


POP Nº:	X.XX.XXX.XX	Título:	Elaboração de Projeto de Redes de Computadores	Versão:1.0
----------------	-------------	----------------	--	-------------------

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP		Nº	X.XX.XXX.XX
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DIVISÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	
		Data de Aprovação	
Gestor	Elvis Azevedo de Araújo	Data de Publicação	23/09/2015
Título	Elaboração de Projeto de Redes de Computadores	Data da última revisão	

1. **Descrição**

Elaboração de projeto de redes de computadores para os prédios e departamentos (concluídos ou em construção) desta IFES.

2. **Objetivos**

Possibilitar a construção de projetos a fim de realizar intervenções seguindo as normas pertinentes à disposição do cabeamento estruturado nas dependências desta IFES.

3. **Público-Alvo:**

Docentes e Técnicos-administrativos

4. **Pré-requisitos:**

- Formalização documental do demandante do serviço com indicação de responsável pelo acompanhamento da solicitação (fiscal solicitante)

5. **Responsáveis:**

a. **LISTA DE CONTATOS:**

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Servidor da Divisão de Redes (Titular)		

	Servidor da Divisão de Redes (Substituto)		
2	Prefeito(a) da Unifap (titular)		
	Substituto (a) do(a) Prefeito(a) da Unifap (titular)		

LEGENDA

1. Servidor da DR (Divisão de Redes e Infraestrutura): realiza levantamento das necessidades dos usuários do ambiente a serem projetados, providência o projeto de rede de computadores (componentes físicos), emite termo de aceite para assinatura do gestor do local planejado.
2. Prefeitura do Campus: fornece os projetos físicos e elétricos dos locais onde foram solicitados os projetos de rede de computadores (componentes físicos), bem como os esclarecimentos acerca de alguma dúvida sobre os mesmos.

6. Atividades:

Nº	Tarefas	Atividades	Resp.
1	Receber demanda de Projeto	A demanda é iniciada pelo recebimento de memorando do setor interessado (prédio já existentes) ou Prefeitura (prédios novos), sendo que em ambos os casos deve-se indicar o responsável (fiscal requisitante) para que seja consultado pela Divisão de Redes sobre o agendamento e atendimento de necessidades. O memorando encaminhado é recebido pelo atendimento de primeiro nível, que após análise preliminar, encaminha à Divisão de Redes (DR).	1
2	Requisitar Planta Baixa e Elétrica	Encaminhamento de e-mail à Prefeitura solicitando plantas em formato digital para subsidiar a construção de projeto de rede de computadores, assim como requerer esclarecimentos sobre o local a ser trabalhado.	1
3	Encaminhamento de documentos	Encaminhamento por e-mail pela Prefeitura para o NTI de documentos auxiliares,	2

		solicitados na atividade 'Requisitar Planta Baixa e Elétrica'.	
4	Visita Técnica in loco	Notificação por e-mail destinado ao fiscal requisitante para agendamento de data para visita técnica in loco, acertada a data, caso seja prédio em construção, faz-se necessário solicitação de autorização da prefeitura para adentrar o local. O fiscal técnico (NTI) deve ir munido das plantas baixas para subsidiar a visitação.	1
5	Elaborar Projeto de Rede de Computadores	Elaboração de planta com a rede de computadores (rede física) adequada a (I) estrutura do local, (II) demandas do Fiscal Requisitante e (III) NBR's pertinentes. Existindo o agendamento via e-mail com o fiscal requisitante para verificação do projeto, caso o mesmo seja aceito, encaminha-se para a Elaboração de Termo de Aceite, caso contrário, será feito os ajustes onerado pelo fiscal requisitante e agendada, por e-mail, nova análise do projeto.	1
6	Emissão de Termo de Aceite	Atendida as demandas do Fiscal Requisitante, será emitido o "Termo de Aceite" para o mesmo (sendo que este documento tem a finalidade de resguardar ambas as partes no que se refere ao atendimento de necessidades), arquiva-se o projeto para futura emissão de O.S. para empresa contratada.	1
7	Emissão de Ordem de Serviço para empresa contratada.	Emissão de Ordem de Serviço pelo Fiscal Requisitante do contrato de prestação de serviço de rede cabeada, apoiado no projeto antes elaborado por esse Procedimento Operacional Padrão para a empresa contratada para Expansão da Rede Cabeada.	1

7. Referências:

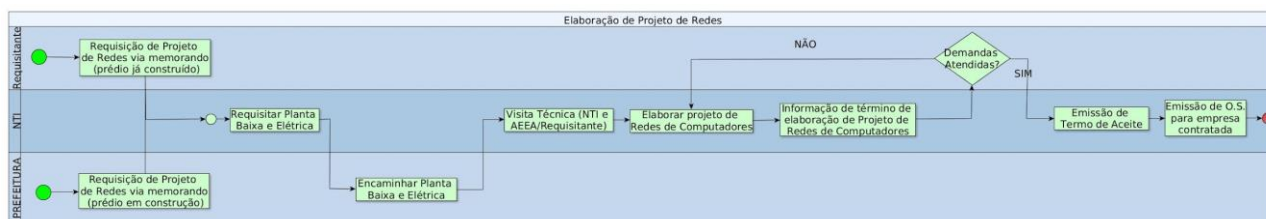
- NBR 14565:2013 (Cabeamento Estruturado para edifícios comerciais e data centers)
- IN 04/2014/MP/SLTI, de 11/09/2014

8. Participantes na elaboração do documento:

Listar as pessoas que efetivamente contribuíram para a confecção do POP.

Nome	Setor	Função
Elvis Azevedo de Araújo	Div. de Redes e Inf.	Chefe
Richardson Araújo	Div. de Redes e Inf.	Analista de TI
Efraim Franco Morais	Div. de Redes e Inf	Tec em TI

9. Fluxograma:



10. Revisão, aprovação e publicação:

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão	09/07/2015	Efraim Morais	Gestor Substituto do processo
Data de Aprovação			
Data de Publicação	23/09/2015		
Data da Última Revisão			

11. Histórico de Revisões:

Versão	Data	Descrição das Mudanças	Requisitado por:
1.0			
1.1			
1.2			
2.0			