PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP		Nº	X.XX.XXX.XX
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	
		Data de Aprovação	
Gestor	Fernando Ubiratan Corrêa Baia	Data de Publicação	24/09/2015
Título	**Processo de Solicitação de Relatório pelo Banco**	Data da última revisão	

1. *Descrição*

Desenvolver Relatórios para os usuários como forma de "apontar", de maneira quantitativa , os dados solicitados.

2. *Objetivos*

Construir relatórios que contemplem os campos exigidos por cada setor, otimizando os serviços através de dados quantitativos.

3. *Público-Alvo:*

Docentes, Técnicos Administrativos, Comunidade Acadêmica e/ou Externa; Coordenadores de Curso, etc.

4. *Pré-requisitos:*

Os campos solicitados devem está armazenados na base de dados.

5. *Responsáveis:*

Chefe do setor DDS e Analistas de Banco de Dados. O acompanhamento do chefe do setor torna-se importante para intermediar a evolução da construção dos relatórios, e caso necessário minimizar os impedimentos que venham surgir.

O analista de Banco de Dados (DBA) possui a responsabilidade de construir os relatório, através de consultas, baseado no documento solicitado.

a. *LISTA DE CONTATOS:*

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Fernando Ubiratan Correa Baia(Titular)	96981370406	fernando.baia@unifap.br
2	Marcos Roberto Fonseca Magalhães(Substituto)	96981285542	magalhaes.marcos@gmail.com

LEGENDA

1. Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Software: Reúne as demandas por segmento para criação dos relatórios a serem desenvolvidas.
2. Analista de Banco de Dados: Responsável pela construção do banco de dados onde serão armazenados os dados do sistema.

6. *Atividades:*

Nº	Tarefa	Atividades	Resp.
1	Solicitação do Requisitante.	Requisitante solicitará a construção de Relatórios através de Memorando ao NTI.	Requisitante
2	Secretaria avalia memorando	Secretaria avalia se o encaminhamento do memorando possui como destino o NTI. Caso positivo, o memorando é direcionado a Direção. Caso contrário, o memorando é devolvido ao requisitante com uma justificativa em anexo.	Responsável pela Secretaria
3	Direção avalia memorando	Diretor verifica a viabilidade da construção do relatório. Caso a direção concorde com o prosseguimento, o memorando é direcionado ao Setor de Teste. Caso contrário, o memorando é devolvido ao requisitante com uma justificativa em anexo.	Jefferson Martins
4	Analista de Negócio recebe memorando	Analista de negócio recebe memorando e cria uma demanda no gerenciador RedMine com status "Em aberto".	Dirlana

5	Chefe do DDS avalia Tarefa Gerada	Chefe do DDS verifica se os campos gerados pela tarefa possuem registros no banco de dados. Caso possua, a Tarefa é atualizada para "Em andamento" e direcionado ao DBA. Caso não possua, a tarefa é atualizada para "Cancelada" com as devidas justificativas.	Fernando Ubiratan Correa Baia
6	Analista de Banco de Dados executa a construção do relatório	DBA inicia a construção do relatório baseado em consultas SQL.	Marcos Magalhães
		Com o relatório finalizado, DBA atualiza o status da tarefa para "Em Homologação", enviando um arquivo no formato CSV,TXT,EXCEL,ETC para as devidas análises.	Marcos Magalhães
7	Analista de Negócio Homologa Relatório	Analista de Negócio avalia se o arquivo gerado está de acordo com a demanda da tarefa. Caso o relatório esteja em ordem, o mesmo é atualizado para "Concluído". Caso contrário, o status da tarefa é atualizado para "Em Andamento" com as devidas justificativas retornando a tarefa ao DBA.	Dirlana
8	Analista de Banco de Dados gera um novo relatório com os dados do servidor Produção	DBA gera relatório com os dados do Servidor Produção	Marcos Magalhães

LEGENDA:

1. Solicitação do Requisitante: Requisitante gera memorando solicitando a geração do relatório.
2. Secretaria: Secretaria avalia memorando e encaminha a Direção
3. Direção: Direção avalia memorando e encaminha ao Setor de Teste.
4. Setor de Teste: Analista de Negócio avalia memorando e cria tarefa no gerenciador RedMine.
5. Chefe DDS: Chefe do DDS avalia tarefa para as devidas análises.
6. Analista de Banco de Dados: DBA executa a construção do relatório
7. Analista de Negócio: Analista de Negócio homologa relatório.

8. Analista de Negócio: Analista de Banco de Dados gera um novo relatório com os dados do banco produção.

7. *Participantes na elaboração do documento:*

Nome	Setor	Função
Fernando Ubiratan Corrêa Baia	DDS	Analista Desenvolvedor de Software
Marcos Roberto Magalhãe	DDS	Analista de Banco de Dados (DBA)
Dirlana	DDS	Analista de Negócio (AN)

8. *Revisão, aprovação e publicação:*

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão			
Data de Aprovação			
Data de Publicação	24/09/2015		
Data da Ultima Revisão			

9. *Histórico de Revisões:*

Versão	Data	Descrição das Mudanças	Requisitado por:
1.0			
1.1			
1.2			
2.0			