



## ATA DE REUNIÃO

### 1. Dados Gerais da Reunião

<b>Ata Nº:</b>	013/2015 NTI/UNIFAP				
<b>Assunto:</b>	Utilização SIPAC				
<b>Projeto (Opcional):</b>	IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS SIG				
<b>Data:</b>	09/10/2015	<b>Local:</b>	PROAD	<b>Registrado por:</b>	

### 2. Participantes

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP

Nome	Sector	E-mail	Assinatura
Wilma Monteiro	PROAD	wilma@unifap.br	
Alan Santos	DEPAG	alan.santos@unifap.br	
Socorro Monteiro	DEFIN	socorromonteiro@unifap.br	
Robson Aguiar	ASSNTI	robson.neves@unifap.br	
Edipo Augustin	SIG	edipo.augustin@esig.com.br	Edipo A. Augustin
Dirlana Silveira	ASSNTI	dirlana@unifap.br	Dirlana Silveira
Jefferson Martins	NTI	jeffersonmartins@unifap.br	Jefferson da Silva Martins
Emandes Souza	Patrimônio	emandes@unifap.br	
Manoel Faustino	Almoxarifado	fish@unifap.br	
Izabel Regina	Patrimônio	izabel.moraes@unifap.br	Izabel de Moraes
Regina Schinda	Contratos	rschinda@unifap.br	
Lourival Henrique	DEPAG	hs@unifap.br	

### 3. Itens em Pauta / Detalhamento dos Assuntos Abordados

Item em Pauta	Detalhamento do Assunto Abordado	Definições
SIPAC - Patrimônio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendário contábil para movimentação e recebimento de nota no Almoxarifado e Patrimônio;</li><li>• Etiquetas para tombamento;</li><li>• Situação de preenchimento da planilha dos bens anteriores a 2015 2010 para depreciação e ajuste de data no banco;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 05 a 26 de cada mês será a data para o calendário contábil.</li><li>• Aguardando as etiquetas de patrimônio chegarem na UNIFAP. Até a chegada delas, as etiquetas existentes estão sendo usadas.</li><li>• Izabel relata que não tem problemas a relatar acerca da atividade.</li></ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Amapá – UNIFAP**  
**Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI**



SIPAC - Catálogo de Materiais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Andamento do cadastro de materiais;</li><li>• Revisar todos materiais cadastrados pela Izabel;</li><li>• Verificar andamento do cadastro de grupo de material depreciação com percentuais diferenciados;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sugerido que a equipe utilize o Módulo e evite utilizar catálogos feitos em arquivos separados.</li><li>• Sugerido que o Depag visualize os cadastros feitos, temporariamente, pela Izabel, para alinhamento.</li></ul>
SIPAC - Almoarifado (Faustino)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Homologação do módulo para implantação e faturamento pendente</li><li>• Confirmar a migração dos dados do sistema legado para o SIG</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faustino ficou de ir ao NTI na terça-feira 9:00, para homologar as correções feitas pela e-Sig.</li></ul>
SIPAC - Registro de Preços (Augusto e Marcelo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização do módulo que já está implantado desde 08/07/2015</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo parado e aguardando planejamento da equipe usuária.</li></ul>
SIPAC - Compras e licitações (Augusto e Marcelo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização do módulo que já está implantado desde 08/07/2015!!!!!!!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo parado e aguardando planejamento da equipe usuária.</li></ul>
SIPAC - Liquidação de Despesas (Faustino e Lourival)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização do módulo que já está implantado desde 02/09/2015!!!!!!!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo parado e aguardando planejamento da equipe usuária.</li></ul>
SIPAC - Protocolo (Aguinaldo, Ronaldo e Regiane)	<ul style="list-style-type: none"><li>• NTI solicita a indicação de pessoas com perfil necessário para planejamento referente a implantação do novo módulo na UNIFAP.</li><li>• Homologação da migração dos dados do SIGU para o SIG pelo gestor de implantação</li><li>• Definir os responsáveis para movimentar e criar documentos em cada unidade da instituição</li><li>• Definir quem poderá criar processos na UNIFAP</li><li>• Como será definida a utilização do memorando eletrônico</li><li>• Definir utilização de recebimento e envio de documentos através do código de barras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deliberado por criar uma comissão de implantação do módulo de protocolo que deverá planejar a migração de dados, capacitação dos usuários e definir datas para desligamento do módulo no SIGU para início do novo módulo.</li></ul>
SIPAC - Orçamento e Requisições (Aldery e Luciana)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Homologação do módulo pelo DEFIN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alan Santos vai verificar necessidades de informações para subsidiar as respostas da Aldery e Luciana.</li></ul>

*Izabel*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal do Amapá – UNIFAP**  
**Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI**



SIPAC - Orçamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Checar informações de importação de dados do SIAFI no módulo de orçamentos</li><li>• Indicar usuário do DEFIN para acessar o módulo e dar início aos trabalhos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O NTI ficou de disponibilizar link da apresentação do módulo para PROAD e PROPLAN.</li></ul>
SIPAC - Contratos (Regina Schinda e Marcos)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aguardando cadastro dos contratos em vigência</li><li>• Regina Schinda relata que tem problemas no lançamento de dados dos contratos e solicita apoio do NTI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O NTI vai disponibilizar atendimento de suporte para resolução do problema apontado. Atendimento agendado para terça-feira.</li></ul>

*Agul*  
*[Handwritten signature]*