


POP Nº:	X.XX.XXX.XX	Título:	Macroprocesso de Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	---	----------------	------------

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP		Nº	X.XX.XXX.XX
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	19/06/2015
		Data de Aprovação	
Gestor	Rhyan Wad Pantoja de Carvalho	Data de Publicação	23/09/2015
Título	Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Data da última revisão	19/06/2015

1. **Descrição**

Macroprocesso de Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação.

2. **Objetivos**

Instruir e regular o fluxo de procedimentos a serem seguidos para o desfazimento de equipamentos de Tecnologia da Informação em estado de inservíveis ou sucateados.

3. **Público-Alvo:**

Comunidade de Servidores da Fundação Universidade Federal do Amapá.

4. **Pré-requisitos:**

Avaliação preliminar da condição do equipamento, realizada por técnico da Divisão de Manutenção e Suporte (DMS) do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Caso o técnico encarregado pelo suporte detecte a condição de inservível ou sucateado para o equipamento em questão, o servidor emitirá ao requisitante um laudo indicando esta condição, este laudo subsidiará o pedido de baixa e deverá ser anexado ao processo.

5. **Responsáveis:**

a. **LISTA DE CONTATOS:**

Nº	Cargo	Telefone	e-mail
1	Diretor - Núcleo de Tecnologia da Informação	096 3312-1733	nti@unifap.br
	Chefe - Divisão de Manutenção e	096 3312-1733	dms@unifap.br

POP Nº:	X.XX.XXX.XX	Título:	Macroprocesso de Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	---	----------------	------------

	Suporte		
2	Diretor – DEPAG	096 3312-1722	depag@unifap.br
	Chefe - DIMAT	096 3312-1723	dimat@unifap.br

LEGENDA

1. Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI): Deverá ser notificada a Diretoria do NTI e a Chefia da Divisão de Manutenção e Suporte conforme sejam efetivadas as baixas dos equipamentos no patrimônio / Responsabilidade: designar um técnico para avaliação dos equipamentos no processo de desfazimento.
2. Departamentos da Administração Geral: Receber da comunidade de servidores as requisições de baixa de equipamentos de tecnologia da informação e conduzir as etapas de baixa patrimonial dos referidos equipamentos.

6. Atividades:

Nº	Tarefa	Atividades	Resp.
1	Levantamento preliminar e início de processo administrativo para baixa de equipamentos.	Requisitante abre chamado de suporte a DMS/NTI referente a equipamento inoperante.	Requisitante da baixa.
		Caso identificado durante o suporte em loco que a recuperação do equipamento em questão não se mostra vantajosa ou viável economicamente ou se o equipamento se tornou obsoleto frente a necessidade específica do requisitante por processamento, memória ou demais especificações, será emitido um laudo indicando que o equipamento não é servível para a UNIFAP.	NTI/DMS
		Requisitante formaliza o processo de baixa junto ao setor de patrimônio, que deverá conter: memorando com relação de equipamentos e laudo técnico do NTI.	Requisitante da baixa.
2	Condução da baixa patrimonial dos equipamentos.	Realizar a coleta dos equipamentos de baixa com movimentação de retorno ao patrimônio.	Setor de Patrimônio
		Proceder com a baixa patrimonial do equipamento.	Setor de Patrimônio
		Notificar o NTI da efetivação da baixa do equipamento no patrimônio.	Setor de Patrimônio
3	Condução dos processos de desfazimento dos equipamentos	Realizar chamada interna, através de edital, para doação dos equipamentos. Ex: projetos de pesquisa, projetos de extensão, centros e diretórios acadêmicos, etc...	PROAD DEPAG PATRIMÔNIO
		Realizar chamada externa, através de edital, para doação dos equipamentos. Ex:	PROAD DEPAG

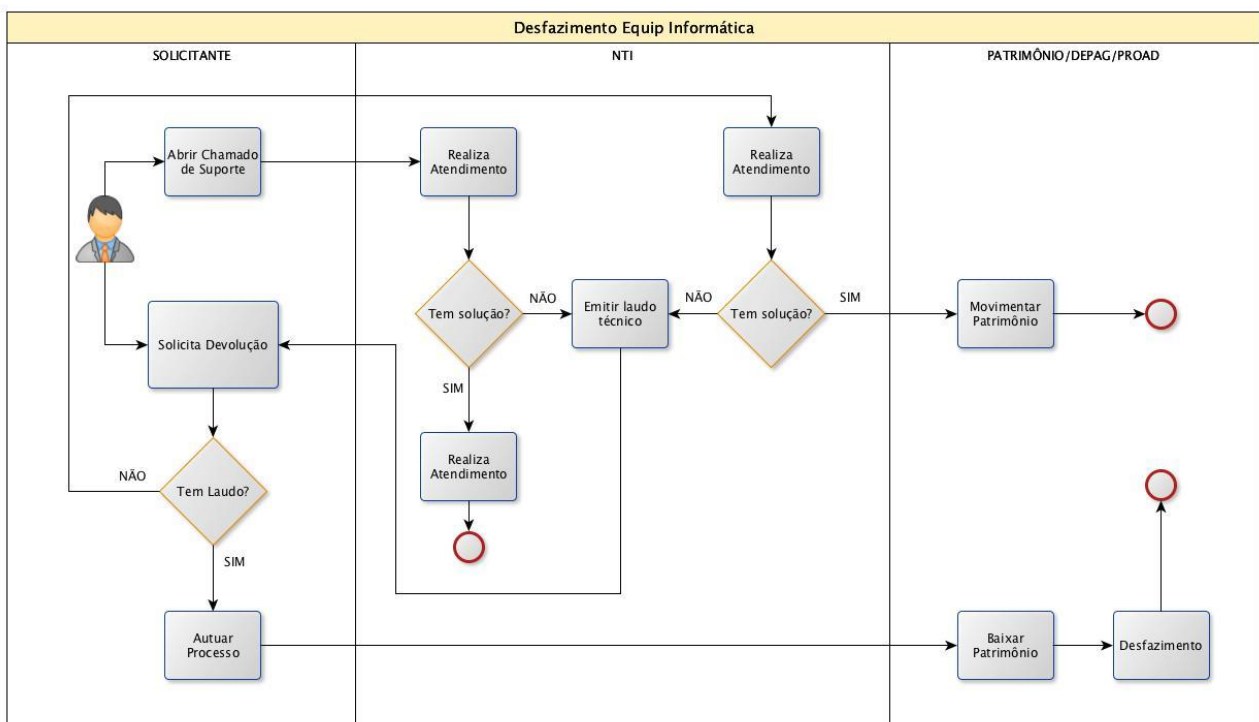
POP Nº:	X.XX.XXX.XX	Título:	Macroprocesso de Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	---	----------------	------------

	órgãos públicos, ONGs, projetos de inclusão digital, etc...	PATRIMÔNIO
	Os equipamentos cujo desfazimento não foi possível por via de doação, pode-se adotar as via de: leilão, retorno ao fabricante, reciclagem, contratação de empresa especializada em destinação final de equipamentos eletrônicos.	PROAD DEPAG PATRIMÔNIO

LEGENDA:

1. Atividades 1: Levantamento preliminar e início de processo administrativo para baixa de equipamentos.
2. Atividades 2: Condução da baixa patrimonial dos equipamentos.
3. Atividades 3: Condução dos processos de desfazimento dos equipamentos.

7. Fluxograma



8. Participantes na elaboração do documento:

Listar as pessoas que efetivamente contribuíram para a confecção do POP.

Nome	Setor	Função
Jefferson da Silva Martins	NTI	Diretor do NTI

POP Nº:	X.XX.XXX.XX	Título:	Macroprocesso de Desfazimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Versão: 1.0
----------------	-------------	----------------	---	------------------------------

Rhyan Wad Pantoja de Carvalho	NTI/DMS	Chefe da Divisão de Manutenção e Suporte
Kym Keive Machado dos Santos	NTI/DMS	Técnico em Tecnologia da Informação

9. **Revisão, aprovação e publicação:**

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão	19/06/2015	Rhyan Wad Pantoja de Carvalho	Chefe da Divisão de Manutenção e Suporte
Data de Aprovação	19/06/2015	Jefferson da Silva Martins	Diretor do NTI
Data de Publicação	23/09/2015		
Data da Última Revisão	19/06/2015	Rhyan Wad Pantoja de Carvalho	Chefe da Divisão de Manutenção e Suporte

10. **Histórico de Revisões:**

Listar na tabela abaixo as alterações realizadas nas revisões, para compor um histórico de como o processo modificou-se ao longo do tempo. As alterações nas casas decimais deverão ser empregadas para pequenas mudanças no POP, as modificações mais substanciais deverão alterar a casa das unidades.

Versão	Data	Descrição das Mudanças	Requisitado por:
1.0	19/06/2015	Revisão do documento	Robson Aguiar
1.1			
1.2			
2.0			