



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CONSELHO DIRETOR

RESOLUÇÃO N. 10, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/2020-2025), da Universidade Federal do Amapá.

A PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DIRETOR da Universidade Federal do Amapá, na forma do que estabelece o Art. 14, inciso VII do Estatuto UNIFAP, c/c o Art. 17, inciso XVIII do Regimento Geral da Instituição; e ainda com o Art. 10, inciso IX, do Regimento do CONDIR, e

CONSIDERANDO:

1. Os autos do Processo n. 23125.013949/2022-64, de 03/06/2022, que versa sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/2020-2025), da Universidade Federal do Amapá.
2. A decisão do egrégio Conselho Diretor (CONDIR) da UNIFAP, em sua 1ª sessão ordinária realizada em 06 de outubro de 2022.

RESOLVE:


Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/2020-2025), da Universidade Federal do Amapá.

Art. 2º O PDTIC/2020-2025, constitui-se como Apêndice Único e é parte integrante e indissociável desta Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete da Presidência do Conselho Diretor da Universidade Federal do Amapá.

Macapá/AP, 21 de outubro de 2022.



Profa. Dra. Simone de Almeida Delphim Leal
Presidente/CONDIR, em exercício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

APÊNDICE ÚNICO DA RESOLUÇÃO N. 10/2022 – CONDIR/UNIFAP

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO 2022-2025/UNIFAP**

EQUIPE DE COMPOSIÇÃO DO PDTIC 2022-2025

PRESIDÊNCIA

Elvis Azevedo de Araújo

DIRETORIA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

José Alípio Diniz de Moraes Júnior

ASSESSORIA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fábio Vasconcelos Cantão de Lima

Júnior Gomes da Silva

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Felipi Ramon Rodrigues de Pinho

Jânio César da Silva e Silva

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

Rhyan Wad Pantoja de Carvalho

Bruno Lincoln Costa e Silva

DEPARTAMENTO DE REDES E INFRAESTRUTURA

Dirlana da Silva da Silveira

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) possui como objetivo capital o de ser um documento formal de **planejamento** das ações a serem realizadas pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP).

O contexto deste documento é o de que a área de Tecnologia da Informação e Comunicação possui aspecto transversal nas ações fundamentais da IFES, que são o (1) Ensino, (2) Pesquisa e (3) Extensão. Desta forma, o PDTIC é construído levando em consideração esta particularidade.

No que tange a abrangência, o PDTIC compreenderá o quadriênio de 2022 a 2025, assim, qualquer ação realizada entre 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2025 deverá constar em seu corpo, caso contrário, deverá ser inserida nas revisões periódicas deste documento.

Devido à mutabilidade do macroambiente (externo a universidade) ocasionado por dispositivos legais, mudanças econômicas e sociais, bem como as do microambiente (dentro da IFES) devido às mudanças de procedimentos, estratégias e orçamentárias, faz-se necessário a verificação das necessidades elencadas neste documento, bem como averiguar novas que podem ter surgido devido às constantes modificações do panorama. Desta forma, foi adotada a atualização do PDTI de forma anual, a ser realizada no segundo semestre de cada ano, iniciando-se os trabalhos no mês de agosto.

1 - INTRODUÇÃO

No que tange a fatores motivacionais, o principal é o cumprimento da legislação vigente, assim, a Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), no tocante a Tecnologia da Informação e Comunicação estar de acordo com o princípio constitucional da legalidade, ou seja, somente praticar atos devidamente autorizados por dispositivos legais.

Nesse rol de legislações, temos a Instrução Normativa nº 01 de 01 de abril de 2019, em seu artigo 6º, inciso I, as aquisições de Tecnologia da Informação devem constar no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Destarte sendo elemento *sine qua non* para qualquer aquisição de bens ou serviços ligados às TIC.

Outrossim, órgãos que realizam a tarefa de fiscalização, como o Tribunal de Contas da União (TCU), reiteradamente ratificam a necessidade de um instrumento formal de planejamento para às aquisições de tecnologia da informação. Podemos confirmar nos acórdãos 1775/2012-Plenário, 1453/2009-Plenário, 1597/2010-Plenário, 2612/2011-Plenário e 111/2011-Plenário.

Por fim, o Decreto nº 10.332, de 28/04/2020 em seu artigo 3º, inciso II, ratifica a importância do PDTI como instrumento formal de planejamento.

Também não podemos deixar de salientar que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) também é um documento de suma importância para a delimitação das ações a serem tomadas pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) no quadriênio de 2022 a 2025. Sendo a principal fonte sobre o planejamento estratégico institucional, servindo de base para a captação de necessidades que estão descritas neste documento de planejamento estratégico.

2 - TERMOS E ABREVIações

Sigla	Definição
UNIFAP	Universidade Federal do Amapá
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
POP-AP	Ponto de Presença da RNP no Amapá
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência

3 - METODOLOGIA APLICADA

3.1 - Metodologia de Trabalho

No que tange ao desenvolvimento dos trabalhos da comissão, é de suma importância ressaltar:

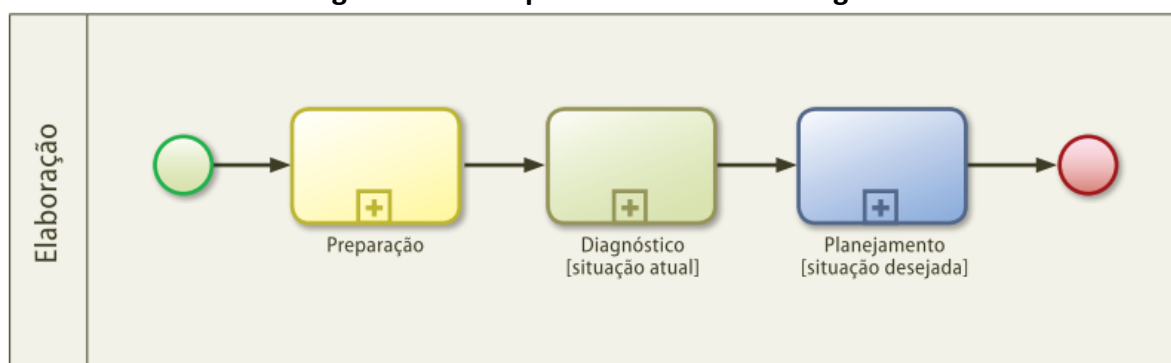
- Reuniões serão quinzenais (às terças feiras, das 09h às 11h);
- Utilização do *Google Meeting* para as reuniões virtuais, não sendo possíveis as presenciais devido ao período de isolamento social devido a COVID-19;
- Optou-se pela criação de atas para cada reunião da comissão a fim de preservar o corpo de conhecimento do processo de construção do PDTI;
- Construção dos documentos utilizando o *Google Workspace* institucional da UNIFAP, permitindo a composição colaborativa;
- As comunicações serão realizadas prioritariamente pelo Google Chat;
- Uso de reuniões focais com os departamentos para mitigação de impedimentos na construção de documentos ou cumprimentos de etapas de construção do PDTIC

3.2 - Metodologia de construção do PDTIC

A metodologia descreve como determinado processo foi realizado, permitindo que este seja aperfeiçoado e replicado. No âmbito da Administração Pública Federal, através do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, foi desenvolvida a denominada metodologia SISP.

Atualmente está em sua versão 2, datada do ano de 2016. O referido processo de confecção do PDTI está dividido em três macroprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

Figura 1 - Macroprocessos da metodologia SISP



A o macroprocesso de **Preparação** compreende desde as definições iniciais, tais como abrangência do PDTIC, equipe de planejamento, metodologia, documentos de referência, estratégias da organização, princípios e diretrizes. Elaborar e Aprovar o plano de trabalho.

O **Diagnóstico** possui a função de se obter um panorama atual da área de Tecnologia da Informação. Isso é possível com a análise do PDTI anterior, referencial estratégico e a organização da TI, bem como com análises (SWOT e capacidade de execução), assim como o levantamento e identificação de necessidades.

Por fim, no **Planejamento** são reconsideradas as priorização das necessidades, conceber metas e ações, prever o risco da execução e o orçamento de cada necessidade.

4 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos de referência possuem a função de nortear o levantamento de necessidades que podem ser atendidas através de intervenções com tecnologias da informação. Para o PDTIC 2022-2025 da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) foram elencados os seguintes documentos:

- Estratégia do Governo Federal 2020-2020 (Decreto nº 10.332 de 28/04/2020)¹;
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024²;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2015-2020³.

5 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

5.1 - Princípios

Os princípios são os aspectos que normatizam e balizam o planejamento e a execução do PDTIC, normalmente definidos por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TI da organização. Os seguintes princípios norteiam este PDTIC.

N.	Princípio	Fonte
1	Projetos de TI planejados	<ul style="list-style-type: none"> ● Decreto Lei nº 200 de 25/02/1967, artigo 6º, inciso I; ● CF/88, artigo 174; ● Lei 10.180, de 06/02/2001, artigo 7º.
2	Alinhamento da TI ao negócio	<ul style="list-style-type: none"> ● Acórdão 2523/2012-TCU/Plenário; ● Guia de elaboração do PDTI/SISP (versão 2.0); ● Guia de Governança de TIC do SISP (GovTIC)⁴.
3	Governança Digital	<ul style="list-style-type: none"> ● Decreto nº 10.332, de 28/04/2020.
4	Investimento em TI segundo critérios legais	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrução Normativa nº 01 de 01 de abril de 2019, em seu artigo 6º, inciso I.

5.2 - Diretrizes

As diretrizes são o conjunto de políticas e boas práticas adotadas na execução do PDTI. Elas são afirmações genéricas, que não precisam, necessariamente, de amparo legal ou normativo, embora possam estar dispostas em normas. As diretrizes a serem adotadas na execução deste PDTI são as seguintes:

¹ <https://www.in.gov.br/web/dou/-/decreto-n-10.332-de-28-de-abril-de-2020-254430358>

² <https://www2.unifap.br/pdi/files/2020/01/PDI-2020-2024-Consulta-P%C3%BAblica.pdf>

³ <https://www2.unifap.br/nti/documentos/pdti/>

⁴ https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/tecnologia-da-informacao/GovTIC_v11versao1enviadapelaASCOM.pdf

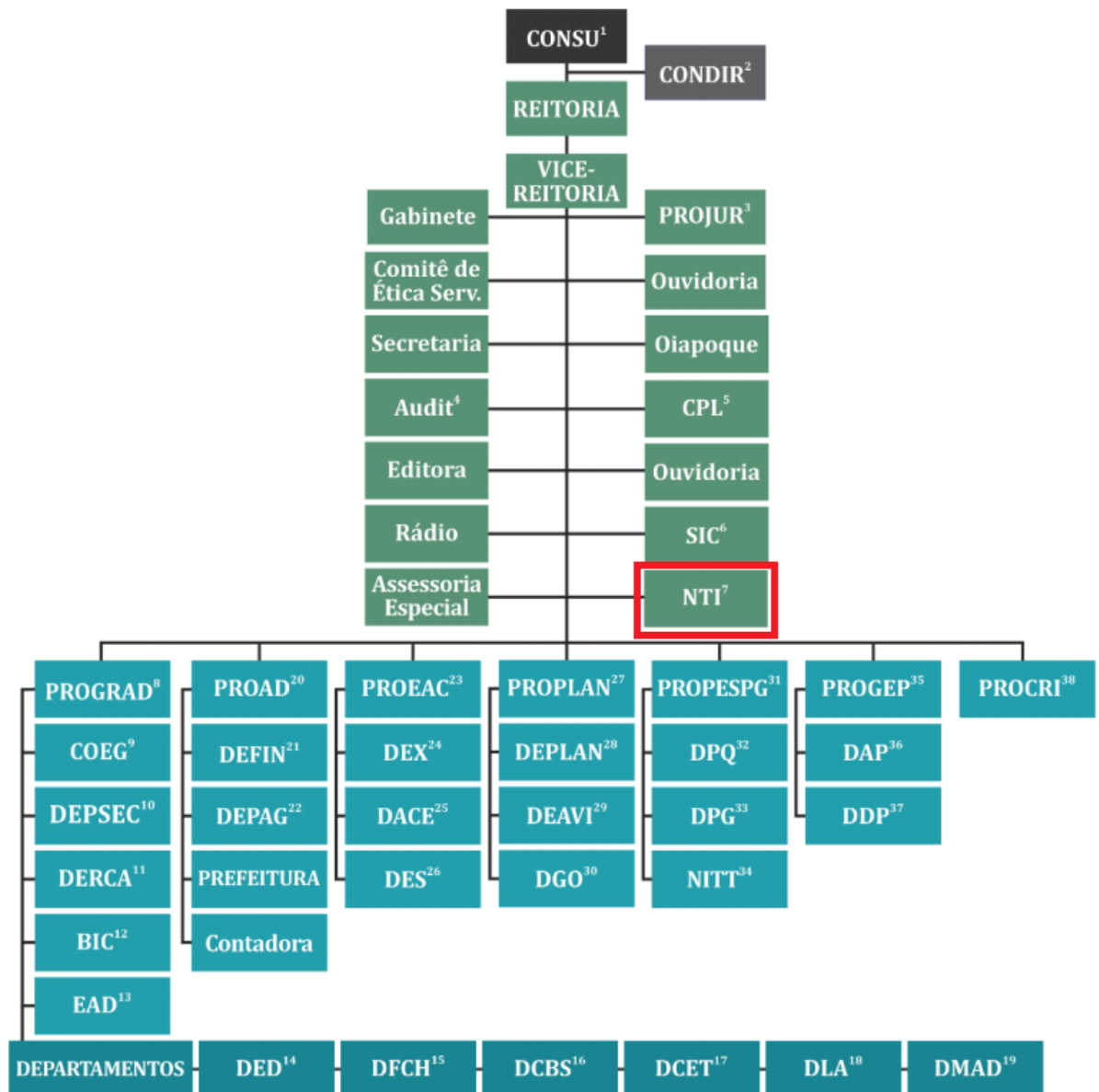
N.	Diretriz	Fonte
1	Formalização de demandas ao NTI	Ata 008/2016 NTI/UNIFAP
2	Utilização de metodologias na construção de políticas institucionais	Ata 009/2016 NTI/UNIFAP
3	Demandas não vislumbradas no PDTI e de caráter emergencial devem ser apreciadas pelo CGTI	Ata 018/2017 NTI/UNIFAP
4	Adaptação rápida de circunstâncias tecnológicas	Resolução 27/2018-CONSU
5	Capacitação constante dos profissionais do NTI	Relatório de Gestão 2019
6	Ambiente de trabalho adequado aos servidores do NTI	Relatório de Gestão 2019

6 - ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Universidade Federal do Amapá foi criada por meio do Decreto nº 98.977, de 2 de março de 1990, possuindo quatro campi no estado do Amapá: Marco Zero, Santana, Oiapoque e Mazagão.

Quanto à dotação de pessoal, possui o rol de 636 professores do magistério superior e 492 técnicos administrativos na instituição ¹.

Figura 2 - Composição administrativa da UNIFAP

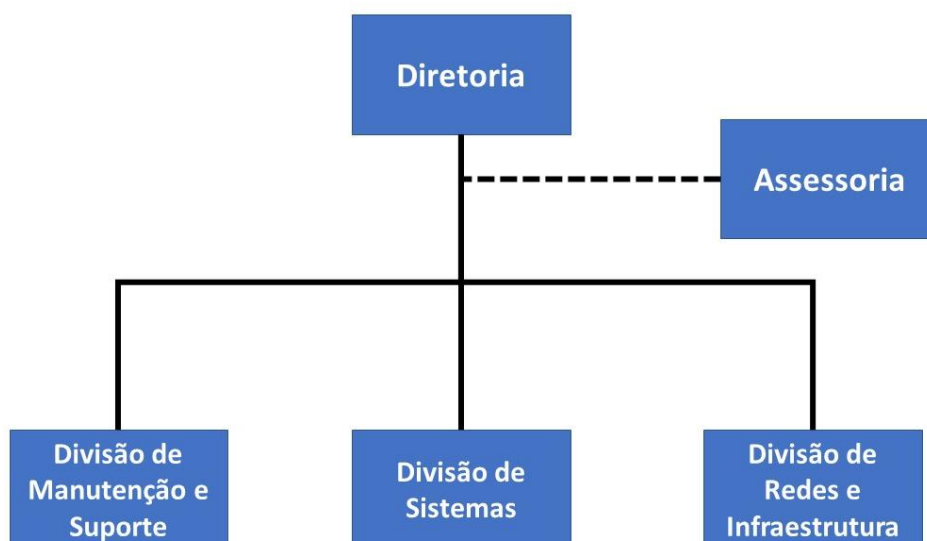


O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) teve a sua atual constituição aprovada através da Resolução nº005/2012-CONDIR/UNIFAP, haja vista que anteriormente recebia a denominação de Departamento de Informática (DINFO).

Conforme pode-se visualizar na Figura 02, o Núcleo de Tecnologia da Informação possui função de assessoramento no organograma institucional.

Administrativamente o NTI é constituído pela (1) Direção, (2) Assessoria da Diretoria, (3) Divisão de Sistemas, (4) Divisão de Manutenção e Suporte e (5) Divisão de Redes e Infraestrutura, conforme pode ser observado na Figura 03.

Figura 3 - Composição administrativa do NTI



O quadro de pessoal é composto por 09 Analista de Tecnologia da Informação, 10 Técnicos em Tecnologia da Informação e 2 Técnicos em Laboratório de Informática no Campus Marco Zero e 01 Técnico em Tecnologia da Informação no Campus Oiapoque. Ainda possui 02 vagas para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação e 02 para Técnico em Tecnologia da Informação⁵ sem servidor ocupante.

O prédio no qual o NTI encontra-se localizado abriga as Unidades Organizacionais anteriormente descritas (servidores e equipamentos necessários para o desempenho de suas atividades), Ponto de Presença da RNP (POP-UP) e *datacenters* (UNIFAP e POP em locais distintos). Ressalta-se que esta estrutura era anteriormente destinada à Reitoria desta IFES.

Sobre as atribuições de cada setor que constitui o NTI, cabe-nos destacar:

Diretoria

- Instrumentalizar o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação com informações gerenciais relacionadas à Tecnologia da Informação e da Comunicação, no âmbito da UNIFAP;
- Exercer as funções de Núcleo de Tecnologia da Informação, colaborando com a alta administração da UNIFAP, na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas;
- Promover a articulação com todos os setores da UNIFAP, informando e orientando quanto ao cumprimento das normas vigentes sobre o uso de bens e serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação;
- Exercer as funções de Unidade de Monitoramento e de Avaliação, de modo a oferecer subsídios técnicos na definição de conceitos e dos procedimentos específicos nas ações relativas ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e da Comunicação, no âmbito da UNIFAP;

⁵ Fonte: <https://dados.gov.br/dataset/servidores-executivo-federal-cargos-vagos>

- Planejar, coordenar, gerir e supervisionar os projetos das áreas de desenvolvimento de sistemas, suporte e manutenção de equipamentos, redes e telecomunicação e capacitação em Tecnologia da Informação e da Comunicação;
- Estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de Tecnologia da Informação, no âmbito UNIFAP;
- Definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas Tecnologias de Informação e da Comunicação no âmbito da UNIFAP;
- Promover ações visando garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, produtos e serviços de Tecnologia da Informação e da Comunicação, no âmbito da UNIFAP;
- Coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações estratégicas de Tecnologia da Informação e Comunicação da UNIFAP;
- Planejar e implementar estratégias de soluções de Tecnologia da Informação e da Comunicação, de acordo com as diretrizes definidas pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação;
- Garantir que os produtos e serviços relativos à Tecnologia da Informação e da Comunicação sejam conduzidos de acordo com a legislação pertinente; e
- Representar institucionalmente a UNIFAP em assuntos de Tecnologia da Informação e da Comunicação.

Assessoria

- Acompanhar o planejamento, trâmite e execução de compras e licitações relacionadas ao NTI.
- Gerenciar e acompanhar os contratos relativos a bens e serviços vigentes de TI ou que estiverem sobre gestão do NTI;
- Gerenciar e receber o plano de capacitação dos servidores efetivos do NTI;
- Coordenar o gerenciamento de projetos realizados pelas unidades do NTI;
- Subsidiar criação e acompanhamento de indicadores de serviços e aquisições relacionados a área de TI;
- Participar na tomada de decisões técnicas e administrativas das unidades do Núcleo;
- Assessorar a direção nos assuntos inerentes a área de atuação;
- Subsidiar a elaboração de despachos, pareceres e demais documentos a serem expedidos pela direção;
- Promover, coordenar e controlar as ações e recursos necessários à execução das atribuições da unidade;
- Observar e orientar o cumprimento de metas e prioridades, em conformidade com orientação superior e com as estratégias do NTI;
- Elaborar atas e documentos relativos ao NTI;
- Exercer, no que couber, as atribuições comuns aos titulares de unidade;

- Subsidiar o cumprimento das Resoluções, Normas, Regulamentos e Instruções Normativas em vigor inerentes a área de atuação;

Divisão de Redes e Infraestrutura

- Assessorar o Comitê Gestor de Segurança da Informação na elaboração de políticas que visem garantir a segurança da informação eletrônica na UNIFAP;
- Instrumentalizar a diretoria do NTI com informações gerenciais relacionadas à gestão de segurança da informação, infraestrutura de redes e telecomunicação;
- Manter em funcionamento a rede da Universidade, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais para os usuários;
- Garantir a integração da rede UNIFAPNET com o Backbone do Ponto de Presença da RNP, acatando as normas técnicas definidas para a utilização da UNIFAPNET;
- Controlar o acesso dos usuários da Universidade à rede UNIFAPNET;
- Garantir a integridade dos dados dos usuários da rede UNIFAPNET, gerenciando e propondo políticas de segurança;
- Controlar e gerenciar os sistemas operacionais e aplicativos dos computadores conectados à rede da Universidade;
- Gerenciar e dar manutenção aos serviços de informação via rede de computadores, mantidos pela Universidade;
- Gerenciar e dar manutenção aos serviços de telefonia PABX analógica e Digital e telefonia Voz sobre IP;
- Propor, desenvolver e implantar ampliações na rede e nos serviços de telefonia da Universidade;
- Desenvolver e implantar treinamento de utilização da rede da Universidade e dos sistemas de informação via rede de computadores mantidos pela Universidade;
- Apresentação do relatório semestral de atendimentos (número, tipo de atendimentos, bem como tempo médio entre chamadas e atendimentos e funcionários envolvidos).
- Produção e distribuição de documentação e informações inerentes às aplicações da área;
- Seguir as normas e procedimentos técnicos definidos pelas instâncias superiores da administração de redes da Universidade.

Divisão de Manutenção e Suporte

- Instrumentalizar a diretoria do NTIC com informações gerenciais relacionadas aos serviços de suporte e atendimento de usuários e quanto a manutenção de equipamentos e serviços;
- Assessorar no planejamento de normas e políticas que estabeleçam regras para o uso e aquisição dos equipamentos de informática;
- Suporte técnico aos usuários da Universidade;

- Providenciar a instalação e configuração de novos periféricos e softwares devidamente documentados;
- Manter um cadastro de equipamentos de informática e softwares da Universidade;
- Gerenciamento da agenda de atendimento aos usuários;
- Gerenciamento da agenda de licenças de hardware da Universidade;
- Apresentação do relatório mensal de atendimentos (número, tipo de atendimento, bem como tempo médio entre chamadas e atendimentos e funcionários envolvidos).
- Produção e distribuição de documentação e informações inerentes às aplicações da área;
- Seguir as normas e procedimentos técnicos definidos pelas instâncias superiores da administração de suporte e manutenção da Universidade.

Divisão de Desenvolvimento de Sistemas

- Instrumentalizar a diretoria com informações gerenciais relacionadas aos sistemas utilizados e mantidos pelo NTI;
- Assessorar no planejamento dos procedimentos que definam o processo de desenvolvimento de sistemas;
- Assessorar quanto às políticas de uso e gestão dos usuários dos sistemas implantados na UNIFAP;
- Assessorar quanto às políticas de segurança da informação a serem adotados no uso e desenvolvimento dos sistemas;
- Definir os procedimentos e metodologia para o desenvolvimento de sistemas;
- Efetuar os levantamentos de dados e estudos de viabilidade para definir objetivos, estabelecer requisitos e definir diretrizes para os projetos de sistemas;
- Desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação;
- Efetuar os levantamentos de dados e estudos de viabilidade para definir objetivos, estabelecer requisitos e definir diretrizes para os projetos de Portais *WEB* da Universidade;
- Efetuar os levantamentos de dados e estudos de viabilidade para definir objetivos, estabelecer requisitos e definir diretrizes para os projetos de Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- Desenvolver e implantar Portais de Professores e Departamentos;
- Desenvolver e implantar Ambientes Virtuais de Aprendizagem para Professores e Departamentos;
- Documentar o sistema e dar treinamento aos usuários;
- Realizar manutenções dos sistemas e programas implantados;
- Acompanhar a implantação de sistemas realizados por pessoal externo;
- Administrar e realizar manutenção nos sistemas de informação;
- Apresentação do relatório semestral de atendimentos (número, tipo de atendimento, bem como tempo médio entre chamadas e atendimentos e funcionários envolvidos);

- Produção e distribuição de documentação e informações inerentes às aplicações da área;
- Seguir as normas e procedimentos técnicos definidos pelas instâncias superiores da administração de desenvolvimento de sistemas da Universidade.

7 - RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

Sobre os resultados obtidos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente entre 2016 a 2020, abaixo descrevemos os resultados obtidos pelo departamento do Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação.

7.1 - Diretoria

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
23	Infraestrutura de TI	Ampliação e reforma do prédio do NTI	Não Realizado	Sim	Existe o projeto e movimento por parte da vice-reitora para investimento no prédio no NTI
25	Infraestrutura de TI	Criação de Data Center estruturado para hospedagem dos serviços de TI	Não Realizado	Sim	Uso de novas tecnologias para diminuição de custos de implantação e realização da implantação do datacenter
31	Organização de TI	Implantar melhorias no atendimento ao público	Realizado	Sim	Integração com plataformas da APF, implementação de novas tecnologias (como IA) e unificação do sistema de atendimento para toda a IFES
32	Pessoal de TI	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	Realizado	Sim	Capacitação é uma demanda constante devido às novas tecnologias
35	Pessoal de TI	Articular a criação de política para participação dos servidores em eventos de TI	Realizado	Sim	Capacitação é uma demanda constante devido às novas tecnologias
38	Pessoal de TI	Contratação de servidores para compor equipe de TI nos <i>Campi</i> de Interior	Realizado	Sim	Foi demandada a contratação via concurso, todavia, o processo foi adiado devido a pandemia
44	Serviços de TI	Fomentar a adoção de <i>software</i> livre em atividades meio e fim da instituição	Realizado	Sim	A adoção de <i>software</i> livre é prioridade frente a outros tipos de licenças pelo APF.
52	Infraestrutura de TI	Reestruturação da estrutura organizacional do NTI	Realizado	Sim	Deliberar sobre a necessidade de criação de novos departamentos a posteriori e sob demanda
77	Infraestrutura de TI	Reestruturação dos ambientes administrativos do NTI	Realizado	Sim	Mudanças de na estrutura física do NTI conforme demandas dos departamentos

7.2 - Assessoria

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
1	Contratação de TI	Contratação de empresa especializada em manutenção de grupo gerador	Não realizado	Sim	Justifica-se pela necessidade de manter os serviços ofertados pelo NTI operantes 24/7
3	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em manutenção, corretiva e preventiva, de <i>nobreaks</i>	Não realizado	Sim	Demanda se faz necessário para manter os equipamentos de proteção elétrica em pleno funcionamento, mantendo os serviços ofertados pelo NIT <i>on-line</i> e ativos
6	Contratação de TI	Apoiar a administração com registro de preços para aquisição, que respeite a padronização, de computadores, impressoras e demais equipamentos de informática desta IFES. Homologar Registro de Preços para aquisição de produtos e serviços que englobem demandas comuns para toda instituição minimizando quantidade de processos e tempo de aquisição com maior economicidade	Realizado	Sim	Justifica-se pela necessidade de manter documentos legais vigentes para facilitar as aquisições de equipamentos TIC e atender as demandas recorrentes por bens de TIC
13	Contratação de TI	Mediante demandas específicas dos cursos, planejar aquisição de equipamentos de informática e <i>softwares</i> , que não estejam nos registros de preços homologados	Realizado	Sim	Justifica-se pela necessidade de manter documentos legais vigentes para facilitar as aquisições de equipamentos TIC e atender as demandas recorrentes por bens de TIC
18	Informação de TI	Efetuar coleta de dados que alimente indicadores acerca do grau de satisfação dos clientes	Não Realizado	Sim	É necessário analisar e compreender o desempenho dos serviços fornecidos pelo NTI
24	Infraestrutura de TI	Atualização/construção das políticas institucionais de serviços da Tecnologia da Informação	Realizado	Sim	Justifica-se a atualização/revisão das Políticas Institucionais do NTI e divulgar para IFES
33	Pessoal de TI	Aperfeiçoamento dos processos executados pelos servidores	Não Realizado	Sim	-----
49	Infraestrutura de TI	Projeto Rádio Universitária	Não Realizado	Não	-----
53	Infraestrutura de TI	Projeto Reestruturar Rede <i>Wireless</i> UNIFAP	Realizado	Sim	Os equipamentos para o projeto de reestruturação da Rede <i>Wireless</i> foram adquiridos e instalados. Ainda existem locais que ainda necessitam de intervenção do NTI na reestruturação da rede <i>wireless</i> da IFES

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
54	Serviços de TI	Atualização dos POP's direcionados à aquisição de bens e serviços de TI	Realizado	Sim	Justifica-se a atualização/revisão dos POPs do NTI e manter o nível aceitável dos serviços ofertados pelo mesmo
55	Serviços de TI	Catalogar serviços oferecidos pelas Divisões Internas do NTI	Não Realizado	Sim	Se faz necessário catalogar todos os serviços ofertados pelo NTI e divulgar a IFES
56	Infraestrutura de TI	Aquisição de Impressora de Cartão PVC e Suprimentos	Não Realizado	Sim	Justifica-se a necessidade de aquisição de equipamento e suprimentos para atender a demanda de Documento de Identificação Institucional para todos os colaboradores da IFES.
80	Contratação de TI	Contratação de Certificados Digitais/ <i>Tokens</i>	Realizado	Sim	Justifica-se pela frequente mudança de cargos de gestão e necessidade de Certificados Digitais

7.3 - Divisão de redes e Infraestrutura

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
7	Contratação de TI	Solução de monitoramento de ativos de rede e servidores (implantação + capacitação)	Não realizado	Sim	Justifica-se a utilização de ferramenta <i>open source</i> , todavia, faz-se necessária a capacitação da equipe
8	Contratação de TI	Implantação da <i>Cloud</i> Institucional (<i>owncloud</i>)	Não realizado	Não	Demanda substituída com a utilização da ferramenta <i>Google Drive</i>
9	Contratação de TI	Aperfeiçoamento da solução de <i>e-mail</i> corporativo	Realizado	Não	Demanda atendida com a migração da solução Zimbra para o <i>GSUITE</i>
12	Contratação de TI	Promover a ampliação da rede cabeada e sem fio na UNIFAP	Realizado	Sim	Necessidade de expansão da infraestrutura de redes de computadores para os prédios não contemplados
14	Infraestrutura de TI	Implantação/melhorias para as cópias de segurança	Não realizado	Sim	Necessidade de atualização do sistema de <i>backup</i> para utilização de novas tecnologias
16	Informação de TI	Implantação de Sistema de Gerenciamento de Parque de impressão e respectivos suprimentos	Não realizado	Não	Necessidade pertencente à Divisão de Manutenção e Suporte do NTI
20	Infraestrutura de TI	Implantar Solução de Telefonia de Voz sobre IP	Realizado	Não	Necessidade atendida com a implantação do <i>appliance</i> do <i>fone@rnp</i>

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
21	Infraestrutura de TI	Implantar sistema de inventário para estações de trabalho	Não realizado	Não	Utilização de sistema VDI para futuras estações de trabalho para acadêmicos e servidores
27	Infraestrutura de TI	Implantação de <i>Firewall</i>	Realizado	Não	<i>Firewall</i> implantado no campus Marco Zero da UNIFAP
28	Infraestrutura de TI	Implantação de <i>Storage</i> , já adquirido, para armazenamento dos dados dos serviços oferecidos pelo NTI	Realizado	Não	<i>Storage</i> implantado no campus Marco Zero para atender demandas institucionais
40	Serviços de TI	Atualização do parque de servidores (<i>hardware</i> e <i>software</i>)	Realizado	Sim	A atualização de <i>hardware</i> e <i>software</i> são necessidades contínuas de qualquer setor que sustenta a infraestrutura da instituição
41	Serviços de TI	Implantação de protocolo IPv6 nos campi da UNIFAP	Concluído parcialmente	Sim	Implantação do serviços auxiliares sob a égide do protocolo IPv6 (DNS,DHCP, Servidor <i>Web</i>)
57	Infraestrutura de TI	Aprimoramento da solução de <i>firewall</i>	Realizado	Não	Implantação de <i>firewall</i> nos campi Mazagão, Oiapoque e Santana
58	Infraestrutura de TI	Extensão do suporte do VMWARE	Realizado	Não	Mudança de solução de infraestrutura de virtualização de uma solução convergente para hiperconvergente, ficando a virtualização como uma abstração do <i>software</i> de gestão
59	Serviço de TI	Serviço de Instalação/Intervenção em fibra óptica	Realizado	Sim	Devido à interligação dos prédios do campus da UNIFAP e o NTI ser realizado via fibra óptica, é indispensável que exista uma empresa para manutenção deste meio de enlace
60	Infraestrutura de TI	Aquisição de solução de Análise de Fluxo de Dados	Não realizado	Não	RNP entrega à UNIFAP e demais instituições de pesquisa <i>link</i> de 10Gbps compartilhado.
61	Infraestrutura de TI	Extensão de suporte ao <i>Storage</i>	Realizado	Não	Utilização de servidor hiperconvergente em detrimento de servidor convergente
78	Contratação de TI	Contratação de <i>link</i> para o campus Oiapoque	Realizado	Não	RNP contratou empresa para atender à localidade
79	Contratação de TI	Aquisição de <i>Storage</i> para atendimento de demandas de armazenamento de dados	Realizado	Não	Aquisição de servidor hiperconvergente em detrimento de solução convergente (<i>storage</i>)
81	Contratação de TI	Contratação de Sistema de Monitoramento Eletrônico	Não realizado	Não	Requisitante não prosseguiu com o processo. Atualizar demanda para: Apoio às Aquisições que tenham como base dos seus serviços/equipamentos a utilização da Infraestrutura de Rede

7.4 - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
10	Serviços de TI	Aquisição de <i>software</i> de modelagem UML	Não realizada	Sim	Necessidade de documentação das implementações realizadas pelo departamento
36	Serviços de TI	Implantação dos padrões <i>E-MAG, E-PING e EPWG</i>	Não realizada	Sim	Determinação de boas práticas adotadas pelo SISP
37	Serviços de TI	Aquisição de ferramenta de gerência de Banco de Dados <i>PostgreSQL</i>	Cancelada	Não	----
39	Serviços de TI	Aquisição de ferramenta de gerenciamento sob a metodologia SCRUM	Cancelada	Não	----
45	Serviços de TI	Aquisição de ferramenta para modelagem, gerenciamento, engenharia reversa, <i>forward</i> engenharia, sincronização e comparação de <i>schemas</i> para base de dados	Não realizada	Sim	Necessidade de documentação das implementações realizadas pelo departamento
46	Serviços de TI	Implantação de uso de certificados digitais ICP-EDU	Cancelada	Não	----
62	Serviço de TI	Sustentação de Sistemas SIG	Realizada	Não	----
63	Infraestrutura de TI	Atualização de parque computacional para atender demanda de manutenção e sustentação do sistema SIG	Realizada	Não	----
64	Serviço de TI	Customização do módulo frequência - SIGRH	Realizada	Não	----
65	Pessoal de TI	Capacitação para análise, manutenção e sustentação dos sistemas SIG	Realizada	Sim	Necessidade de capacitação pelo SIG ser o principal sistema da UNIFAP
66	Serviço de TI	Operacionalização dos sistemas SIG	Realizada	Sim	Necessidade de operacionalização do SIG ser o principal sistema da UNIFAP
74	Serviço de TI	Adesão ao termo de cooperação dos sistemas SIG	Realizada	Sim	Necessidade de cooperação para atualizações dos Sistemas Integrados de Gestão

7.5 - Divisão de Manutenção e Suporte

ID	Tipo	Descrição	Status	Permanece	Justificativa
15	Informação de TI	Sistema de Chamados - Administração e Relatório de Chamados	Concluído	Sim	Atualização para um sistema de chamados mais moderno
29	Infraestrutura de TI	Reforma da Oficina de Manutenção	Concluído	Sim	Readequação do <i>layout</i> da Oficina
30	Infraestrutura de TI	Criação da Sala de Atendimento de 1º Nível	Concluído	Sim	Readequação da sala de atendimento
42	Serviço de TI	Melhoria na oferta de manutenção preventiva de Laboratórios de Informática	Replanejado	Sim	Planejamento para execução de manutenção preventiva nos computadores dos laboratórios de informática
43	Serviço de TI	Implantação de Suporte/Atendimento de 1º Nível	Concluído	Não	Necessidade atendida com a criação da sala de atendimento de 1º nível
47	Infraestrutura de TI	Ampliar/Implantar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP	Concluído	Sim	Necessidade de implantação de Sistema de Projeção para salas de prédios não contemplados
67	Infraestrutura de TI	Plano/Política de Atualização do Parque de TI da UNIFAP	Replanejado	Sim	Necessidade de planejamento para atualização dos equipamentos de informática da UNIFAP
68	Contratação de TI	Aquisição de Softwares de Escritório (Pacote <i>Office</i>)	Cancelado	Não	----
69	Contratação de TI	Aquisição de <i>Software</i> para Atendimento através de Acesso Remoto (<i>TeamViewer</i>)	Replanejado	Sim	Necessidade de aquisição de <i>software</i> para executar atividades remotamente
70	Contratação de TI	Contratação de Empresa para Outsourcing de Impressão	Em andamento	Sim	Necessidade de terceirização do serviço de impressão da UNIFAP
71	Infraestrutura de TI	Política de Manutenção "Geral" ou de "Infraestrutura de TI"	Concluído	Não	----
72	Infraestrutura de TI	Política de Atendimento ou Suporte ao Usuário	Replanejado	Sim	Formalização de um conjunto de normas a fim de padronizar e otimizar o atendimento ao usuário
73	Infraestrutura de TI	Criação/Registro das Unidades Organizacionais "Seção de Manutenção" e "Seção de Suporte ao Usuário".	Replanejado	Sim	Necessidade de criação de Unidade Organizacional "Recepção/Secretaria"
75	Contratação de TI	Contratação de Empresa para Manutenção de Equipamentos de TI	Replanejado	Sim	Necessidade de terceirização do serviço de manutenção corretiva

8 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TIC

8.1 - Missão

Identificar, desenvolver, implantar e gerenciar soluções baseadas em tecnologia da informação e comunicação para suporte das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIFAP.

8.2 - Visão

Ser reconhecida pela comunidade acadêmica como referência de serviços ofertados e também como unidade estratégica para a UNIFAP.

8.3 - Valores

- Ética
- Eficiência
- Melhoria contínua
- Inovação
- Alinhamento estratégico
- Colaboração
- Sustentabilidade
- Responsabilidade Social
- Credibilidade

8.4 - Objetivos Estratégicos

- Melhoria em 5%, em cada um dos próximos 4 anos, no índice de satisfação do cliente.
- Padronização e documentação, dentro dos próximos 4 anos, dos processos internos do NTI.
- Atualização, de 25% por ano nos próximos 4 anos, das políticas de uso dos serviços entregue pelo NTI.
- Execução anual de 25% dos Projetos do NTI elencados no seu Plano Diretor.
- Garantir a disponibilização e uso de, minimamente, 50% de recursos orçamentários nos Planos Anuais de Contratações do NTI.
- Atualização, de 20% por ano nos próximos 4 anos, do parque tecnológico da UNIFAP.

8.5 - Análise SWOT

Ambiente Interno		Ambiente Externo	
Pontos Fortes	Pontos Fracos	Oportunidades	Ameaças
Cooperação	Evasão de Recursos Humanos	Computação em nuvem	Legislação
Equipe comprometida	Políticas ausentes e/ou defasadas	Reconhecimento da TI pela APF como parceria estratégica	Redução de orçamento pela APF
Nível de experiência elevado dos servidores	Processos pouco documentados	Permuta de experiências com outras IFES	Rápida evolução tecnológica
Servidores em processo de melhoria contínua	Pouca autonomia nas decisões estratégicas	Terceirização de serviços de tecnologia da informação	----
----	Ausência de orçamento próprio a TI	----	----
----	Pouca maturidade em Governança	----	----
----	Ausência de curso <i>stricto sensu</i> na área de computação	----	----
----	Ausência de capacitação específica para a área de tecnologia da informação e comunicação	----	----
----	Prédio do NTI necessita de adaptação para novas demandas do campus	----	----
----	Parque tecnológico desatualizado	----	----
----	Demandas não planejadas	----	----
----	Indisponibilidade de serviços por ausência de redundância	----	----

9 - ALINHAMENTO COM ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

A Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) destaca como instrumento norteador de suas ações futuras o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O documento vigente abrange o quinquênio 2020-2024, estabelecendo ao Núcleo de Tecnologia da Informação (TIC) a meta de fortalecimento da governança em TIC.

De acordo com Morais e Gonçalves⁶ (2018, p.10), “A governança de TI está relacionada ao modo como as empresas utilizam os recursos tecnológicos”. Destarte, este fortalecimento leva a gestão a implantar ferramentas de controle sobre as ações de TIC, haja vista que nos reportamos a ilustre frase proferida por Lord Kelvin: “O que não pode ser medido não pode ser controlado, e o que não pode ser controlado não pode ser melhorado”.

Assim, diante do exposto, as ações de controle dos objetivos estratégicos da TIC definidos através do PDTIC encontram-se alinhados a duas métricas de controle: (1) Necessidades Realizadas do PDTIC e (2) Prazo. A primeira expressa (em percentual) quantas atividades para a conclusão da meta foram realizadas e a segunda o tempo restante ou ultrapassado sobre o prazo definido neste planejamento.

Outrossim, temos a Estratégia do Governo Digital 2020-2022 (EGD 2020-2021) cuja principal preocupação é (1) transformação digital e (2) aferição de satisfação dos usuários dos serviços públicos.

Entende-se por transformação digital a conversão de um serviço que ocorre por meio analógico, que em muitos casos necessita da presença do requerente, para o virtual, assim, podendo ser iniciado em qualquer lugar onde esteja disponível um computador e acesso à internet.

A aferição de satisfação do usuário, alinhado ao pensamento de Lord Kelvin, permite aferir se os serviços entregues pelo Núcleo de Tecnologia da Informação estão alinhados aos anseios da administração universitária, bem como da comunidade acadêmica, assim, permitindo revisões para melhoria deles.

Em suma, os documentos que nortearam a construção deste PDTIC 2022-2025 são o (1) Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 e a (2) Estratégia do Governo Digital 2020-2022, assim, estando contempladas ações que auxiliem no cumprimento das metas estabelecidas nestes dois norteadores de planejamento de TIC.

10 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 - Plano de levantamento das necessidades

Primeiramente vale ressaltar que as necessidades elencadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação presente tiveram como fontes (1) Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 da Universidade Federal do Amapá, (2) Estratégia do Governo Digital 2020-2022, (3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2016-2020 e (4) necessidades levantadas pelos departamentos do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

Para o levantamento das necessidades foram utilizados os seguintes documentos presentes no Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0), página 113:

- Inventário de necessidades (Informação): permite coletar informações sobre a descrição da necessidade, estratégia relacionada, origem da necessidade e áreas que demandam essa necessidade;

⁶ MORAIS, Izabely Soares de; GONÇALVES, Glauber Rogério Barbieri. Governança de Tecnologia da Informação. Porto Alegre: SAGAH, 2018

- Inventário de necessidades (Necessidades de TIC): consolida informações sobre o tipo (informação, serviços, pessoal, infraestrutura e contratação), descrição, necessidade/estratégia relacionada, origem, áreas e a priorização das necessidades levantadas.

As áreas envolvidas para o levantamento necessidades foram os departamentos que compõem o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), aqui cabe arrolar:

- Diretoria
- Assessoria
- Divisão de Manutenção e Suporte
- Divisão de Desenvolvimento de Sistemas
- Divisão de Redes e Infraestrutura
-

Assim, através de reuniões gerais e setoriais, ocorreu o processo de prospecção das necessidades por cada departamento alinhado à sua finalidade institucional.

10.2 - Critérios de Priorização

Diante de várias ações que necessitam ser realizadas em um determinado espaço de tempo, uma das maiores dificuldades é qual(is) deve(m) ser priorizada(s). Uma das formas de realizar o sequenciamento de ações é através da construção da matriz GUT.

A matriz GUT analisa três pontos (1) Gravidade, (2) Urgência e (3) Tendência. A Gravidade analisa o aspecto do impacto que uma ação causa caso não seja realizada. A Urgência é sob a perspectiva de tempo, ou seja, qual o prazo para a realização de determinada tarefa e por fim, a Tendência significa a probabilidade do problema aumentar. Cada um desses aspectos possui cinco níveis de graduação, conforme tabela abaixo:

Nível	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Sem urgência	Sem tendência de piorar
2	Pouca gravidade	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	Urgente	Piorar em médio prazo
4	Muito Grave	Muito urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Extremamente urgente	Agravar rápido

Ao fim da análise, nota-se que em cada aspecto é definido um valor de 1 a 5. Estes três valores são multiplicados, assim, surgindo um valor de prioridade. Quanto maior for o valor de um item, ele deve ser executado o quanto antes.

10.3 - Necessidades Identificadas

As necessidades levantadas, com as devidas priorização e necessidades relacionadas aos da instituição, encontram-se no **Anexo I**. Estando organizadas por departamentos:

1. Diretoria
2. Assessoria
3. Departamento de Desenvolvimento de Sistemas
4. Departamento de Manutenção e Suporte
5. Departamento de Redes e Infraestrutura

11 - CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

O Núcleo de Tecnologia da Informação, possui em seu quadro de servidores 9 (nove) Analista de Tecnologia da Informação, 10 (dez) Técnicos em Tecnologia da Informação e 2 (dois) Técnicos em Laboratório de Informática no Campus Marco Zero e 1 (um) Técnico em Tecnologia da Informação no Campus Oiapoque.

A distribuição destes recursos humanos ocorre da seguinte forma nos departamentos do Núcleo de Tecnologia da Informação.

- Direção
 - 1 Técnico em Tecnologia da Informação
- Assessoria
 - 2 Analistas de Tecnologia da Informação
 - 1 Técnico de Tecnologia da Informação
- Divisão de Desenvolvimento de Sistemas
 - 3 Analista de Tecnologia da Informação
 - 3 Técnicos em tecnologia da Informação
- Divisão de Manutenção e Suporte
 - 3 Técnicos em tecnologia da Informação
 - 1 Técnico em Laboratório de Informática
- Divisão de Redes e Infraestrutura
 - 4 Analista de Tecnologia da Informação
 - 1 Técnico em Laboratório de Informática
 - 1 Técnicos em Tecnologia da Informação
- Departamento de Informática - Campus Binacional
 - 1 Técnico em Tecnologia da informação

Ressaltamos que os servidores alocados nos departamentos acima relacionados, executam tarefas, em sua área de atuação, desde os processos operacionais padrão (atividades rotineiras para a manutenção dos serviços de tecnologia da informação), projetos (demandados pela administração e constantes no PDTIC) e atendimentos ao público (encaminhados via memorando ou sistema de atendimento Suporte NTI).

12 - PLANO DE METAS E AÇÕES

12.1 - Plano de Metas

O Plano de Metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Amapá estabeleceu duas métricas para que fossem realizados controles periódicos das necessidades elencadas neste documento.

A primeira métrica é **Necessidades Realizadas do PDTI**, cujo objetivo é expressar, através de percentual, o quanto de etapas (ações) necessárias para a conclusão de determinada necessidade foram finalizadas.

A periodicidade de aferição é mensal, devendo ser realizada no quinto dia útil de cada mês, pela Assessoria do NTI.

A segunda é denominada **Prazo**, e possui como finalidade a verificação do cumprimento do prazo estabelecido no plano de metas, ou seja, se ainda existe tempo hábil para o cumprimento da necessidade ou está excedendo-se o tempo planejado.

Assim como a métrica anterior, a periodicidade de medição é mensal e realizada pela Assessoria do NTI.

O Plano de Metas encontra-se totalmente descrito no **Anexo II** deste documento.

12.2 - Plano de Ações

Para que as metas sejam alcançadas, é necessário que ações sejam executadas, pois estas permitem a movimentação entre o planejado e o realizado.

As ações para cada meta foram definidas pelos departamentos do NTI em reuniões setoriais e algumas com assessoria da presidência da comissão.

Foram estipulados prazos de início e fim para cada ação elencada, alinhado com o tempo de tramitação necessário e o quantitativo de servidores presentes nos setores do NTI, justamente por estes servidores não estarem alocados unicamente para cumprir as necessidades do PDTIC 2022-2025.

O Plano de Ações encontra-se descrito no **Anexo II** deste documento, junto com o Plano de Metas.

13 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O plano de gestão de pessoas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2022-2025 não foi estabelecido devido a necessidade de levantamento das atividades realizadas por cada departamento do NTI.

Assim, este levantamento passa a ser uma necessidade presente neste documento, por ser de suma importância a preservação da inteligência corporativa, ou seja, o compartilhamento de como realizar tarefas, assim, permitindo a impessoalidade nas ações de TIC.

Outrossim, entende-se a importância de reposição de cargos vagos para composição de equipe no NTI, bem como a ampliação de forma de composição de equipe, verificando-se junto à gestão, bem como questões legais, no que concerne a contratação de mão de obra terceirizada e de esforços de atendimento mediados por bolsistas da instituição.

Conforme consta na análise *SWOT*, como ameaças que mais impactam no aspecto de recursos humanos são a ausência de aumento de rendimentos por conta de inexistência de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) na área fim dos profissionais que compõe a TIC, assim, tendo consequência a evasão de recursos humanos.

Apesar da existência do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação, o programa não possui disciplinas que estejam alinhadas com os conhecimentos necessários para os procedimentos/projetos desenvolvidos pelo NTI/UNIFAP.

14 - PLANO ORÇAMENTÁRIO

A Instituição tem a maior parte de suas receitas oriundas do orçamento do Governo Federal, orçamento este estruturado por programas e ações orçamentárias. Também possui arrecadação direta, principalmente relacionada a aluguel de espaços físicos, serviços administrativos e educacionais (reconhecimento de diplomas), além de taxas de inscrição de processos seletivos e concursos públicos, representando um pequeno percentual no orçamento desta IFES. Além disso, os créditos orçamentários consignados por meio de Emendas Parlamentares também fazem parte do orçamento da Universidade. Já as receitas de convênio, geralmente, referem-se às descentralizações de crédito com o propósito de financiar diversos projetos acadêmicos, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

Todavia, não existe um direcionamento destes recursos para um orçamento próprio do Núcleo de Tecnologia da Informação, assim, as ações planejadas de TIC necessitam de deliberação, junto com outras ações da IFES.

No PDTI 2016-2020 foi elencada uma ação para que o NTI tivesse um orçamento para o planejamento de ações conforme o valor disponibilizado, todavia, as negociações nunca avançaram e permanece o mesmo panorama, ou seja, a necessidade de articulação do diretor do núcleo para convencer a questão sobre os investimentos necessários em TIC.

15 - PLANO DE GESTÃO DE RISCO

O Plano de Gestão de Riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste PDTIC, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se escalas com níveis de classificação. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são representados nos quadros a seguir.

Nível de Probabilidade	Definição	Peso
Quase certo	É praticamente impossível evitar que o risco aconteça, por isso é oportuno planejar ações de mitigação do impacto de risco depois que ele ocorra.	5
Alta	A chance do risco ocorrer é grande e frequentemente ocorre de fato.	4
Média	A probabilidade é ocasional, mas ainda é oportuno o planejamento de ações, mas não com tanto rigor como os acima listados.	3
Baixa	Pouca chance de acontecer algum problema advindo desse risco.	2
Rara	Improvável que o risco ocorra, devendo ser monitorado caso esteja vinculado a um impacto relevante.	1

Nível de Impacto	Definição	Peso
Gravíssimo	Culmina no (1) cancelamento do projeto ou (2) dano irreversível.	16
Grave	Compromete a satisfação do cliente devido a atrasos.	8
Médio	Compromete o escopo e prazo do projeto, mas corrigível no decorrer dele.	4
Leve	Baixo comprometimento do objetivo do projeto e retificado facilmente.	2
Sem impacto	Não ocasiona problemas perceptíveis ao projeto, só sendo preocupante caso ocorra constantemente.	1

Os riscos mais críticos são os que merecem maior atenção em termos de planejamento de respostas, recursos e esforços. A estratégia a ser adotada para o tratamento de risco será (1) tratar o risco, (2) mitigar o risco, (3) transferir o risco ou (4) aceitar o risco.

Estratégia	Descrição
Tratar	Envolve estabelecer controles ou alterar o planejamento de modo que o risco seja eliminado.
Mitigar	Implica em minimizar a probabilidade ou o impacto da ocorrência de modo que o risco seja aceitável.
Transferir	Consiste em repassar a um terceiro a responsabilidade pelo impacto do risco.
Aceitar	Implica em aceitar as consequências na hipótese do evento ocorrer.

De acordo com a pontuação dos níveis de probabilidade e dos níveis de impacto apresentados pode-se classificar os riscos em (1) extremo, (2) elevado, (3) moderado e (4) baixo, respectivamente representados pelas cores Vermelho, Amarelo, Verde e Cinza.

		Impacto				
		Sem Impacto	Leve	Médio	Grave	Gravíssimo
Probabilidade		1	2	4	8	16
Quase Certo	5	5	10	20	40	80
Alta	4	4	8	16	32	64
Média	3	3	6	12	24	48
Baixa	2	2	4	8	16	32
Raro	1	1	2	4	8	16

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as estratégias para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para a redução de impacto no caso do aparecimento de risco. Ressalta-se que a análise realizada neste plano se complementa pela avaliação realizada quando do planejamento específico de projetos a serem conduzidos.

Conforme reunião realizada no dia 22 de junho de 2021, a análise de risco será efetuada conforme as necessidades serão operacionalizadas. Pois existe a possibilidade de necessidades nem serem realizadas, assim, ocasionando a perda de tempo em se estimar riscos de uma necessidade que pode ser cancelada.

16 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

Devido à mutabilidade do macro (externo) e microambiente (interno), as revisões são necessárias para que ocorra a atualização de necessidades quanto à sua priorização, bem como a inserção/exclusão de outras.

As necessidades que surgem após a aprovação do PDTIC são encaminhadas ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), para inclusão ou não da necessidade.

Outro fator que motiva a revisão é o da legalidade, ou seja, mudança na legislação vigente e que gere novas construções neste PDTIC.

A periodicidade de atualização será anual, ocorrendo no segundo semestre de cada ano, sendo constituída comissão para tal finalidade. Tal comissão deverá conter dois representantes de cada divisão, justamente na figura de titular e suplente. Cabe ao suplente a substituição eventual do titular no caso de afastamento dele.

17 - CONCLUSÃO

O planejamento permite que as ações sejam pensadas a fim de atingir os objetivos pleiteados pela instituição. Outrossim, diante do aspecto transversal da tecnologia da informação nas operações institucionais, a área responsável pelos recursos de TIC também precisa lançar mão do planejamento, a fim de haver um alinhamento entre as necessidades de

determinado setor e ações que podem ser providas através das tecnologias administradas pelo Núcleo de tecnologia da Informação (NTI).

Ações que fomentam o planejamento institucional permitem que as necessidades sejam levantadas, bem como categorizá-las de acordo com a prioridade ou criticidade, assim, norteando os investimentos a serem antepostos no quadriênio que compreende este instrumento.

Vale ressaltar que os entes públicos necessitam atender as normas vigentes, que são justamente o que norteiam as ações permitidas pela administração pública, destarte, para realizar qualquer ação em tecnologia da informação, necessitamos que ela esteja elencada no PDTI, destarte, agindo conforme o princípio da legalidade.

Outrossim, temos o princípio da eficiência, que é realizar determinada ação e atingir os objetivos propostos, comportamento que só é possível através do planejamento das necessidades institucionais, que no caso da área de tecnologia da Informação é materializado no PDTI.

Destacamos que o planejamento é uma obrigação que consta em nossa Carta Magna, um princípio fundamental e obrigação legal.

Ressaltamos que a execução das necessidades elencadas no Anexo I e com metas definidas no Anexo II, permitem uma melhoria nos serviços entregues pelo NTI à comunidade acadêmica, aumentando o grau de satisfação dos usuários de TIC.

ANEXO I – NECESSIDADES DE TIC

1 – DIRETORIA

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DIR 1	Pessoal de TIC	Criação do Comitê de Governança Digital	-Instituir Comitê de Governança Digital	EGTI 2020-2022 (art. 2º)	NTI/Reitoria	5	5	5	125
DIR 2	Serviços de TIC	Aprimorar a satisfação dos usuários dos serviços públicos e obter nível médio de, no mínimo, 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos) em escala de 5 (cinco) pontos	-Transformação digital de serviços	EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/Reitoria	5	5	5	125
DIR 3	Pessoal de TIC	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade -Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDTI 2016-2020 PDI 2020-2014 (pag. 79, 81 e 82)	NTI/PROGEP/ Reitoria	5	5	5	125
DIR 4	Serviços de TIC	Implantar o SEI	-Transformar todas as etapas do serviço público digitalizáveis	EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI	5	5	5	125
DIR 5	Serviços de TIC	Implantar o SIADS	-Transformar todas as etapas do serviço público digitalizáveis	EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI	5	5	5	125
DIR 6	Serviços de TIC	Instituir a Política de dados abertos	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais	PDI 2020-2024 (pag. 74) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	5	5	5	125

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DIR 7	Serviços de TIC	Aprovar e atualizar o plano de transformação digital	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais	PDI 2020-2024 (pag. 74) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	5	5	5	125
DIR 8	Serviços de TIC	Fomento a parcerias dos sistemas SIG-UFRN	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais -Otimizar os Sistemas Integrados de Gestão	PDI 2020-2024 (pag. 74 e 82) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	5	5	5	125
DIR 9	Serviços de TIC	Ampliação do atendimento remoto (servidores e alunos)	-Padronizar Procedimentos e processos administrativos -Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pág. 79 e 82)	NTI/CONSU	5	4	4	80
DIR 10	Serviços de TIC	Uso de Inteligência artificial para otimizar uso de tarefas rotineiras	-Padronizar Procedimentos e processos administrativos -Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pág. 79 e 82)	NTI	4	5	4	80
DIR 11	Infraestrutura de TIC	Criação de <i>DataCenter</i> estruturado para hospedagem dos serviços de TI	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDTI 2016-2020 PDI 2020-2014 (pag. 79 e 82)	NTI/Prefeitura/Reitoria	4	4	4	64
DIR 12	Serviços de TIC	Articular a criação de política de acessibilidade digital	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais	PDI 2020-2024 (pag. 74) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	4	4	4	64
DIR 13	Serviços de TIC	Implantar a Governança de dados e interoperabilidade	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais	PDI 2020-2024 (pag. 74) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	4	4	4	64

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DIR 14	Serviços de TIC	Implantação de procedimentos de classificação e tratamento das informações institucionais no âmbito da segurança da informação	-Fortalecer a governança de TI -Estabelecer padrão mínimo de qualidade para serviços públicos digitais	PDI 2020-2024 (pag. 74) EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI/CGTI	4	4	4	64
DIR 15	Infraestrutura de TIC	Ampliação e reforma do prédio do NTI	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/Prefeitura/Reitoria	3	3	3	27
DIR 16	Serviços de TIC	Fomentar a adoção de <i>software</i> livre em atividades meio e fim da instituição	-Fortalecer a governança de TI	PDTI 2016-2020 PDI 2020-2014 (pag. 74)	NTI/CGTI	3	3	3	27
DIR 17	Pessoal de TIC	Restruturação organizacional do NTI	-Fortalecer a governança de TI	PDTI 2016-2020 PDI 2020-2014 (pag. 74)	NTI/Reitoria	2	2	2	8

2 – ASSESSORIA

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
ASS 1	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em manutenção, corretiva e preventiva, de <i>nobreaks</i>	-Fortalecer a governança de TI	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROGEP	5	5	4	100
ASS 2	Contratação de TI	Contratação de Certificados Digitais/ <i>Tokens</i>	-Padronizar procedimentos e processos administrativos	PDI 2022-2024 (pag. 79)	NTI/PROAD	5	5	4	100
ASS 3	Contratação de TI	Contratação de empresa especializada em manutenção de grupo gerador	-Fortalecer a governança de TI	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/ Prefeitura	5	4	4	80
ASS 4	Contratação de TI	Aquisição de Bens de Consumo de TIC para manutenção dos serviços ofertados pelo NTI a IFES.	-Fortalecer a Governança de TI -Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2022-2024 (pag. 79 e 82)	NTI/PROAD	4	4	4	64
ASS 5	Serviços de TI	Catalogar Materiais e Serviços TI gerenciados pelo NTI	-Implementar mecanismos e práticas de governança pública a partir do planejamento integrado	PDI 2020-2024 (pag. 79)	NTI	4	4	3	48
ASS 6	Serviços de TI	Catalogar Serviços oferecidos pelas Divisões Internas do NTI	-Fortalecer a governança de TI	PDI 2020-2024 (pag. 79)	NTI/PROAD	4	4	3	48

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
ASS 7	Contratação de TI	Aquisição de Bens Permanentes de TIC para renovação do Parque Tecnológico da IFES	-Fortalecer a Governança de TI -Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade -Melhorar procedimentos para renovação dos equipamentos de informática	PDI 2022-2024 (pag. 79 e 82)	NTI/PROAD	4	3	4	48
ASS 8	Contratação de TIC	Contratação de empresa para capacitação de servidores do NTI em <i>frameworks</i> de governança	-Fortalecer a Governança de TI -Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2022-2024 (pag. 79 e 81)	NTI/PROAD	4	3	3	36
ASS 9	Infraestrutura de TI	Atualização/construção das políticas institucionais de serviços da Tecnologia da Informação	-Implementar mecanismos e práticas de governança pública a partir do planejamento integrado	PDI 2020-2024 (pag. 79)	NTI/CGTI	3	3	3	27
ASS 10	Serviços de TI	Atualização dos POP direcionados a aquisição de bens e serviços de TI	-Implementar mecanismos e práticas de governança pública a partir do planejamento integrado	PDI 2020-2024 (pag. 79)	NTI/PROAD	3	3	3	27
ASS 11	Contratação de TI	Aquisição de Bens e Serviços de TIC de demandas específicas das Áreas Acadêmicas	-Fortalecer a Governança de TI	PDI 2022-2024 (pag. 79)	NTI/PROGRAD/PROESP	3	3	3	27

3 – DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DDS 1	Serviço de TIC	Capacitação nos Modelos de Interoperabilidade do Governo Eletrônico (<i>e-PING</i>) e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (<i>e-MAG</i>) nos sítios governamentais	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	5	5	5	125
DDS 2	Infraestrutura de TIC	Implantação Ferramenta Gerenciado de Banco de Dados Power Architect ou similar	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	5	5	5	125
DDS 3	Contratação de TIC	Transferência de tecnologia e capacitação do SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGADMIN)	-Otimizar Sistemas Integrados de Gestão	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/UFRN	5	5	5	125
DDS 4	Serviços de TIC	Atualização de versão dos sistemas SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGADMIN)	-Otimizar Sistemas Integrados de Gestão	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/UFRN	5	5	5	125
DDS 5	Pessoal de TIC	Solicitação do aumento do corpo técnico com perfil de desenvolvedor	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROGEP/Reitoria	5	5	5	125
DDS 6	Pessoal de TIC	Contratação de mão-de-obra terceirizada para servir de apoio ao desenvolvimento dos trabalhos técnicos	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/Reitoria	5	5	5	125
DDS 7	Infraestrutura de TIC	Atualização do parque computacional para atender demanda de manutenção e sustentação dos sistemas SIG e novas demandas	-Otimizar Sistemas Integrados de Gestão	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	5	5	5	125

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DDS 8	Serviço de TIC	Desenvolvimento de uma ferramenta de gestão de <i>e-mail</i> para DRINF	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROGEP	4	4	4	64
DDS 9	Serviço de TIC	Implantação de Solução de modelagem UML (Implantação)	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	4	4	4	64
DDS 10	Pessoal de TIC	Capacitação em <i>interface</i> de gerência de Base de Dados <i>Postgres SQL, MariaDB e Mysql</i>	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	4	4	4	64
DDS 11	Pessoal de TIC	Capacitação no desenvolvimento e implantação das principais Metodologias Ágeis (<i>Scrum, XP, TDD, KANBAN...</i>)	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	4	4	4	64
DDS 12	Serviços de TIC	Desenvolvimento de API que venham agregar valor aos sistemas SIG	-Otimizar Sistemas Integrados de Gestão	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	4	4	4	64
DDS 13	Serviços de TIC	Migração da Arquitetura atual para <i>Container</i>	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	4	4	4	64
DDS 14	Serviços de TIC	Implantação do módulo Processo Seletivo SIG	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI	4	4	4	64
DDS 15	Serviços de TIC	Desenvolver ferramenta de pesquisa com egressos da UNIFAP	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI/PROGRAD	3	3	3	27

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DDS 16	Contratação de TIC	Aquisição de uma ferramenta de gerenciamento sob metodologias ágeis	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	3	3	3	27
DDS 17	Serviços de TIC	Implantação do sistema de frequência SISREF	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI	3	3	3	27
DDS 18	Serviços de TIC	Implantação do sistema Diploma Digital RNP	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI	3	3	3	27
DDS 19	Pessoal de TIC	Capacitação e implantação do sistema de gerenciamento <i>docker kubernetes</i>	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	3	3	3	9
DDS 20	Serviços de TIC	Desenvolvimento de APP com foco a beneficiar a comunidade acadêmica	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI	2	2	2	8
DDS. 21	Serviços de TIC	Desenvolvimento de uma nova estrutura para o site	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	2	2	2	8
DDS 22	Serviços de TIC	Atualização de tecnologia nas páginas internas da UNIFAP (WW2)	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	2	2	2	8

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DDS 23	Serviços de TIC	Massificação do uso de Certificados Digitais	-Transformar todas as etapas e os serviços públicos digitalizáveis	EGTI 2020-2022	NTI	1	1	1	1
DDS 24	Pessoal de TIC	Capacitação para repositório <i>DSPACE</i>	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	1	1	1	1
DDS 25	Pessoal de TIC	Capacitação em Ferramentas que contemple <i>Business Intelligent</i> para facilitar tomadas de decisão da Administração	-Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 81)	NTI/PROGEP	1	1	1	1

4 – DIVISÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DRINF 1	Infraestrutura de TIC	Ampliação do servidor hiperconvergente	-Implantar um sistema de dados institucionais Aperfeiçoar o Sistema de Registro de Diplomas -Implantar o sistema <i>Business Intelligence</i> (BI) -Otimizar os sistemas integrados de gestão -Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	5	5	5	125
DRINF 2	Infraestrutura de TIC	Aquisição de infraestrutura e UPS para os <i>datacenters</i> e <i>racks</i>	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	5	5	5	125
DRINF 3	Infraestrutura de TIC	Aquisição de infraestrutura de <i>backup</i>	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	5	5	5	125

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DRINF 4	Serviço de TIC	Elaboração de plano de estudo de migração de serviços institucionais para nuvem.	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	3	4	3	36
DRINF 5	Contratação de TIC	Composição de Ata de Registro de preço para aquisição de material de consumo e ativos de rede cabeada e sem fio.	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	3	3	4	36
DRINF 6	Contratação de TIC	Contratação de empresa de conectividade de redes de computadores	-Melhorar a Infraestrutura de apoio a Pós-Graduação -Ampliar conectividade para os <i>Campi</i> Oiapoque, Mazagão e Santana -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 78)	NTI/PROAD	3	3	3	27

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DRINF 7	Pessoal de TI	Capacitação em ferramentas de DEVOPS	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade -Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROGEP	2	2	3	12
DRINF 8	Infraestrutura de TI	Projeto Reestruturar e Ampliar Rede <i>Wireless</i> UNIFAP	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	3	2	2	12
DRINF 9	Pessoal de TI	Capacitação em ferramenta Monitoramento de Sistemas de TI	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade -Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROGEP	2	2	2	8

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DRINF 10	Infraestrutura de TIC	Aquisição de solução de gestão de credenciais de acesso	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	2	2	2	8
DRINF 11	Infraestrutura de TI*	Aquisição de infraestrutura para Implantação de Máquinas Administrativas Virtuais	-Transformação digital de serviços	EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI	2	2	2	8
DRINF 12	Serviço de TIC	Disponibilização de caixa de <i>e-mail</i> institucional para discentes	-Disponibilizar plataforma de caixa postal digital do cidadão	EGTI 2020-2022 (Anexo)	NTI	1	1	1	1

5 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DMS 1	Contratação de TI	Aquisição de Suprimentos/Periféricos para Oficina de Manutenção da DMS	-ID 29 - Reforma da Oficina de Manutenção - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 24)	NTI/PROAD	5	5	5	125

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DMS 2	Contratação de TI	Implantação de Serviço de <i>Outsourcing</i> de Impressão	-ID 70 - Contratação de Empresa para <i>Outsourcing</i> de Impressão - EM ANDAMENTO	PDTI 2016-2020 (pag. 27)	NTI/PROAD	5	5	5	125
DMS 3	Contratação de TI	Terceirização da Manutenção Corretiva de Equipamentos de TI da UNIFAP	-ID 75 - Contratação de Empresa para Manutenção de Equipamentos de TI - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 28)	NTI/PROAD	5	5	5	125
DMS 4	Pessoal de TI	Capacitação da Equipe Técnica em Manutenção Geral de <i>Notebook</i>	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	5	5	5	125
DMS 5	Infraestrutura de TI*	Criação de Unidade Organizacional "Recepção/Secretaria"	-Adequação da Sala de Atendimento de 1º Nível	PDTI 2022-2025		5	5	4	100
DMS 6	Contratação de TI	Ampliar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP	-ID 47 - Ampliar/Implantar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 26)	NTI/PROAD	5	4	4	80

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DMS 7	Informação de TI	Realizar catalogação dos computadores da UNIFAP	-ID 67 - Plano/Política de Atualização do Parque de TI da UNIFAP - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 27)	NTI	5	4	4	80
DMS 8	Contratação de TI	Aquisição de Ferramentas/Equipamentos para Oficina de Manutenção da DMS	-ID 29 - Reforma da Oficina de Manutenção - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 24)	NTI/PROAD	4	4	4	64
DMS 9	Informação de TI	Realizar modernização do Sistema Centralizado de Atendimento	-ID 15 - Sistema de Chamados - Administração e Relatório de Chamados - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 23)	NTI	4	3	2	24
DMS 10	Infraestrutura de TIC	Melhorar procedimentos para renovação dos equipamentos de informática	-Fortalecer ações de planejamento, com vistas à definição da política de infraestrutura.	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI/PROAD	3	3	2	18
DMS 11	Informação de TI	Aprimorar a Política de Atendimento e Suporte ao Usuário	-ID 72 - Política de Atendimento ou Suporte ao Usuário – REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 27)	NTI	3	3	3	18
DMS 12	Infraestrutura de TI	Adequação da Sala de Atendimento de 1º Nível	-Adequação da Estrutura Física da DMS	PDTI 2022-2025	NTI/PROAD	3	2	2	12

Cont.

ID	Tipo	Descrição	Necessidade ou Estratégia Relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
DMS 13	Infraestrutura de TI	Adequação da Sala de Atendimento de 1º Nível	-Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade. -Garantir as condições básicas de funcionamento de tecnologia da informação na Universidade	PDI 2020-2024 (pag. 82)	NTI	3	2	2	12
DMS 14	Serviço de TI	Implantação de Política de Manutenção Preventiva de Laboratórios de Informática	-ID 42 - Melhoria na oferta de manutenção preventiva de Laboratórios de Informática - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 25)	NTI	2	2	2	8
DMS 15	Informação de TI	Implantação de Sistema de Atendimento com Suporte à Acesso Remoto	-Realizar modernização do Sistema Centralizado de Atendimento	PDTI 2022-2025	NTI	2	2	2	8
DMS 16	Infraestrutura de TI	Adequação da Estrutura Física da DMS	-ID 29 - Reforma da Oficina de Manutenção - REPLANEJADO	PDTI 2016-2020 (pag. 24)	NTI e PROAD	1	2	2	4

ANEXO II - PLANO DE METAS E AÇÕES

1 - DIRETORIA

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DIR 1	Pessoal de TIC	Criação do Comitê de Governança Digital	DIR.01.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	4 Meses	DIR.01.01.01	Composição de equipe para criação de resolução	Reitoria	10/01/2022	31/01/2022
							DIR.01.01.02	Criação de Resolução	Comissão	01/02/2022	31/03/2022
							DIR.01.01.03	Apreciação da resolução pelo CONSU	CONSU	01/04/2022	29/04/2022
							DIR.01.01.04	Publicação de Resolução	CONSU	02/05/2022	13/05/2022
							DIR.01.01.05	Publicação de calendário de Reuniões	Comitê de Governança Digital	16/05/2022	27/05/2022
DIR 2	Serviços de TIC	Aprimorar a satisfação dos usuários dos serviços públicos e obter nível médio de, no mínimo, 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos) em escala de 5 (cinco) pontos	DIR.02.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DIR.02.01.01	Elaboração de questionário de satisfação do usuário	Comitê de Governança Digital	01/06/2022	30/06/2022
							DIR.02.01.02	Validação do questionário	Comitê de Governança Digital	01/07/2022	29/07/2022
							DIR.02.01.03	Aplicação de questionário com a comunidade acadêmica	Comitê de Governança Digital	01/08/2022	31/12/2022
							DIR.02.01.04	Consolidação dos dados obtidos na pesquisa	Comitê de Governança Digital	01/11/2022	18/11/2022
							DIR.02.01.05	Elaboração de plano de ação sobre os resultados levantados	Comitê de Governança Digital	21/11/2022	16/12/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DIR 3	Pessoal de TIC	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	DIR.03.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	4 Meses	DIR.03.01.01	Compor Comissão de Gestão de Pessoas de TI	CGTI	10/01/2022	31/01/2022
							DIR.03.01.02	Levantar demandas de pessoas de TI	Comissão	01/02/2022	31/03/2022
							DIR.03.01.03	Composição de política de participação de servidores de TI em eventos	Comissão	01/04/2022	29/04/2021
							DIR.03.01.04	Composição de política de composição de equipe de TI.	Comissão	02/05/2022	13/05/2022
							DIR.03.01.05	Submissão de políticas ao CGTI para aprovação	Comissão	16/05/2021	27/05/2022
DIR 4	Serviços de TIC	Implantar o SEI	DIR.04.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DIR.04.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	10/01/2022	31/01/2022
							DIR.04.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	01/02/2022	11/03/2022
							DIR.04.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	14/03/2022	25/03/2022
							DIR.04.01.04	Implantação	Comissão	28/03/2022	30/11/2022
							DIR.04.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/12/2022	09/12/2022
DIR 5	Serviços de TIC	Implantar o SIADS	DIR.05.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DIR.05.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	10/01/2022	31/01/2022
							DIR.05.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	01/02/2022	11/03/2022
							DIR.05.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	14/03/2022	25/03/2022
							DIR.05.01.04	Implantação	Comissão	28/03/2022	30/11/2022
							DIR.05.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/12/2022	09/12/2022
DIR 6	Serviços de TIC	Instituir a Política de dados abertos	DIR.06.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DIR.06.01.01	Instituir comissão	CGTI	03/01/2022	31/01/2022
							DIR.06.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	01/02/2022	18/03/2022
							DIR.06.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	21/03/2022	31/03/2022
							DIR.06.01.04	Construir política	Comissão	01/04/2022	31/07/2022
							DIR.06.01.05	Aprovar política	CGTI	01/08/2022	12/08/2022
							DIR.06.01.06	Publicar política	CGTI	15/08/2022	31/08/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DIR 7	Serviços de TIC	Aprovar e atualizar o plano de transformação digital	DIR.07.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DIR.07.01.01	Instituir comissão	CGTI	03/01/2022	31/01/2022
							DIR.07.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	01/02/2022	18/03/2022
							DIR.07.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	21/03/2022	31/03/2022
							DIR.07.01.04	Construir política	Comissão	01/04/2022	31/07/2022
							DIR.07.01.05	Aprovar política	CGTI	01/08/2022	12/08/2022
							DIR.07.01.06	Publicar política	CGTI	15/08/2022	31/08/2022
DIR 8	Serviços de TIC	Fomento a parcerias dos sistemas SIG-UFRN	DIR.08.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DIR.08.01.01	Instituir comissão	Reitoria	24/01/2022	11/02/2022
							DIR.08.01.02	Construção do termo de cooperação técnica	Comissão	15/02/2022	15/04/2022
							DIR.08.01.03	Submissão e assinatura do termo de cooperação	Reitoria	18/04/2022	30/06/2022
							DIR.08.01.04	Publicação do termo de cooperação	Reitoria	01/07/2022	29/07/2022
DIR 9	Serviços de TIC	Ampliação do atendimento remoto (servidores e alunos)	DIR.09.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	4 Meses	DIR.09.01.01	Instituir comissão	CGTI	01/08/2023	31/08/2023
							DIR.09.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	01/09/2023	29/09/2023
							DIR.09.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	02/10/2023	20/10/2023
							DIR.09.01.04	Construir política	Comissão	23/10/2023	23/11/2023
							DIR.09.01.05	Aprovar política	CGTI	24/11/2023	08/12/2023
							DIR.09.01.06	Publicar política	CGTI	18/11/2023	22/12/2023
DIR 10	Serviços de TIC	Uso de Inteligência artificial para otimizar uso de tarefas rotineiras	DIR.10.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DIR.10.01.01	Instituir comissão	CGTI	09/01/2023	31/01/2023
							DIR.10.01.02	Elaboração de plano de trabalho	Comissão	01/02/2023	28/02/2023
							DIR.10.01.03	Aprovação de plano de trabalho	CGTI	01/03/2023	17/03/2023
							DIR.10.01.04	Execução do plano de trabalho	Comissão	20/03/2023	30/06/2023
							DIR.10.01.05	Entrega de relatório sobre uso de IA no NTI.	Comissão	03/07/2023	31/07/2023

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DIR 11	Infraestrutura de TIC	Criação de <i>DataCenter</i> estruturado para hospedagem dos serviços de TI	DIR.11.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DIR.11.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	09/01/2023	31/01/2023
							DIR.11.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2023	17/03/2023
							DIR.11.01.03	Composição do Edital	PROAD	20/03/2023	19/05/2023
							DIR.11.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	22/05/2023	23/06/2023
							DIR.11.01.05	Licitação	CPL	01/07/2023	31/08/2023
							DIR.11.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/09/2023	29/09/2023
							DIR.11.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	02/10/2023	29/12/2023
DIR 12	Serviços de TIC	Articular a criação de política de acessibilidade digital	DIR.12.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DIR.12.01.01	Instituir comissão	CGTI	02/01/2024	19/01/2024
							DIR.12.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	22/01/2024	29/02/2024
							DIR.12.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	04/03/2024	22/03/2024
							DIR.12.01.04	Construir política	Comissão	25/03/2024	29/05/2024
							DIR.12.01.05	Aprovar política	CGTI	03/06/2024	05/07/2024
							DIR.12.01.06	Publicar política	CGTI	08/07/2024	31/07/2024
DIR 13	Serviços de TIC	Implantar a Governança de dados e interoperabilidade	DIR.13.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	DIR.13.01.01	Instituir comissão	CGTI	01/08/2024	16/08/2024
							DIR.13.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	19/08/2024	06/09/2024
							DIR.13.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	09/09/2024	20/09/2024
							DIR.13.01.04	Construir política	Comissão	23/09/2024	18/10/2024
							DIR.13.01.05	Aprovar política	CGTI	21/10/2024	01/11/2024
							DIR.13.01.06	Publicar política	CGTI	04/11/2024	22/11/2024
DIR 14	Serviços de TIC	Implantação de procedimentos de classificação e tratamento das informações institucionais no âmbito da segurança da informação.	DIR.14.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	5 Meses	DIR.14.01.01	Instituir comissão	CGTI	25/03/2024	29/05/2024
							DIR.14.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	03/06/2024	05/07/2024
							DIR.14.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	08/07/2024	31/07/2024
							DIR.14.01.04	Construir política	Comissão	01/08/2024	16/08/2024
							DIR.14.01.05	Aprovar política	CGTI	19/08/2024	06/09/2024
							DIR.14.01.06	Publicar política	CGTI	09/09/2024	20/09/2024

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DIR 15	Infraestrutura de TIC	Ampliação e reforma do prédio do NTI	DIR.15.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DIR.15.01.01	Levantar demandas	NTI/Prefeitura	13/01/2025	31/01/2025
							DIR.15.01.02	Construção de projeto de engenharia	Prefeitura	03/02/2025	30/04/2025
							DIR.15.01.03	Licitação para obra	PROAD	05/05/2025	31/07/2025
							DIR.15.01.04	Assinatura de ordem de serviço	Reitoria	01/08/2025	29/08/2025
DIR 16	Serviços de TIC	Fomentar a adoção de <i>software</i> livre em atividades meio e fim da instituição	DIR.16.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	DIR.16.01.01	Instituir comissão	CGTI	01/08/2025	15/08/2025
							DIR.16.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	18/08/2025	29/08/2025
							DIR.16.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	01/09/2025	12/09/2025
							DIR.16.01.04	Construir política	Comissão	15/09/2025	17/10/2025
							DIR.16.01.05	Aprovar política	CGTI	20/10/2025	31/10/2025
							DIR.16.01.06	Publicar política	CGTI	03/11/2025	14/11/2025
DIR 17	Pessoal de TIC	Reestruturação organizacional do NTI	DIR.17.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	5 Meses	DIR.10.01.01	Instituir comissão	CGTI	02/04/2025	11/04/2025
							DIR.10.01.02	Elaboração de plano de trabalho	Comissão	14/04/2025	02/05/2025
							DIR.10.01.03	Aprovação de plano de trabalho	CGTI	05/05/2025	23/05/2025
							DIR.10.01.04	Execução do plano de trabalho	Comissão	26/05/2025	29/08/2025
							DIR.10.01.05	Entrega de relatório sobre reestruturação organizacional do NTI	Comissão	01/09/2025	12/09/2025

2 – ASSESSORIA

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
ASSNTI 1	Contratação de TI	Contrato com empresa especializada em manutenção, corretiva e preventiva, de nobreaks	ASSNTI.01.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.01.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação	NTI/PROAD	04/01/2022	28/01/2022
							ASSNTI.01.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2022	25/02/2022
							ASSNTI.01.01.03	Composição do Edital	PROAD	28/02/2022	25/03/2022
							ASSNTI.01.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria	28/03/2022	22/04/2022
			ASSNTI.01.02	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	1 Mês	ASSNTI.01.02.01	Licitação	CPL	25/04/2022	06/05/2022
							ASSNTI.01.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria /PROAD	09/05/2022	20/05/2022
			ASSNTI.01.03	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	12 Meses	ASSNTI.01.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD	23/05/2022	03/06/2022
							ASSNTI.01.03.02	Acompanhar a Execução/Fiscalização dos serviços realizados.	Equipe de Fiscalização/NTI	06/06/2022	05/06/2023
			ASSNTI 2	Contratação de TI	Contratação de Certificados Digitais / Tokens	ASSNTI.02.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.02.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação
ASSNTI.02.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação								14/02/2022	11/03/2022
ASSNTI.02.01.03	Composição do Edital	PROAD								14/03/2022	08/04/2022
ASSNTI.02.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria								11/04/2022	06/05/2022
ASSNTI.02.02	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo				1 Mês	ASSNTI.02.02.01	Licitação	CPL	09/05/2022	20/05/2022
							ASSNTI.02.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria/PROAD	23/05/2022	03/06/2022
ASSNTI.02.03	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo				12 Meses	ASSNTI.02.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD	06/06/2022	17/06/2022
							ASSNTI.02.03.02	Acompanhar a Execução/Fiscalização dos serviços realizados	Equipe de Fiscalização/NTI	20/06/2022	19/06/2023

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
ASSNTI 3	Contratação de TI	Contratação de empresa especializada em manutenção de grupo gerador	ASSNTI.03.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.03.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação	NTI/PROAD	01/03/2022	25/03/2022
							ASSNTI.03.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação	28/03/2022	22/04/2022
							ASSNTI.03.01.03	Composição do Edital	PROAD	25/04/2022	20/05/2022
							ASSNTI.03.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria	23/05/2022	17/06/2022
			ASSNTI.03.02	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	1 Mês	ASSNTI.03.02.01	Licitação	CPL	20/06/2022	01/07/2022
							ASSNTI.03.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria/PROAD	04/07/2022	15/07/2022
ASSNTI.03.03	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	5 Meses	ASSNTI.03.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD	18/07/2022	29/07/2022			
				ASSNTI.03.03.02	Acompanhar a Execução/Fiscalização dos serviços realizados	Equipe de Fiscalização/NTI	01/08/2022	31/12/2022			
ASSNTI 5	Serviços de TI	Catalogar Materiais de TIC gerenciados pelo NTI	ASSNTI.05.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	4 Meses	ASSNTI.05.01.01	Solicitar lista de modelo de equipamentos/materiais de TIC utilizados com frequência na IFES	NTI	04/04/2022	29/04/2022
							ASSNTI.05.01.02	Revisar os equipamentos listados com todas as divisões	ASSNTI/NTI	02/05/2022	13/05/2022
							ASSNTI.05.01.03	Alinhar o Catálogo de Materiais de TIC com Depto Geral	ASSNTI/NTI/DEPAG	16/05/2022	03/06/2022
							ASSNTI.05.01.04	Elaborar Catálogo de Materiais de TIC	ASSNTI/NTI	06/06/2022	15/07/2022
							ASSNTI.05.01.05	Aprovação e Homologação do Documento gerado	Direção NTI	18/07/2022	22/07/2022
							ASSNTI.05.01.06	Publicação do Catálogo de Material de TIC	ASSNTI/NTI	25/07/2022	31/08/2022
ASSNTI 6	Serviços de TI	Catalogar Serviços oferecidos pelas Divisões Internas do NTI	ASSNTI.06.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	2 Meses	ASSNTI.06.01.01	Solicitar a Lista de Serviços Ofertados pelas divisões	ASSNTI/NTI	01/08/2022	26/08/2022
							ASSNTI.06.01.02	Revisar os Documentos dos Serviços com as Divisões	NTI	29/08/2022	23/09/2022
							ASSNTI.06.01.03	Aprovação e Homologação do Documento gerado	Direção NTI	26/09/2022	30/09/2022
							ASSNTI.06.01.04	Publicação do Catálogo de Serviços	ASSNTI/NTI	03/10/2022	07/10/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
ASSNTI 7	Contratação de TI	Aquisição de Bens Permanentes de TIC para renovação do Parque Tecnológico da IFES.	ASSNTI.07.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.07.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação	NTI/PROAD	01/08/2022	26/08/2022
							ASSNTI.07.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação	29/08/2022	23/09/2022
							ASSNTI.07.01.03	Composição do Edital	PROAD	26/09/2022	21/10/2022
							ASSNTI.07.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria	24/10/2022	18/11/2022
			ASSNTI.07.02	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	1 Mês	ASSNTI.07.02.01	Licitação	CPL	21/11/2022	02/12/2022
							ASSNTI.07.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria/PROAD	05/12/2022	16/12/2022
			ASSNTI.07.03	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	12 Meses	ASSNTI.07.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD	19/12/2022	23/12/2022
							ASSNTI.07.03.02	Acompanhar a Execução/Fiscalização dos serviços realizados	Equipe de Fiscalização/NTI	02/01/2022	31/01/2023
ASSNTI 8	Contratação de TIC	Contratação de empresa para capacitação em TIC	ASSNTI 08.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.08.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação	NTI/PROAD	04/01/2023	29/01/2023
							ASSNTI.08.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2023	26/02/2023
							ASSNTI.08.01.03	Composição do Edital	PROAD	01/03/2023	26/03/2023
							ASSNTI.08.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria	29/03/2023	23/04/2023
			ASSNTI.08.02	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	1 Mês	ASSNTI.08.02.01	Licitação	CPL	26/04/2023	07/05/2023
							ASSNTI.08.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria/PROAD	10/05/2023	21/05/2023
			ASSNTI 08.03	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	ASSNTI.08.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD	24/05/2023	28/05/2023
							ASSNTI.08.03.02	Acompanhar a fiscalização e a entrega dos materiais empenhados	Equipe de Fiscalização/NTI	31/05/2023	31/12/2023
ASSNTI 9	Infraestrutura de TI	Atualização/construção das políticas institucionais de serviços da Tecnologia da Informação	ASSNTI 09.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.09.01.01	Definição da Política a ser criada	NTI/ASSNTI	09/01/2023	13/01/2023
							ASSNTI.09.01.02	Criação da Comissão	ASSNTI/PROAD	16/01/2023	20/01/2023
							ASSNTI.09.01.03	Estudo da ferramenta	Comissão de Trabalho	23/01/2023	24/02/2023
							ASSNTI.09.01.04	Planejamento da Política	Comissão de Trabalho	27/03/2023	31/03/2023
							ASSNTI.09.01.05	Apresentação da Política	Comissão de Trabalho	03/04/2023	07/04/2023
							ASSNTI.09.01.06	Publicação da Política	NTI/ASSESP	10/04/2023	14/04/2023

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
ASSNTI 10	Serviços de TI	Atualização dos POP direcionados a aquisição de bens e serviços de TI	ASSNTI 10.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	ASSNTI.10.01.01	Realizar Estudo	NTI/PROAD	01/08/2022	26/08/2022
							ASSNTI.10.01.02	Atualizar fluxograma do PoP	NTI	29/08/2022	23/09/2022
							ASSNTI.10.01.03	Atualizar documentos do PoP	NTI	26/09/2022	21/10/2022
							ASSNTI.10.01.04	Submeter PoP para Aprovação	NTI	24/10/2022	28/10/2022
							ASSNTI.10.01.05	Publicação do PoP Atualizado	NTI/ASSESP/PROAD	31/10/2022	05/11/2022
ASSNTI 11	Contratação de TI	Aquisição de Bens e Serviços de TIC de demandas específicas das Áreas Acadêmicas.	ASSNTI.11.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	ASSNTI.11.01.01	Composição da Equipe de Planejamento da Contratação	NTI/PROAD	06/02/2023	03/03/2023
							ASSNTI.11.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, TR, Pesquisa de Preços, AR)	Equipe de Planejamento de Contratação	06/03/2023	31/03/2023
							ASSNTI.11.01.03	Composição do Edital	PROAD	03/04/2023	28/04/2023
			ASSNTI.11.01.04	Análise Jurídica	Procuradoria		01/05/2023	26/05/2023			
			ASSNTI.11.02.01	Licitação	CPL		29/05/2023	23/06/2023			
			ASSNTI.11.02.02	Homologação da Licitação (assinatura de documentos)	Reitoria/PROAD		26/06/2023	07/07/2023			
			ASSNTI.11.03.01	Aquisições/ Empenhos	NTI/PROAD		10/07/2023	21/07/2023			
ASSNTI.11.03.02	Acompanhar a Execução/Fiscalização dos serviços realizados	Equipe de Fiscalização/NTI	24/07/2023	31/012/2023							

3 - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 1	Serviço de TIC	Capacitação nos Modelo de Interoperabilidade do Governo Eletrônico (e-PING) e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (E-MAG) nos sítios governamentais	DDS.01.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.01.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	03/01/2022	21/01/2022
							DDS.01.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	24/01/2022	31/03/2022
							DDS.01.01.03	Composição do Edital	PROAD	04/04/2022	03/06/2022
							DDS.01.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	06/06/2022	08/07/2022
							DDS.01.01.05	Licitação	CPL	11/07/2022	12/09/2022
							DDS.01.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	13/09/2022	30/09/2022
							DDS.01.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	03/10/2022	30/11/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 2	Infraestrutura de TIC	Implantação Ferramenta Gerenciado de Banco de Dados <i>Power Architect</i> ou Similar	DDS.02.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DDS.02.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	10/02/2022	28/01/2022
							DDS.02.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	31/01/2022	08/04/2022
							DDS.02.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	11/04/2022	29/04/2022
							DDS.02.01.04	Implantação	Comissão	02/05/2022	29/07/2022
							DDS.02.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/08/2022	12/08/2022
DDS 3	Contratação de TIC	Transferência de tecnologia e capacitação do SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGADMIN)	DDS.03.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	3 Meses	DIR.03.01.01	Instituir comissão	Reitoria	17/01/2022	04/02/2022
							DIR.03.01.02	Construção do termo de cooperação técnica	Comissão	07/02/2022	15/04/2022
							DIR.03.01.03	Submissão e assinatura do termo de cooperação	Reitoria	18/04/2022	29/04/2022
							DIR.03.01.04	Publicação do termo de cooperação	Reitoria	02/05/2022	13/05/2022
DDS 4	Serviços de TIC	Atualização de versão dos sistemas SIG (SIGAA, SIGRH, SIPAC e SIGADMIN)	DDS.04.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.04.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	24/01/2022	11/02/2022
							DDS.04.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	15/02/2022	20/04/2022
							DDS.04.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	25/04/2022	06/05/2022
							DDS.04.01.04	Implantação	Comissão	09/05/2022	30/11/2022
							DDS.04.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/12/2022	30/12/2022
DDS 5	Pessoal de TIC	Solicitação do aumento do corpo técnico com perfil de desenvolvedor	DDS.05.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DIR.05.01.01	Instituir comissão	CGTI	31/01/2022	18/02/2022
							DIR.05.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	21/02/2022	29/04/2022
							DIR.05.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	02/05/2022	13/05/2022
							DIR.05.01.04	Construir estudo	Comissão	16/05/2022	29/07/2022
							DIR.05.01.05	Aprovar estudo	CGTI	01/08/2022	31/08/2022
DDS 6	Pessoal de TIC	Contratação de mão-de-obra terceirizada para servir de apoio ao desenvolvimento dos trabalhos técnicos	DDS.06.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	6 Meses	DIR.06.01.01	Instituir comissão	CGTI	07/02/2022	25/02/2022
							DIR.06.01.02	Construir plano de trabalho	Comissão	28/02/2022	06/05/2022
							DIR.06.01.03	Aprovar plano de trabalho	CGTI	09/05/2022	20/05/2022
							DIR.06.01.04	Construir estudo	Comissão	23/05/2022	22/07/2022
							DIR.05.01.05	Aprovar estudo	CGTI	25/07/2022	12/08/2022
DDS 7	Infraestrutura de TIC	Atualização do parque computacional para atender demanda de manutenção e sustentação dos sistemas SIG e novas demandas	DDS.07.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.07.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	15/02/2022	11/03/2022
							DDS.07.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	14/03/2022	13/05/2022
							DDS.07.01.03	Composição do Edital	PROAD	16/05/2021	15/07/2022
							DDS.07.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	18/07/2022	19/08/2022
							DDS.07.01.05	Licitação	CPL	22/08/2022	21/10/2022
							DDS.07.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	24/10/2022	11/11/2022
							DDS.07.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	14/11/2022	31/12/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 8	Serviço de TIC	Desenvolvimento de uma ferramenta de gestão de e-mail para DRINF	DDS.08.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DDS.08.01.01	Composição de comissão	NTI	02/01/2023	20/01/2023
							DDS.08.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	23/01/2023	24/03/2023
							DDS.08.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	27/03/2023	28/04/2023
							DDS.08.01.04	Codificação	DDS	02/05/2023	07/06/2023
							DDS.08.01.05	Testes de aplicação	DDS/DRINF	13/06/2023	14/07/2023
							DDS.08.01.06	Validação pelo demandante	DRINF	17/07/2023	11/08/2023
DDS 9	Serviço de TIC	Implantação de Solução de modelagem UML(Implantação)		-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DDS.09.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	09/01/2023	27/01/2023
							DDS.09.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	30/01/2023	31/03/2023
							DDS.09.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	03/04/2023	20/04/2023
							DDS.09.01.04	Implantação	Comissão	24/04/2023	28/07/2023
							DDS.09.01.05	Homologação da entrega	CGTI	31/07/2023	18/08/2023
DDS 10	Pessoal de TIC	Capacitação em interface de gerência de Base de Dados <i>Postgres SQL</i> , <i>MariaDB</i> e <i>Mysql</i>	DDS.10.1	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.10.1.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	16/01/2023	06/02/2023
							DDS.10.1.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	07/02/2023	07/04/2023
							DDS.10.1.03	Composição do Edital	PROAD	10/04/2023	13/06/2023
							DDS.10.1.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	14/06/2022	31/07/2023
							DDS.10.1.05	Licitação	CPL	01/08/2022	29/09/2023
							DDS.10.1.06	Assinatura da ART	Reitoria	02/10/2023	31/10/2023
							DDS.10.1.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/11/2023	31/12/2023
DDS 11	Pessoal de TIC	Capacitação no desenvolvimento e implantação das principais Metodologias Ágeis (Scrum, XP, TDD, KANBAN...)	DDS.11.1	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.11.1.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	23/01/2023	17/02/2023
							DDS.11.1.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	20/02/2023	14/04/2023
							DDS.11.1.03	Composição do Edital	PROAD	17/04/2023	30/06/2023
							DDS.11.1.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	03/07/2023	01/08/2023
							DDS.11.1.05	Licitação	CPL	02/08/2023	31/10/2023
							DDS.11.1.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/11/2023	17/11/2023
							DDS.11.1.07	Aquisições	NTI/PROAD	20/11/2023	31/12/2023

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 12	Serviços de TIC	Desenvolvimento de API que venham agregar valor aos sistemas SIG	DDS.12.1	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.12.01.01	Composição de comissão	NTI/Demandante	31/01/2023	24/02/2023
							DDS.12.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	27/02/2023	31/03/2023
							DDS.12.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	03/04/2023	05/05/2023
							DDS.12.01.04	Codificação	DDS	08/05/2023	29/09/2023
							DDS.12.01.05	Testes de aplicação	DDS/Demandante	02/10/2023	31/10/2023
							DDS.12.01.06	Validação pelo demandante	Demandante	01/11/2023	29/12/2023
DDS 13	Serviços de TIC	Migração da Arquitetura atual para <i>Container</i>	DDS.13.1	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DDS.13.01.01	Criação de comissão	NTI/Reitoria	06/02/2023	03/03/2023
							DDS.13.01.02	Elaboração de estudo	Comissão	06/03/2023	12/05/2023
							DDS.13.01.03	Submissão de estudo ao CGTI	Comissão	15/05/2023	16/06/2023
							DDS.13.01.04	Aprovação de Estudo pelo CGTI	CGTI	19/06/2023	14/07/2023
							DDS.13.01.05	Planejamento de ações decorrentes do estudo	COMISSÃO	17/07/2023	29/09/2023
DDS 14	Serviços de TIC	Implantação do módulo Processo Seletivo SIG	DDS.14.1	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DDS.14.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	13/02/2023	10/03/2023
							DDS.14.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	13/03/2023	20/04/2023
							DDS.14.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	24/04/2023	19/05/2023
							DDS.14.01.04	Implantação	Comissão	22/05/2023	31/08/2023
							DDS.14.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/09/2023	29/09/2023
DDS 15	Serviços de TIC	Desenvolver ferramenta de pesquisa com egressos da UNIFAP	DDS.15.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.15.01.01	Composição de comissão	NTI/Demandante	02/01/2024	31/01/2024
							DDS.15.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	05/02/2024	30/04/2024
							DDS.15.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	02/05/2024	28/06/2024
							DDS.15.01.04	Codificação	DDS	01/07/2024	30/09/2024
							DDS.15.01.05	Testes de aplicação	DDS/Demandante	01/10/2024	31/10/2024
							DDS.15.01.06	Validação pelo demandante	Demandante	01/11/2024	29/11/2024

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 16	Contratação de TIC	Aquisição de uma ferramenta de gerenciamento sob Metodologias Ágeis	DDS.16.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.16.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	09/01/2024	09/02/2024
							DDS.16.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	15/02/2024	19/04/2024
							DDS.16.01.03	Composição do Edital	PROAD	24/04/2024	28/06/2024
							DDS.16.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2024	31/07/2024
							DDS.16.01.05	Licitação	CPL	01/08/2024	30/09/2024
							DDS.16.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/10/2024	18/10/2024
							DDS.16.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	21/10/2024	29/11/2024
DDS 17	Serviços de TIC	Implantação do sistema de frequência SISREF	DDS.17.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	8 Meses	DDS.17.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	16/01/2024	23/02/2024
							DDS.17.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	26/02/2024	29/03/2024
							DDS.17.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	02/04/2024	30/04/2024
							DDS.17.01.04	Implantação	Comissão	02/05/2024	30/08/2024
							DDS.17.01.05	Homologação da entrega	CGTI	02/09/2024	30/09/2024
DDS 18	Serviços de TIC	Implantação do sistema Diploma Digital RNP	DDS.18.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	8 Meses	DDS.18.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	23/01/2024	01/03/2024
							DDS.18.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	04/03/2024	30/04/2024
							DDS.18.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	02/05/2024	07/06/2024
							DDS.18.01.04	Implantação	Comissão	10/06/2024	30/08/2024
							DDS.18.01.05	Homologação da entrega	CGTI	02/09/2024	30/09/2024
DDS 19	Pessoal de TIC	Capacitação e Implantação do sistema de gerenciamento <i>docker</i> <i>kubernetes</i>	DDS.19.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.19.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	30/01/2024	07/03/2024
							DDS.19.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	11/03/2024	29/05/2024
							DDS.19.01.03	Composição do Edital	PROAD	03/06/2024	31/07/2024
							DDS.19.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/08/2024	30/08/2024
							DDS.19.01.05	Licitação	CPL	02/09/2024	30/10/2024
							DDS.19.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/11/2024	14/11/2024
							DDS.19.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	18/11/2024	31/12/2024

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 20	Serviços de TIC	Desenvolvimento de APP com foco a beneficiar a comunidade acadêmica	DDS.20.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	9 Meses	DDS.20.01.01	Composição de comissão	NTI/Demandante	02/01/2025	28/02/2025
							DDS.20.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	01/03/2025	30/04/2025
							DDS.20.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	01/05/2025	30/05/2025
							DDS.20.01.04	Codificação	DDS	02/06/2025	29/08/2025
							DDS.20.01.05	Testes de aplicação	DDS/Demandante	01/09/2025	30/09/2025
							DDS.20.01.06	Validação pelo demandante	Demandante	01/10/2025	31/10/2025
DDS 21	Serviços de TIC	Desenvolvimento de uma nova estrutura para o site	DDS.21.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DDS.21.01.01	Composição de comissão	NTI/Demandante	10/01/2025	13/02/2025
							DDS.21.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	17/02/2025	31/03/2025
							DDS.21.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	02/04/2025	30/05/2025
							DDS.21.01.04	Codificação	DDS	02/06/2025	30/09/2025
							DDS.21.01.05	Testes de aplicação	DDS/Demandante	01/10/2025	31/10/2025
							DDS.21.01.06	Validação pelo demandante	Demandante	03/11/2025	27/11/2025
DDS 22	Serviços de TIC	Atualização de tecnologia nas páginas internas da UNIFAP (WW2)	DDS.22.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	8 Meses	DDS.22.01.01	Composição de comissão	NTI/Demandante	07/01/2025	07/02/2025
							DDS.22.01.02	Levantamento de requisitos	DDS	10/02/2025	28/03/2025
							DDS.22.01.03	Documentação dos requisitos	DDS	02/04/2025	30/04/2025
							DDS.22.01.04	Implantação	DDS	02/05/2025	31/07/2025
							DDS.22.01.05	Testes de aplicação	DDS/Demandante	01/08/2025	29/05/2025
							DDS.22.01.06	Validação pelo demandante	Demandante	01/09/2025	30/09/2025
DDS 23	Serviços de TIC	Massificação do uso de Certificados Digitais	DDS.23.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	8 Meses	DDS.23.01.01	Criação de comissão de implantação	CGTI	14/01/2025	13/02/2025
							DDS.23.01.02	Criação de Plano de Trabalho	Comissão	17/02/2025	28/03/2025
							DDS.23.01.03	Aprovação de Plano de Trabalho	CGTI	02/04/2025	18/04/2025
							DDS.23.01.04	Implantação	Comissão	25/04/2025	29/08/2025
							DDS.23.01.05	Homologação da entrega	CGTI	01/09/2025	30/09/2025

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DDS 24	Pessoal de TIC	Capacitação para repositório <i>DSPACE</i>	DDS.24.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.24.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	21/01/2025	20/02/2025
							DDS.24.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	24/02/2025	30/04/2025
							DDS.24.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2025	31/07/2025
							DDS.24.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/08/2025	29/08/2025
							DDS.24.01.05	Licitação	CPL	01/09/2025	31/10/2025
							DDS.24.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	03/11/2025	27/11/2025
							DDS.24.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2025	31/12/2025
DDS 25	Pessoal de TIC	Capacitação em Ferramentas que contemple <i>Business Intelligence</i> para facilitar tomadas de decisão da Administração	DDS.25.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DDS.25.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	28/01/2025	27/02/2025
							DDS.25.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	28/02/2025	30/05/2025
							DDS.25.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/06/2025	31/07/2025
							DDS.25.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/08/2025	29/08/2025
							DDS.25.01.05	Licitação	CPL	01/09/2025	31/10/2025
							DDS.25.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	03/11/2025	27/11/2025
							DDS.25.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2025	31/12/2025

4 - DIVISÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DRINF 1	Infraestrutura de TIC	Ampliação do servidor hiperconvergente	DRINF.01.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DRINF.01.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	04/01/2022	28/01/2022
							DRINF.01.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2022	29/04/2022
							DRINF.01.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2022	30/06/2022
							DRINF.01.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2022	31/08/2022
							DRINF.01.01.05	Licitação	CPL	01/09/2022	30/10/2022
							DRINF.01.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/11/2022	30/11/2022
							DRINF.01.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2022	30/12/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DRINF 2	Infraestrutura de TIC	Aquisição de infraestrutura e UPS para os <i>datacenters</i> e <i>racks</i>	DRINF.02.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DRINF.02.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	03/01/2022	28/02/2022
							DRINF.02.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	15/03/2022	30/06/2022
							DRINF.02.01.03	Composição do Edital	PROAD	01/06/2022	31/08/2022
							DRINF.02.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/09/2022	30/09/2022
							DRINF.02.01.05	Licitação	CPL	03/10/2022	31/10/2022
							DRINF.02.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/11/2022	30/11/2022
							DRINF.02.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2022	30/12/2022
DRINF 3	Infraestrutura de TIC	Aquisição de infraestrutura de <i>backup</i>	DRINF.03.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DRINF.03.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	03/01/2022	31/01/2022
							DRINF.03.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2022	29/04/2022
							DRINF.03.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2022	30/06/2022
							DRINF.03.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2022	29/07/2022
							DRINF.03.01.05	Licitação	CPL	01/08/2022	31/08/2022
							DRINF.03.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/09/2022	30/09/2022
							DRINF.03.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	03/10/2022	30/12/2022
DRINF 4	Serviço de TIC	Elaboração de plano de estudo de migração de serviços institucionais para nuvem.	DRINF.04.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	7 Meses	DRINF.04.01.01	Criação de comissão	NTI/Reitoria	02/01/2023	31/01/2023
							DRINF.04.01.02	Elaboração de estudo	Comissão	01/02/2023	28/04/2023
							DRINF.04.01.03	Submissão de estudo ao CGTI	Comissão	02/05/2023	30/05/2023
							DRINF.04.01.04	Aprovação de Estudo pelo CGTI	CGTI	01/06/2023	30/06/2023
							DRINF.04.01.05	Planejamento de ações decorrentes do estudo	Comissão	03/07/2023	31/08/2023
DRINF 5	Contratação de TIC	Composição de Ata de Registro de preço para aquisição de material de consumo e ativos de rede cabeada e sem fio.	DRINF.05.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DRINF.05.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	02/01/2023	31/01/2023
							DRINF.05.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2023	31/03/2023
							DRINF.05.01.03	Composição do Edital	PROAD	01/04/2023	30/05/2023
							DRINF.05.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/06/2023	30/06/2023
							DRINF.05.01.05	Licitação	CPL	03/07/2023	31/08/2023
							DRINF.05.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/09/2023	29/09/2023
							DRINF.05.01.06	Aquisições	NTI/PROAD	02/10/2023	31/12/2023

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DRINF 6	Contratação de TIC	Contratação de empresa de conectividade de redes de computadores	DRINF.06.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	9 Meses	DRINF.06.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	03/01/2023	31/01/2023
							DRINF.06.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	03/02/2023	03/04/2023
							DRINF.06.01.03	Composição do Edital	PROAD	10/04/2023	09/06/2023
							DRINF.06.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	13/06/2023	17/07/2023
							DRINF.06.01.05	Licitação	CPL	18/07/2023	17/08/2023
							DRINF.06.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	18/08/2023	15/09/2021
							DRINF.06.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	18/09/2023	31/10/2023
DRINF 7	Pessoal de TI	Capacitação em ferramentas de DEVOPS	DRINF.07.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DRINF.07.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	02/01/2024	31/01/2024
							DRINF.07.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	05/02/2024	29/03/2024
							DRINF.07.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/04/2024	29/05/2024
							DRINF.07.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	03/06/2024	05/07/2024
							DRINF.07.01.05	Licitação	CPL	01/08/2024	30/09/2024
							DRINF.07.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/10/2024	18/10/2024
							DRINF.07.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	21/10/2024	29/11/2024
DRINF 8	Infraestrutura de TI	Projeto Reestruturar e Ampliar Rede Wireless UNIFAP	DRINF.08.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	18 Meses	DRINF.08.01.01	Levantamento da atual estrutura	DRINF	08/01/2024	05/04/2024
							DRINF.08.01.02	Planejar ações de reestruturação	DRINF	08/04/2024	07/06/2024
							DRINF.08.01.03	Planejar ações de ampliação	DRINF	08/04/2024	07/06/2024
							DRINF.08.01.04	Definir indicadores de acompanhamento	DRINF	17/06/2024	31/07/2024
							DRINF.08.01.05	Execução das aquisições necessárias	NTI/PROAD	01/08/2024	31/10/2024
							DRINF.08.01.06	Realizar intervenções necessárias	DRINF	01/11/2024	31/07/2025
DRINF 9	Pessoal de TI	Capacitação em ferramenta Monitoramento de Sistemas de TI	DRINF.09.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	18 Meses	DRINF.09.01.01	Levantar requisitos da solução	DRINF	22/01/2024	23/02/2024
							DRINF.09.01.02	Desenvolver pesquisa de mercado	DRINF	26/02/2024	19/04/2024
							DRINF.09.01.03	Definir a solução de acordo com a disponibilidade de mercado x requisitos demandados	DRINF	29/04/2024	24/05/2024
							DRINF.09.01.04	Aquisição de Capacitação	NTI/PROAD	10/07/2024	30/08/2024
							DRINF.09.01.05	Realização da capacitação	DRINF	01/11/2024	06/12/2024
							DRINF.09.01.06	Implantação da solução de monitoramento	DRINF	02/01/2025	31/07/2025

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DRINF 10	Infraestrutura de TIC	Aquisição de solução de gestão de credenciais de acesso	DRINF.10.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DRINF.10.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	28/02/2025	28/03/2025
							DRINF.10.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	10/03/2025	30/04/2025
							DRINF.10.01.03	Composição do Edital	PROAD	05/05/2025	30/06/2025
							DRINF.10.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2025	31/07/2025
							DRINF.10.01.05	Licitação	CPL	01/08/2025	30/09/2025
							DRINF.10.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/10/2025	17/10/2025
							DRINF.10.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	20/10/2025	31/12/2025
DRINF 11	Infraestrutura de TI	Aquisição de infraestrutura para Implantação de Máquinas Administrativas Virtuais	DRINF.11.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DRINF.11.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	28/02/2025	28/03/2025
							DRINF.11.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	10/03/2025	30/04/2025
							DRINF.11.01.03	Composição do Edital	PROAD	05/05/2025	30/06/2025
							DRINF.11.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2025	31/07/2025
							DRINF.11.01.05	Licitação	CPL	01/08/2025	30/09/2025
							DRINF.11.01.06	Assinatura da ART	Reitoria	01/10/2025	17/10/2025
							DRINF.11.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	20/10/2025	31/12/2025
DRINF 12	Serviço de TIC	Disponibilização de caixa de e-mail institucional para discentes	DRINF.12.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DRINF.12.01.01	Levantar requisitos da solução	DRINF	28/02/2025	28/03/2025
							DRINF.12.01.02	Desenvolver pesquisa de mercado	DRINF	10/03/2025	30/04/2025
							DRINF.12.01.03	Definir a solução de acordo com a disponibilidade de mercado x requisitos demandados	DRINF	05/05/2025	30/06/2025
							DRINF.12.01.04	Aquisição de Capacitação	NTI/PROAD	01/07/2025	31/07/2025
							DRINF.12.01.05	Realização da capacitação	DRINF	01/08/2025	30/09/2025
							DRINF.12.01.06	Implantação da solução de e-mail discente	DRINF	01/10/2025	31/12/2025

5 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DMS. 1	Infraestrutura de TIC	Melhorar procedimentos para renovação dos equipamentos de informática	DMS.01.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	23 Meses	DMS.01.01.01	Definição de Equipe de Elaboração	NTI/PROAD	02/01/2024	31/01/2024
							DMS.01.01.02	Estudos de Políticas já existentes em outras instituições	DMS	01/02/2024	30/03/2024
							DMS.01.01.03	Capacitação da equipe de planejamento, caso necessário	NTI/PROAD	01/04/2024	30/04/2024
							DMS.01.01.04	Avaliação e análise do parque existente da UNIFAP	DMS	01/05/2024	30/06/2024
							DMS.01.01.05	Consulta à comunidade unifapiana	DMS	01/07/2024	31/07/2024
							DMS.01.01.06	Alinhar às Instruções Normativas e Legislação	NTI/PROJU	01/08/2024	31/08/2024
							DMS.01.01.07	Disseminar a Política na Administração	NTI	01/09/2024	30/09/2024
							DMS.01.01.08	Atualizar os POP relacionados à aquisições de TI	NTI	01/10/2024	30/10/2024
							DMS.01.01.09	Executar as ações, caso necessário, para atualização do parque	DMS	01/11/2024	31/12/2025
DMS. 2	Informação de TI	Realizar Catalogação dos Computadores da UNIFAP	DMS.02.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	23 Meses	DMS.02.01.01	Definição de Equipe de Elaboração	DMS	02/01/2023	31/01/2023
							DMS.02.01.02	Estudos de Políticas já existentes em outras instituições	DMS	01/02/2023	30/03/2023
							DMS.02.01.03	Capacitação da equipe de planejamento, caso necessário	DMS	01/04/2023	30/04/2023
							DMS.02.01.04	Avaliação e análise do parque existente da UNIFAP	DMS	01/05/2023	30/06/2023
							DMS.02.01.05	Consulta a comunidade unifapiana	DMS	01/07/2023	31/07/2023
							DMS.02.01.06	Alinhar às Instruções Normativas e Legislação	NTI/PROJU	01/08/2023	31/08/2023
							DMS.02.01.07	Disseminar a Política na Administração	NTI	01/09/2023	30/09/2023
							DMS.02.01.08	Atualizar os POP relacionados à aquisições de TI	NTI	01/10/2023	30/10/2023
							DMS.02.01.09	Executar as ações, caso necessário, para atualização do parque	NTI	01/11/2023	31/12/2024
DMS. 3	Serviço de TI	Implantação de Política de Manutenção Preventiva de Laboratórios de Informática	DMS.03.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.03.01.01	Elaboração do POP para manutenção preventiva nas estações dos laboratórios	DMS	02/01/2025	30/03/2025
							DMS.03.01.02	Construção de uma base de conhecimento referente às especificidades de cada laboratório em termos da execução de manutenção preventivas	DMS	01/04/2025	30/05/2025
							DMS.03.01.03	Elaborar/Aprimorar Políticas de Uso de Laboratórios de Informática	DMS	01/06/2025	30/07/2025
							DMS.03.01.04	Elaborar Matriz de Responsabilidades no Processo de Manutenção dos Laboratórios	DMS	01/08/2025	31/12/2025

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DMS. 4	Informação de TI	Realizar modernização do Sistema Centralizado de Atendimento	DMS.04.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.04.01.01	Estudo sobre soluções disponíveis no mercado	NTI	02/01/2024	30/03/2024
							DMS.04.01.02	Implantação da solução	NTI	01/06/2024	30/09/2024
							DMS.04.01.03	Testes e homologação	NTI	01/10/2024	30/11/2024
							DMS.04.01.04	Capacitar Servidores	NTI	01/12/2024	31/12/2024
DMS. 5	Informação de TI	Implantação de Sistema de Atendimento com Suporte à Acesso Remoto	DMS.05.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.05.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	04/01/2025	28/01/2025
							DMS.05.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2025	29/04/2025
							DMS.05.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2025	30/06/2025
							DMS.05.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2025	31/08/2025
							DMS.05.01.05	Licitação	CPL	01/09/2025	30/10/2025
							DMS.05.01.06	Assinatura da ARP	Reitoria	01/11/2025	30/11/2025
							DMS.05.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2025	30/12/2025
DMS. 6	Infraestrutura de TI	Adequação da Estrutura Física da DMS	DMS.06.01	-	-Necessidades realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.06.01.01	Estudo sobre soluções/implementações utilizadas em outros órgãos, em conformidade com as normas de segurança no trabalho	DMS	02/01/2025	28/02/2025
							DMS.06.01.02	Elaboração de <i>layout</i> dos espaços físicos	NTI/Prefeitura	01/03/2025	30/05/2025
							DMS.06.01.03	Requisição de elaboração de projeto e posterior reforma/construção	NTI/ Prefeitura	01/06/2025	30/08/2025
							DMS.06.01.04	Acompanhamento da construção	DMS/NTI	01/09/2025	30/11/2025
							DMS.06.01.05	Estruturar Ambiente	DMS/NTI	01/12/2025	15/12/2025
							DMS.06.01.06	Iniciar uso	DMS	16/12/2025	31/12/2025
DMS. 7	Contratação de TI	Aquisição de Suprimentos/Periféricos para Oficina de Manutenção da DMS	DMS.07.01	-	-Necessidades realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.07.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	04/01/2022	28/01/2022
							DMS.07.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2022	29/04/2022
							DMS.07.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2022	30/06/2022
							DMS.07.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2022	31/08/2022
							DMS.07.01.05	Licitação	CPL	01/09/2022	30/10/2022
							DMS.07.01.06	Assinatura da ARP	Reitoria	01/11/2022	30/11/2022
							DMS.07.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2022	30/12/2022

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DMS. 8	Contratação de TI	Aquisição de Ferramentas/Equipamentos para Oficina de Manutenção da DMS	DMS.08.01	-	-Necessidades realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.08.01.01	Composição da equipe de planejamento	NTI/PROAD	04/01/2023	28/01/2023
							DMS.08.01.02	Composição dos artefatos pela Equipe (ETP, Riscos e TR)	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2023	29/04/2023
							DMS.08.01.03	Composição do Edital	PROAD	02/05/2023	30/06/2023
							DMS.08.01.04	Análise da Procuradoria	Procuradoria	01/07/2023	31/08/2023
							DMS.08.01.05	Licitação	CPL	01/09/2023	30/10/2023
							DMS.08.01.06	Assinatura da ARP	Reitoria	01/11/2023	30/11/2023
							DMS.08.01.07	Aquisições	NTI/PROAD	01/12/2023	30/12/2023
DMS. 9	Infraestrutura de TI	Adequação da Sala de Atendimento de 1º Nível	DMS.09.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	11 Meses	DMS.09.01.01	Estudo sobre soluções/implementações utilizadas em outros órgãos, em conformidade com as normas de segurança no trabalho	DMS/NTI/PROAD	02/01/2025	28/02/2025
							DMS.09.01.02	Elaboração de layout dos espaços físicos	NTI/Prefeitura	01/03/2025	30/05/2025
							DMS.09.01.03	Requisição de elaboração de projeto e posterior reforma/construção	NTI/Prefeitura	01/06/2025	30/08/2025
							DMS.09.01.04	Acompanhamento da construção	DMS/NTI	01/09/2025	30/11/2025
							DMS.09.01.05	Estruturar Ambiente	DMS/NTI	01/12/2025	15/12/2025
							DMS.09.01.06	Iniciar uso	DMS	16/12/2025	31/12/2025
DMS.10	Infraestrutura de TI	Criação de Unidade Organizacional "Recepção/Secretaria"	DMS.10.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo		DMS.10.01.01	Elaboração de projeto e documentação	DMS	01/06/2022	30/07/2022
							DMS.10.01.02	Requisição da criação da Unidade Organizacional	NTI	01/08/2022	31/08/2022
							DMS.10.01.03	Acompanhamento do processo de criação	NTI	01/09/2022	30/10/2022
							DMS.10.01.04	Aprovação/Homologação da Unidade Organizacional	PROAD / PROGEP / Reitoria	01/11/2022	31/12/2022
							DMS.10.01.05	Início do uso	NTI	02/01/2023	31/12/2023
DMS.11	Contratação de TI	Ampliar Sistema de Projeção nas Salas de Aula da UNIFAP	DMS.11.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	23 Meses	DMS.11.01.01	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	NTI/PROAD	04/01/2023	28/01/2023
							DMS.11.01.02	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	Equipe de Planejamento de Contratação	31/01/2023	28/02/2023
							DMS.11.01.03	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Equipe de Planejamento de Contratação	02/03/2023	30/03/2023
							DMS.11.01.04	Elaborar Edital de Licitação	PROAD	01/04/2023	30/06/2023
							DMS.11.01.05	Realizar a licitação	CPL	01/07/2023	30/09/2023
							DMS.11.01.06	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Reitoria	01/10/2023	30/10/2023
							DMS.11.01.07	Solicitar a aquisição dos equipamentos necessários.	NTI/PROAD	01/11/2023	30/11/2023
							DMS.11.01.08	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contratada	PROAD	01/12/2023	31/12/2023
							DMS.11.01.09	Acompanhar/ Avaliar a execução das Ordens de Serviço	NTI	02/01/2024	31/12/2024

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DMS.12	Contratação de TI	Implantação de Serviço de Outsourcing de Impressão	DMS.12.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	20 Meses	DMS.12.01.01	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	NTI/PROAD	01/04/2022	15/06/2022
							DMS.12.01.02	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	Equipe de Planejamento de Contratação	16/06/2022	15/08/2022
							DMS.12.01.03	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Equipe de Planejamento de Contratação	16/08/2022	31/08/2022
							DMS.12.01.04	Elaborar Edital de Licitação	PROAD	01/09/2022	30/09/2022
							DMS.12.01.05	Realizar a licitação	CPL	01/10/2022	30/11/2022
							DMS.12.01.06	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Reitoria	01/12/2022	31/12/2022
							DMS.12.01.07	Solicitar Empenhos	NTI/PROAD	04/01/2023	31/01/2023
							DMS.12.01.08	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contratada	PROAD	01/02/2023	01/03/2023
							DMS.12.01.09	Acompanhar/Avaliar a execução das Ordens de Serviço	NTI	02/03/2023	31/12/2023
DMS.13	Contratação de TI	Terceirização da Manutenção Corretiva de Equipamentos de TI da UNIFAP	DMS.13.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	20 Meses	DMS.13.01.01	Elaboração e planejamento das atividades do Projeto	NTI/PROAD	01/04/2023	15/06/2023
							DMS.13.01.02	Elaborar termo de referência para especificar os bens a serem adquiridos	Equipe de Planejamento de Contratação	16/06/2023	15/08/2023
							DMS.13.01.03	Elaborar o Mapa de Cotação de Preços	Equipe de Planejamento de Contratação	16/08/2023	31/08/2023
							DMS.13.01.04	Elaborar Edital de Licitação	PROAD	01/09/2023	30/09/2023
							DMS.13.01.05	Realizar a licitação	CPL	01/10/2023	30/11/2023
							DMS.13.01.06	Elaborar, Assinar e Publicar a Ata de Registro de Preços	Reitoria	01/12/2023	31/12/2023
							DMS.13.01.07	Solicitar a aquisição dos equipamentos necessários.	NTI/PROAD	04/01/2024	31/01/2024
							DMS.13.01.08	Elaborar as Ordens de Serviço para execução do projeto pela empresa contratada	PROAD	01/02/2024	01/03/2024
							DMS.13.01.09	Acompanhar/Avaliar a execução das Ordens de Serviço	NTI	02/03/2024	31/12/2024
DMS.14	Informação de TI	Aprimorar a Política de Atendimento e Suporte ao Usuário	DMS.14.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	5 Meses	DMS.14.01.01	Realizar Estudos	DMS	02/01/2025	31/01/2025
							DMS.14.01.02	Escrever Política	DMS	01/02/2025	30/03/2025
							DMS.14.01.03	Revisar Política Elaborada	DMS	01/04/2025	30/04/2025
							DMS.14.01.04	Submeter a Aprovação	DMS/NTI	01/05/2025	30/05/2025
							DMS.14.01.05	Publicação e Atualização de Documentação Impactada	NTI	01/06/2025	30/06/2025

Cont.

Necessidades			Metas				Ação			Prazos	
ID	Tipo	Descrição	ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão
DMS.15	Pessoal de TI	Capacitação da Equipe Técnica em Manutenção Geral de <i>Notebook</i>	DMS.15.01	-	-Necessidades Realizadas do PDTI -Medir Prazo	10 Meses	DMS.15.01.01	Levantar requisitos da solução	DMS	04/01/2022	28/01/2022
							DMS.15.01.02	Desenvolver pesquisa de mercado	DMS	31/01/2022	29/04/2022
							DMS.15.01.03	Definir a solução de acordo com a disponibilidade de mercado x requisitos demandados	DMS	02/05/2022	30/06/2022
							DMS.15.01.04	Aquisição de Capacitação	NTI/PROAD	01/07/2022	31/08/2022
							DMS.15.01.05	Realização da capacitação	DMS	01/09/2022	30/10/2022
							DMS.15.01.06	Implantação da solução	DMS	01/11/2022	30/11/2022

ANEXO III - MÉTRICAS DO PDTIC 2022-2025

Nome da Métrica	Necessidades Realizadas do PDTI
Objetivo da métrica	Determinar o nível de realização (proximidade de conclusão) das necessidades do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Descrição da métrica	Percentual de realização das ações elencadas no Plano de Metas e Ações do PDTI vigente. Ignorando ações que não foram totalmente concluídas (iniciadas).
Sistema de Medidas	A métrica será expressa em sistema de porcentagem, considerando apenas a parte inteira do valor obtido.
Formas de obter a medida	<p>Medida 01 Quantidade de Ações: quantidade de ações descritas no PDTI para cada necessidade.</p> <p>Medida 02 Quantidades de Ações realizadas: quantidades de ações descritas no PDTI e que foram finalizadas (sem necessidade de nenhuma etapa a ser realizada).</p> <p>Realizar a ação: $Medida\ 02 / Medida\ 01 * 100$</p> <p>Periodicidade: Mensal (Realizado no quinto dia útil de cada mês)</p>
Responsabilidades	<p>Coleta de dados Assessoria do NTI (ASSNTI)</p> <p>Verificação dos dados Assessoria do NTI (ASSNTI)</p>

Nome da Métrica	Prazo
Objetivo da métrica	Determinar a quantidade de dias em relação ao prazo previsto.
Descrição da métrica	<p>Percentual de dias entre a data atual e o prazo estabelecido no Plano de Metas e Ações do PDTI.</p> <p>Caso o percentual seja menor ou igual a 100%, o prazo está de acordo com o planejado.</p>
Sistema de Medidas	A métrica será expressa em sistema de porcentagem, considerando apenas a parte inteira do valor obtido.

Formas de obter a medida	Medida 01 Dias decorridos: quantidade de dias decorridos desde o prazo inicial descrito no Plano de Metas e Ações do PDTI até a data de aferição da métrica. Medida 02 Prazo Total: quantidade de dias entre o Prazo Inicial e Conclusão descritos no Plano de Metas e Ações do PDTI. Realizar a ação: Medida 01/Medida 02 * 100 Periodicidade: Mensal (Realizado no quinto dia útil de cada mês)
Responsabilidades	Coleta de dados Assessoria do NTI (ASSNTI) Verificação dos dados Assessoria do NTI (ASSNTI)