Memo Circ. nº 07/2015-NTI

Macapá-AP, 08 de Junho de 2015.

1. **À Reitoria e Pró-Reitorias da UNIFAP**

ASSUNTO**: Levantamento de necessidades de Equipamentos de Informática**

 O NTI está realizando levantamento das necessidades de equipamentos de informática (**Computador de Mesa, Notebook, Projetor Multimídia e Impressora**) para todos os órgãos administrativos e acadêmicos (laboratórios e sala de aula) da UNIFAP.

 Solicitamos que informem as necessidades, juntamente com a localização e contato do responsável, de todos os locais que receberão os possíveis equipamentos.

 Será realizada visita para verificar a disponibilidade de infraestrutura mínima (móvel, ponto elétrico, ponto lógico, estabilizador e segurança física do local) para abrigar o(s) equipamento(s).

 Este levantamento visa atender e auxiliar no planejamento de compras de equipamentos de informática para o ano de 2015.

 Segue em anexo a planilha de resposta com as necessidades. Esta planilha deverá ser encaminhada até o dia **30 de julho de 2015**.

 Ficamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Jefferson da Silva Martins**
Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI
Portaria nº 543/2014

ANEXO – MODELO DE RESPOSTA DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiente que receberá o equipamento (Coord./Divisão/Sala de Aula/Etc.) - SIGLA** | **Responsável** | **Contato (telefone ou email)** | **Qtde Computador de Mesa** | **Qtde Notebook** | **Qtde****Impressora** | **Qtde Projetor** | **Qtde Outros Equipamentos (listar os equipamentos no verso)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |