de TI	Projeto Registro de Ponto Eletrônico	76.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	8 Meses	76.1.1	Estudo preliminar	JUN/2017	AGO/2017	
							76.1.2	Elaborar Termo de Referência para especificar os bens a serem adquiridos			
							76.1.3	Acompanhar o Processo Licitatório			
			76.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto		76.2.1	Solicitar Aquisição de Equipamentos	SET/2017	DEZ/2017	
							76.2.2	Execução do Plano de Trabalho			
							76.2.3	Acompanhar a instalação e execução do projeto			
80	Contratação de TI	Contratação de Certificados Digitais / Tokens	79.1	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação	Percentual das ações realizadas pela equipe	3 MESES	79.1.1	Realizar Estudo Preliminar	2018	2018	PENDENTE
							79.1.2	Realizar Análise de Riscos			
							79.1.3	Elaborar Termo de Referência			
							79.1.4	Elaborar Mapa de Cotação de Preços			
							79.1.5	Auxiliar na Elaboração do Edital de Licitação			
			79.2	Procedimentos de Contratação	Percentual dos Procedimentos Realizados	2 MESES	79.2.1	Acompanhar o processo de Licitação	2018	2018	PENDENTE
							79.2.2	Acompanhar Contratação da Empresa vencedora da Licitação			
			79.3	Gestão do Contrato	Percentual do Contrato Executado	1 MÊS	79.2.3	Acompanhar a entrega dos equipamentos	2018	2018	PENDENTE

APÊNDICE IV - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DMSUPPORT

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
15	Informação de TI	Sistema de Chamados - Administração e Relatório de Chamados	15.1	Implantação	% do sistema implantado	5 Meses	15.1.1	Estudo sobre soluções disponíveis no mercado	Nov/2015	Jan/2016	CONCLUÍDO
							15.1.2	Implantação da solução	Jan/2016	Feb/2016	
							15.1.3	Testes e homologação	Feb/2016	Mar/2016	
			15.3	Capacitação	% de colaboradores capacitados	1 Mês	15.2.1	Capacitar Servidores	Apr/2016	Apr/2016	
29	Infraestrutura de TI	Reforma da Oficina de Manutenção	29.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	3 Meses	29.1.1	Estudo sobre soluções/implementações utilizadas em outros órgãos, em conformidade com as normas de segurança no trabalho	Mar/2016	Mai/2016	CONCLUÍDO
							29.1.2	Elaboração de layout dos espaços físicos	Jun/2016	Jun/2016	
							29.1.3	Requisição de elaboração de projeto e posterior reforma/construção	Jun/2016	Jun/2016	
			29.2	Reforma/Construção	% de construção	12 Meses	29.2.1	Acompanhamento da construção	Jul/2016	Jun/2017	
			29.3	Implantação/Uso	nº de atendimentos; tempo de atendimento; capacidade de colaboradores	1 Mês	29.3.1	Estruturar Ambiente	Jul/2017	Jul/2017	
							29.3.2	Iniciar uso	Jul/2017	Jul/2017	
30	Infraestrutura de TI	Criação da Sala de Atendimento de 1º Nível	30.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	3 Meses	30.1.1	Estudo sobre soluções/implementações utilizadas em outros órgãos, em conformidade com as normas de segurança no trabalho	Jul/2017	Ago/2017	
							30.1.2	Elaboração de layout dos espaços físicos	Set/2017	Set/2017	
							30.1.3	Requisição de elaboração de projeto e posterior reforma/construção	Set/2017	Set/2017	
			30.2	Reforma/Construção	% de construção	6 Meses	30.2.1	Acompanhamento da construção	Set/2017	Mar/2018	
			30.3	Implantação/Uso	Data prevista para início de utilização	2 Meses	30.3.1	Estruturar Ambiente	Mar/2018	Mar/2018	
							30.3.2	Iniciar uso	Fev/2017	Fev/2017	
42	Serviço de TI	Melhoria na oferta de manutenção preventiva de Laboratórios de Informática	42.1	Documentação de Padronização das manutenções dos laboratórios	% de elaboração documental	4 Meses	42.1.1	Elaboração do POP para manutenção preventiva nas estações dos laboratórios	Ago/2017	Dez/2017	
							42.1.2	Construção de uma base de conhecimento ref. às especificidades de cada laboratório em termos da exec. de manut. preventivas	Out/2017	Abr/2018	
							42.1.3	Elaborar/Aprimorar Políticas de Uso de Laboratórios de Informática	Jan/2018	Abr/2018	

APÊNDICE IV - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DMSUPPORT

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
							42.1.4	Elaborar Matriz de Responsabilidades no Processo de Manutenção dos Laboratórios	Jan/2018	Abr/2018	
			42.2	Implementação das Melhorias	% de implementação	2 Meses	42.2.1	Executar as ações de manutenção preventiva nos laboratórios conforme POPs e Base de conhecimento DMS	Set/2016	Out/2016	
43	Serviço de TI	Implantação de Suporte/Atendimento de 1º Nível	43.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	2 Meses	43.1.1	Elaboração e planejamento das atividades de suporte em 1º nível	Nov/2015	Dez/2015	CONCLUÍDO
			43.2	Implantação/Uso	% de implementação	1 Mês	43.2.1	Implantação das atividades de suporte em 1º nível	Jan/2016	Jan/2016	
47	Infraestrutura de TI	Ampliar/Implantar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP	47.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	1 Mês	47.1.1	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	Ago/2016	Jan/2017	CONCLUÍDO
						1 Mês	47.1.2	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos			
						1 Mês	47.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços			
						1 Mês	47.1.4	Elaborar Edital de Licitação			
						1 Mês	47.1.5	Realizar a licitação			
							47.1.6	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços			
			47.2	Execução/Aquisição	% de espaços atendidos	1 Mês	47.2.1	Solicitar a aquisição dos equipamentos necessários.	Fev/2017	Dez/2017	
						01 Semana	47.2.2	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contrada			
						10 Meses	47.2.3	Acompanhar/Avaliar a execução das Ordens de Serviço			
67	Infraestrutura de TI	Plano/Política de Atualização do Parque de TI da UNIFAP	67.1	Planejamento	% de planejamento	1 Mês	67.1.1	Definição de Equipe de Elaboração	Out/2017	Mar/2018	
							67.1.2	Estudos de Políticas já existentes em outras instituições			
							67.1.3	Capacitação da equipe de planejamento, caso necessário			
			67.2	Elaboração	% de elaboração	3 Meses	67.2.1	Avaliação e análise do parque existente da UNIFAP	Abr/2018	Jun/2018	
							67.2.2	Consultar a Comunidade Unifapiana			
							67.2.3	Alinhar às Instruções Normativas e Legislação			
			67.3	Implementação	% de implementação	2 Meses	67.3.1	Discernir a Política na Administração da UNIFAP	Jul/2018	Dez/2018	
							67.3.2	Atualizar os POPs relacionados à aquisições de TI			

APÊNDICE IV - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DMSUPPORT

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
							67.3.3	Executar as ações, caso necessário, para atualização do parque.			
68	Contratação de TI	Aquisição de Softwares de Escritório (Pacote Office)	68.1	Planejamento	% de planejamento	4 Meses	68.1.1	Estudo preliminar	Jul/2017	Ago/2017	
							68.1.2	Elaboração de Termo de Referência	Ago/2017	Ago/2017	
							68.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Ago/2017	Set/2017	
							68.1.4	Elaborar Edital de Licitação	Set/2017	Out/2017	
			68.2	Contratação	% de contratação	2 Meses	68.2.1	Realizar a licitação	Out/2017	Nov/2017	
							68.2.2	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Nov/2017	Dez/2017	
68.2.3	Solicitar a aquisição (empenho).	Dez/2017	-								
69	Contratação de TI	Aquisição de Software para Atendimento através de Acesso Remoto (TeamViewer)	69.1	Planejamento	% de planejamento	4 Meses	69.1.1	Estudo preliminar	Jul/2017	Ago/2017	
							69.1.2	Elaboração de Termo de Referência	Ago/2017	Ago/2017	
							69.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Ago/2017	Set/2017	
							69.1.4	Elaborar Edital de Licitação	Set/2017	Out/2017	
			69.2	Contratação	% de contratação	2 Meses	69.2.1	Realizar a licitação	Out/2017	Nov/2017	
							69.2.2	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Nov/2017	Dez/2017	
69.2.3	Solicitar a aquisição (empenho).	Dez/2017	-								
70	Contratação de TI	Contratação de Empresa para Outsourcing de Impressão	70.1	Planejamento	% de planejamento	6 Meses	70.1.1	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	Abr/2017	Jun/2017	
							70.1.2	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	Jun/2017	Ago/2017	
							70.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Ago/2017	Set/2017	
							70.1.4	Elaborar Edital de Licitação	Set/2017	Out/2017	
			70.2	Contratação	% de contratação	3 Meses	70.2.1	Realizar a licitação	Out/2017	Nov/2017	
							70.2.2	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Nov/2017	Dez/2017	
							70.2.3	Solicitar Empenhos	Dez/2017	-	
			70.3	Execução	% de execução	Sem Prazo	70.3.1	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contratada	-	-	
							70.3.2	Acompanhar/Avaliar a execução das Ordens de Serviço	-	-	
71	Infraestrutura de TI	Política de Manutenção "Geral" ou de "Infraestrutura de TI"	71.1	Análise/Estudos	% de estudo	9 Meses	71.1.1	Realizar Estudos	Out/2017	Jul/2018	
			71.2	Execução	% de execução		71.2.1	Escrever Política			
							71.2.2	Revisar Política Elaborada			
							71.3.1	Submeter a Aprovação			

APÊNDICE IV - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DMSUPORT

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
			71.3	Aprovação/Publicação	% de finalização		71.3.2	Publicação e Atualização de Documentação Impactada			
72	Infraestrutura de TI	Política de Atendimento ou Suporte ao Usuário	71.1	Análise/Estudos	% de estudo	9 Meses	71.1.1	Realizar Estudos	Out/2017	Jul/2018	
			71.2	Execução	% de execução		71.2.1	Escrever Política			
							71.2.2	Revisar Política Elaborada			
							71.3.1	Submeter a Aprovação			
			71.3	Aprovação/Publicação	% de finalização		71.3.2	Publicação e Atualização de Documentação Impactada			
73	Infraestrutura de TI	Criação/Registro das Unidades Organizacionais "Seção de Manutenção" e "Seção de Suporte ao Usuário".	73.1	Estudos e Solicitação	% de estudos	12 meses	73.1.1	Realizar Estudos	Jan/2018	Dez/2018	
							73.1.2	Elaborar Documentações Necessárias			
							73.1.3	Solicitar a criação/registro aos setores competentes			
			73.2	Acompanhamento	% de registro		73.2.1	Realizar Acompanhamento do Registro			
			73.3	Implementação	% de implementação		73.3.1	Nomeação das Chefias e Redistribuição dos Servidores nas Novas Unidades			
73.3.2	Atualizar Documentações Impactadas										
75	Contratação de TI	Contratação de Empresa para Manutenção de Equipamentos de TI	75.1	Planejamento	% de planejamento	6 Meses	75.1.1	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	Mar/2018	Jun/2018	
							75.1.2	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	Jun/2018	Ago/2018	
							75.1.3	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Ago/2018	Set/2018	
							75.1.4	Elaborar Edital de Licitação	Set/2017	Out/2017	
			75.2	Contratação	% de contratação		75.2.1	Realizar a licitação	Out/2018	Nov/2018	
							75.2.2	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Nov/2018	Dez/2018	
							75.2.3	Solicitar Empenhos	Dez/2018	-	
75.3	Execução	% de execução	Sem Prazo	75.3.1	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contratada	-	-				
				75.3.2	Acompanhar/Avaliar a execução das Ordens de Serviço	-	-				

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status				
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão					
7	Contratação de TI	Solução de monitoramento de ativos de rede e servidores (implantação + capacitação)	7.1	Escolha de Solução	% de Execução do Projeto	8 Meses	7.1.1	Estudo preliminar	01/2016	01/2016					
							7.1.2	Levantamento de Soluções Disponíveis	01/2016	01/2016					
							7.1.3	Escolha de Soluções	01/2016	01/2016					
							7.1.4	Elaborar Termo de Referencia	01/2015	02/2016					
							7.1.5	Capacitar Equipe Usuária	08/2017	08/2017					
							7.1.6	Implantação e Documentação da Solução	08/2017	10/2017					
							7.1.7	Levantamento sobre a satisfação da solução implantada	11/2017	07/2018					
							7.1.8	Criação de política de uso	11/2017	12/2018					
			7.2	Levantamento de Ativos de Redes	Quantidade de ativos ou servidores gerenciados/quantidade total de ativos e servidores existente	4 Meses	7.2.1	Estudo sobre as informações a serem levantadas	08/2017	09/2016					
							7.2.2	Planejamento sobre o método de coleta de informações	10/2017	10/2017					
							7.2.3	Levantar Ativos de Rede em uso na UNIFAP	11/2017	07/2018					
							7.2.4	Inserção de Informações em Sitemas de Informação	11/2017	07/2018					
			8	Contratação de TI	Implantação da Cloud Institucional (owncloud)	8.1	Implantação da plataforma de software de nuvem	% de Solução Implantada	8 Meses	8.1.1		Levantamento sobre as necessidade de armazenamento	09/2016	09/2016	
										8.1.2		Estudo sobre as soluções de armazenamento	08/2017	10/2017	
8.1.3	Montagem de Termo de referência (Serviço + Infraestrutura)	11/2017								02/2018					
8.1.4	Capacitação dos servidores	09/2018								09/2018					
8.1.5	Implantação de solução de armazenamento	10/2018								12/2018					
8.1.6	Levantamento da satisfação com a solução ofertada	06/2019								07/2019					
8.1.7	Elaboração de política de uso	01/2019								02/2019					
9	Contratação de TI	Aperfeiçoamento da solução de e-mail corporativo	9.1	Aquisição da solução corporativa do software de email	% implantada	12 Meses	9.1.1	Levantamento do grau de satisfação dos usuários da solução ofertada	08/2017	09/2017					
							9.1.2	Estudo preliminar para a melhoria do serviço de e-mail	10/2017	11/2017					
							9.1.3	Elaborar Termo de Referencia (produtos e/ou serviços)	12/2017	01/2018					
							9.1.4	Capacitação da Equipe	04/2019	04/2019					
							9.1.5	Implantação das melhorias	05/2019	08/2019					
							9.1.6	Elaboração de política de uso	07/2016	08/2016					

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status	
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão		
			9.2	Melhoria no serviço de de e-mail institucional com ampliação de espaço de armazenamento por usuário	% implantada	12 Meses	9.2.1	Estudo preliminar	10/2017	11/2017		
							9.2.2	Elaboração de plano de trabalho	12/2017	12/2017		
							9.2.3	Elaboração de Termo de Referência (serviços+bens)	02/2018	03/2018		
							9.2.4	Capacitação	04/2019	04/2019		
							9.2.5	Implatação das melhorias	05/2019	06/2019		
							9.2.6	Aferição dos resultados obtidos	07/2019	01/2020		
							9.2.7	Criação de Política de uso	08/2017	09/2017		
12	Contratação de TI	Promover a ampliação da rede cabeada e sem fio na UNIFAP	12.1	Análise de toda infraestrutura de rede cabeada e sem fio	% implantada	24 Meses	12.1.1	Estudo preliminar (levantamento de ambientes)	08/2017	07/2018		
							12.1.2	Elaboração de Plano de Trabalho	11/2015	11/2015		CONCLUÍDO
							12.1.3	Realização das ações elencadas no plano de trabalho	12/2015	12/2016		CONCLUÍDO
							12.1.4	Elaboração de Termo de Referência (serviços+bens)	12/2015	12/2015		CONCLUÍDO
							12.1.5	Aferição de satisfação do usuário quanto a solução implantada	08/2018	09/2018		
							12.1.6	Composição de política de uso	08/2018	09/2018		
14	Infraestrutura de TI	Implantação/melhorias para as cópias de segurança	14.1	Contratação de consultoria para verificação da política de cópias de segurança adotada	Não conformidades tratadas/ Não conformidades Detectadas	10 Meses	14.1.1	Realização de estudo preliminar	12/2018	12/2018		
							14.1.2	Elaborar Termo de Referencia	01/2019	02/2019		
							14.1.3	Atuação da consultoria	11/2019	01/2020		
							14.1.4	Implementação das melhorias elencadas	04/2020	06/2020		
							14.1.5	Aferição de grau de satisfação	07/2020	12/2020		
16	Informação de TI	Implantação de Sistema de Gerenciamento de Parque de impressão e respectivos suprimentos	16.1	Contratação de solução de monitoramento do parque de impressão	% da solução implantada	24 Meses	16.1.1	Estudo Preliminar	01/2016	03/2016		
							16.1.2	Elaboração de Plano de Trabalho	03/2016	03/2016		
							16.1.3	Elaboração do TR	03/2016	04/2016		
							16.1.4	Treinamento da solução contratada	11/2016	11/2016		
							16.1.5	Implantação da solução	12/2016	06/2017		
							16.1.6	Aferição de grau de satisfação dos usuários	10/2017	10/2017		
20	Infraestrutura de TI	Implantar Solução de Telefonia de Voz sobre IP	20.1	Aquisição de solução de Telefonia IP	% implantada	24 Meses	20.1.1	Estudo preliminar	12/2015	12/2015	CONCLUÍDO	
							20.1.2	Elaboração de plano de trabalho	08/2017	08/2017		
							20.1.3	Elaboração do TR	03/2016	03/2016	CONCLUÍDO	
							20.1.4	Implantação da solução	09/2017	09/2018		
							20.1.5	Aferição de grau de satisfação dos usuários	10/2018	10/2018		
							20.1.6	Elaboração de política de uso	08/2017	08/2017		
21	Infraestrutura de TI	Implantar sistema de inventário para	21.1	Implantação da solução	% da solução implantada	24 Meses	21.1.1	Estudo preliminar	12/2015	12/2015	CONCLUÍDO	
							21.1.2	Implementação da solução	01/2016	12/2016	CONCLUÍDO	

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
21	Infraestrutura de TI	estações de trabalho	21.1	Implantação da solução	% da solução implantada	24 Meses	21.1.3	Análise de desempenho	03/2017	03/2018	
							21.1.4	Criação de política de uso	07/2018	07/2019	
27	Infraestrutura de TI	Implantação de Firewall	27.1	Implantação de firewall em campis da UNIFAP	% da solução implantada	10 Meses	27.1.1	Capacitação	10/2015	10/2015	CONCLUÍDO
							27.1.2	Elaboração de Plano de Trabalho	12/2015	12/2015	CONCLUÍDO
							27.1.3	Realização das tarefas do Plano de Trabalho	01/2016	12/2016	CONCLUÍDO
							27.1.4	Aferição dos resultados obtidos	10/2017	10/2018	
							27.1.5	Criação de política de uso	07/2018	07/2019	
			27.2	Implantação de firewall para campus Marco Zero	% da solução implantada	12 Meses	27.2.1	Estudo Preliminar	12/2015	12/2015	CONCLUÍDO
							27.2.2	Criação do termo de referência	01/2016	01/2016	CONCLUÍDO
							27.2.3	Criação do Plano de Trabalho	02/2015	02/2015	CONCLUÍDO
							27.2.4	Execução de Plano de trabalho	09/2016	09/2017	CONCLUÍDO
							27.2.5	Aferição de Resultados	10/2017	10/2018	
28	Infraestrutura de TI	Implantação de Storage, já adquirido, para armazenamento dos dados dos serviços oferecidos pelo NTI	28.1	Implantação com documentação	% da solução implantada	10 Meses	28.1.1	Estudo preliminar	12/2015	01/2016	CONCLUÍDO
							28.1.2	Elaboração de TR para aquisição de treinameto oficial na solução adquirida	01/2016	02/2016	CONCLUÍDO
							28.1.3	Treinamento oficial na solução adquirida	08/2016	08/2016	CONCLUÍDO
							28.1.4	Elaboração de plano de trabalho	01/2016	01/2016	CONCLUÍDO
							28.1.5	Migração de maquinas (física e virtual)	02/2016	02/2017	CONCLUÍDO
							28.1.6	Migração de armazenamento local	02/2016	02/2017	CONCLUÍDO
							28.1.7	Sistemas de backup	02/2016	02/2017	CONCLUÍDO
							28.1.8	Aferição dos resultados obtidos	10/2017	10/2018	
							28.1.9	Criação de política de uso	11/2017	11/2017	
40	Serviços de TI	Atualização do parque de servidores (hardware e software)	40.1	Atualização do parque de servidores	% de Servidores atualizados		40.1.1	Estudo preliminar	10/2015	10/2015	CONCLUÍDO
							40.1.2	Elaboração de Termo de Referência (serviços+bens)	10/2015	11/2015	CONCLUÍDO
							40.1.3	Elaboração do Plano de trabalho	09/2017	09/2017	
							40.1.4	Implantação	10/2017	04/2018	
							40.1.5	Aferição de resultado	11/2018	12/2018	
							40.1.6	Criação de política de uso	05/2018	06/2018	
			40.2	Atualização de software (serviços e sistemas operacionais)	% de Softwares atualizados		40.2.1	Estudo Preliminar	10/2015	10/2015	CONCLUÍDO
							40.2.2	Criação de Plano de trabalho	10/2015	10/2015	CONCLUÍDO
							40.2.3	Execução do Plano de Trabalho	01/2015	12/2017	
							40.2.4	Aferição do resultado	01/2018	01/2018	
							40.2.5	Criação de política de uso	01/2018	02/2018	
							41.1.1	Estudo preliminar	11/2015	06/2015	CONCLUÍDO
							41.1.2	Elaboração de Plano de Trabalho	11/2015	11/2015	CONCLUÍDO

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
41	Serviços de TI	Implantação de protocolo Ipv6 nos campi da UNIFAP	41.1	Implantação de IPV6 na rede cabeada	% de sub redes com ipv6 implantado		41.1.3	Execução de Plano de Trabalho	11/2015	11/2018	
							41.1.4	Aferição de resultado	12/2018	12/2018	
							41.1.5	Criação de política de uso	12/2018	12/2018	
			41.2	Implantação de Ipv6 na rede sem fio	% de sub redes com ipv6 implantado		41.2.1	Estudo preliminar	11/2016	12/2016	CONCLUÍDO
							41.2.2	Elaboração de plano de trabalho	01/2017	06/2017	CONCLUÍDO
							41.2.3	Execução de Plano de Trabalho	03/2018	03/2019	
							41.2.4	Aferição de resultado	04/2019	10/2019	
41.2.5	Criação de política de uso	04/2019	04/2019								
57	Infraestrutura de TI	Aprimoramento da Solução de Firewall	57.1	Aquisição de Firewall redundante para os CAMPI da UNIFAP.	% de marcos(etapas) finalizados	12 Meses	57.1.1	Estudo Preliminar	01/2018	02/2018	
							57.1.2	Criação do termo de referência	03/2018	04/2018	
							57.1.3	Opção da forma de aquisição	05/2018	05/2018	
							57.1.4	Elaboração de plano de trabalho	01/2019	01/2019	
							57.1.5	Realização de Intervenção	02/2019	02/2019	
			57.2	Renovação de licenças dos Apliance Palo Alto (Campis Mazagão e Oiapoque)	% de marcos(etapas) finalizados	12 Meses	57.2.1	Estudo Preliminar	08/2017	08/2017	
							57.2.2	Criação do termo de referência	09/2017	10/2017	
							57.2.3	Opção da forma de aquisição	11/2017	11/2017	
							57.2.4	Elaboração de plano de trabalho	07/2018	07/2018	
							57.2.5	Realização de Intervenção	08/2018	08/2018	
58	Infraestrutura de TI	Extensão do suporte ao VMware VSphere (virtualização)	58.1	Aquisição de licença dos softwares de virtualização	% de marcos(etapas) finalizados	12 Meses	58.1.1	Estudo Preliminar	08/2017	08/2017	
							58.1.2	Criação do termo de referência	09/2017	10/2017	
							58.1.3	Opção da forma de aquisição	11/2017	11/2017	
							58.1.4	Elaboração de plano de trabalho	08/2017	08/2017	
							58.1.5	Realização de Intervenção	09/2017	09/2017	
59	Serviço de TI	Serviço de Instalação/Intervenção em fibra optica	59.1	Capacitação para instalação e manutenção de fibra optica	% de marcos(etapas) finalizados		59.1.1	Estudo Preliminar	08/2017	08/2017	
							59.1.2	Criação do termo de referência	09/2017	10/2017	
							59.1.3	Opção da forma de aquisição	11/2017	11/2017	
							59.1.4	Submissão Contratação da capacitação	08/2017	08/2017	
							59.1.5	Realização da capacitação	09/2017	09/2017	
		59.2	Aquisição de equipamentos para instalação e manutenção de fibra optica	% de marcos(etapas) finalizados		59.2.1	Estudo Preliminar	08/2017	08/2017		
						59.2.2	Criação do termo de referência	09/2017	10/2017		
						59.2.3	Opção da forma de aquisição	11/2017	11/2017		
						59.2.4	Acompanhamento da aquisição	12/2017	07/2017		
						59.2.5	Finalização da aquisição	12/2018	12/2018		
60	Infraestrutura de TI	Aquisição de solução de Análise de Fluxo de Dados	60.1	Aquisição e implantação de ferramenta de análise de fluxo	% de marcos(etapas) finalizados		58.1.1	Estudo Preliminar	08/2017	11/2017	
							58.1.2	Criação do termo de referência	12/2017	12/2017	
							58.1.3	Opção da forma de aquisição	03/2018	04/2018	
							58.1.4	Elaboração de plano de trabalho	01/2019	02/2019	
							58.1.5	Realização de Intervenção	08/2019	08/2019	

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
61	Infraestrutura de TI	Extensão do suporte ao Storage	61.1	Aquisição de suporte para o sistema de Storage	% de marcos(etapas) finalizados		58.1.1	Estudo Preliminar	08/2017	08/2017	
							58.1.2	Criação do termo de referência	09/2017	10/2017	
							58.1.3	Opção da forma de aquisição	11/2017	11/2017	
							58.1.4	Elaboração de plano de trabalho	08/2017	08/2017	
							58.1.5	Realização de Intervenção	09/2017	09/2017	
78	Contratação de TI	Contratação de Link para o Campus Oiapoque	78.1	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação	Percentual das ações realizadas pela equipe	3 MESES	78.1.1	Realizar Estudo Preliminar	2018	2018	PENDENTE
							78.1.2	Realizar Análise de Riscos	2018	2018	PENDENTE
							78.1.3	Elaborar Termo de Referência	2018	2018	PENDENTE
							78.1.4	Elaborar Mapa de Cotação de Preços	2018	2018	PENDENTE
							78.1.5	Auxiliar na Elaboração do Edital de Licitação	2018	2018	PENDENTE
			78.2	Procedimentos de Contratação	Percentual dos Procedimentos Realizados	2 MESES	78.2.1	Acompanhar o processo de Licitação	2018	2018	PENDENTE
							78.2.2	Acompanhar Contratação da Empresa vencedora da Licitação	2018	2018	PENDENTE
			78.3	Gestão do Contrato	Percentual do Contrato Executado	MENSAL	78.2.3	Acompanhar a Execução dos Serviços	2018	2020	PENDENTE
			79	Contratação de TI	Aquisição de Storage para atendimento de demandas de armazenamento de dados	79.1	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação	Percentual das ações realizadas pela equipe	3 MESES	79.1.1	Realizar Estudo Preliminar
79.1.2	Realizar Análise de Riscos	2018								2018	PENDENTE
79.1.3	Elaborar Termo de Referência	2018								2018	PENDENTE
79.1.4	Elaborar Mapa de Cotação de Preços	2018								2018	PENDENTE
79.1.5	Auxiliar na Elaboração do Edital de Licitação	2018								2018	PENDENTE
79.2	Procedimentos de Contratação	Percentual dos Procedimentos Realizados				2 MESES	79.2.1	Acompanhar o processo de Licitação	2018	2018	PENDENTE
							79.2.2	Acompanhar Contratação da Empresa vencedora da Licitação	2018	2018	PENDENTE
79.3	Gestão do Contrato	Percentual do Contrato Executado				1 MÊS	79.2.3	Acompanhar a entrega dos equipamentos	2018	2018	PENDENTE
81	Contratação de TI	Contratação de Sistema de Monitoramento Eletrônico				79.1	Instituir Equipe de Planejamento da Contratação	Percentual das ações realizadas pela equipe	3 MESES	79.1.1	Realizar Estudo Preliminar
			79.1.2	Realizar Análise de Riscos	2018					2018	PENDENTE
			79.1.3	Elaborar Termo de Referência	2018					2018	PENDENTE
			79.1.4	Elaborar Mapa de Cotação de Preços	2018					2018	PENDENTE
			79.1.5	Auxiliar na Elaboração do Edital de Licitação	2018					2018	PENDENTE
			79.2	Procedimentos de Contratação	Percentual dos Procedimentos Realizados	2 MESES	79.2.1	Acompanhar o processo de Licitação	2018	2018	PENDENTE
							79.2.2	Acompanhar Contratação da Empresa vencedora da Licitação	2018	2018	PENDENTE

APÊNDICE V - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DRINF

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
			79.3	Gestão do Contrato	Percentual do Contrato Executado	MENSAL	79.2.3	Acompanhar a entrega dos equipamentos/serviços	2018	2018	PENDENTE

APÊNDICE VI - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DSIST

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo (Meses)	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
10	Serviço de TI	Aquisição de Solução de modelagem UML	10.1	Estudo de uma ferramenta para aquisição. Aquisição da ferramenta. Capacitação da equipe.	Qtd de licenças por Servidor Num de Servidores Capacitados	6	10.1.1	Aquisição da ferramenta, e contratação a capacitação dos servidores	2016	2016	CANCELADO
36	Serviço de TI	Implantação de Padrões de Interoperabilidade do Governo Eletrônico (ePING) e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (eMAG) e Padrões Web (ePWG) nos sítios governamentais	36.1	Reformular o Site da UNIFAP seguindo os padrões estabelecidos pelo Governo Federal.	(nº de ações concluídas/total de ações)*100	4	36.1.1	Definição da Metodologia da Construção para o Novo SITE	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.2	Levantar e Definir o Gerenciador de Conteúdo	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.3	Análise no GTmetrx	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.4	Análise no Page Speed	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.5	Análise no Ases Monitor	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.6	Análise no DaSilva	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.7	Análise de UI e UX	02/05/2017	15/05/2017	
							36.1.8	Coleta de Requisitos e arquitetura da disponibilização da informação no site;	16/05/2017	29/05/2017	
							36.1.9	Configuração do servidor de hospedagem do portal	30/05/2017	12/06/2017	
							36.1.10	Instalação do cms no novo servidor de hospedagem que irá comportar o site	13/06/2017	20/06/2017	
							36.1.11	Realizar estudo das cartilhas que orientam sobre os padrões de governo eletrônico	21/06/2017	28/06/2017	
							36.1.12	Apresentação do protótipo inicial do SITE e escolha do tema padrão a ser utilizado pela instituição	21/06/2017	28/06/2017	
							36.1.13	Customização do tema padrão a ser utilizado	29/06/2017	14/07/2017	
							36.1.14	Estudo sobre viabilidade de plugins a serem disponibilizados	15/07/2017	28/07/2017	
							36.1.15	Apresentação da estrutura final do SITE	26/07/2017	31/07/2017	
							36.1.16	Migração de dados do atual para o novo site	31/07/2017	01/08/2017	
							36.1.17	Validação, homologação e disponibilização em produção	02/08/2017	09/08/2017	
36	Serviço de TI	Implantação de Padrões de Interoperabilidade do Governo Eletrônico (ePING) e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (eMAG) e Padrões Web (ePWG) nos sítios governamentais	36.2	Padronização das páginas dos internos da UNIFAP	(nº sites atualizados/total de sites)*100	10	36.2.1	Definição de Template Padrão	2017	2017	
							36.2.2	Seleção de Páginas a serem migradas	2017	2017	
							36.2.3	Migração de Dados	2018	2018	
							36.2.4	Disponibilização em Produção	2018	2018	
37	Pessoal de TI	Aquisição de ferramenta para gerenciar a Base de Dados Postgres SQL	37.1	Aquisição de ferramenta para gerenciar a Base de Dados	Aquisição de licença Capacitação dos Servidores	6	37.1.1	Aquisição da ferramenta, e contratação a capacitação dos servidores	2016	2017	CANCELADO

APÊNDICE VI - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DSIST

Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo (Meses)	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
39	Pessoas de TI	Aquisição de ferramenta de gerenciamento sob a metodologia SCRUM	39.1	Estudo de uma ferramenta para aquisição	Aquisição de licença Capacitação dos Servidores	24	39.1.1	Aquisição da ferramenta,e contratação a capacitação dos servidores	2016	2017	CANCELADO
45	Pessoas de TI	Aquisição Ferramenta de ferramenta para modelagem, gerenciamento, engenharia reversa, forward engenharia, sincronização, migração e comparação de schemas para base de dados.	45.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	6	45.1.1	Estudo preliminar	2017	2018	-
							45.1.2	Elaboração de Termo de Referência			
							45.1.3	Pesquisa de Preço e Análise de Mercado			
			45.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto	6	45.2.1	Emitir a Demanda (Requisição)			
45.2.2	Acompanhar o processo de aquisição e entrega										
46	Infraestrutura de TI	Implantação do uso de Certificados Digitais - ICP-EDU	46.1	Implementar o serviço de gestão de identidade oferecido pela RNP - ICP-EDU	Emissão de certificados para técnicos e professores	15	46.1.1	Emissão de certificados digitais	2016	2016	CANCELADO
62	Serviços de TI	Sustentação e Manutenção de Sistemas SIG	62.1	Manutenção e sustentação de aplicações visando agregar valor através da redução de manutenções corretivas, além da disponibilidade de gerenciamento, performance e segurança das aplicações.	(Tarefas concluídas no gestor de projetos/Tarefas planejadas)*100	Anual	62.1.1	Restauração de backup de dados nos sistemas	2017	2018	-
							62.1.2	Estruturação do atendimento das demandas de manutenção e sustentação de aplicações da unifap	2017	2018	
							62.1.3	Adequação dos sistemas de forma atender a evolução de necessidades e legislação vigente	2017	2018	
							62.1.4	Assegurar o correto funcionamento e a aderência dos sistemas às regras de negócio e aos requisitos especificados	2017	2018	
							62.1.5	Efetuar a manutenção dos sistemas de acordo com as regras de negócio e os requisitos especificados, mantendo atualizada a documentação pertinente	2017	2018	
							62.1.6	Estudo e implementação de inovações, adaptações dos serviços informacionais utilizados pela IFES	2017	2018	
63	Infraestrutura de TI	Atualização do parque computacional para atender demanda de manutenção e sustentação dos sistemas SIG	63.1	Planejamento	% de andamento do planejamento	6	63.1.1	Estudo preliminar	2017	2018	-
							63.1.2	Elaboração de Termo de Referência			
							63.1.3	Pesquisa de Preço e Análise de Mercado			
			63.2	Execução/Aquisição	% da execução do serviços do projeto	6	63.2.1	Emitir a Demanda (Requisição)			
63.2.2	Acompanhar o processo de aquisição e entrega										
64	Serviços de TI	Customização do módulo frequência - SIGRH	64.1	Customização do módulo frequência - SIGRH para leitura Biométrica	(nº de tarefas planejadas/total de tarefas)*100	5	64.1.1	Levantamento de Requisitos	05/06/2017	09/06/2017	-
							64.1.2	Mapeamento do banco e das funcionalidades do módulo de frequência do SIGRH e do dispositivo do ponto biométrico	21/06/2017	14/07/2017	

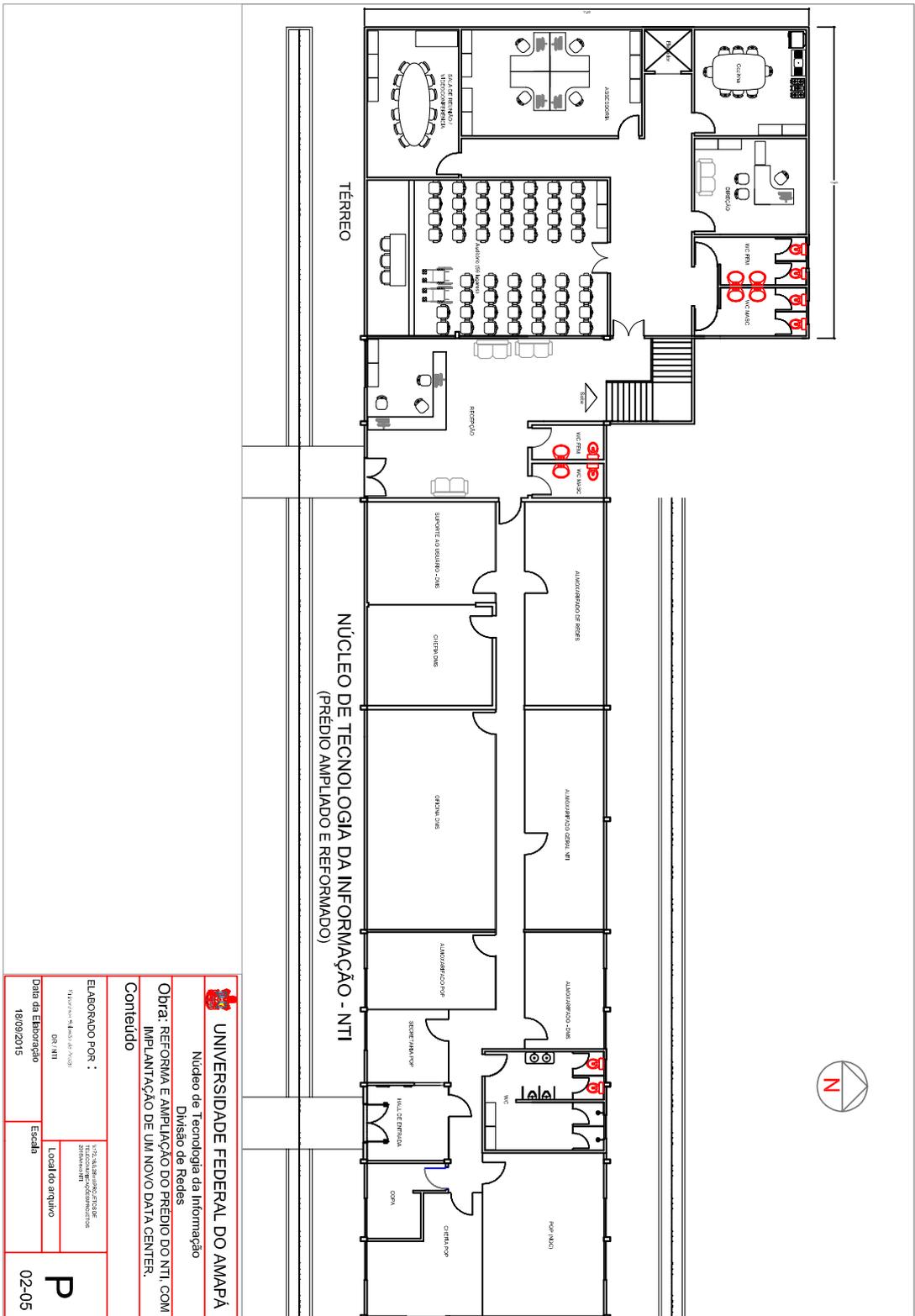
APÊNDICE VI - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DSIST

Necessidade			Meta			Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo (Meses)	ID	Descrição da Ação	Início	
		- SIGRH		SIGRH para leitura biométrica	tarefas)*100		64.1.3	Desenvolver a solução que irá integrar o ponto biométrico ao módulo de frequência do SIGRH	17/07/2017	29/09/2017
							64.1.4	Entrega do produto	01/11/2017	03/11/2017
65	Pessoal de TI	Capacitação para análise, manutenção e sustentação dos Sistemas SIG	65.1	Capacitação dos Servidores da Divisão de sistemas para a manutenção e sustentação dos sistemas da unifap.	(Cursos Realizados/Total de cursos Planejados)*100	12	65.1.1	Java e JSF I: Sua aplicação web com JSF2	2017	2018
							65.1.2	Java e JSF 2 - II: Componentes ricos com Primefaces	2017	2018
							65.1.3	Java e JSF 2 - III: Integração com CDI	2017	2018
							65.1.4	SOLID com Java: orientação a objetos com Java	2017	2018
							65.1.5	Threads 1: Programação paralela em Java	2017	2018
							65.1.6	Threads 2: Programação concorrente avançada	2017	2018
							65.1.7	Design pattern Java I: boas práticas de programação	2017	2018
							65.1.8	Design pattern Java II: boas práticas de programação	2017	2018
							65.1.9	Java Reflection: meta programação	2017	2018
							65.1.10	JAX-RS e Jersey : Domine a criação de webservices REST	2017	2018
							65.1.11	Refatorando na prática	2017	2018
66	Infraestrutura de TI	Operacionalização dos Módulos do Sistema SIG	66.1	Operacionalização dos sistemas sig em atividades de implantação	(nº de módulos operacionalizados/total de módulos planejados para operacionalização)*100	12	66.1.1	Operacionalização do Módulo Compras e Licitação	Jun/2017	Jul/2017
							66.1.2	Operacionalização do Módulo Almoxarifado	Mai/2017	Jun/2017
							66.1.3	Operacionalização do Módulo Orçamento e Requisições	Mar/2017	Ago/2017
							66.1.4	Operacionalização do Módulo Registro de Preços	Mar/2017	Ago/2017
							66.1.5	Operacionalização do Módulo Liquidação de despesa	Mar/2017	Ago/2017
							66.1.6	Operacionalização do Módulo Boletim de Serviços	Ago/2017	Set/2017
							66.1.7	Operacionalização do Módulo Projetos e Convenios	Set/2017	Out/2017
							66.1.8	Operacionalização do Módulo Compra de Livros	Ago/2017	Set/2017
							66.1.9	Operacionalização do Módulo Colegiados	Jul/2017	Ago/2017
							66.1.10	Operacionalização do Módulo Monitoria	Ago/2017	Set/2017

APÊNDICE VI - PLANO DE METAS E AÇÕES DA DSIST

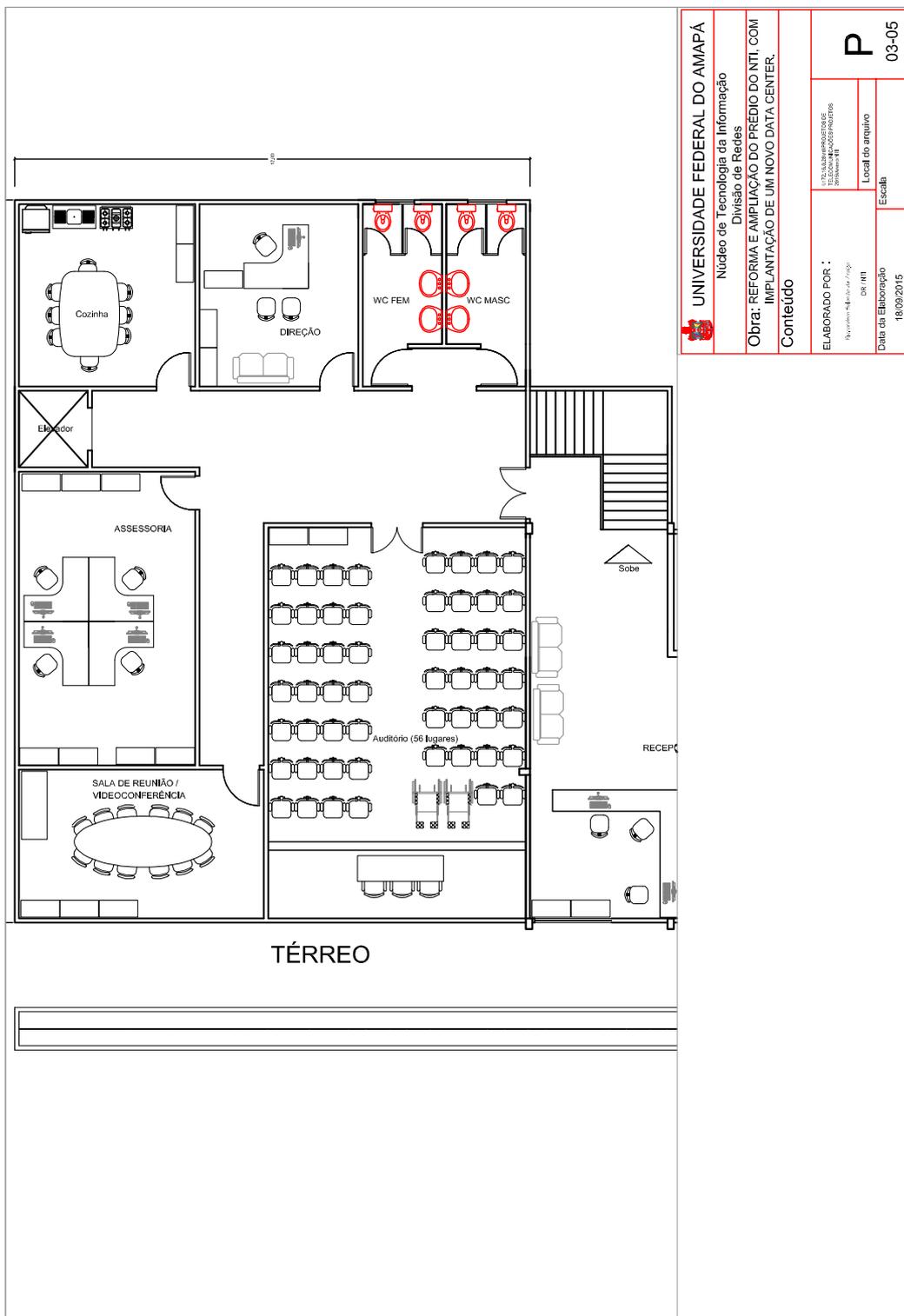
Necessidade			Meta				Ação		Prazos		Status
ID	Tipo de Necessidade	Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Indicador	Prazo (Meses)	ID	Descrição da Ação	Início	Conclusão	
							66.1.12	Operacionalização do Módulo Necessidades educacionais especiais	Ago/2017	Set/2017	
							66.1.13	Operacionalização do Módulo Diplomas	Jun/2017	Jun/2017	
							66.1.14	Operacionalização do Módulo Processo Seletivo	Jul/2017	Ago/2017	
							66.1.15	Operacionalização do Módulo Residencia em saúde	Out/2017	Nov/2017	
							66.1.16	Operacionalização do Módulo Avaliação institucional	Set/2017	Out/2017	
							66.1.17	Operacionalização do Módulo Ouvidoria	Jun/2017	Jul/2017	
74	Contratação de TI	Adesão ao Termo de Cooperação Sistemas SIG	74.1	Aderir ao termo de cooperação da ufrn para transferencia e utilização dos sistemas sig	Relatório de Viabilidade	12	74.1.1	Estudo para adesão ao termo de cooperação UFRN	2017	2018	-

APÊNDICE VII - PROJETO DE AMPLIAÇÃO DO NTI



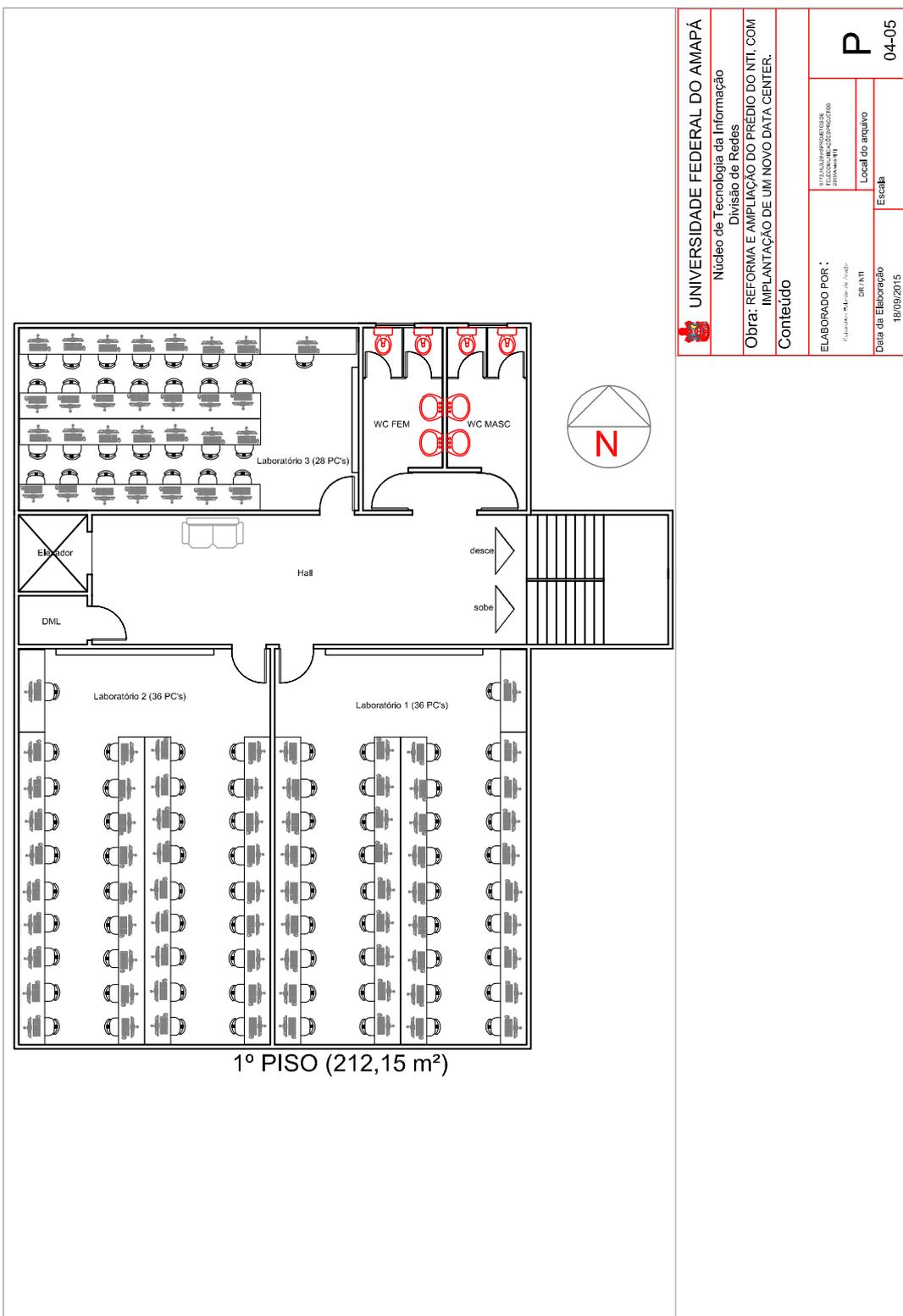
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	
Núcleo de Tecnologia da Informação	
Divisão de Redes	
Obj.: REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO NTI, COM IMPLANTAÇÃO DE UM NOVO DATA CENTER.	
Conteúdo	
ELABORADO POR :	VICTOR SALGADO COSTA
Departamento de Redes	REDES DE COMPUTADORES
DTI NTI	PROJETO DE ARQUITETURA
Data da Elaboração	Local do arquivo
18/09/2015	Escala
P	
02-05	

APÊNDICE VII - PROJETO DE AMPLIAÇÃO DO NTI



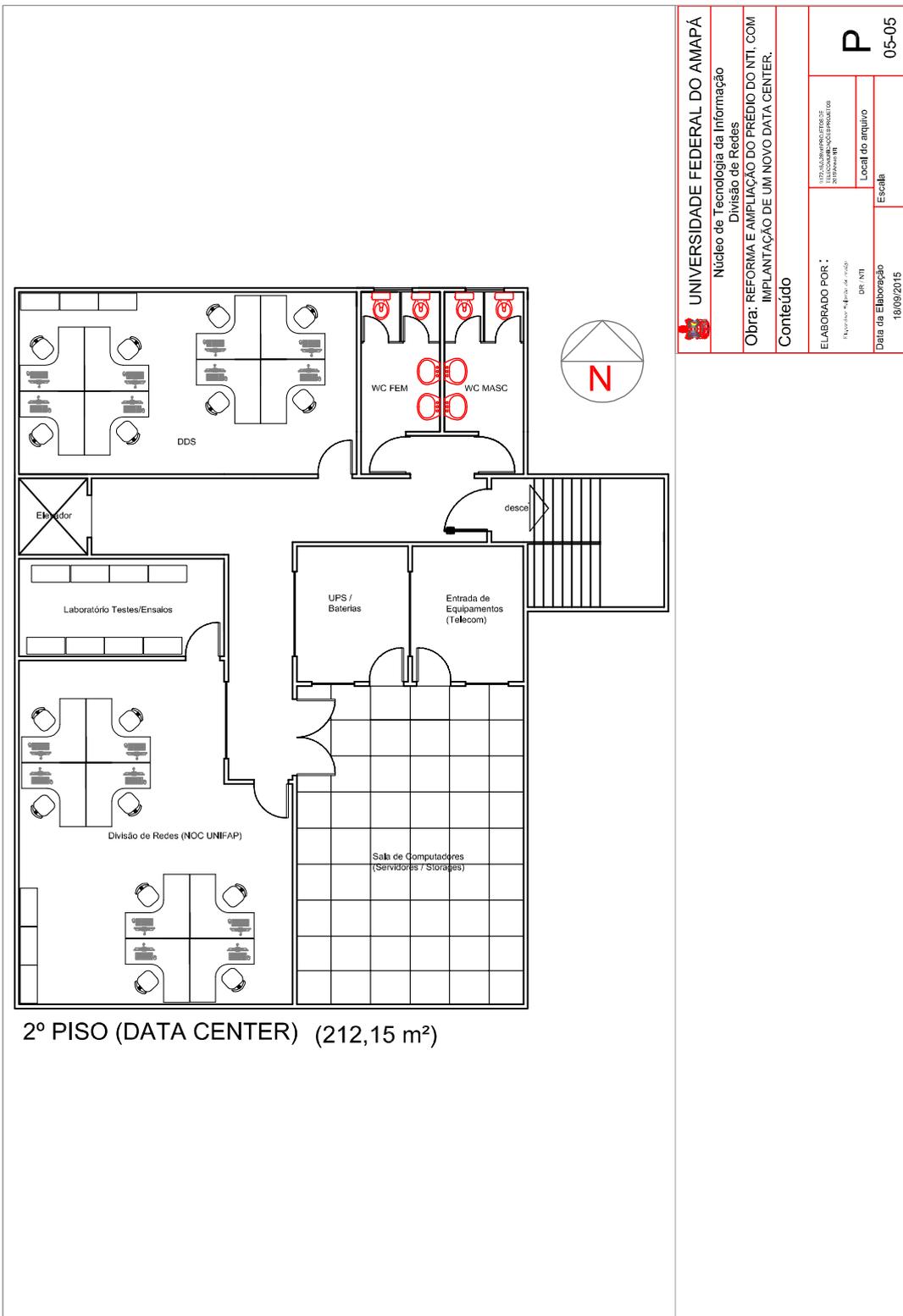
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Núcleo de Tecnologia da Informação Divisão de Redes	
Obra: REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO NTI, COM IMPLANTATION DE UM NOVO DATA CENTER.	
Conteúdo	
ELABORADO POR : Priscilla S. de A. P. S. DR. NTI	P 03-05
Date de Elaboração 18/09/2015	Local do arquivo Escala

APÊNDICE VII - PROJETO DE AMPLIAÇÃO DO NTI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	
Núcleo de Tecnologia da Informação Divisão de Redes	
Obra: REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO NTI, COM IMPLANTAÇÃO DE UM NOVO DATA CENTER.	
Conteúdo	
ELABORADO POR : Flávia Maria de Fátima DR/NTI	P 04-05
Data de Elaboração 18/09/2015	Local do arquivo Escala

APÊNDICE VII - PROJETO DE AMPLIAÇÃO DO NTI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Núcleo de Tecnologia da Informação Divisão de Redes	
Obra: REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO NTI, COM IMPLANTAÇÃO DE UM NOVO DATA CENTER.	
Conteúdo	
ELABORADO POR: Flávia de Araújo de Melo DR. NTI	Local de arquivo Escala
P 05-05	
Data da Elaboração 18/09/2015	

APÊNDICE VIII - ANÁLISE DE RISCOS PDTI

ID Risco	Riscos	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição		Estratégia	Plano de Ação	Plano de Contingência
R1	Atraso nas execuções das ações	Operacional	03	04	12	ELEVADO	Mitigar	Realizar o controle do cronograma de Metas e Ações	Reajustar Cronograma
R2	Indisponibilidade Orçamentária	Orçamentário	05	16	80	EXTREMO	Aceitar	-	Replanejar as Ações
R3	Mudanças de Legislações e Normas	Externo	02	02	04	MODERADO	Aceitar	-	Ajustar os procedimentos internos afim de atender as legislação vigente
R4	Atraso nos processos licitatórios	Operacional	04	04	16	ELEVADO	Aceitar	-	Revisar Processos e Priorizar as Demandas
R5	Indisponibilidade de Recursos Humanos	Recursos Humanos	04	04	16	ELEVADO	Aceitar	-	Procurar aumentar o quadro de pessoal qualificado
R6	Falta de apoio da Alta Administração	Operacional	02	08	16	ELEVADO	Evitar	Manter canal permanente de articulação com a Alta Administração	Conscientizar a Alta Administração
R7	Falta de apoio do Comitê de TI	Operacional	02	08	16	ELEVADO	Evitar	Manter canal permanente de articulação com o CGTI;	Conscientizar o CGTI
R8	Falta de Capacidade Técnica	Operacional	03	04	12	ELEVADO	Evitar	Manter Plano de Capacitação atualizado	Providenciar o conhecimento
R9	Avanços tecnológicos	Externo	03	02	06	MODERADO	Aceitar	-	Manter-se constantemente atualizado com avanço tecnológico



ATA DE REUNIÃO

1. Dados Gerais da Reunião

Ata Nº:	015/2015 NTI/UNIFAP				
Assunto:	Reunião CGTI				
Projeto (Opcional):					
Data:	07/12/2015	Local:	Reitoria	Registrado por:	Dirlana Silveira

2. Participantes

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP

Nome	Setor	E-mail	Assinatura
Adelma Barros	Reitoria	adelma@unifap.br	
Allan Jasper	PROPLAN	jasper@unifap.br	
Dorivaldo Carvalho	PROGEP	dorivaldo@unifap.br	
Helena Simões	PROPESPG	hcsimoes@unifap.br	
Jefferson Martins	NTI	jeffersonmartins@unifap.br	
Leila Feio	PROGRAD	leila_feio@unifap.br	
Wilma Monteiro	PROAD	wilma@unifap.br	
Rafael Pontes	PROEAC	rafael@unifap.br	
Paulo Gustavo	PROCRI	paulogustavo@unifap.br	

3. Itens em Pauta / Detalhamento dos Assuntos Abordados

Item em Pauta	Detalhamento do Assunto Abordado	Definições
Apresentação PDTI 2016-2020	<ul style="list-style-type: none">• Importância do PDTI como instrumento de gestão;• Apresentação dos problemas elencados na construção do PDTI;• Justificativa para o atraso da finalização do PDTI;• Informar a alteração do PDTI para o quinquênio 2016-2020, acordando assim com as publicações de PDI;• Expor a importância de definir um calendário para deliberações do CGTI;	<ul style="list-style-type: none">• Foi decidido que a inclusão das informações de investimento para serem adequadas ao planejamento, serão realizadas em revisões do PDTI;• Professora Adelma sugeriu a colocação no Plano de Metas e ações somente dos itens que foram realizados plenamente de acordo com o PDTI anterior, sendo que que foi executado, porém de forma diferenciada, ser tratada como um



	<ul style="list-style-type: none">• Falta de informações acerca de investimentos para o planejamento apresentado no PDTI;• Exposição das fases utilizadas para a elaboração do PDTI, como: preparação para as condições iniciais de elaboração, diagnóstico das necessidades de TI e planejamento com metas e ações para definições futuras;• Publicidade realizada para o PDTI;• Apresentação do documento finalizado;• Explicação da estrutura funcional e física atual e proposta de nova estrutura para o NTI;• Apresentação do plano de metas e ações do PDTI 2010-2014 e sua consolidação ou não com o plano de metas e ações do PDTI 2016-2020;• Estrutura do processo de revisão do PDTI;• Apresentação dos quadros de necessidades individuais.	<ul style="list-style-type: none">• item cancelado ou previsto ao próximo PDTI;• Professora Adelma sugeriu ampliar as atividades finalistas da UNIFAP, incluindo assim sua parte administrativa;• Foi solicitado pela comissão estudo de uma forma para realizar o acompanhamento das metas e ações estabelecidas;• Allan Jasper sugeriu citar dentro do texto do PDTI os grandes projetos planejados para os próximos anos, não somente nos apêndices;• Jefferson informou que o PDTI se trata apenas do plano tático dos projetos, e que cada projeto será realizado com a preparação de uma documentação específica com informações detalhadas dos mesmos;• Jefferson ressaltou a importância de um PDTI consolidado e aprovado pela comissão, como instrumento de base norteadora;• Foi decidido em comissão que a próxima revisão do PDTI, para consolidações, será em reunião do CGTI agendada para 20 de janeiro de 2016;• Em conclusão a reunião, por votação unânime de todos os membros da comissão do CGTI, foi aprovado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2016-2020;
--	---	---

30/01



ATA DE REUNIÃO

1. Dados Gerais da Reunião

Ata Nº:	001/2017 CGTI/UNIFAP				
Assunto:	Aprovação da Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação				
Projeto (Opcional):					
Data:	04/07/2017	Local:	Reitoria	Secretário	Ronan Oliveira

2. Participantes

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP

Nome	Setor	E-mail	Assinatura
Adelma Barros	Reitoria	adelma@unifap.br	
Allan Jasper	PROPLAN	jasper@unifap.br	
Silvia Sampaio	PROGEP	silvia@unifap.br	
Emerson Augusto	PROPESPG	emersonmartins@unifap.br	
Jefferson Martins	NTI	jeffersonmartins@unifap.br	
Ronaldo Manasses	PROGRAD	r.manasses@unifap.br	
Wilma Monteiro	PROAD	wilma@unifap.br	
Rafael Pontes	PROEAC	rafael@unifap.br	
Paulo Gustavo	PROCRI	paulogustavo@unifap.br	
Dirlana Silveira	ASSNTI	dirlana@unifap.br	
Fábio Lima	ASSNTI	fabiolima@unifap.br	
Ronan Oliveira	NTI	ronan.oliveira@unifap.br	

3. Itens em Pauta / Detalhamento dos Assuntos Abordados

Item em Pauta	Detalhamento do Assunto Abordado	Definições
Aprovação da Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do PDTI;	<ul style="list-style-type: none">• Jefferson apresentou a minuta do PDTI, explicou o que é, falou sobre a motivação para realização da atualização do PDTI, fez um breve histórico sobre o Plano, disse que seria importante que a Universidade tivesse um planejamento



	<ul style="list-style-type: none">• Criação de um Comitê de Aquisições;• Publicidade do PDTI além da página do NTI;• Impactos no orçamento, e, consequentemente, nos processos de aquisição;• Reunião acerca de orçamento para aquisição;• Reestruturação do Prédio do NTI;	<p>sobre os recursos que podem ser gastos com TI;</p> <ul style="list-style-type: none">• O Fábio apresentou um relatório de atualização de necessidades, mostrou a quantidade de necessidades, metas e ações, mostrou quais ações foram concluídas, canceladas ou replanejadas ou estão em andamento;• Foram apresentadas, por solicitação da professora Adelma, as novas necessidades incluídas no PDTI;• A professora Adelma falou sobre a criação do Comitê de aquisições, em virtude da cobrança dos órgãos de controle e de aquisições que não eram prioridades, mas foram solicitadas por algumas unidades;• A presidente do comitê, em exercício, professora Adelma, falou sobre a necessidade de publicar as necessidades, metas e ações do PDTI;• Allan Jasper falou sobre os impactos que o orçamento causa nas aquisições para abranger o PDTI. Informou que em virtude de pouco orçamento, muitos projetos não são atendidos na Universidade. Falou sobre os cuidados que devem ser tomados com os novos processos de aquisição, citou o exemplo de aquisições com uma alta quantidade de itens, mas no momento da aquisição são adquiridas quantidades menores, afirmou que há acordos dos órgãos de controle informando que não é boa prática e existem IFES sendo punidas, disse ainda que a PROPLAN precisa ser consultada a cada nova aquisição, para verificação das prioridades;• Allan Jasper falou que pretende fazer dia 15 de agosto uma reunião para falar sobre o orçamento para aquisição em determinadas áreas;• Jefferson disse sobre a necessidade de reestruturação do prédio do NTI, visto que os dados da Universidade estão hospedados no CPD que lá se encontra. A Wilma ratificou que o projeto já está em andamento e que a equipe pode ficar despreocupada;
--	---	---

ARAU



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI



	<ul style="list-style-type: none">• Priorização de necessidades;• Orçamentos a serem gastos com TI;• Aprovação da atualização do PDTI.	<ul style="list-style-type: none">• O professor Emerson perguntou se o NTI já priorizou a conclusão dos projetos que já estão em andamento. O Jefferson afirmou que sim, as necessidades que estão em andamento devem ser concluídas antes de iniciar uma nova;• A pró-reitora Wilma informou que será difícil afirmar valores exatos a serem gastos com projetos de TI no ano corrente em virtude do cenário de insegurança no orçamento;• A atualização do PDTI foi aprovada por unanimidade pelos presentes do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI.
Calendário de reuniões	<ul style="list-style-type: none">• Calendário de reuniões ordinárias do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação;	<ul style="list-style-type: none">• Ficou definido que a cada 3 (três) meses serão realizadas reuniões ordinárias do CGTI, sendo que a próxima reunião será definida e os membros serão convocados.

Handwritten signatures and names:
Sousa
Jefferson
Wilma
Emerson
CGTI
Aparecida S.N.
Other illegible signatures



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 18 / 2017 - NTI (11.02.11)

Nº do Protocolo: 0023125.00041026/2017-53

Macapá-AP, 21 de Dezembro de 2017

1. Dados Gerais da Reunião

Assunto:	Ata 002/2017 CGTI-UNIFAP		
Data:	15/12/2017	Local:	Reitoria
Secretário:	Ronan Luiz do Nascimento de Oliveira		

2. Participantes

Nome:	Setor:
Eliane Superti	REITORIA
Adelma das Neves Nunes Barros Mendes	VICE-REITORIA
Allan Jasper Rocha Mendes	PROPLAN
Helena Cristina Guimarães Queiroz Simões	PROPESPG
Emanuelle Silva Barbosa	PROGEP
Adolfo Francesco de Oliveira Colares	PROEAC
Paulo Gustavo Pellegrino Correa	PROCRI
Daize Fernanda Wagner Silva	PROGRAD
Wilma Gomes Silva Monteiro	PROAD
Jefferson da Silva Martins	NTI
Dirlana da Silva da Silveira	ASSNTI
Ronan Luiz do Nascimento de Oliveira	NTI

3. Itens em Pauta/Detailhamento do Assunto Abordado

Itens em Pauta:	Definições:

O Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI, Jefferson da Silva Martins, iniciou a reunião mostrando os indicadores do NTI no ano de 2017, conforme itens abaixo:

Contrato 003/2015 (Reestruturação da Rede de Dados)

- Ambientes Atendidos: 53 Prédios;
- Quantidade De Pontos Cabeados Instalados: 2.981;
- Quantidade De Pontos Wi-fi Instalados: 138;
- Valor Gasto: R\$1.146.974,84 (50,41%)
- Valor Disponível: R\$1.128.385,16.

Informou que 100% dos campi do interior receberam rede de dados nova.

Disse que o NTI está com processo de aquisição de novos equipamentos para melhoria da rede WI-FI do Campus Marco Zero.

Na oportunidade, falou sobre a dificuldade com a demora na tramitação de processos de suprimentos de redes, relatou sobre a impossibilidade de entregar o prédio da PROGEP por falta de patch cord, sendo que há processo em andamento. A magnífica reitora, Eliane Superti, pediu a palavra e sugeriu adesão à ata de registro de preços para aquisição de patch cord, então o Jefferson ficou de verificar com a equipe do NTI a possibilidade de conseguir ata disponível.

A magnífica reitora disse que a prioridade para reestruturação da rede de dados é em ambientes acadêmicos, e o Jefferson ratificou que os ambientes administrativos serão feitos após o término dos ambientes acadêmicos.

Contrato 002/2017 (Implantação de Sistema de Projeção)

O diretor do NTI Informou a quantidade de locais atendidos com projetores e telas de projeção, conforme dados abaixo:

- Quantidade De Ambientes Atendidos: 158;

Apresentação Indicadores NTI

- Quantidades De Ambientes Pendentes: 70;
- Quantidade De Projetores Adquiridos: 164.

Afirmou que 100% dos Campi Mazagão e Santana receberam os projetores, mas que a dificuldade é a segurança física deles. Na oportunidade, a professora Eliane Superti informou que conseguiu emenda parlamentar para compra de câmeras de segurança por videomonitoramento, sendo que poderão ser usadas para fins de segurança patrimonial desses equipamentos.

Implantação Sistemas SIG

O Jefferson mostrou que em 2017 foram realizados 37 treinamentos aos servidores da UNIFAP, referentes à módulos específicos dos sistemas SIGRH, SIPAC e SIGAA, com a finalidade de capacitar os servidores para utilização de módulos.

A pró-reitora da pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação - PROPESPG, Helena Simões, solicitou, após a reunião, uma conversa para falar sobre os processos seletivos nos programas de pós-graduação no SIGAA.

O representante do NTI, diretor Jefferson, ratificou que o módulo Banco de Vagas foi um ganho para a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, e, concomitantemente, instiga o uso do módulo concursos. Falou sobre o progresso que ocorreu após o treinamento do módulo Almoxarifado, visto que começaram a utilizar esse módulo que consta no SIPAC.

O Pró-reitor de Planejamento, Alan Jasper, solicitou a fala e disse que muitas unidades ainda não estão criando processos e documentos exclusivamente em meio eletrônico.

Jefferson informou que foi realizado aditivo de prazo por mais 3 meses no contrato 004/2014, sendo finalizado em março de 2018. Disse, ainda, que solicitou a prorrogação do contrato por mais 12 meses e, ao mesmo tempo, aditivo de 25% (R\$752.205,07) do valor global para manutenção do contrato. Disse que foi feita

	<p>comparação entre preços do atual contrato com ata de registro de preços homologada pela UFRR, sendo que ficou visível a vantajosidade na manutenção do atual contrato. Aproveitou e disse que o contrato necessita de empenho de aproximadamente R\$ 202.000,00, visto que ainda há uma expectativa de gasto de R\$ 452.114,99 até o fim do contrato, em março de 2018.</p>
Aquisição Link Oiapoque	<p>Jefferson informou que na última licitação realizada pela RNP para contratação de circuitos para região Norte não houve interessados para fornecimento de link para o Campus Binacional Oiapoque.</p> <p>Disse no passado a empresa “Oi” chegou a ser contratada pela RNP para fornecimento de link 80 Mbps, a qual instalou os equipamentos, e passados aproximadamente 3 (três) anos, nunca o ativou, sendo que depois removeu os equipamentos.</p> <p>Disse, ainda, que o link fornecido pela empresa RuralWeb possui 5 Mbps, mas que poderia ser feito um upgrade para melhoria.</p> <p>Afirmou que o NTI solicitou propostas comerciais para fornecimento de novo link. Houve resposta da empresa RuralWeb, que apresentou o valor de 20 Mbps compartilhados, via satélite, por 50 mil reais mensais, 20 Mbps dedicados por 165 mil reais mensais, e 10 Mbps compartilhados por 16 mil reais mensais e 10 Mbps dedicados por 65 mil reais mensais.</p> <p>Informou que também houve resposta da empresa “Oi”, que ofereceu um link, via terrestre, por 18 mil reais mensais, durante 24 meses, com 30 Mbps.</p> <p>Disse que seria um ganho para o Campus Binacional Oiapoque a contratação de um link terrestre, por ser mais estável, principalmente pelo grande volume de chuva na cidade do Oiapoque, o que impacta negativamente na estabilidade do atual link, satelital, porém, não descarta que possíveis problemas com rompimento de fibra podem ocorrer em menor escala.</p> <p>A professora Eliane Superti falou que durante a reunião da CAPES foi mostrada a dificuldade com conectividade na região</p>

	<p>Norte. Informou que há uma comissão de reitores representando a região Norte e que haverá uma subcomissão para junto à RNP traçar estratégias para conectividade desta região, aproveitou e alegou que vai indicar o senhor Jefferson para representar a UNIFAP. Disse que durante a reunião, o Sr. Nelson, presidente da RNP, informou que receberam proposta para fornecimento de conexão com maior capacidade, via terrestre, para o Campus Binacional e solicitou mais uma semana para que seja dada uma solução.</p> <p>A Eliane Superti falou que a alternativa de contratar link diretamente da empresa “Oi” será mantida, caso a RNP tenha capacidade de concretizar a solução.</p> <p>Jefferson solicitou a palavra e ao ser concedida pediu aprovação, pelo CGTI, da nova versão do PDTI, a qual inclui aquisição do link Oiapoque, então, após votação dos presentes, foi aprovada por unanimidade a continuidade do processo.</p>
E-mails institucionais de unidades	<p>O diretor do NTI explicou sobre o acordo de cooperação com a Procuradoria Federal do Amapá sobre a tramitação de expediente eletrônico, disse que na assinatura do acordo ficou definido que o setor de protocolo, através do e-mail protocolo@unifap.br, receberá as requisições de informações do PF/AP, que por sua vez, encaminhará à Pró-Reitoria responsável pelo levantamento de respostas, via SIPAC, as quais responderão esses e-mails institucionais diretamente à procuradoria, utilizando os endereços de correio eletrônico listados no Anexo II do Termo de Cooperação, ou encaminhará, via SIPAC, ao protocolo, para responder. Portanto, o Jefferson solicitou às pró-reitorias que passem a utilizar os e-mails. Explicou que o titular da conta poderá, por meio do sistema SIGAdmin, cadastrar titulares adicionais e interessados, para que também tenham acesso ao gerenciamento da conta.</p>
	<p>O Jefferson explicou que a RNP inaugurou um novo formato de associação, a qual tem voz em nome das universidades. Disse que os benefícios da UNIFAP em participar da associação seriam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isenção de inscrição em eventos; • Prioridade e condições para cursos da

<p>Associação Corporativa - RNP</p>	<p>Escola Superior de Redes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento compartilhado de serviços para educação e pesquisa; • Projeto sobre fornecer nuvem às universidades, não necessitando manter um data center na UNIFAP; • Por fim, sugeriu que ainda não sejam dadas respostas à RNP sobre participar ou não da associação.
<p>Ponto Eletrônico</p>	<p>A reitora informou aos presentes que não haverá um projeto piloto em determinados setores, e sim que as máquinas adquiridas serão instaladas e utilizadas em produção nos locais informados pela PROGEP para registro de frequência dos servidores.</p> <p>O Jefferson disse que o processo voltou ao NTI porque a Procuradoria Jurídica - PROJUR havia mostrado falhas no processo com base na IN 04/2014, mas que já foi formalizada a equipe de planejamento de contratação para correções e que posteriormente o processo seguirá para a reitoria, para aprovação do termo de referência e edital. Ao fim o processo deve retornar para nova análise da PROJUR.</p>
	<p>Jefferson explicou que esse projeto é liderado pela professora Verônica, do curso de história, o qual iniciou para aquisição de 4 scanners e 1 storage, disse que apenas os scanners planetários foram adquiridos.</p> <p>O diretor falou que a professora cobrou o NTI sobre a aquisição do storage e que ela alegou ter conseguido recurso, ainda em 2013, proveniente de emenda parlamentar para compra desse armazenamento.</p> <p>O Analista de TI, Jefferson Martins, explicou que para continuidade do projeto é necessária aprovação pelo CGTI, visto que essa aquisição não consta no PDTI. Se aprovado, passará pela equipe de planejamento de contratação para verificar a viabilidade, disse.</p> <p>A pró-reitora da PROGRAD falou que deve ser verificada a forma como serão utilizados os scanners já adquiridos.</p> <p>O pró-reitor de planejamento, Alan Jasper, sugeriu que em vez de 100 mil reais (valor constante no processo de aquisição), poderá</p>

Projeto de aquisição de Storage

ser adquirido um storage de 5 mil reais iniciais.

Adolfo ratificou que, dependendo do orçamento, o storage pode ser adquirido, mas que seja alocado nas dependências do NTI, sendo uma parte dele destinado ao projeto que a professora Verônica representa.

A reitora afirmou conhecer o projeto e que é plausível, pois ficarão alocados os documentos históricos do Estado do Amapá, ratificou que os scanners precisam de uma qualidade elétrica eficiente, sendo que não temos na UNIFAP. Confirmou que, se adquirido, deverá ficar alocado no NTI e sugeriu a continuidade do projeto, desde que seja adquirida quantidade que esteja no limite da necessidade institucional, e que no decorrer da utilização, caso necessário, seja comprada quantidade maior.

Colocada em votação a pauta, a pró-reitora Helena Simões se absteve e os demais aprovaram a continuidade do processo, visando o estudo de viabilidade de aquisição, sendo o processo de propriedade do curso de história, e não personificado à docente Verônica. Definiram que o storage ficará alocado no Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI.

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:08)

**ADELMA DAS NEVES NUNES BARROS
MENDES**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1014000*

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:00)

**ADOLFO FRANCESCO DE OLIVEIRA
COLARES**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2104086*

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:23)

ALLAN JASPER ROCHA MENDES

*PRO REITOR DE PLANEJAMENTO
Matrícula: 2696954*

(Assinado digitalmente em 21/12/2017 21:50)

DAIZE FERNANDA WAGNER SILVA

*PRO-REITOR
Matrícula: 1538756*

(Assinado digitalmente em 22/12/2017 10:10)

DIRLANA DA SILVA DA SILVEIRA

*ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Matrícula: 2011607*

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:43)

ELIANE SUPERTI

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1295966*

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:28)

EMANUELLE SILVA BARBOSA

PRO-REITOR

Matrícula: 1650812

(Assinado digitalmente em 26/12/2017 11:21)

HELENA CRISTINA GUIMARAES

QUEIROZ SIMOES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1509103

(Assinado digitalmente em 22/12/2017 09:09)

JEFFERSON DA SILVA MARTINS

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Matrícula: 2696420

(Assinado digitalmente em 27/12/2017 05:21)

PAULO GUSTAVO PELLEGRINO CORREA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 2028444

(Assinado digitalmente em 21/12/2017 16:40)

RONAN LUIZ DO NASCIMENTO DE

OLIVEIRA

SECRETARIO EXECUTIVO

Matrícula: 1064932

(Assinado digitalmente em 21/12/2017 19:22)

WILMA GOMES SILVA MONTEIRO

PRO-REITOR

Matrícula: 1127777

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **bf0aed763b**