



RELATÓRIO DE GESTÃO



EXERCÍCIO 2007



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2007

Macapá
2008

Reitor

Prof. Dr. José Carlos Tavares Carvalho

Vice-Reitor

Prof. Dr. José Alberto Tostes

Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Prof^a. Ms. Cláudia Maria do Socorro Cruz Fernandes Chelala

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Prof^a. Dr^a. Eliane Superti

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof Dr. Antônio Sérgio Monteiro Filocreão

Pró-Reitor de Extensão e Ações Comunitárias

Prof. Steve Wanderson Calheiros de Araújo

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Prof^a. Ms. Cláudia Maria do Socorro Cruz Fernandes Chelala

Departamento de Planejamento

Hênyo Hytallus da Silva Andrade

Luiz Carlos Silva de Araújo

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão apresenta, em um ato de transparência, a prestação de contas à sociedade e aos órgãos fiscalizadores das principais atividades e projetos realizados no exercício de 2007 pela Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, com fundamento legal na **Instrução Normativa TCU N°. 47, DE 27 de outubro de 2004, Decisão Normativa TCU N°. 85, de 19 de setembro de 2007 e PORTARIA CGU N°. 1950, de 28 de dezembro de 2007**, as quais estabelecem as diretrizes de organização e apresentação das peças que compõem os processos de tomadas de contas dos gestores de recursos públicos no âmbito do Poder Executivo Federal.

Este documento serve como um instrumento para identificar ou até mesmo retificar possíveis desvios diagnosticados nas metas propostas, o que o caracteriza como um instrumento de planejamento e avaliação.

A expectativa é de que consigamos traduzir com objetividade e clareza ao Tribunal de Contas da União (TCU), a Controladoria Geral da União (CGU) e até mesmo a sociedade, a legalidade na execução dos atos da UNIFAP, bem como a dedicação com a qual esta IFES vem desempenhando seu papel de ensino, pesquisa, extensão e políticas públicas no Estado do Amapá, buscando incessantemente a excelência para atender as demandas sócio-políticas e assim transformar-se em referência de Instituição de Ensino Superior, formadora de capital humano qualificado para atuar no crescimento e expansão do Estado do Amapá e até mesmo de outras regiões do país.

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	22
2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS.....	25
2.1. PAPEL DA UNIDADE NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS.....	25
3. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO	29
4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES.....	31
4.1. PROGRAMAS.....	31
4.1.1. PROGRAMA 1073 – UNIVERSIDADE DO SÉCULO XXI.....	31
4.1.1.1. DADOS GERAIS.....	31
4.1.2. PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO.....	32
4.1.2.1. DADOS GERAIS.....	32
4.1.3. PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA.....	33

4.1.3.1. DADOS GERAIS.....	33
4.1.4. PROGRAMA 0089 – PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO.....	34
4.1.4.1. DADOS GERAIS.....	34
4.1.5. PROGRAMA 0750 – APOIO ADMINISTRATIVO.....	35
4.1.5.1. DADOS GERAIS.....	35
4.1.1.2. PRINCIPAIS AÇÕES DO PROGRAMA	36
4.1.1.3. GESTÃO DAS AÇÕES	40
4.1.1.3.1. AÇÃO 4009 – FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	40
4.1.1.3.1.1. DADOS GERAIS.....	40
4.1.1.3.2. AÇÃO 4004 – SERVIÇOS À COMUNIDADE POR MEIO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	41
4.1.1.3.2.1. DADOS GERAIS.....	41
4.1.1.3.3. AÇÃO 4008 – ACERVO BIBLIOGRÁFICO DESTINADO ÀS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E HOSPITAIS DE ENSINO.....	42
4.1.1.3.3.1. DADOS GERAIS.....	42
4.1.1.3.4. AÇÃO 6373 – MODERNIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E DOS HOSPITAIS DE ENSINO.....	43

4.1.1.3.4.1. DADOS GERAIS.....	43
4.1.1.3.5. AÇÃO 09HB – CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS.....	44
4.1.1.3.5.1. DADOS GERAIS.....	44
4.1.1.3.6. AÇÃO 0181 – PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES-SERVIDORES CIVIS.....	45
4.1.1.3.6.1. DADOS GERAIS.....	45
4.1.1.3.7. AÇÃO 2010 – ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	46
4.1.1.3.7.1. DADOS GERAIS.....	46
4.1.1.3.8. AÇÃO 2011 – AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	47
4.1.1.3.8.1. DADOS GERAIS.....	47
4.1.1.3.9. AÇÃO 2012 – AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	48
4.1.1.3.9.1. DADOS GERAIS.....	48
4.1.1.3.10. AÇÃO 4572 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO.....	49
4.1.1.3.10.1. DADOS GERAIS.....	49
4.1.1.3.11. AÇÃO 4006 – FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	50

4.1.1.3.11.1. DADOS GERAIS.....	50
4.1.1.3.1.2 RESULTADOS	51
5. DESEMPENHO OPERACIONAL	65
5.1 - NO CAMPO DE RECURSOS HUMANOS.....	65
6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA.....	78
7.INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL.....	78
8. OPERAÇÕES DE FUNDOS	78
9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPO DE UNIDADES AFINS (CONFORME ANEXOS II e X da DN-TCU-85/2007).....	79
9.1 - INDICADORES DE DESEMPENHO DA UNIFAP.....	79
9.2 - DESCRIÇÃO DOS INDICADORES.....	80
9.3 - TIPOS DE INDICADORES.....	82
9.4 - FÓRMULAS DE CÁLCULO E MÉTODO DE OBTENÇÃO DOS VALORES DE SEUS PARÂMETROS.....	82
9.5- FÓRMULAS.....	83
9.6 - MÉTODO DE APURAÇÃO DOS DADOS.....	88
9.7 - INDICADORES DE GESTÃO 2007.....	89

9.8 - VALORES DOS PARÂMETROS.....	89
9.9 - RESPONSÁVEL PELA SUMARIZAÇÃO DOS DADOS E CÔMPUTO DOS INDICADORES.....	95
9.10 – INDICADORES USADOS NA ANÁLISE.....	96
9.11 – AVALIAÇÃO DO RESULTADO DOS INDICADORES.....	100
9.12 - RECURSOS RECEBIDOS POR MEIO DE CONVÊNIOS E DESCENTRALIZAÇÕES.....	101
9.13 – INFORMAÇÃO SOBRE ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DAS INFORMAÇÕES SOBRE OS ATOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, PENSÃO, ADMISSÃO E DESLIGAMENTO.....	104
9.14 - INFORMAÇÕES RELEVANTES DA UNIFAP.....	104
9.14.1 - ENSINO DE GRADUAÇÃO.....	104
9.14.1.1 - PROCESSO SELETIVO.....	105
9.14.1.2- MATRÍCULAS NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL.....	108
9.14.1.3.- FORMADOS NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL.....	113
9.14.1.4 - BIBLIOTECAS DA UNIFAP.....	119
9.14.2 - ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	123
9.14.2.1 - MATRÍCULAS NA PÓS-GRADUAÇÃO.....	124
9.14.2.1.1 - CURSOS STRICTO SENSU.....	124

9.14.2.1.2 - CURSOS LATO SENSU.....	126
9.14.2.1.3 - CONCEITOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	127
9.14.2.1.4 - PROGRAMAS DE BOLSAS UNIFAP/CAPES/MEC.....	129
9.14.2.1.5 - CURSOS DE MESTRADO PRÓPRIOS DA UNIFAP.....	130
9.14.2.1.6 - DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO: SERVIDORES EM QUALIFICAÇÃO.....	131
9.14.3 – PESQUISA.....	133
9.14.3.1 - PRODUÇÃO CIENTÍFICA.....	134
9.14.3.2 - GRUPOS DE PESQUISA.....	134
9.14.4 - EXTENSÃO.....	141
9.14.4.1. PROJETOS DE EXTENSÃO.....	142
9.14.5 - AÇÕES COMUNITÁRIAS.....	149
9.14.6 - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE.....	150
9.14.7. - GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	153
9.14.7.1 - RECURSOS HUMANOS.....	153
9.14.7.1.1. - QUANTITATIVO DE SERVIDORES.....	153
9.14.7.1.2 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL.....	157

9.14.7.1.3 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES.....	171
9.14.7.1.4 – QUANTITATIVO DE PESSOAL CEDIDO E REQUISITADO.....	174
9.15 – DIÁRIAS.....	176
9.16 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA.....	178
9.17 - GESTÃO FINANCEIRA.....	182
9.18 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO.....	184
9.19 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	186
9.19.1 - PROJETOS IMPLEMENTADOS	186
9.19.2 - PERSPECTIVAS DE FUTURO.....	187
9.19.3 - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.....	187
9.19.4 - REDE DE DADOS.....	188
9.20 – OBRAS.....	188
9.21 - ÁREA FÍSICA.....	190
ANEXO A - DEMONSTRATIVO DE TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS (CONFORME ITEM 12 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007).....	193

ANEXO B - DEMONSTRATIVO DE PERDAS, EXTRAVIOS OU OUTRAS IRREGULARIDADES (CONFORME ITEM 13 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007)	193
ANEXO C - DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO (CONFORME ITEM I-1.8 DO ANEXO X DA DN-TCU-85/2007).....	193
ANEXO D - RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE(CONFORME ITEM 9 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007).....	197
ANEXO E - DEMONSTRATIVO DE TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO(CONFORME ITEM I-1.3 DO ANEXO X DA DN-TCU-85/2007).....	211
ANEXO F - ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO (CONFORME ITEM 11 DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007).....	213

ÍNDICE DAS TABELAS

TABELA 1 - DADOS IDENTIFICADORES DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	22
TABELA 2- DADOS GERAIS DO PROGRAMA - UNIVERSIDADE DO SÉCULO XXI.....	31
TABELA 3 - DADOS GERAIS DO PROGRAMA - GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO.....	32
TABELA 4- DADOS GERAIS DO PROGRAMA - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA.....	33

TABELA 5- DADOS GERAIS DO PROGRAMA - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO.....	34
TABELA 6 DADOS GERAIS DO PROGRAMA - APOIO ADMINISTRATIVO.....	35
TABELA 7- DADOS GERAIS DA AÇÃO - FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	40
TABELA 8- DADOS GERAIS DA AÇÃO - SERVIÇOS À COMUNIDADE POR MEIO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	41
TABELA 9- DADOS GERAIS DA AÇÃO - ACERVO BIBLIOGRÁFICO DESTINADO ÀS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E HOSPITAIS DE ENSINO.....	42
TABELA 10 DADOS GERAIS DA AÇÃO - MODERNIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E DOS HOSPITAIS DE ENSINO.....	43
TABELA 11- DADOS GERAIS DA AÇÃO - CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS.....	44
TABELA 12- DADOS GERAIS DA AÇÃO - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES-SERVIDORES CIVIS.....	45
TABELA 13- DADOS GERAIS DA AÇÃO - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	46
TABELA 14- DADOS GERAIS DA AÇÃO - AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	47
TABELA 15- DADOS GERAIS DA AÇÃO - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	48
TABELA 16- DADOS GERAIS DA AÇÃO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO.....	49
TABELA 17- DADOS GERAIS DA AÇÃO - FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	50
TABELA 18- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 4009 – FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	51

TABELA 19- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 4004 – SERVIÇOS À COMUNIDADE POR MEIO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	53
TABELA 20 METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 4008 – ACERVO BIBLIOGRÁFICO DESTINADO ÀS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E HOSPITAIS DE ENSINO.....	54
TABELA 21- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 6373 – MODERNIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E DOS HOSPITAIS DE ENSINO.....	56
TABELA 22 METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 09HB – CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS.....	57
TABELA 23- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 0181 – PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES-SERVIDORES CIVIS.....	58
TABELA 24- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 2010 – ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	59
TABELA 25- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 2011 – AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	60
TABELA 26- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 2012 – AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	61
TABELA 27- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 4572 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO.....	62
TABELA 28- METAS E RESULTADOS DA AÇÃO 4006 – FUNCIONAMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	63
TABELA 29- FÓRMULAS DOS INDICADORES DE GESTÃO.....	83
TABELA 30 VARIÁVEIS UTILIZADAS NO CÔMPUTO DO CUSTO CORRENTE.....	89
TABELA 31- VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO E PARÂMETRO AG.....	90

TABELA 32-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO E PARÂMETRO – APG.....	90
TABELA 33-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE DOCENTES E SEU REGIME DE TRABALHO.....	91
TABELA 34-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE DOCENTES E SUA TITULAÇÃO.....	91
TABELA 35 - VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E SEU REGIME DE TRABALHO.....	92
TABELA 36-AVALIAÇÃO CAPES.....	92
TABELA 37 - PARÂMETROS.....	93
TABELA 38 - INDICADORES DE GESTÃO 2007.....	94
TABELA 39 - ACÓRDÃOS Nº. 1043/2006 E Nº. 2167/2006 – PLENÁRIO.....	96
TABELA 40 - RECURSOS RECEBIDOS PELA UNIFAP NA FORMA DE DESCENTRALIZAÇÃO.....	102
TABELA 41- RELAÇÃO CANDIDATOS/VAGAS – PROCESSO SELETIVO 2005-2007.....	106
TABELA 42 - ALUNOS DE GRADUAÇÃO MATRICULADOS POR CURSO / TURNO / SEXO - MACAPÁ/SANTANA - CAMPUS/2007.....	108
TABELA 43 - ALUNOS DE GRADUAÇÃO MATRICULADOS POR CURSO / TURNO / SEXO - LARANJAL DO JARI- CAMPUS /2007.....	110
TABELA 44 - ENSINO DE GRADUAÇÃO – INGRESSANTES 2007.....	112

TABELA 45- ALUNOS CONCLUINTES - CAMPUS MARCO ZERO.....	113
TABELA 46 - ALUNOS CONCLUINTES - CAMPUS LARANJAL DO JARÍ.....	115
TABELA 47 - ALUNOS CONCLUINTES - CAMPUS OIAPOQUE.....	117
TABELA 48 - ACERVO GERAL DAS BIBLIOTECAS DA UNIFAP.....	119
TABELA 49 - CIRCULAÇÃO REGISTRADA NA BIBLIOTECA NO CAMPUS MARCO ZERO.....	120
TABELA 50 - CIRCULAÇÃO REGISTRADA NA BIBLIOTECA NO CAMPUS SANTANA.....	121
TABELA 51 - PUBLICAÇÕES RECEBIDAS POR DOAÇÃO E PERMUTA/ BIBLIOTECAS.....	122
TABELA 52 - CURSOS E ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO /DOUTORADO.....	124
TABELA 53 - CURSOS E ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO /MESTRADO.....	125
TABELA 54 - DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL/DINTER.....	126
TABELA 55 - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO EM EXECUÇÃO.....	127
TABELA 56 - CONCEITOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	128
TABELA 57 - PROGRAMAS DE BOLSAS UNIFAP/CAPES/MEC.....	129
TABELA 58- MESTRADO PRÓPRIOS DA UNIFAP.....	130
TABELA 59 - DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	131
TABELA 60 - GRUPOS DE PESQUISA.....	135
TABELA 61 - QUANTIDADE DE BOLSAS POR SEXO E CURSOS, ATRAVÉS DOS PROGRAMAS PIBIC/CNPQ/UNIFAP-007/PRODIC/UNIFAP.....	139
TABELA 62 - EXECUÇÃO/CONCLUÍDOS E DOCENTES PESQUISADORES/TÉCNICO.....	140

TABELA 63 - PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO REGISTRADOS.....	143
TABELA 64 - NÚMERO TOTAL DE PROJETOS NÃO VINCULADOS, PÚBLICO ATENDIDO E PESSOAS ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO POR ÁREA TEMÁTICA DE EXTENSÃO.....	147
TABELA 65 - PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO POR UNIDADE E PESSOAS BENEFICIADAS.....	148
TABELA 66 – ATIVIDADES DE AÇÕES COMUNITÁRIAS.....	149
TABELA 67 - .ATENDIMENTOS EFETIVADOS NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE.....	150
TABELA 68 - VARIAÇÃO DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS).....	151
TABELA 69 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES.....	154
TABELA 70 - DEMONSTRATIVO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL.....	156
TABELA 71 - DEMONSTRATIVO DA OCUPAÇÃO DE VAGAS DE DOCENTE – PROFESSOR SUBSTITUTO.....	157
TABELA 72 - DEMONSTRATIVO DA OCUPAÇÃO DE VAGAS TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	158
TABELA 73 – QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES.....	159
TABELA 74 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES AFASTADOS.....	160
TABELA 75 – DOCENTE AFASTADOS PARA QUALIFICAÇÃO.....	161
TABELA 76 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES POR JORNADA DE TRABALHO.....	163
TABELA 77 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES POR TITULAÇÃO.....	164
TABELA 78 - VARIAÇÃO - NÍVEL DE TITULAÇÃO DOS DOCENTES.....	165
TABELA 79 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	167
TABELA 80 - SERVIDORES TECNICO-ADMINISTRATIVOS AFASTADOS.....	168
TABELA 81 - PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS – RELAÇÃO NOMINAL	168

TABELA 82 - SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS POR JORNADA DE TRABALHO.....	169
TABELA 83 - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS ATIVOS DA UNIDADE POR NÍVEL / QUALIFICAÇÃO E SEXO	170
TABELA 84 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES CAPACITADOS.....	171
TABELA 85 - QUANTITATIVO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS CAPACITADOS POR FORÇA DA LEI 11.091, DE 12/01/2005 E DO DECRETO Nº 5.824, DE 29/06/2006.....	171
TABELA 86 - QUANTIDADE DE CARGOS COMISSIONADOS.....	172
TABELA 87 - DEMONSTRATIVO DE PESSOAL CEDIDO E REQUISITADO.....	174
TABELA 88 - VALORES PENDENTES DE RESSARCIMENTO.....	175
TABELA 89 - VALORES PENDENTES DE RESSARCIMENTO.....	176
TABELA 90 - ORÇAMENTO APROVADO POR FONTE DE RECURSO, INCLUINDO DESCENTRALIZAÇÕES E CONVÊNIOS/2007.....	179
TABELA 91 : DEMONSTRATIVO DO ORÇAMENTO DA UNIFAP, COM EXCEÇÃO DE CONVÊNIOS E DESCENTRALIZAÇÕES 2003/2007.....	180
TABELA 92 – DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS FIXAS.....	183
TABELA 93 - LICITAÇÕES REALIZADAS.....	184
TABELA 94 - OBRAS CONCLUÍDAS.....	189
TABELA 95 - IMPLEMENTAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO.....	190
TABELA 96- ÁREA CONSTRUÍDA E NÃO CONSTRUÍDA.....	191
TABELA 97 - ÁREA CONSTRUÍDA (M²).....	192
TABELA 98 – CARTÃO DE CRÉDITO COORPORATIVO: SÉRIE HISTÓRICA DAS DESPESAS PAGAS MEDIANTE FATURA.....	193

TABELA 99 – CARTÃO DE CRÉDITO COORPORATIVO: DETALHAMENTO DAS DESPESAS PAGAS MEDIANTE FATURA.....	194
TABELA 100 – CARTÃO DE CRÉDITO COORPORATIVO: SÉRIE HISTÓRICA DOS SAQUES EFETUADOS.....	195
TABELA 101 – CARTÃO DE CRÉDITO COORPORATIVO: DETALHAMENTO DOS SAQUES EFETUADOS EM 2007.....	195

ÍNDICE DOS GRÁFICOS

GRÁFICO 1 – DESEMPENHO DAS TURMAS.....	67
GRÁFICO 2 –PROCEDIMENTOS INSTRUCCIONAIS.....	69
GRÁFICO 3 – INSTALAÇÕES FÍSICAS.....	71
GRÁFICO 4 - AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS INSTRUTORES.....	72
GRÁFICO 5 - AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS PARTICIPANTES.....	73
GRÁFICO 6- AVALIAÇÃO DAS TURMAS COM RELAÇÃO AOS AUDITÓRIOS: (DA REITORIA E MULTIUSO).....	75
GRÁFICO 7 - AVALIAÇÃO DAS TURMAS COM RELAÇÃO ÀS SALAS DE AULA.....	76
GRÁFICO 8 - C O M P O N E N T E S.....	97
GRÁFICO 9 - INDICADORES.....	98
GRÁFICO 10 - CANDIDATOS INSCRITOS 2005 A 2007.....	107
GRÁFICO 11-MATRÍCULAS NA GRADUAÇÃO.....	109
GRÁFICO 12-MATRICULADOS NA GRADUACAO	111

GRÁFICO 13-ALUNOS CONCLUINTES 2007 (CAMPUS MACAPÁ).....	114
GRÁFICO 14-ALUNOS CONCLUINTES-2007 (CAMPUS LARANJAL DO JARÍ).....	116
GRÁFICO 15-ALUNOS CONCLUINTES-2007 (CAMPUS LARANJAL DO JARÍ).....	118
GRÁFICO 16-ATENDIMENTOS REALIZADOS NA UBS (2004 A 2007).....	152
GRÁFICO 17-DEMONSTRATIVO DE SERVIDORES (2004 A 2007).....	155
GRÁFICO 18-VARIAÇÃO DO NÍVEL DE TITULAÇÃO DE DOCENTES(2004 A 2007).....	166
GRÁFICO 19-DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO DA UNIFAP (2004 A 2007).....	181
GRÁFICO 20-LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2007.....	185

1. IDENTIFICAÇÃO

Tabela 1 - *Dados Identificadores da Unidade Jurisdicionada*

Nome Completo da Unidade e Sigla	Universidade Federal do Amapá (UNIFAP).
Natureza Jurídica	Fundação do Poder Executivo
Vinculação Ministerial	Ministério da Educação (MEC).
Normativos de Criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União.	<p>Autorizada pela Lei n ° 7.530, de 29 de agosto de 1986 e criada pelo Decreto n°. 98.997, de 02 de março de 1990.</p> <p>Finalidades da UJ:</p> <p>A UNIFAP TEM COMO FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:</p> <p>I – Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;</p> <p>II – Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimentos, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade amapaense e brasileira, e colaborar na sua formação contínua;</p> <p>III – Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;</p> <p>IV – Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;</p> <p>V – Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente caracterização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;</p> <p>VI – Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os do Estado, da região e da nação, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;</p> <p>VII – Promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa</p>

científica e tecnológica geradas na Universidade;

VIII – Incentivar, promover e estimular o intercâmbio com outras instituições e organizações científicas e técnicas, nacionais e estrangeiras, visando ao desenvolvimento das ciências e das artes, preservando a natureza e interagindo com o ecossistema amazônico;

IX – Colaborar com entidades públicas e privadas através de estudos, projetos, pesquisas e serviços com vistas à solução de problemas regionais e nacionais sem perder de vista os valores étnicos, ecológicos, em consonância com os anseios e tradições dos povos da região;

X – Contribuir para a formação da consciência cívica nacional, com base em princípios da ética e do respeito à dignidade da pessoa humana, considerando o caráter universal do saber.

- Estatuto nos termos da Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, alterado através da Portaria nº. 1.053, de 12 de julho de 1999;

Estatuto: Portaria nº. 1.053, de 12 de julho de 1999, publicado no Diário Oficial da União em 14 de julho de 1999.

DO REGIMENTO GERAL DA UNIFAP

TÍTULO III - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 6º. Compõem a estrutura organizacional da UNIFAP os seguintes órgãos:

I - Órgãos Colegiados Superiores:

a) Conselho Diretor.

b) Conselho Universitário;

II - Órgãos Executivos Superiores:

a) Reitoria;

b) Pró-Reitorias.

III - Órgãos de Assessoramento;

IV - Órgãos da Administração Geral;

V - Órgãos Executivos de Administração Específica.

- Regimento Interno, aprovado por meio da Portaria Ministerial nº. 868/90, de acordo

	com o Parecer nº. 649/90-SESU, aprovado em 09.08.90 e publicado na Documenta MRC nº. 35.	
CNPJ	34.868.257/0001-81.	
Nome e código no SIAFI	Fundação Universidade Federal do Amapá, Código da UG: 154215.	
Código da UJ titular do relatório	154215.	
Códigos das UJ abrangidas	“Não consolida outras unidades”	
Endereço completo da sede	Rodovia Juscelino Kubitschek de Oliveira, km 02-s/n, Bairro: Zerão - Macapá-AP, CEP: 68.902-280. Telefones: (96)3312-1700/3312-1705/3312-1714, FAX: (96)3312-1732.	
Endereço da Página Institucional na Internet	http://www.unifap.br	
Situação da Unidade Quanto ao Funcionamento	Em funcionamento.	
Função de Governo Predominante	Educação	
Tipo de Atividade	Ensino, Pesquisa, Extensão e Políticas Públicas.	
Unidade Gestora Utilizada no SIAFI	Nome	Código
	Fundação Universidade Federal do Amapá	154215

Fonte: Departamento de Planejamento/UNIFAP

2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

2.1. Papel da unidade na execução das políticas públicas

A Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) é uma Fundação Pública Federal de Ensino Superior da região norte do país dentre as mais novas, com apenas 18 anos de existência. Vinculada ao Ministério da Educação (MEC), autorizada pela Lei n ° 7.530, de 29 de agosto de 1986 e criada pelo Decreto n°. 98.997, de 02 de março de 1990, oferece ensino público gratuito e busca garantir qualidade aos seus 4005 alunos de graduação e pós-graduação.

No decorrer desse período esta IFES desempenha como responsabilidade institucional um papel de extrema relevância no processo de formação de recursos humanos qualificados para atuarem no Estado do Amapá e até mesmo em qualquer região do país. A UNIFAP sempre esteve comprometida com a sociedade, buscando compatibilizar a produção de conhecimentos acadêmicos as situações presentes e na presunção de cenários futuros nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e políticas públicas.

Atualmente oferta 15 (quinze) cursos de graduação a sociedade, a saber: Ciências Biológicas, Pedagogia, Matemática, Letras, Física, Enfermagem, História, Direito, Ciências Sociais, Secretariado Executivo, Educação Física, Arquitetura e Urbanismo, Física, Artes e Educação Escolar Indígena). Cabe ressaltar que o Curso de Educação Escolar Indígena foi criado em 2007 com sede no Campus Universitário Norte, localizado no município de Oiapoque, visando atender uma demanda da sociedade local.

A pós-graduação experimenta um gradual processo de consolidação dos cursos de mestrado e doutorado criados em 2005 e implantados em 2006, quais sejam: Desenvolvimento Regional (mestrado), Biodiversidade Tropical (mestrado e doutorado) e Direito Ambiental (mestrado).

A integração dos diversos núcleos e grupos de pesquisa desta IFES ocorrerá com conclusão do Centro de Pesquisa, que foi objeto do CT-INFRA-2005, o que permitirá o uso compartilhado de laboratórios, a busca comum pela implantação de sistemas de qualidade, racionalizando o uso da infra-estrutura física e de equipamentos, e catalisando outros arranjos institucionais para conjugar esforços que permitam o avanço do conhecimento e do desenvolvimento da pesquisa e pós-graduação na UNIFAP. A carência laboratorial na Instituição ainda é uma realidade.

O Programa de Interiorização mantido nos municípios de Laranjal do Jarí e Oiapoque representa o compromisso com a expansão da Universidade Federal do Amapá, a partir da descentralização de suas atividades acadêmicas no Estado. Essa descentralização é de fundamental importância diante do desafio que é garantir o ensino superior aos jovens, como atenuante à superação de entraves técnicos e científicos que tem dificultado o desenvolvimento regional.

Quanto ao Ensino a Distância, esta IFES continua realizando importantes ações. Dentre elas temos a manutenção de parcerias com a UFPA e UNB, UNIRED, CampusNet, Ministério do Meio Ambiente, Secretaria de Educação a Distância/MEC, UNDIME. A Universidade Federal do Amapá ainda oferta o Curso de licenciatura em Matemática e o Curso de Educação Continuada Mídias na Educação, ambos iniciados em 2006. Foi realizado ainda o Processo Seletivo para Licenciatura em Educação Física, com início das aulas prevista para abril de 2008. Cabe ressaltarmos que todos os cursos de EAD mencionados estão servindo como Pólo, já que até a presente data, a Universidade ainda não possui um curso próprio de graduação nesta modalidade.

Para que a UNIFAP atenda as solicitações das comunidades dos diversos campi do Estado do Amapá quanto a implantação de novos cursos que respondam a vocação econômica regional, se faz necessário investimentos significativos em salas de aulas, laboratórios, auditórios, teatros, bibliotecas setoriais, anfiteatros, bem como contratações de docentes e técnicos-administrativos. Neste sentido, esta IFES tem buscado viabilizar a vontade da sociedade, através do planejamento institucional, que define estratégias de crescimento, o que facilita que a UNIFAP ocupe o espaço de uma Instituição pública que tem a responsabilidade com o desenvolvimento da Amazônia.

A constituição de parcerias com universidades e centros de pesquisas brasileiros, a celebração de convênios de cooperação com institutos internacional, assim como apoio dos poderes executivo, estadual e municipal são alternativas capazes de possibilitar uma conjuntura mais favorável.

Atualmente, a Universidade Federal do Amapá possui cinco principais programas vinculados ao Governo Federal, a saber: Universidade do Século XXI; Gestão da Política de Educação; Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica; Previdência de Inativos e Pensionistas da União e Programa de Apoio Administrativo. Relativo aos programas mencionados, onze são as ações que materializam o objetivo de um.

O Programa Universidade do Século XXI totaliza cinco ações: Funcionamento de Cursos de Graduação; Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária; Acervo Bibliográfico destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino; Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino e Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais. O Programa Previdência de Inativos e Pensionistas da União possui uma ação: Pagamento de Aposentadorias e Pensões-Servidores Civis.

O Programa de Apoio Administrativo possui três ações, que são: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados; Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados e Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados. O Programa Gestão da Política de Educação possui uma ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, e por fim, o Programa de Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica possui uma ação, a saber: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.

Dentre as conquistas obtidas no exercício de 2007 pela UNIFAP, destaca-se a efetividade do Programa de Capacitação para os servidores do quadro técnico-administrativo a partir do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE), instituído pela Lei

11.091, de 12 de janeiro de 2005, promovendo o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades necessárias ao desempenho profissional dos servidores, tornando-os aptos para o exercício de suas funções de forma articulada com a função social da Universidade.

Outra realização expressiva para esta IFES ocorreu em novembro de 2007 com a aprovação e posterior adesão ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) criado através do Decreto 6.096 de 24 de abril de 2007, do Governo Federal, no qual a UNIFAP estabeleceu a criação de 10(dez) novos cursos de graduação até 2012. No segundo semestre do exercício de 2008 está programado a realização de processo seletivo para ingresso de alunos para 02 (dois) novos cursos: o de Ciências Ambientais e Engenharia Elétrica, ofertando, neste primeiro momento, um total de 80 vagas.

3. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

A expansão da estrutura física da Universidade Federal do Amapá norteou as ações da Administração no exercício de 2007. Foram iniciadas e entregues as seguintes obras: Anexo da biblioteca e Piscina semi-olímpica. Realizou-se uma reforma nos prédios que abrigam blocos de salas de aula os quais, há muito, necessitavam de reparos e, também, iniciou-se a primeira etapa da construção do Centro de Pesquisa e de quatro laboratórios para os cursos de saúde no Campus Marco Zero, visando criar condições para a implantação do curso de Medicina, em 2009.

Nos campi do interior foram iniciadas e entregues 02 obras: uma no Campus Norte, em Oiapoque realizou-se a ampliação da estrutura destinada a graduação, com salas de aula e um conjunto de banheiros, bem como a criação do curso de graduação em Educação Indígena.

Em Laranjal do Jarí foi construído um laboratório para o curso de Ciências Biológicas. Desta forma buscou-se fortalecer a consolidação da interiorização do ensino superior nos principais municípios do Estado.

A principal estratégia de ação da Administração Superior foi à adesão ao Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras – REUNI, cujo processo iniciou em abril, com a publicação do Decreto Presidencial n.º 6.096 de 24 de abril de 2007 e foi concluído em 23 de novembro de 2007, quando da aprovação do projeto pelo Conselho Superior desta IFES.

A UNIFAP tomou tal decisão em razão de ser esta uma possibilidade concreta para a abertura de novos cursos de graduação, ampliação dos recursos orçamentários de custeio e capital e contratação de docentes e técnico-administrativos. O período de sete meses significou um processo de construção e debate do projeto dentro da academia, para posterior apreciação da proposta pelo Conselho Superior e, finalmente, a adesão ao programa junto ao Ministério da Educação.

A aprovação do REUNI pode ser considerada o grande desafio e a principal conquista do exercício de 2007, em razão de ser a Universidade um espaço de disputas políticas. A execução do projeto impactará decisivamente na qualidade e quantidade de oferta dos serviços educacionais à população amapaense.

De acordo com o projeto aprovado, entre os anos de 2008 e 2012, a UNIFAP criará 10 novos cursos de graduação a saber: Ciência Ambiental e Engenharia Elétrica em 2008, Medicina e Engenharia Ambiental em 2009, Ciências Farmacêuticas e Engenharia Cartográfica em 2010, Fisioterapia e Engenharia Mecânica em 2011, Engenharia Química e Comunicação Social em 2012. Além de diversas ações visando o fortalecimento da pós-graduação, pesquisa e assistência estudantil no período de execução do programa.

A execução do REUNI corresponderá ao ingresso em uma etapa na qual a UNIFAP relativizará o seu perfil atual, qual seja: de instituição de ensino superior voltada principalmente para a oferta de cursos de licenciaturas, investindo de forma determinante nas engenharias, nos cursos da área ambiental e nos cursos da área da saúde, visando atender as demandas de uma unidade da federação em franco processo de desenvolvimento.

4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

4.1. Programas

4.1.1. Programa 1073 – Universidade do Século XXI

4.1.1.1. Dados Gerais

Tabela 2- Dados Gerais do Programa - Universidade do Século XXI

TIPO DE PROGRAMA	- Programa Finalístico.
OBJETIVO GERAL	- Reformar a Educação Superior, estruturar as Instituições Federais de Ensino, promover condições para o desenvolvimento sustentável do País e a disseminação do conhecimento, através da qualidade e o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão.
GERENTE DO PROGRAMA	- Ronaldo Mota.
GERENTE EXECUTIVO	- Não há registro no SIGPlan.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS	- Coeficiente de Alunos por Docentes em Exercício na Educação Superior; - Taxa de Docentes (em Exercício) com Doutorado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial; - Taxa de Docentes (em Exercício) com Graduação Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial; - Taxa de Docentes (em Exercício) com Mestrado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior – Graduação; - Taxa de Matrícula de Alunos em Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial - no Turno Noturno; - Taxa de Matrículas de Alunos em Cursos de Graduação Presenciais no Turno Noturno.
PÚBLICO-ALVO (Beneficiários)	- Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.2. Programa 1067 – Gestão da Política de Educação

4.1.2.1. Dados Gerais

Tabela 3 - Dados Gerais do Programa - Gestão da Política de Educação

TIPO DE PROGRAMA	- Gestão de Políticas Públicas.
OBJETIVO GERAL	- Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais, avaliação e controle dos programas na área da educação.
GERENTE DO PROGRAMA	- Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha.
GERENTE EXECUTIVO	- Léo Kessel.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS	- Programas do Tipo " Gestão de Políticas Públicas " não possuem indicadores.
PÚBLICO-ALVO(Beneficiários)	Governo.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.3. Programa 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

4.1.3.1. Dados Gerais

Tabela 4- Dados Gerais do Programa - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

TIPO DE PROGRAMA	- Programa Finalístico.
OBJETIVO GERAL	- Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil.
GERENTE DO PROGRAMA	- Jorge Almeida Guimarães.
GERENTE EXECUTIVO	- Denise de Menezes Neddermeyer.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS	- Índice de Doutores Titulados no País; - Índice de Mestres Titulados no País; - Índice de Qualidade da Pós-graduação Nacional; - Índice de Qualificação do Corpo Docente com Título de Doutor das Instituições de Ensino Superior; - Índice de Qualificação do Corpo Docente com Título de Mestre das Instituições de Ensino Superior.
PÚBLICO-ALVO (Beneficiários)	- Alunos de Pós-Graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como o cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.4. Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União

4.1.4.1. Dados gerais

Tabela 5- Dados Gerais do Programa - Previdência de Inativos e Pensionistas da União

TIPO DE PROGRAMA	- Programa Finalístico.
OBJETIVO GERAL	- Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes.
GERENTE DO PROGRAMA	- Helmut Schwarzer.
GERENTE EXECUTIVO	- Delúbio Gomes Pereira da Silva.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS	- Taxa de Comprometimento da Receita Líquida da União.
PÚBLICO-ALVO (Beneficiários)	- Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.5. Programa 0750 – Apoio Administrativo

4.1.5.1. Dados Gerais

Tabela 6 *Dados Gerais do Programa - Apoio Administrativo*

TIPO DE PROGRAMA	- Programa de Apoio Administrativo.
OBJETIVO GERAL	- Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.
GERENTE DO PROGRAMA	- Não há registro no SIGPLAN.
GERENTE EXECUTIVO	- Eva Maria de Souza Sardinha.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS	- Programas do Tipo " Apoio Administrativo " não possuem indicadores.
PÚBLICO-ALVO (Beneficiários)	- Governo.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

Observação: Todas as Unidades Jurisdicionadas vinculadas ao Ministério da Educação (MEC) são obrigadas a utilizar os dados de Programas e ações no Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC). Tais informações são migradas para o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPlan).

4.1.1.2. PRINCIPAIS AÇÕES DOS PROGRAMAS

Atualmente, a Universidade Federal do Amapá possui cinco principais programas vinculados ao Governo Federal:

- 1) **Programa: 1073 – Universidade do Século XXI;**
- 2) **Programa: 1067 – Gestão da Política de Educação;**
- 3) **Programa: 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica;**
- 4) **Programa: 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União e**
- 5) **Programa: 0750 – Apoio Administrativo.**

Vinculados aos programas acima elencados temos onze ações que materializam o objetivo de cada um, bem como justificamos abaixo as razões específicas da importância de cada ação para esta IFES.

O Programa: 1073 - Universidade do Século XXI totaliza cinco ações:

1) Ação: 4009 – Funcionamento de Cursos de Graduação:

Essa ação é importante porque objetiva ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento e garantir o funcionamento dos cursos de graduação das IFES, viabilizando a formação de capital humano qualificado para atuar nos diferentes setores da sociedade.

2) Ação: 4004 – Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária:

Essa ação é relevante porque visa oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.

3) Ação: 4008 – Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino:

Essa ação é importante porque tem a finalidade de possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das IFES, para viabilizar a qualidade do ensino de graduação.

4) Ação: 6373 – Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino:

Essa ação é relevante porque objetiva recuperar, manter e/ou modernizar a infra-estrutura física das IFES e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação, com qualidade.

5) Ação: 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais:

Essa ação é importante porque visa assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais.

O Programa: 0089-Previdência de Inativos e Pensionistas da União possui uma ação:

1) Ação: 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões-Servidores Civis:

Essa ação é relevante porque tem por finalidade garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.

O Programa 0750: Apoio Administrativo possui três ações:

1) Ação: 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados:

Essa ação é importante porque visa oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto nº. 977, de 10/11/1993.

2) Ação: 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados:

Essa ação é importante porque tem por objetivo efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União.

3) Ação: 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados:

Essa ação é relevante porque tem por finalidade conceder o auxílio-alimentação, sob a forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação.

O Programa 1067: Gestão da Política de Educação possui uma ação:

4) Ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação:

Essa ação é importante porque visa promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

O Programa: 1375 Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica possui uma ação:

5) Ação: 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação:

Essa ação é importante porque tem por finalidade formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade.

4.1.1.3. GESTÃO DAS AÇÕES

4.1.1.3.1. Ação 4009 – Funcionamento de Cursos de Graduação

4.1.1.3.1.1. Dados Gerais

Tabela 7- Dados Gerais da Ação - Funcionamento de Cursos de Graduação

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior-IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
DESCRIÇÃO	- Manutenção da infra-estrutura física do Campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das Instituições Federais de Ensino Superior.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA)

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.2. Ação 4004 – Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária

4.1.1.3.2.1. Dados Gerais

Tabela 8- Dados Gerais da Ação - Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.
DESCRIÇÃO	- Realizar cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes e implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PROEAC).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Extensão (DEX).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.3. Ação 4008 – Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

4.1.1.3.3.1. Dados Gerais

Tabela 9- Dados Gerais da Ação - Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação.
DESCRIÇÃO	-Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação.Ordenação,catalogação,manutenção de sistemas informatizados,limpeza,manutenção e recuperação do acervo.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Biblioteca Central.

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.4. Ação 6373 – Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino

4.1.1.3.4.1. Dados Gerais

Tabela 10 Dados Gerais da Ação - Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Recuperar, manter e/ou modernizar a infra-estrutura física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação com qualidade.
DESCRIÇÃO	- Restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação, bem como aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL	- Departamento Financeiro (DEFIN).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.5. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

4.1.1.3.5.1. Dados Gerais

Tabela 11- Dados Gerais da Ação - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

TIPO	- Operações Especiais.
FINALIDADE	- Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais, na forma do art.8º da Lei nº. 10.887, de 18 de junho de 2004.
DESCRIÇÃO	- Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº. 10.887, de 18 de junho de 2004.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL	- Departamento Financeiro (DEFIN).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.6. Ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões-Servidores Civis

4.1.1.3.6.1. Dados Gerais

Tabela 12- Dados Gerais da Ação - Pagamento de Aposentadorias e Pensões-Servidores Civis

TIPO	- Operações Especiais.
FINALIDADE	- Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.
DESCRIÇÃO	- Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL	- Departamento de Recursos Humanos (DRH).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.7. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

4.1.1.3.7.1. Dados Gerais

Tabela 13- Dados Gerais da Ação - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto nº. 977, de 10/11/1993.
DESCRIÇÃO	- Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº. 997/93.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Recursos Humanos (DRH).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.8. Ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

4.1.1.3.8.1. Dados Gerais

Tabela 14- Dados Gerais da Ação - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Efetivar o pagamento de Auxílio-Transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União.
DESCRIÇÃO	- Pagamento de Auxílio-Transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL	- Departamento de Recursos Humanos (DRH)

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.9. Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

4.1.1.3.9.1. Dados Gerais

Tabela 15- Dados Gerais da Ação - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Concessão do auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, em caráter indenizatório, pago na proporção dos dias trabalhados, e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação do exercício do servidor ou empregado ativo, de acordo com a Lei n°. 9527/97.
DESCRIÇÃO	- Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia, o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei n°. 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação/refeição, ou ainda por meio da manutenção do refeitório.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Recursos Humanos (DRH).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.10. Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

4.1.1.3.10.1. Dados Gerais

Tabela 16- Dados Gerais da Ação - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
DESCRIÇÃO	- Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Recursos Humanos (DRH).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.11. Ação 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

4.1.1.3.11.1. Dados Gerais

Tabela 17- Dados Gerais da Ação - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

TIPO	- Atividade.
FINALIDADE	- Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
DESCRIÇÃO	- Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manutenção de infra-estrutura física, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros.
UNIDADE RESPONSÁVEL PELAS DECISÕES ESTRATÉGICAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
UNIDADES EXECUTORAS	- Fundação Universidade Federal do Amapá.
ÁREAS RESPONSÁVEIS POR GERENCIAMENTO OU EXECUÇÃO	- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESPG).
COORDENADOR NACIONAL DA AÇÃO	- Não há registro no SIGPLAN.
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA AÇÃO NO NÍVEL LOCAL (Quando for o caso)	- Departamento de Pós-Graduação (DPG).

FONTE: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN).

4.1.1.3.1.2. RESULTADOS

Tabela 18- Metas e Resultados da Ação 4009 – Funcionamento de Cursos de Graduação

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
751	20.611.010,000	7889	20.588.564,03

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior-IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.

Nesta ação foram absorvidas as despesas de pessoal ativo do quadro funcional desta IFES, com destaque para as contratações de novos professores e técnicos administrativos, o que possibilitou a UNIFAP suprir carências em determinadas áreas, bem como as despesas com diárias no valor total de R\$ 152.751,93, auxílios financeiros aos estudantes, material de consumo, despesa com locomoção no valor total de R\$

129.913,34, de manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, manutenção de veículos, serviços de energia elétrica, de água e esgoto, de telecomunicações, vigilância ostensiva, limpeza e conservação, cópias e reprodução de documentos, obrigações tributárias (pasep sobre folha de pessoal) e outros serviços de terceiros de pessoa jurídica. A UNIFAP buscou, dentro dos limites orçamentários, contratar e adquirir bens e serviços com os menores e melhores custos de mercado. As despesas descritas obedeceram as normas e princípios adotados na administração pública e informamos ainda que os recursos destinados a esta ação tem garantido a continuidade das atividades fins desta IFES.

No exercício de 2007, houve um corte de recursos nesta ação no valor de **R\$ 290.566,000** , o que inviabilizou a execução de outras ações que estavam previstas. As fontes de financiamento desta ação foram oriundas de recursos destinados ao Ministério da Educação no Orçamento Geral da União-OGU, fontes: 0100, 0112, 0250,0281.

No que se atine aos convênios firmados no exercício de 2007, estes estão com suas obrigações adimplentes.

Tabela 19- Metas e Resultados da Ação 4004 – Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
100	82.480,00	198	82.480,00

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com monitoria do curso pré-vestibular para negros, praticantes de cultos afro-brasileiros e pessoas economicamente carentes, sendo ofertados 120 vagas ao público alvo mencionado acima. O ingresso destes candidatos são mediante edital de seleção, obedecendo aos seguintes critérios: Se identificar como negro; Ser praticante de cultos afro-brasileiros; Pessoas carentes: famílias com até 01 (um) salário mínimo *per capita*; Oriundos de escolas públicas; Ensino Médio concluído ou em fase de conclusão.

O curso proporciona a esse aluno um aperfeiçoamento dos conhecimentos adquiridos, culminando no ingresso dele no ensino superior.

As fontes de financiamento desta ação foram oriundas de recursos destinados ao Ministério da Educação no Orçamento Geral da União-OGU, fontes: 0112, 0250. Informamos que para esta ação não foram celebrados convênios no exercício de 2007, não houveram despesas com passagens e diárias, e não houveram recursos transferidos.

Tabela 20 Metas e Resultados da Ação 4008 – Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
3,000	165.000,000	45 Milhar	165.000,00

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação.

O produto da ação é o volume disponibilizado na unidade de medida de milhar, meta não cumulativa. Nesta ação, o total previsto e o total executado, tiveram diferença em razão da meta estabelecida ter sido disponibilizada no sistema de forma equivocada, ou seja, a meta prevista seria de 45 milhar e não 3 milhar.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com aquisição de acervo bibliográfico, destinado a Biblioteca Central, destinado a atender a demanda dos quinze cursos de graduação ofertados por esta IFES. A fonte de financiamento desta ação foi oriunda do Tesouro Nacional, fonte: 0112.

O acervo foi adquirido, obedecendo ao processo licitatório na modalidade de pregão e cotação eletrônica, visando os menores preços e vantagens para garantir a economicidade dos recursos públicos. Estavam orçados para a aquisição dos bens R\$ 165.000,00, foram empenhados na totalidade, e até 31 de dezembro de 2007 tínhamos pago deste valor R\$ 3.722,26 e o restante foi inscrito em restos a pagar R\$ 161.277,74.

Tabela 21- Metas e Resultados da Ação 6373 – Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
3	9.900.000,000	1	9.900.000,000

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de recuperar, manter e/ou modernizar a infra-estrutura física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação com qualidade.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com obras e material permanente, foram previstos um montante de **R\$ 9.900.000,000**, recursos oriundos orçamento fiscal, fontes: 0100, 0112, 0250, 0280. Desse montante, **R\$ 8.965.245,00** correspondem a emenda parlamentar.

A obras e equipamentos foram contratados e adquiridos, obedecendo aos ditames da Lei nº 8.666/93 que se atine a processos licitatórios. As modalidades utilizadas foram: pregão, tomada de preços, convites, sempre buscando os melhores preços e vantagens para garantir a economicidade dos recursos públicos.

Há tempo a UNIFAP não era contemplada com valores expressivos de recursos nesta ação, o que possibilitou o aumento e a melhora da infra-estrutura já existente, bem como ampliar o espaço físico Institucional, proporcionando assim, comodidade ao corpo de funcionários técnicos, docentes e a comunidade acadêmica.

Tabela 22 Metas e Resultados da Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
Não há previsão de execução física na LOA.	3.599.496,000	Não há previsão de execução física na LOA.	3.299.496,00

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais, na forma do art.8º da Lei nº. 10.887, de 18 de junho de 2004.

Os recursos foram suficientes para cobrir as despesas com encargos sobre a folha de pagamento, financiada pelo Orçamento Fiscal fonte: 0112.

Tabela 23- Metas e Resultados da Ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões-Servidores Civis

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
47	1.154.269,000	29	895.503,00

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com a folha de pagamento, de aposentados e pensionistas.

Os recursos para o financiamento desta ação foram oriundos do Orçamento da Seguridade Social, fontes: 0153, 0156, 0169.

Tabela 24- Metas e Resultados da Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
91	79.992,000	85	79.992,00

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto nº. 977, de 10/11/1993.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados desta IFES. Os recursos alocados foram considerados satisfatórios face as despesas contraídas.

A fonte de financiamento desta ação foi oriunda do orçamento fiscal, fonte: 0100.

Tabela 25- Metas e Resultados da Ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
191	91.223,000	196	91.223,000

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de efetivar o pagamento de Auxílio-Transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com auxílio-transporte aos servidores e empregados desta IFES. Os recursos alocados foram considerados satisfatórios face as despesas contraídas.

A fonte de financiamento desta ação foi oriunda do orçamento fiscal, fonte: 0100.

Tabela 26- Metas e Resultados da Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
375	570.978,000	373	570.978,000

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de Concessão do auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, em caráter indenizatório, pago na proporção dos dias trabalhados, e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação do exercício do servidor ou empregado ativo, de acordo com a Lei nº. 9527/97.

Nesta ação foram absorvidas as despesas com auxílio-alimentação aos servidores e empregados desta IFES. O financiamento desta ação foi oriunda do orçamento fiscal, fonte: 0100.

Tabela 27- Metas e Resultados da Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
50	91.000,000	54	91.000,000

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Os recursos alocados nesta ação foram destinados ao Programa de Capacitação de servidores técnico-administrativos, em atendimento a Lei nº. 11.091 de 12 de janeiro de 2005, que instituiu o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação –PCCTAE e aos Decretos nº. 5.825, de 25 de junho de 2006, que estabelece diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira e Decreto nº. 5.824, de 29 de junho de 2006, que dispõe sobre incentivo à qualificação, e a Resolução nº. 015/2007-CONSU/UNIFAP, de 28 de agosto de 2007, que aprovou a Proposta de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da UNIFAP.

Nesta ação, foram utilizados R\$ 10.534,38 em despesas com diária e R\$ 55.731,62 com despesas de passagens. A principal fonte de financiamento foi oriunda do orçamento fiscal, fonte: 0100.

Tabela 28- Metas e Resultados da Ação 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

PREVISTAS		REALIZADAS	
FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	FINANCEIRA
400	110.000,00	184	109.999,61

FONTES: Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) e Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (SIMEC).

A Finalidade desta ação é de Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.

Os recursos disponibilizados nesta ação foram destinados as despesas de custeio, tais como: diária no valor de R\$ 1.754,37 auxílio financeiro a estudantes do Programa PROBIC, material de consumo para manutenção dos cursos de pós-graduação e da pesquisa científica e passagens aéreas no montante de R\$ 50.836,93. A ação foi financiada com recursos do orçamento fiscal, fontes: 0112 e 0250.

Observação: A Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), no exercício de 2007 celebrou três acordos de Cooperação Técnica Internacional, sendo um com a Universidade de Lisboa-Portugal, outro com a Universidade de Coimbra-Portugal, cujos objetos visam o estabelecimento das bases de uma cooperação recíproca para a promoção e a realização de estudos, de atividades de extensão, de investigações e atividades de mútuo

interesse, assegurando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, de infra-estruturas e de equipamentos de cada universidade. O terceiro acordo de Cooperação Técnica Internacional, cujo objeto é contribuir ao desenvolvimento cultural, científico e educacional entre o Brasil e a França.

Nos tratados iniciais de cada Termo de Cooperação, não há informações expressas do montante financeiro a ser desembolsado pelas partes, apenas, faz constar, que os custos necessários para o cumprimento dos respectivos termos serão acordados pelas partes para cada caso específico e nos caso dos custos necessários para o desenvolvimento das atividades dos Termos não serem garantido pelas partes, estas procurarão conjunta ou separadamente outras fontes de financiamento.

Observação : Não houve ocorrências no Exercício de 2007 nesta IFES para financiamentos externos.

5. DESEMPENHO OPERACIONAL

Nesta seção, especificamos abaixo uma das principais atividades realizadas por esta unidade jurisdicionada no exercício de 2007, no campo de Recursos Humanos.

5.1 - No campo de Recursos Humanos

No exercício de 2007, a UNIFAP realizou diversas atividades visando garantir a qualidade entre os meios e fins que conduzem ao atendimento satisfatório no que se atine aos aspectos de ensino, pesquisa, extensão e políticas públicas aos seus usuários tanto internos quanto externos. No campo dos usuários internos destacamos a realização do primeiro Programa de Capacitação de seu corpo técnico, em atendimento a Lei nº. 11.091 de 12 de janeiro de 2005, que instituiu o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação –PCCTAE e aos Decretos nº. 5.825, de 25 de junho de 2006, que estabelece diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira e Decreto nº. 5.824, de 29 de junho de 2006, que dispõe sobre incentivo à qualificação, e a Resolução nº. 015/2007-CONSUN/UNIFAP, de 28 de agosto de 2007, que aprovou a Proposta de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da UNIFAP.

O Programa de Capacitação 2007 foi elaborado com base nas informações obtidas no Programa de Dimensionamento de 2006, o qual forneceu elementos e dados importantes na elaboração do referido Programa. Tanto o Programa de Dimensionamento quanto o Programa de Capacitação foram apresentados aos servidores do Quadro Técnico-Administrativo durante Seminário de Sensibilização visando cientificá-los de todo o processo que originou o Plano de Desenvolvimento dos Servidores.

O Programa em tela foi construído para contemplar cursos de conteúdos comportamentais e cursos de conhecimentos técnicos vinculados às necessidades comuns a diversos ambientes organizacionais da Universidade e assim promover oportunidades de melhorar o clima organizacional e as relações interpessoais, bem como oportunizar a ampliação de conhecimentos e competências dos servidores, além de atender as necessidades de progressão por capacitação dos cargos dos servidores à partir de 12 de janeiro de 2008

A execução do Programa de Capacitação iniciou-se dia 31 de agosto de 2007, com Workshop Motivacional e no dia 06 de dezembro de 2007 foi concluído o último curso programado.

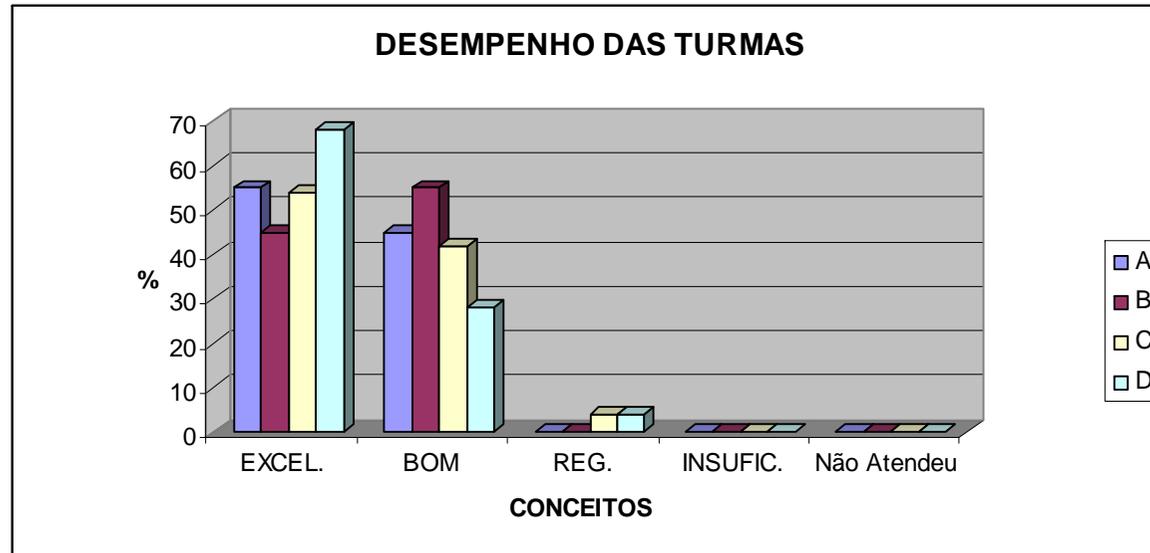
De um total de 172 servidores do quadro técnico-administrativos e 22 servidores do Ex-Território Federal do Amapá cedidos para a UNIFAP, o Programa de Capacitação contou com 133 participantes ativos. Dos 133 servidores mencionados, 81 já obtiveram a progressão fruto da capacitação.

O Programa contou com docentes da própria UNIFAP e profissionais de outras instituições, contando ao todo com 17 instrutores, os quais também avaliaram em Formulário de Avaliação a realização dos cursos de capacitação. O formulário apresentou campos como: *Desempenho da Turma*, *Procedimentos Instrucionais* adotados, *Instalações Físicas* e o campo de *Avaliação Geral do Curso*.

DESEMPENHO DA TURMA: Aspectos avaliados:

- A. A turma mostrou-se receptiva ao conteúdo abordado;
- B. A turma soube aproveitar a oportunidade para interagir e tirar dúvidas sobre o conteúdo do curso;
- C. A turma contribuiu para manter um clima de harmonia e cordialidade em sala de aula;
- D. Houve integração da turma em todas as atividades.

Gráfico 1 – DESEMPENHO DAS TURMAS

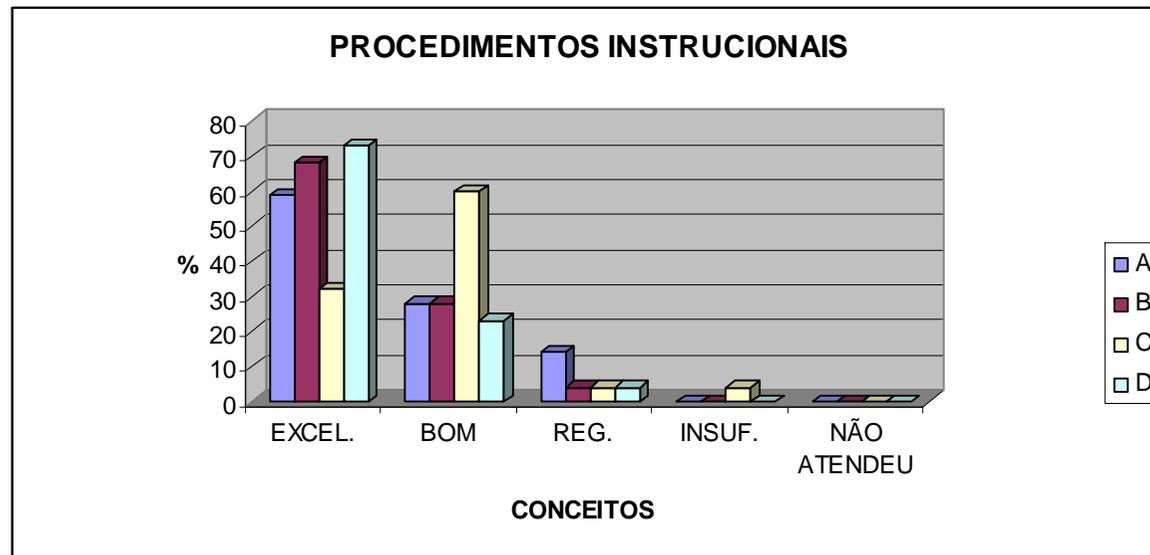


Conforme gráfico, o desempenho das turmas ficou para a maioria dos instrutores, entre os conceitos Excelente e Bom, significando que as mesmas foram receptivas aos conteúdos trabalhados, aproveitaram as oportunidades para interagir e tirar dúvidas, mantiveram clima de harmonia e cordialidade e integração nas atividades desenvolvidas.

PROCEDIMENTOS INSTRUCCIONAIS: Aspectos avaliados:

- A.** Os recursos áudio-visuais foram compatíveis para trabalhar os conteúdos dos cursos;
- B.** A carga horária dos cursos atendeu ao objetivo de cada um;
- C.** Foram respeitados os horários de início, término e intervalo dos cursos;
- D.** Os assuntos abordados favoreceram a relação entre teoria e a prática.

Gráfico 2 –PROCEDIMENTOS INSTRUCIONAIS



Quanto à compatibilidade dos recursos áudio-visuais para trabalhar o conteúdo dos cursos - 14% dos instrutores avaliaram que os recursos atenderam razoavelmente. Para 28% os recursos áudio-visuais disponibilizados atenderam satisfatoriamente e 59% dos instrutores consideraram que os recursos atenderam plenamente aos objetivos dos cursos.

No tocante à carga horária dos cursos frente aos objetivos a serem alcançados – 4% dos instrutores opinaram que a carga horária programada atendeu de forma razoável aos objetivos dos cursos, 28% consideraram que a carga horária foi boa e atendeu satisfatoriamente e para 68% a carga horária dos cursos foi adequada aos objetivos programados para os cursos.

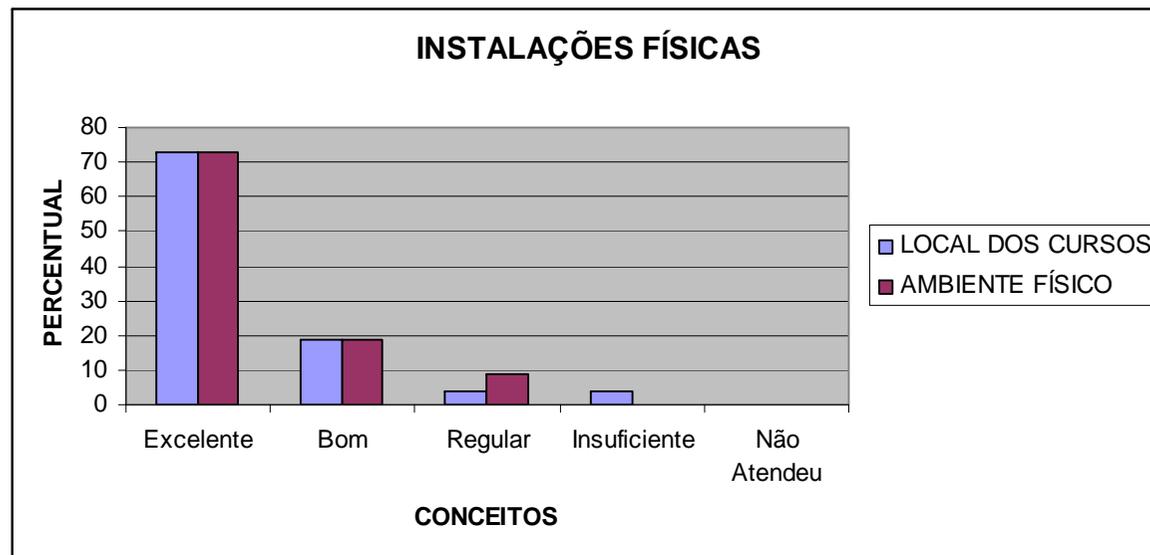
No que concerne ao cumprimento de horários: início, término e intervalos dos cursos – 4% dos instrutores avaliaram que os participantes respeitaram muito pouco ao cumprimento de horários. 4% também concordaram que os participantes atenderam razoavelmente aos horários, enquanto que a maioria, ou seja, 60% avaliaram que o cumprimento de horários foi bom e 32% opinaram que foram plenamente cumpridos.

Quanto aos assuntos abordados e a relação entre teoria e prática – 4% dos instrutores avaliaram que os assuntos tratados tiveram relação razoável entre a prática das atividades dos servidores e os conteúdos dos cursos. Para 23%, os cursos trabalharam de forma satisfatória os conteúdos com a prática dos servidores e para 73% dos instrutores foi excelente a relação entre teoria e prática.

INSTALAÇÕES FÍSICAS: Aspectos avaliados:

- A. O local de realização dos cursos foi adequado;
- B. O ambiente físico do local de realização dos cursos propiciou um clima agradável à permanência de todos.

Gráfico 3 – INSTALAÇÕES FÍSICAS



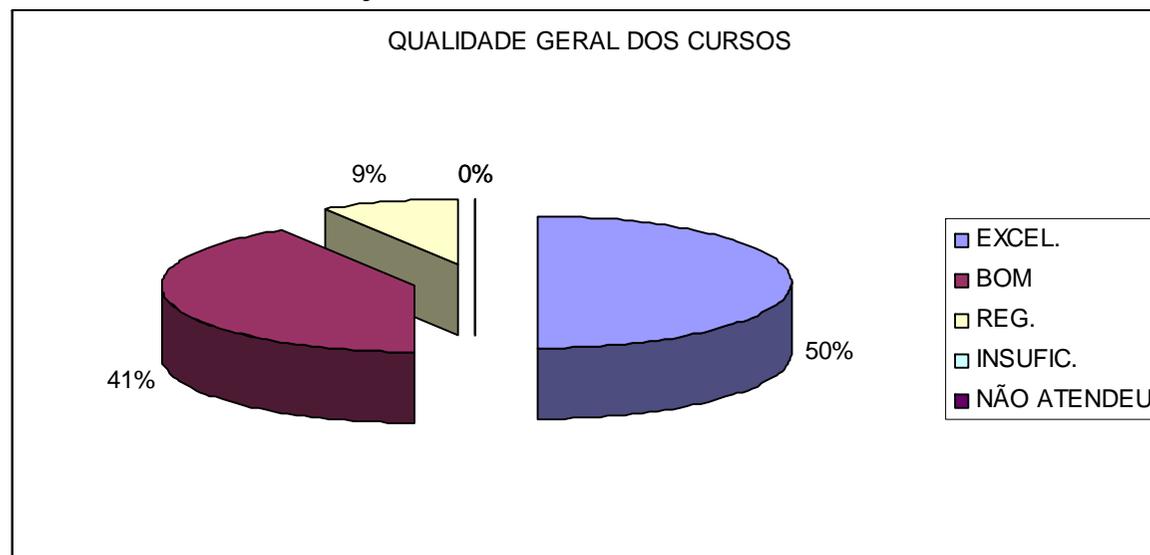
Para 4% dos instrutores, o local de realização dos cursos foi inadequado com cadeiras desconfortáveis e salas com problema de acústica. 4% também avaliaram que o local foi razoável; 19% avaliaram que o local foi bom e para 73% o local não apresentou problemas.

No que concerne ao ambiente físico, 9% consideraram o ambiente razoável, 19% avaliaram como bom e 73% opinaram que o ambiente foi plenamente satisfatório.

AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS INSTRUTORES

Nesse ítem de avaliação, os instrutores opinaram numa escala de 1 a 5 a nota para a qualidade geral do Curso. 9% opinaram a nota 3, avaliaram que os cursos tiveram uma qualidade razoável, 41% opinaram a nota 4, que os cursos tiveram uma boa qualidade e 50% concordaram com a nota 5, avaliando que os cursos tiveram plena qualidade.

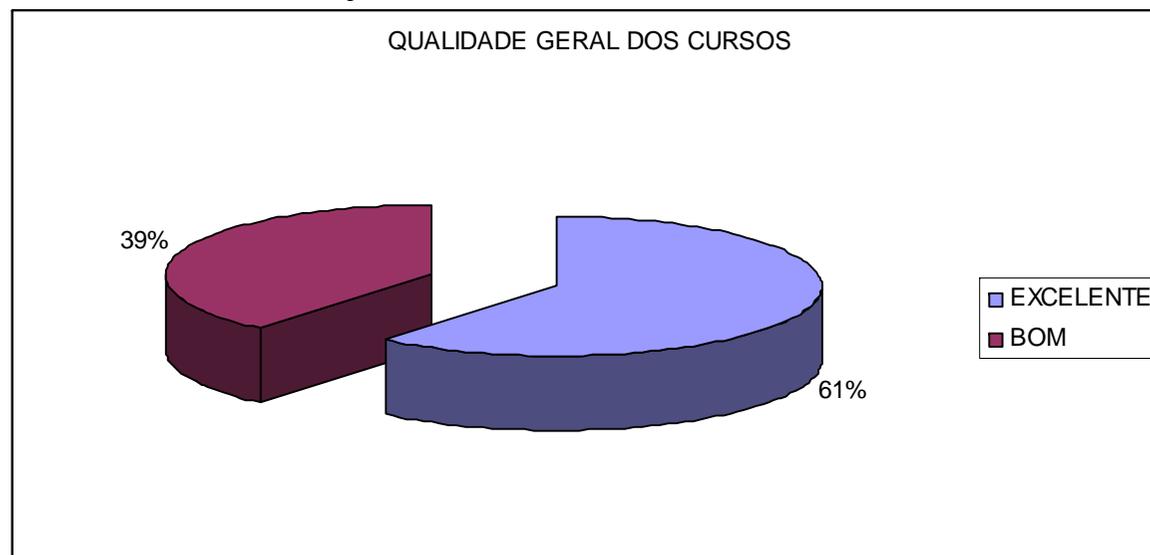
Gráfico 4 - AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS INSTRUTORES



AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS PARTICIPANTES:

De forma geral, na avaliação de 61% dos servidores que participaram das ações de capacitação, os cursos tiveram plena qualidade e atenderam satisfatoriamente as expectativas e para 39% foram de boa qualidade.

Gráfico 5 - AVALIAÇÃO GERAL DOS CURSOS PELOS PARTICIPANTES



Avaliação das Instalações Físicas

As ações do Programa de Capacitação de 2007 realizaram-se em salas de aula e auditórios da própria Universidade. No instrumento de avaliação de reação, os participantes puderam avaliar também as Instalações Físicas considerando os aspectos:

- O local do curso – se o mesmo foi adequado;
- O ambiente físico – se propiciou um clima agradável à permanência de todos.

De acordo com o gráfico, o local do curso para a maioria dos participantes foi adequado e o ambiente físico atendeu plenamente favorecendo a integração e permanência de todos.

Gráfico 6- AVALIAÇÃO DAS TURMAS COM RELAÇÃO AOS AUDITÓRIOS: (da Reitoria e Multiuso).

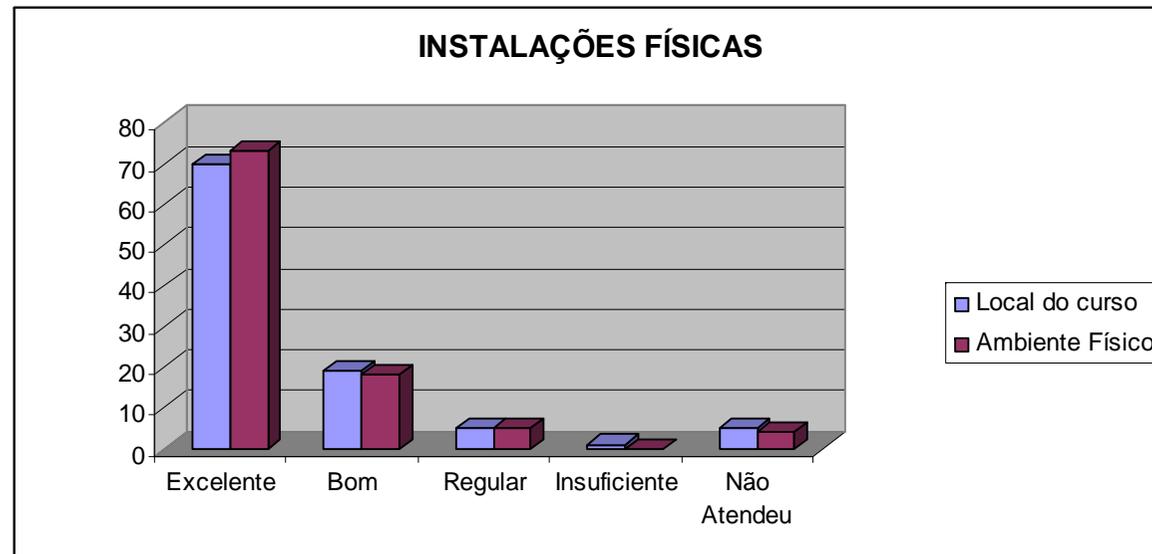
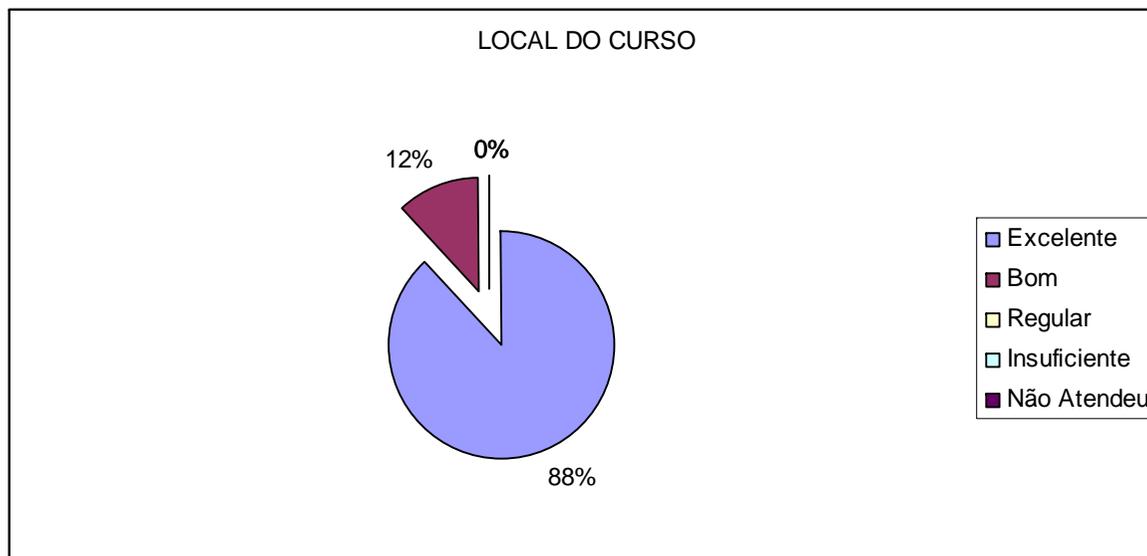
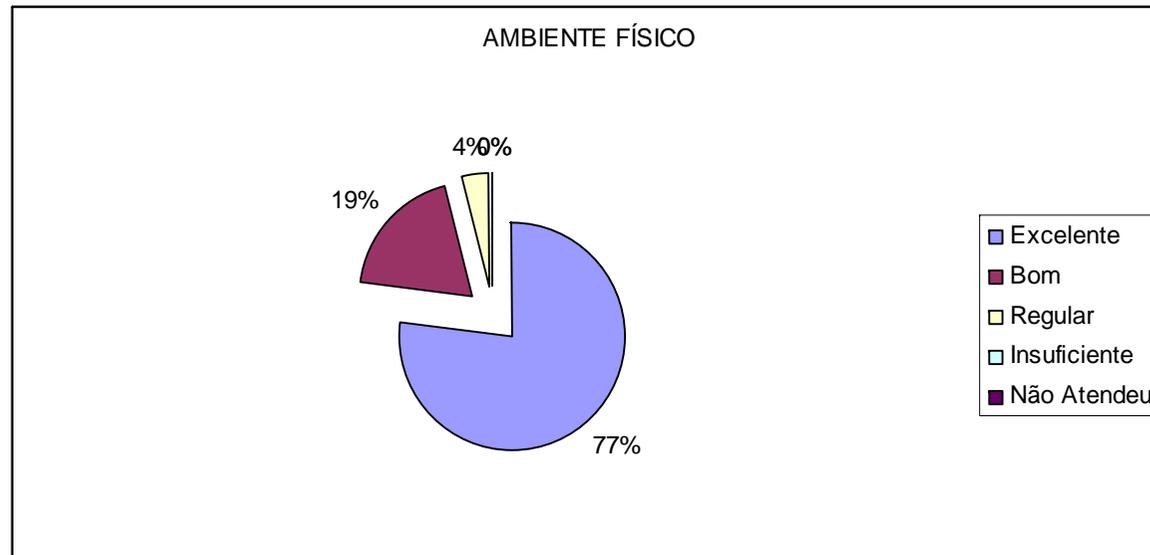


Gráfico 7 - AVALIAÇÃO DAS TURMAS COM RELAÇÃO ÀS SALAS DE AULA.





Nas observações registradas nos instrumentos de avaliação as restrições para as salas de aula focaram-se a problemas de acústica (produção de eco e grande sonoridade).

6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

Não se aplica. A Universidade Federal do Amapá não possui previdência complementar patrocinada.

7. INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL

Não se aplica. A Universidade Federal do Amapá não desenvolveu essa atividade no exercício de 2007.

8. OPERAÇÕES DE FUNDOS

Não se aplica. A Universidade Federal do Amapá não desenvolveu essa atividade no exercício de 2007.

9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPO DE UNIDADES AFINS (conforme Anexos II e X da DN-TCU-85/2007)

9.1 - INDICADORES DE DESEMPENHO DA UNIFAP

Apresentamos os indicadores de desempenho da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), propostos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) as Instituições Federais de Ensino superior, em conformidade com o teor Decisão TCU nº. 408/2002-Plenário, de 24 de abril de 2002 e Decisão Normativa TCU nº. 85, de 19 de setembro de 2007, Anexo II.

Elencamos abaixo, os indicadores de desempenho na área de ensino superior da UNIFAP.

I – Custo Corrente / Aluno Equivalente

II – Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente

III – Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente

IV – Funcionário Equivalente / Professor Equivalente

V – Grau de Participação Estudantil

VI – Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação

VII – Conceito CAPES / MEC para a Pós-Graduação

VIII – Índice de Qualificação do Corpo Docente

IX – Taxa de Sucesso na Graduação

9.2 - DESCRIÇÃO DOS INDICADORES

I – Custo Corrente / Aluno Equivalente: Pretende medir o custo anual por aluno de graduação matriculado na Instituição. O Custo Corrente pode incluir ou não o Hospital Universitário (HU). É um indicador de eficiência Institucional.

II – Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente: Pretende medir qual o número de alunos atendidos por um determinado contingente de professores. É um indicador de eficiência.

III – Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente: Pretende medir qual o nº de alunos atendidos por um determinado contingente de funcionários técnico-administrativos. O parâmetro Funcionário Equivalente pode incluir ou não o Hospital Universitário (HU). É um indicador de eficiência.

IV – Funcionário Equivalente / Professor Equivalente: Pretende medir qual o nº de técnico-administrativos associados a uma determinada clientela de docentes. O parâmetro Funcionário Equivalente pode incluir ou não o Hospital Universitário (HU). É um indicador de eficiência.

V – Grau de Participação Estudantil

É um indicador de eficácia porque mede o grau de alcance e de penetração das políticas institucionais pelo nível de participação estudantil.

VI – Grau de Envolvimento Discente com a Pós-Graduação: Pretende medir o percentual do corpo discente que é aluno de pós-graduação. É um indicador de eficiência porque evidencia a relação entre o número de alunos matriculados exclusivamente na pós-graduação com o número total de alunos da Universidade.

VII – Conceito CAPES / MEC para a Pós-Graduação: Pretende medir a qualidade dos cursos de Pós-Graduação com base nos conceitos da CAPES. É um indicador de eficácia porque reflete os resultados dos diferentes programas de pós-graduação da universidade e de efetividade porque também espelha seus desempenhos ao longo do tempo.

VIII – Índice de Qualificação do Corpo Docente: pretende medir a qualidade técnica do corpo docente, atribuindo pesos que variam de 1 a 5 para os docentes conforme a sua qualificação (5 para docentes com doutorado, 3 para docentes com mestrado, 2 para docentes com especialização e 1 para docentes com graduação). É um indicador de eficácia porque reflete o resultado da política de capacitação docente adotado pela Instituição.

IX – Taxa de Sucesso na Graduação: pretende medir o percentual dos alunos que se formam frente ao nº de alunos ingressantes em cada curso. É um indicador de eficiência porque evidencia a relação entre o número de alunos concluintes e o número de alunos ingressantes, refletindo o nível de retenção do sistema acadêmico.

9.3 - TIPOS DE INDICADORES

Apresentamos abaixo, a descrição e o tipo de cada indicador. Os indicadores podem ser de três tipos, a saber: de eficiência, eficácia ou de efetividade. Na análise, as definições de eficiência, eficácia e efetividade utilizadas foram:

- **Eficiência:** Capacidade da organização de utilizar, com rendimento máximo, todos os insumos necessários ao cumprimento dos seus objetivos. A eficiência preocupa-se com os meios, com os métodos e com os procedimentos planejados e organizados a fim de assegurar otimização dos recursos disponíveis.
- **Eficácia:** Capacidade da organização de cumprir os seus objetivos, nos prazos estabelecidos.
- **Efetividade:** Impacto de uma programação em termos de solução de problemas. Qualidade do que gera efeito real e resultado verdadeiro.

9.4 - FÓRMULAS DE CÁLCULO E MÉTODO DE OBTENÇÃO DOS VALORES DE SEUS PARÂMETROS

Apresentamos as fórmulas de cálculo dos indicadores, a descrição dos seus parâmetros e o método usado para obtenção dos valores de seus parâmetros.

9.5 - FÓRMULAS

As fórmulas usadas para medir cada um dos Indicadores de Gestão são as apresentadas na tabela nº 29.

Tabela 29- Fórmulas dos Indicadores de Gestão

Indicador	Fórmula
I-B – Custo Corrente (Excluindo o HU) Aluno Equivalente	$\frac{\text{Custo Corrente (Excluindo HU)}}{\text{AgE} + \text{ApgTI} + \text{ArTI}}$
II – Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	$\frac{\text{AgTI} + \text{ApgTI} + \text{ArTI}}{\text{N}^\circ \text{ Professores Equivalente}}$
III – B - Aluno Tempo Integral / Funcionários Equivalente (Excluindo o HU)	$\frac{\text{AgTi} + \text{ApgTI} + \text{ArTI}}{\text{N}^\circ \text{ de Funcionários Equivalente (Excluindo HU)}}$
IV – B – Funcionários Equivalente (Excluindo o HU) / Professor Equivalente	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Funcionários Equivalente (Excluindo HU)}}{\text{N}^\circ \text{ de Professores Equivalente}}$
V – Grau de Participações Estudantil	$\frac{\text{AgTI}}{\text{Ag}}$
VI – Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação	$\frac{\text{Apg}}{\text{Ag} + \text{Apg}}$
VII – Conceito CAPES / MEC para Pós-Graduação	$\frac{\text{Somatório dos conceitos de todos os programas de Pós-Graduação}}{\text{N}^\circ \text{ de programas de Pós-Graduação}}$
VIII – Índice de Qualificações do Corpo Docente	$\frac{5D+3M+2E+G}{D+M+E+G}$
IX – Taxa de Sucesso na Graduação	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Diplomados (Ndi)}}{\text{N}^\circ \text{ total de alunos ingressantes}}$

A descrição dos parâmetros das fórmulas da **tabela nº 28**. é apresentada abaixo. Um maior detalhamento dos mesmos pode ser encontrado no documento: Tribunal de Contas da União – TCU, Secretaria de Educação Superior – SESu/MEC, Secretaria Federal de Controle Interno – SFC, “Orientações para o Cálculo dos Indicadores de Gestão”, versão revisada em janeiro/2007.

CUSTO CORRENTE

O Custo Corrente, que pode incluir ou não o HU, é igual ao primeiro item da lista abaixo (indicado com sinal +) subtraído dos demais (com sinal -).

(+) Despesas correntes da UFES e suas UGs, podendo incluir ou não o HU

(-) 65% das despesas correntes totais do HU, quando o Custo Corrente inclui o HU, e 100% quando exclui o HU

(-) Aposentadorias

(-) Pensões

(-) Sentenças Judiciais

(-) Despesas com pessoal cedido

(-) Despesa com afastamentos no País e no Exterior

NÚMERO DE ALUNOS EQUIVALENTES DA GRADUAÇÃO (AGE):

$$AGE = \sum_{\text{todos os cursos}} \left\{ (N_{DI} D_{PC}) (1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((N_I - N_{DI}) / 4) D_{PC} \right\} *$$

[Peso do grupo em que se insere o curso]

onde:

- N_{DI} = Número de diplomados, no ano letivo referente ao exercício, em cada curso;
- D_{PC} = Duração padrão do curso de acordo com a tabela da SESu;
- N_I = Número de alunos que ingressaram, no ano letivo relativo ao exercício, em cada curso;
- Fator de Retenção e Peso do grupo calculados de acordo com metodologia da SESu.

NÚMERO DE ALUNOS TEMPO INTEGRAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (APGTI)

$$APGTI = 2 A_{PG}$$

onde:

- A_{PG} = total de alunos efetivamente matriculados na pós-graduação *stricto sensu*, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado.

NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES

O número de professores equivalentes é igual:

(+) Professores em exercício efetivo no ensino superior (graduação, pósgraduação *stricto sensu* e residência médica), inclusive ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados;

(+) Substitutos e visitantes;

(-) Professores afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício.

Obs: O total de professores 20h é multiplicado por 0,5.

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EQUIVALENTES

O número de funcionários equivalentes pode incluir ou não os servidores técnico-administrativos do HU e é igual:

(+) professores que atuam exclusivamente no ensino médio e/ou fundamental;

(+) servidores técnico-administrativos vinculados à Universidade, podendo incluir

ou não os lotados no HU;

(+) contratados sob a forma de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, etc), contabilizados em postos de trabalho de 8 horas diárias ou de 6 horas, em caso de exigência legal;

(-) funcionários afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício.

Obs: O número de professores ou funcionários de 20h é multiplicado por 0,5 e o de 30h por 0,75.

A_G = TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO.

A_{PG} = TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*, INCLUINDO-SE ALUNOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO.

CONCEITO CAPES PARA PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Foi considerado o conceito da última avaliação realizada pela CAPES, cujos valores podem variar de 1 a 7, sendo que, para os programas que oferecem apenas o Mestrado, a nota máxima é 5, enquanto que, para os programas que também oferecem Doutorado, a nota máxima é 7.

PARÂMETROS DO ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE (D, M, E, G)

Para qualificar o corpo docente, foi aplicada, ao número de professores (professores em exercício efetivo + substitutos + visitantes – professores afastados para capacitação ou cedidos para outros órgãos e/ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício), a seguinte ponderação, sem considerar o regime de trabalho (20 h ou 40 h semanais):

QUALIFICAÇÃO PESO

Docentes doutores (D) 5

Docentes mestres (M) 3

Docentes com especialização (E) 2

Docentes graduados (G) 1

N_{DI} = NÚMERO DE DIPLOMADOS, NO ANO LETIVO REFERENTE AO EXERCÍCIO, EM CADA CURSO.

NÚMERO DE ALUNOS INGRESSANTES

Para o cálculo dos ingressantes foi considerado o ano ou semestre do ingresso dos estudantes que se graduaram no exercício, com base na duração padrão prevista para cada curso.

9.6 - MÉTODO DE APURAÇÃO DOS DADOS

Os dados referentes a cada parâmetro de cada fórmula foram buscados juntos aos setores responsáveis, através de comunicação formal (memorando). Por exemplo, o número de docentes e a qualificação deles, bem como o regime de trabalho foram solicitados ao Departamento de Recursos Humanos da UFES.

9.7 - INDICADORES DE GESTÃO 2007

Apresentamos os valores dos parâmetros utilizados para o cômputo dos Indicadores de Gestão relativos ao exercício de 2007 da UNIFAP, os valores dos índices dos Indicadores de Gestão e a equipe responsável pela sumarização dos dados e cômputo dos indicadores.

9.8 - VALORES DOS PARÂMETROS

O valor das variáveis utilizadas no cômputo dos parâmetros dos Indicadores de Gestão 2006 e os valores destes parâmetros são apresentados nas tabelas a seguir.

Tabela 30 VARIÁVEIS UTILIZADAS NO CÔMPUTO DO CUSTO CORRENTE

Item	Valor (R\$)
Despesas Correntes	28.535.732,27
Aposentadoria e Reformas	592.146,23
Pensões	240.567,55
Sentenças Judiciais	390.072,24
Despesas de Pessoal Cedido - Docente.	240.763,53
Despesas de Pessoal Cedido - Administrativo.	319.373,93
Total	26.752.808,79

Fontes: Departamento de Recursos Humanos (DRH) e Departamento Financeiro (DEFIN).

Tabela 31- VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO E PARÂMETRO AG

Universo	Quantidade
Nº. de Alunos Matriculados na Graduação no 1º Semestre	3.711
Nº. de Alunos Matriculados na Graduação no 2º Semestre	3.610
Nº. de Alunos Diplomados na Graduação no Ano	204
Nº. de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação - AG	7.321

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA).

Tabela 32-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO E PARÂMETRO - APG

Universo	Quantidade
Nº. de Alunos Matriculados no Mestrado no 1º Semestre	51
Nº. de Alunos Matriculados no Mestrado no 2º Semestre	80
Nº. de Alunos Matriculados no Doutorado no 1º Semestre	3
Nº. de Alunos Matriculados no Doutorado no 2º Semestre	3
Nº. de Alunos na Pós-Graduação – APG	68,5

Fonte: Departamento de Pós-Graduação (Dpq).

Tabela 33-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE DOCENTES E SEU REGIME DE TRABALHO

Universo	Quantidade
Nº. de Docentes com Regime de Trabalho em 20h	21
Nº. de Docentes com Regime de Trabalho em 40h	02
Nº. de Docentes com Regime de Trabalho em DE	134
Total	157

Fonte: Departamento de Recursos Humanos (DRH).

Tabela 34-VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE DOCENTES E SUA TITULAÇÃO

Universo	Quantidade
Nº. de Docentes com Titulação de Doutorado	31
Nº. de Docentes com Titulação de Mestrado	50
Nº. de Docentes com Titulação de Especialização	65
Nº. de Docentes com Titulação de Graduação	27
Nº. de Docentes	173

Fonte: Departamento de Pós-Graduação (Dpq).

Tabela 35 - VARIÁVEIS ASSOCIADAS AO NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E SEU REGIME DE TRABALHO

Universo	Quantidade
Nº. de Técnico-Administrativos em Regime de 20h.	02
Nº. de Técnico-Administrativos em Regime de 30h.	03
Nº. de Técnico-Administrativos em Regime de 40h.	236
Nº. de Técnico-Administrativos	241

Fonte: Departamento de Recursos Humanos (DRH).

Tabela 36-AVALIAÇÃO CAPES

Item	Valor
Média dos Conceitos dos Programas de Pós-Graduação obtidos na última Avaliação Realizada pela CAPES	3,5

Tabela 37 - PARÂMETROS

Variável	Valor
Custo Corrente (excluindo o HU)	26.752.808,79
Nº de Professores Equivalentes	135,5
Nº de Funcionários Equivalentes (excluindo o HU)	228,25
Nº de Alunos Equivalentes da Graduação – AgE	2.333,57
Nº de Alunos em Tempo Integral da Graduação – AgTI	1.779,59
Nº de Alunos em Tempo Integral da Pós-Graduação – ApG TI	137,00
Numero de Diplomados, no ano letivo relativo ao exercício.	204
Numero de alunos ingressantes, no ano letivo relativo ao exercício.	867

Fontes: Departamento de Recursos Humanos (DRH) e Departamento Financeiro (DEFIN).

Tabela 38 - INDICADORES DE GESTÃO 2007

INDICADORES DE DESEMPENHO DA UNIFAP- 2007

I- Custo Corrente/Aluno Equivalente sem HU					
	Custo Corrente (R\$)	AgE	ApgTI	ArTI	Resultado
	26.752.808,79	2.333,57	137,00		10.828,60
II - Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente					
	AgTI	ApgTI	ArTI	Nº professores	Resultado
	1.779,59	137,00		135,5	14,14
III - Aluno Tempo Integral/Funcionários Equivalente sem HU					
	AgTI	ApgTI	ArTI	Nº funcionários	Resultado
	1.779,59	137,00		228,25	08,40
IV - Funcionário Equivalente sem HU/Professor Equivalente					
	Nº de funcionários			Nº professores	Resultado
	228,25			135,5	1,68
V - Grau de Participação Estudantil - GPE					
	AgTI	Ag			Resultado
	1.779,59	3.660,50			0,49

VI - Grau de Envolvimento com Pós Graduação - GEPG				
	Apg	Ag		Resultado
	68,50	3.660,50		0,02
VII - Conceito CAPES/MEC para a Pós Graduação				
	Soma dos Conc. De Pós	Nº de Cursos de Pós Graduação		Resultado
	3,50	4,00		0,88
VIII - Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD				
	(5D+3M+2E+G)	D+M+E+G		Resultado
	462,00	173,00		2,67
IX - Taxa de Sucesso na Graduação - TSG				
	Ndi	Nº de Alunos Ingressantes		Resultado
	204,00	675,00		0,30

9.9 - RESPONSÁVEL PELA SUMARIZAÇÃO DOS DADOS E CÔMPUTO DOS INDICADORES

Os Indicadores de Gestão da **Tabela 37** foram computados pelo Servidor *Luiz Carlos Silva de Araújo*, lotado no Departamento de Planejamento (DEPLAN), que é vinculado hierarquicamente a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).

9.10 – INDICADORES USADOS NA ANÁLISE

Comparando-se os valores dos Indicadores de Gestão nos últimos cinco anos, temos as seguintes constatações:

Tabela 39 - ACÓRDÃOS Nº. 1043/2006 E Nº. 2167/2006 – PLENÁRIO

ANO	COMPONENTES					INDICADORES								
	9.1.1.2	9.1.1.3	9.1.1.3.1	9.1.1.4	9.1.1.6	9.1.2.1.1	9.1.2.2	9.1.2.3.1	9.1.2.4.1	9.1.2.5	9.1.2.6	9.1.2.7	9.1.2.8	9.1.2.9
2003	10.826.604,49	2.102,68	2.509,79	118,50	136,50	4.436,06	17,74	15,40	1,15	0,59	0	0	2,18	0,39
2004	13.120.811,64	2.807,63	3.369,32	114,50	139,50	3.893,05	24,53	14,59	1,68	0,73	0	0	2,19	0,89
2005	15.417.150,95	2.451,78	2.906,37	145	217,75	5.304,61	16,91	11,26	1,50	0,68	0	0	2,40	0,82
2006	21.627.098,39	2.474,32	3.062,49	137,50	217,25	7.061,93	18,00	11,39	1,58	0,60	0,01	0,88	2,66	0,73
2007	26.752.808,79	1.916,59	2.470,57	135,50	228,25	10.828,60	14,14	8,40	1,68	0,49	0,02	0,88	2,67	0,30

COMPONENTES:

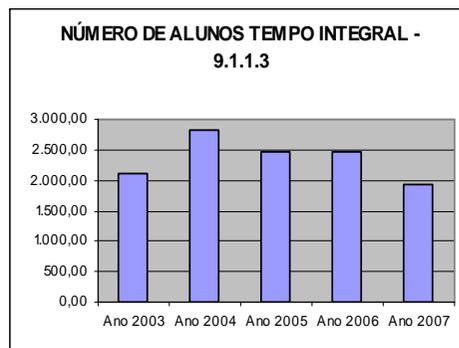
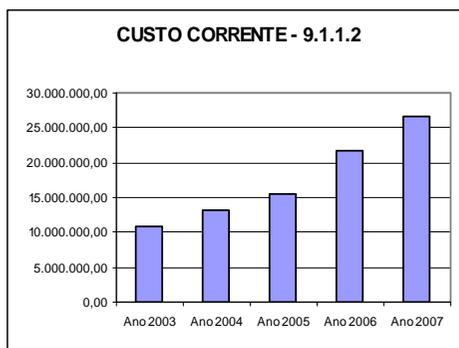
- 9.1.1.2 – custo corrente excluindo as despesas do(s) HU(s)
- 9.1.1.3 – número de alunos tempo integral
- 9.1.1.3.1 - número de alunos equivalentes
- 9.1.1.4 – número de professores equivalentes
- 9.1.1.6 – número de funcionários equivalentes excluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)

INDICADORES:

- 9.1.2.1.1 – custo corrente / aluno equivalente (excluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))
- 9.1.2.2 – Aluno tempo integral / número de professores equivalentes
- 9.1.2.3.1 - Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))
- 9.1.2.4.1 - Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))
- 9.1.2.5 – Grau de Participação Estudantil (GPE)

- 9.1.2.6 – Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)
- 9.1.2.7 – Conceito CAPES
- 9.1.2.8 – Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)
- 9.1.2.9 – Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)

GRÁFICO 8 - COMPONENTES



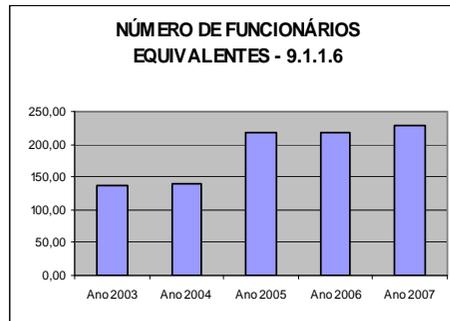
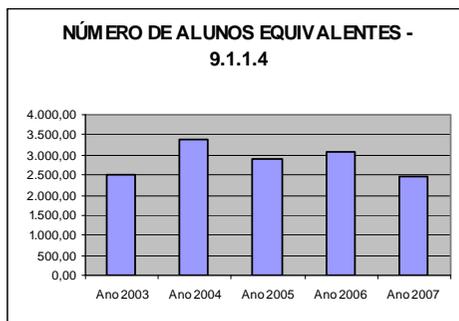
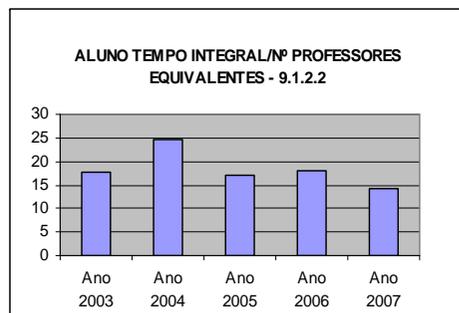
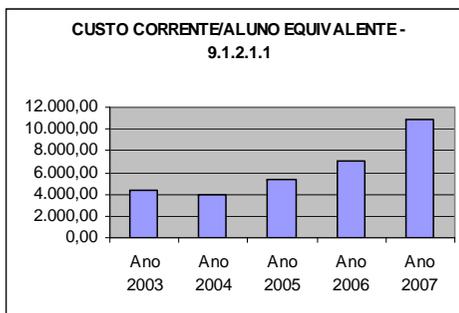
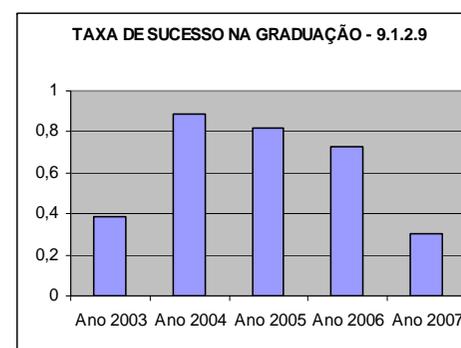
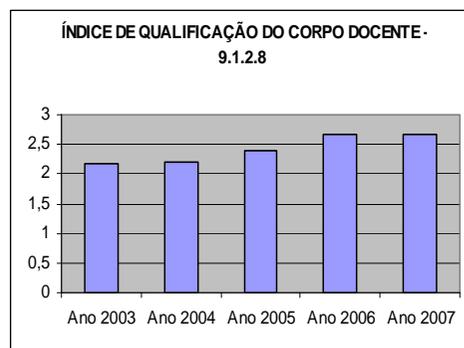
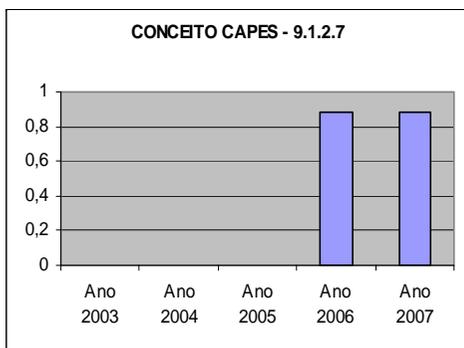
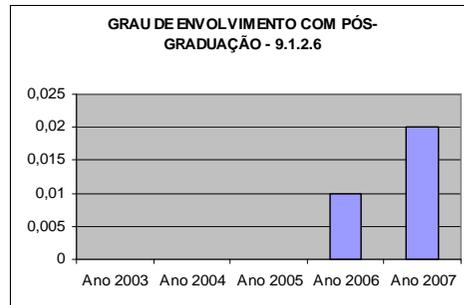
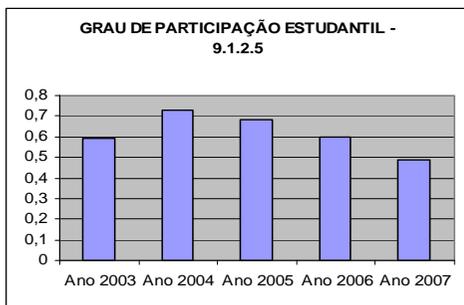
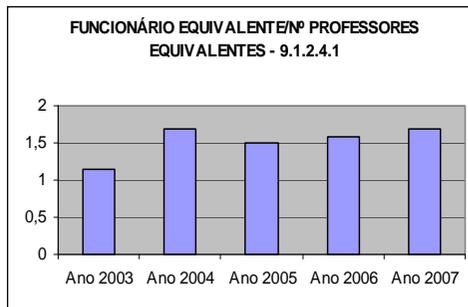
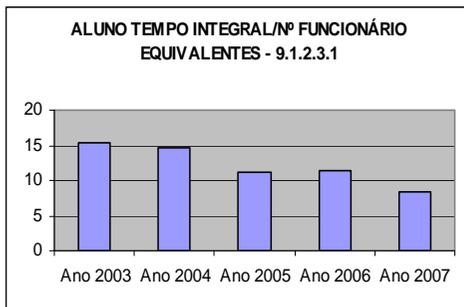


GRÁFICO 9 - INDICADORES





9.11 – AVALIAÇÃO DO RESULTADO DOS INDICADORES

O desempenho dos indicadores da UNIFAP expressa o momento de expansão pelo qual passa o Sistema Federal de Ensino Superior no país. O aumento de recursos para as IFES traduziu-se na elevação do custo aluno-equivalente, o qual mede o aporte financeiro médio despendido pela instituição com cada um de seus alunos, fato que, em grande medida, é desejável, por representar a concretização de ações que visam incremento na qualidade da educação superior pública.

Nesta mesma perspectiva, observa-se uma queda na relação aluno/professor equivalente, passando de 18/1 em 2006, para 14/1, em função do ingresso de docentes pela abertura de concursos públicos. Assim mesmo, a UNIFAP encontra-se acima da média nacional que é 12/1. O indicador aluno/ funcionário equivalente corresponde à análise semelhante, uma vez que registramos o ingresso de servidores técnico-administrativos no período, sem que houvesse um aumento no número de alunos. Em 2006 esta relação era 11,39 passando para 8,40 em 2007.

O demais indicadores mantiveram comportamento aproximado ao registrado nos últimos quatro anos, à exceção do indicador “taxa de sucesso na graduação” que apresentou a menor taxa do período.

A tentativa de correção do mau desempenho na graduação em 2007 transformou-se em objeto de um conjunto de políticas que a UNIFAP começou a desenvolver em 2008, como por exemplo: o aumento de bolsas-trabalho para os alunos da graduação, assim como a adesão ao programa de bolsas para iniciação docente – PIBID, recém criado pelo governo federal.

9.12 - RECURSOS RECEBIDOS POR MEIO DE CONVÊNIO/DESCENTRALIZAÇÕES

Os convênios constituem o modo pelo qual a universidade instaura e mantém suas relações com os entes públicos e privados, estabelecendo obrigações recíprocas voltadas ao bem comum. São exemplos destas os acordos de parcerias, de cooperação, os convênios de pesquisas, estágios, entre outros.

No exercício de 2007, foi firmado um total de 21 convênios/descentralizações, entre aditivos e novos termos. O planejamento da UNIFAP buscou solidificar as relações já existentes e disseminar tantas outras.

Apresentamos o detalhamento dos recursos que foram recebidos pela UNIFAP por meio de convênio em 2007.

Tabela 40 - RECURSOS RECEBIDOS PELA UNIFAP NA FORMA DE DESCENTRALIZAÇÃO

Nº DE ORDEM	UNIDADE DESCENTRALIZADORAS DOS CRÉDITOS	OBJETO	VALOR POR GRUPO DE DESPESA		TOTAL (A+B)	EXECUTADO
			CUSTEIO (A)	CAPITAL (B)		
01	SESU/MEC	Apoio para a construção de 04 blocos de Laboratórios, Reforma do bloco T, construção da Piscina Semi-Olímpica e aquisição de material permanente	110.823,77	1.889.176,23	2.000.000,00	2.000.000,00
02	Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Saúde	SIS – FRONTEIRA	3.108,00	7.639,57	10.747,57	0,00
03	Secretaria de Educ. Cont. Alf. E Diversidade - SECAD	Conexões de Saberes	199.000,00	10.000,00	209.000,00	192.235,50
04	SPO/MEC	Capacitação Técnica e Planejamento	952,83	0,00	952,83	952,83
05	SESU/MEC	Apoio Financeiro destinado a manutenção de serviços essenciais nos campi Macapá e Santana, Reforma e Adaptação de espaço físico e capacitação para técnicos administrativos da UNIFAP.	1.142.390,00	0,00	1.142.390,00	1.142.390,00
06	SESU/MEC	Apoio financeiro destinado a cobertura de despesas do PET/ 2007 – Novos Grupos	10.992,00	0,00	10.992,00	10.920,00
07	SPO/MEC	2º. Encontro do Encerramento do Exercício 2007	2.634,64	0,00	2.634,64	2.634,64
08	FNDE	Plano de Ações Articuladas dos Municípios do Estado do Amapá	148.900,00	0,00	148.900,00	148.900,00
09	FNDE	PROINFO - CICLO BASICO	24.915,00	0,00	24.915,00	15.448,20
10	FNDE	PROINFO – CICLO INTERMÉDIARIO	3.099,20	0,00	3.099,20	3.099,20

Nº DE ORDEM	UNIDADE DESCENTRALIZADORAS DOS CRÉDITOS	OBJETO	VALOR POR GRUPO DE DESPESA		TOTAL (A+B)	EXECUTADO
			CUSTEIO (A)	CAPITAL (B)		
11	FINEP	Criação do Centro Integrado de Pesquisa e Pós Graduação da UNIFAP – 1ª. Etapa	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
12	FNDE	Apoio ao Desenvolvimento da Educação – Escola de Gestores	389.200,00	0,00	389.200,00	389.200,00
13	SESU/MEC	Apoio Financeiro para o Programa Incluir 2007 – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão	33.000,00	33.000,00	66.000,00	0,00*
14	FNDE	PROLICENCIATURA EM ED. Física	63.784,00	114.425,00	178.209,00	0,00*
15	SESU/MEC	Programa de Reestruturação e Expansão das IFES – REUNI	0,00	568.893,24	568.893,24	568.893,24
16	SESU/MEC	Apoio a complementação de custeio para pagamento de despesas de manutenção – Emenda ANDIFES/2007	144.368,91	0,00	144.368,91	144.368,91
17	FNDE	Apoio ao Desenvolvimento da Educação Básica	219.750,00	0,00	219.750,00	219.750,00
18	FINEP	Apoio financeiro para ampliação dos campi Laranjal do Jarí e Oiapoque	0,00	419.625,00	419.625,00	419.625,00
19	CAPES	Programa de Qualificação Institucional – PQI 011/03 e 02/2004	112.593,10	0,00	112.593,10	73.547,15
20	CAPES	Programa Institucional de Capacitação para Docentes e Técnicos - PICDT	60.192,00		60.192,00	60.192,00
21	CAPES	Programa Demanda Social	75.173,99	0,00	75.173,99	42.086,67

* Créditos descentralizados no último dia para emissão de empenho, impossibilitando a UNIFAP de otimizar-los.

9.13 – INFORMAÇÃO SOBRE ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DAS INFORMAÇÕES SOBRE OS ATOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, PENSÃO, ADMISSÃO E DESLIGAMENTO.

A Universidade através do Departamento de Recursos Humanos encaminhou ao Órgão de Controle Interno os dados e informações relativas a 02 (dois) atos de admissões, 02 (duas) aposentadorias e em atendimento às recomendações da CGU foram enviados os processos referentes às pensões civis dos Instituidores: ELIELSON PEREIRA PALHETA, JAIME FERREIRA e RAIMUNDA SÁ DE BRITO, exercício de 2007, nos termos do art. 8º da IN/TCU nº 44/2002, conforme ofício nº 006/2008-DRH/UNIFAP, datado de 09 de janeiro de 2008, anexo.

9.14 - INFORMAÇÕES RELEVANTES DA UNIFAP

9.14.1 - ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) tem por finalidade programar, supervisionar, coordenar e avaliar as atividades de ensino de graduação. Nesta perspectiva e visando atender às demandas oriundas das comunidades internas e externas, sempre considerando suas respectivas peculiaridades, vem implementando ações objetivando o desenvolvimento e como consequência deste processo o desenvolvimento do Estado do Amapá.

A Graduação destina-se a formar acadêmicos na área profissional e técnico-científica, criando condições para que este adquira um conhecimento aplicável e um saber crítico, através projetos pedagógicos que atendam às exigências do mercado de trabalho e privilegiem uma formação humanística, social e científico-tecnológica, tornando o acadêmico um cidadão profissional, capaz de lidar com o crescente acúmulo de informação nos diferentes domínios do conhecimento.

Em dezembro de 2007 a UNIFAP teve aprovado seu Plano de Reestruturação e Expansão do Ensino de Graduação no qual ficou garantido a criação de 10 novos Cursos até 2012, sendo que em 2008 está assegurado novo Processo Seletivo para os Cursos de Ciências Ambientais e Engenharia Elétrica, ofertando, portando mais 80 novas vagas.

9.14.1.1 - PROCESSO SELETIVO

No processo seletivo de 2006, foram ofertadas 740 vagas, a elas concorrendo 10.978 candidatos. Já em 2007, foram ofertadas 790 vagas para uma demanda de 8.514 candidatos inscritos.

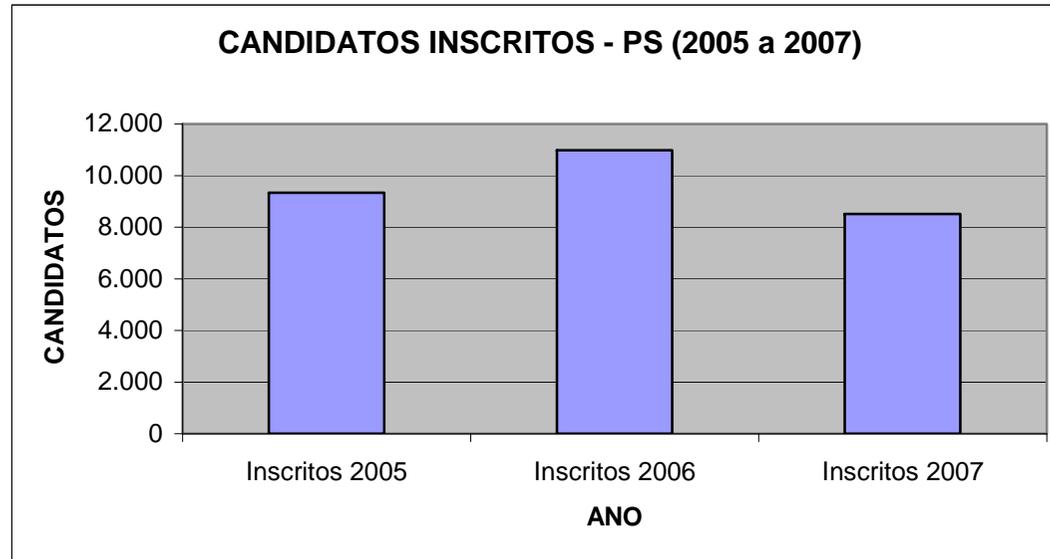
O Comparativo da relação candidato/vaga entre os anos de 2005/2007, por curso dá-se da seguinte forma:

Tabela 41- RELAÇÃO CANDIDATOS/VAGAS – PROCESSO SELETIVO 2005-2007

ANO CURSO	2005			2006			2007		
	INSCRITOS	VAGAS	RELAÇÃO	INSCRITOS	VAGAS	RELAÇÃO	INSCRITOS	VAGAS	RELAÇÃO
ARQUITETURA	569	50	11,38	437	50	8,74	303	50	6,06
ARTES	237	45	5,27	170	45	3,78	195	50	3,90
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BACHARELADO)	424	25	16,96	443	25	17,12	302	30	10,07
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (LICENCIATURA)	296	25	11,84	385	25	15,40	267	30	8,90
CIÊNCIAS SOCIAIS	570	50	11,40	649	50	12,98	549	50	10,98
DIREITO	1030	50	20,60	989	50	19,78	1254	50	25,08
EDUCAÇÃO FÍSICA	-	-	-	1398	40	34,95	986	50	19,72
ENFERMAGEM	1116	50	22,32	1230	50	24,60	140	30	4,67
FÍSICA	344	50	6,88	322	50	6,44	921	50	18,42
GEOGRAFIA	403	50	8,06	-	-	-	219	50	4,38
GEOGRAFIA (1º SEMESTRE)	383	35	10,94	403	35	11,51	-	-	-
GEOGRAFIA (2º SEMESTRE)	393	35	11,23	411	35	11,74	267	35	7,63
HISTÓRIA	891	50	17,82	-	-	-	300	35	8,57
HISTÓRIA(BACHARELADO)	-	-	-	280	40	7,00	-	-	-
HISTÓRIA(LICENCIATURA)	-	-	-	633	40	15,82	581	40	14,53
LETRAS	770	50	15,40	766	50	15,32	161	40	4,03
MATEMÁTICA	490	50	9,80	600	50	12,00	647	50	12,94
PEDAGOGIA	1031	50	20,62	896	50	17,92	367	50	7,34
SECRETARIADO EXECUTIVO	728	40	18,20	916	45	20,36	560	50	11,20
TREINEIRO	63	10	6,30	50	10	5,00	495	50	9,90
TOTAL	9.335	665	-	10.978	740	-	8.514	790	-

Fonte: Departamento de Processos Seletivos e Concursos – DEPSEC.

GRÁFICO 10 - CANDIDATOS INSCRITOS 2005 A 2007



9.14.1.2 - MATRÍCULAS NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Tabela 42 - Alunos de Graduação Matriculados por Curso / Turno / sexo - Macapá/Santana - Campus/2007

CURSO	MATRICULADOS 1º SEMESTRE/2007							MATRICULADOS 2º SEMESTRE/2007							
	DIURNO			NOTURNO			TOTAL	DIURNO			NOTURNO			TOTAL	
	FEM.	MAS.	TOTAL	FEM.	MAS.	TOTAL		FEM.	MAS.	TOTAL	FEM.	MAS.	TOTAL		
DIREITO	0	0	0	101	153	254	254	0	0	0	116	171	287	287	
ENFERMAGEM	157	94	251	68	34	102	353	124	76	200	48	30	78	278	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS(BACH.)	95	69	164	0	0	0	164	85	59	144	0	0	0	144	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS(LIC.)	90	63	153	0	0	0	153	76	50	126	0	0	0	126	
CIÊNCIAS SOCIAIS	91	62	153	83	45	128	281	71	42	113	84	75	159	272	
GEOGRAFIA	94	108	202	47	100	147	349	62	73	135	65	105	170	305	
HISTÓRIA	37	49	86	42	56	98	184	34	50	84	38	56	94	178	
HISTÓRIA (BACH)	0	0	0	16	21	37	37	20	21	41	17	18	35	76	
HISTÓRIA (LIC)	24	14	38	22	21	43	81	23	13	36	24	17	41	77	
LETRAS	151	55	206	50	15	65	271	148	58	206	47	17	64	270	
FÍSICA	11	113	124	2	41	43	167	7	106	113	1	38	39	152	
MATEMÁTICA	45	145	190	12	41	53	243	49	133	182	12	35	47	229	
PEDAGOGIA	159	32	191	82	33	115	306	150	34	184	80	35	115	299	
EDUCAÇÃO FÍSICA	35	54	89	0	0	0	89	35	54	89	0	0	0	89	
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	0	0	0	0	0	0	0	12	4	16	3	0	3	19	
ARTES VISUAIS	63	22	85	69	39	108	193	63	20	83	68	42	110	193	
SECRETARIADO EXECUTIVO	95	18	113	91	28	119	232	114	25	139	107	36	143	282	
ARQUITETURA E URBANISMO	40	71	111	0	0	0	111	44	75	119	0	0	0	119	
TOTAL							3.468	TOTAL							3.395

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

GRÁFICO 11-MATRÍCULAS NA GRADUAÇÃO

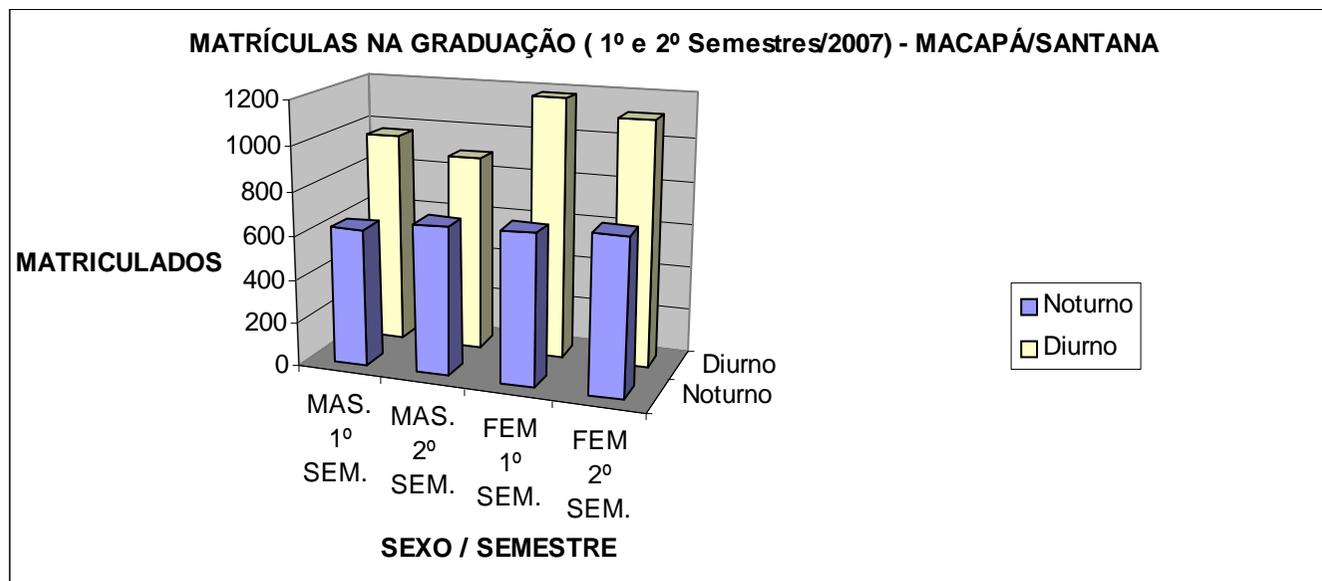


Tabela 43 - Alunos de Graduação Matriculados por Curso / Turno / sexo - Laranjal do Jari- Campus /2007

CURSO	MATRICULADO 1° SEMESTRE						MATRICULADO 2° SEMESTRE						TOTAL	
	DIURNO			NOTURNO			DIURNO			NOTURNO				
	FEM.	MAS.	TOTAL	FEM.	MAS.	TOTAL	FEM.	MAS.	TOTAL	FEM.	MAS.	TOTAL		
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS(LIC.)	20	12	32	0	0	32	17	10	27	0	0	0	27	
CIÊNCIAS SOCIAIS	24	16	40	0	0	40	21	11	32	0	0	0	32	
HISTÓRIA	13	22	35	0	0	35	11	19	30	0	0	0	30	
GEOGRAFIA	15	19	34	0	0	34	16	16	32	0	0	0	32	
TOTAL GERAL							141							121

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

GRÁFICO 12

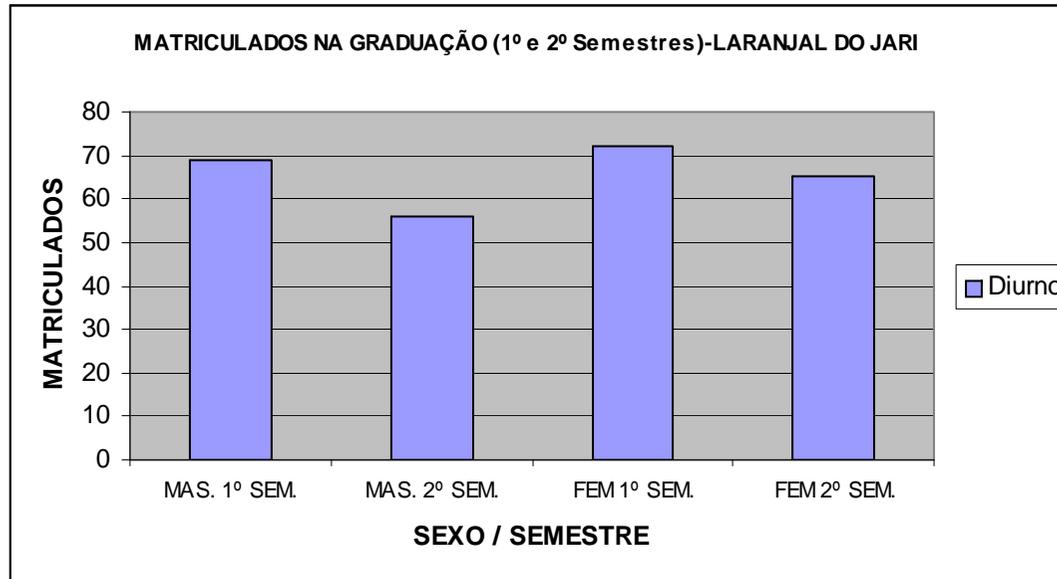


Tabela 44 - Ensino de Graduação – Ingressantes 2007

Forma de Ingresso												
CAMPUS	CURSOS	PS-2007		TRANSF. EX-OF		AL. ESPECIAL		MOB. ACAD.		PSME-2007		
		1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	TOTAL
MACAPÁ	SEC. EXECUTIVO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	DIREITO	52	0	2	2	1	1	0	0	10	0	
	ENFERMAGEM	51	0	0	0	0	0	0	0	9	3	12
	C. BIOLÓGICAS (LIC.)	30	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	CIÊNCIAS SOCIAIS	51	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
	GEOGRAFIA	35	35	1	0	0	0	0	0	4	2	7
	HISTÓRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	HISTÓRIA (BACH)	41	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	HISTÓRIA (LIC.)	40	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5
	LETRAS	50	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
	FÍSICA	50	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	MATEMÁTICA	50	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
	PEDAGOGIA	50	0	0	0	0	0	0	0	5	1	6
	EDUCAÇÃO FÍSICA	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARTES VISUAIS	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SANTANA	ARQUITETURA E URBA.	38	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
TOTAL GERAL		720										82

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

9.14.1.3.- FORMADOS NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Tabela 45- ALUNOS CONCLUINTES - Campus Marco Zero

CURSOS	1º SEMESTRE 2007						2º SEMESTRE 2007					
	DIURNO			NOTURNO			DIURNO			NOTURNO		
	MAS	FEM	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total
1. Artes Visuais	6	2	8	0	1	1	0	0	0	0	0	0
2. Arquitetura e Urbanismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ciências Biológicas (Lic)	0	1	1	0	0	0	13	3	16	0	0	0
4. Ciências Biológicas (Bac)	0	1	1	1	0	1	5	2	7	1	0	1
5. Ciências Sociais	3	4	7	1	1	2	5	4	9	3	0	3
6. Direito	0	0	0	0	2	2	0	0	0	14	16	30
7. Enfermagem	4	0	4	13	4	17	9	1	10	0	0	0
8. Educação Artística	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0
9. Educação Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Geografia	2	6	8	0	2	2	5	2	7	0	0	0
12. História	2	3	5	2	0	2	0	1	1	02	1	3
13. Letras	0	2	2	0	0	0	5	2	7	0	0	0
14. Matemática	0	8	8	0	0	0	2	3	5	0	1	1
15. Pedagogia	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	1	1
16. Secretariado Executivo	1	0	1	0	1	1	6	0	6	0	1	1
TOTAL	20	27	47	19	11	30	50	19	69	20	20	40

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

Observação: Os concluintes do 2º semestre de 2007 referem-se ao 2º semestre de 2006.

GRÁFICO 13-ALUNOS CONCLUINTES 2007 (Campus Macapá)

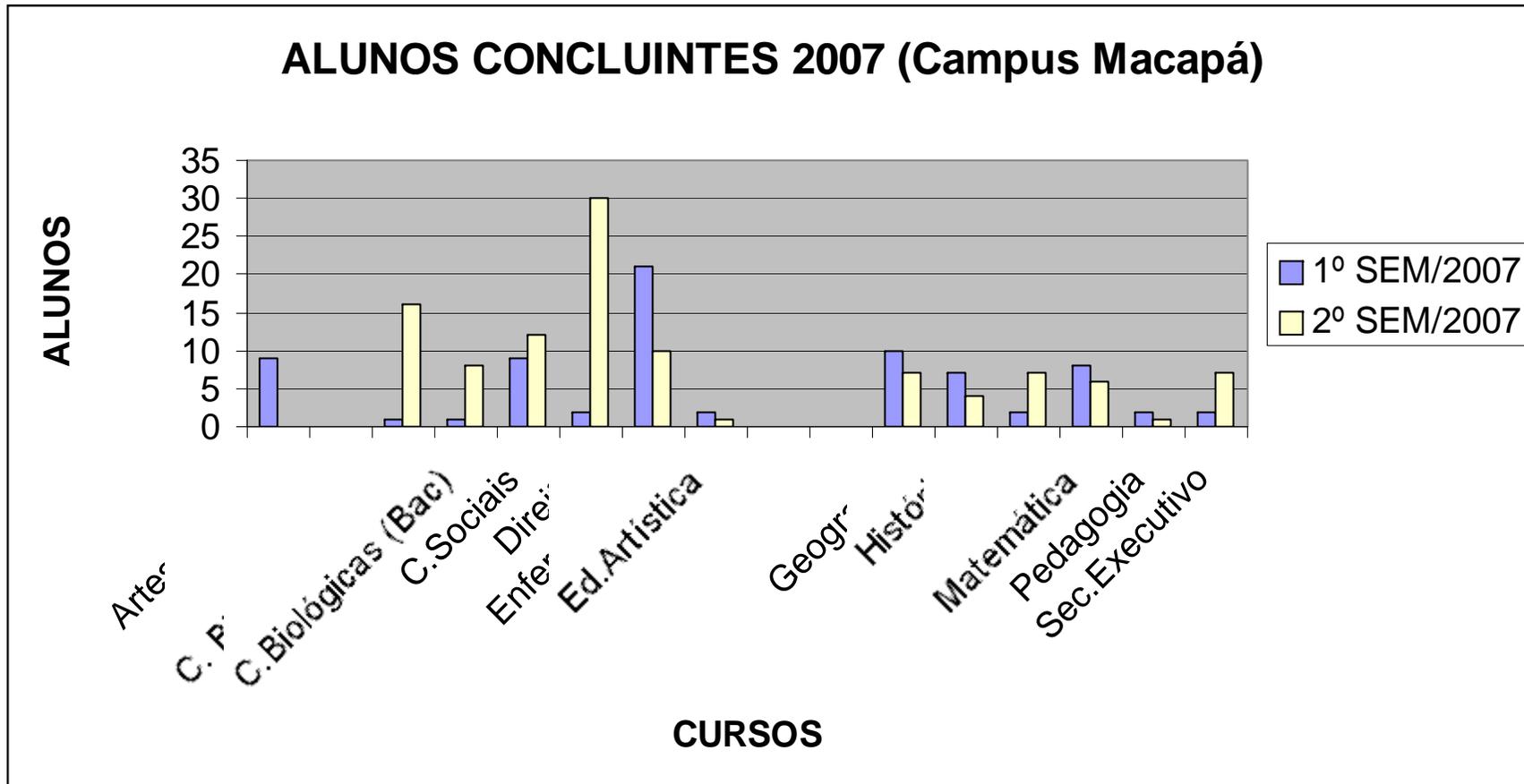


Tabela 46 - ALUNOS CONCLUINTES - Campus Laranjal do Jarí

CURSOS	1º SEMESTRE 2007						2º SEMESTRE 2007					
	DIURNO			NOTURNO								
	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total
1. Geografia	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1
2. Letras	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
3. Matemática	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	3	3	0	1	1	2	0	2	1	0	1

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

Observação: Os concluintes do 2º semestre de 2007 referem-se ao 2º semestre de 2006.

GRÁFICO 14-ALUNOS CONCLUINTES-2007 (Campus Laranjal do Jarí)

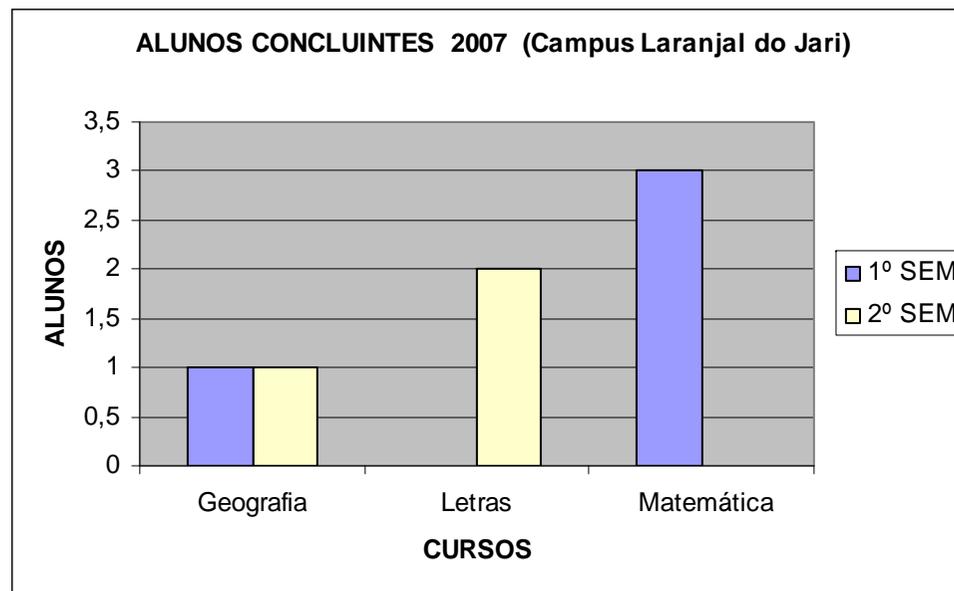


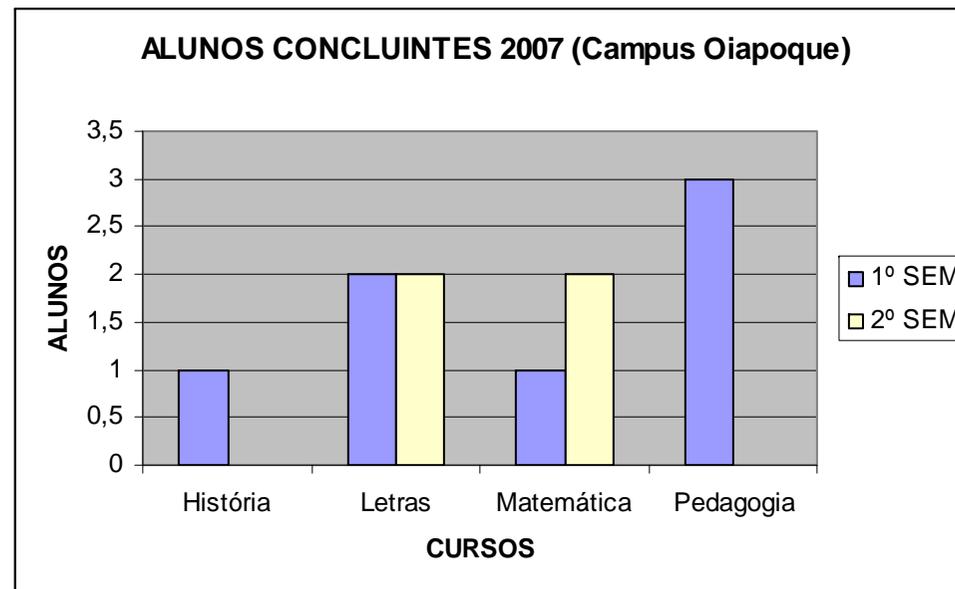
Tabela 47 - ALUNOS CONCLUINTES - Campus Oiapoque

CURSOS	1º SEMESTRE 2006						2º SEMESTRE 2007					
	DIURNO			NOTURNO			DIURNO			NOTURNO		
	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total	FEM	MAS	Total
1. Historia	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2. Letras	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2
3. Matemática	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2
4. Pedagogia	0	0	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	6	1	7	0	0	0	2	2	4

Fonte: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA.

Observação: Os concluintes do 2º semestre de 2007 referem-se ao 2º semestre de 2006.

GRÁFICO 15-ALUNOS CONCLUINTES-2007 (Campus Laranjal do Jarí)



9.14.1.4 - BIBLIOTECAS DA UNIFAP

Foram realizados investimentos para ampliação e atualização do acervo bibliográfico desta IFES, acompanhando o processo de consolidação dos projetos político-pedagógico dos cursos (PPP), bem como as recomendações das comissões de avaliação dos cursos. As tabelas abaixo demonstram sinteticamente os principais resultados obtidos pelas Bibliotecas da UNIFAP no exercício de 2007.

Tabela 48 - ACERVO GERAL DAS BIBLIOTECAS DA UNIFAP

TIPO DE MATERIAL	BIBLIOTECA CAMPUS MACAPÁ		BIBLIOTECA CAMPUS SANTANA		TOTAL GERAL	
	TÍTULOS	EXEMPLARES	TÍTULOS	EXEMPLARES	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	11.803	44.679	124	281	11.927	44.960
Trabalhos de Conclusão de Cursos	32	205	-	-	-	-
TOTAL GERAL	11.835	44.884	124	281	11.927	44.960

Fonte: Biblioteca Central/UNIFAP

Tabela 49 - CIRCULAÇÃO REGISTRADA NA BIBLIOTECA NO CAMPUS MARCO ZERO

ITENS	CIRCULAÇÃO
Leitores cadastrados	10.701
Dias de Funcionamento	Segunda a Sexta-feira, das 08 às 22 horas, aos Sábados, das 08 às 12 horas.
Empréstimos	46.452
Consultas	9.158
Devoluções	54.507

Fonte: Biblioteca Central/UNIFAP

Tabela 50 - CIRCULAÇÃO REGISTRADA NA BIBLIOTECA NO CAMPUS SANTANA

ITENS	CIRCULAÇÃO
Leitores cadastrados	115
Dias de Funcionamento	Segunda a Sexta-feira, das 08 às 22 horas, aos Sábados, das 08 às 12 horas.
Empréstimos	771
Consultas	253
Devoluções	74

Fonte: Biblioteca Campus Santana/UNIFAP

Observação: Apesar dos investimentos no acervo das Bibliotecas da UNIFAP, a Biblioteca do Campus Santana ainda não está informatizada, e os procedimentos de empréstimos e consultas são realizados manualmente.

Tabela 51 - PUBLICAÇÕES RECEBIDAS POR DOAÇÃO E PERMUTA/ BIBLIOTECAS

TIPO DE PUBLICAÇÃO (Doação de Revistas)	NÚMERO DE PUBLICAÇÕES
Títulos	3.936
Exemplares	10.516
TOTAL GERAL	14.452

Fonte: Biblioteca Central/UNIFAP

9.14.2 - ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESPG) foi criada em 07 de agosto de 1997, juntamente com o Departamento de Pesquisa – Dpq e Departamento de Pós-Graduação DPG, com a finalidade de planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de pós-graduação e de pesquisa da UNIFAP.

Ao longo desse período a PROPESPG vem traçando planos de qualificação, capacitação e aperfeiçoamento docente e de atividades de investigação científica, buscando estimular e fomentar as atividades de pesquisa com vistas à melhoria da qualidade do ensino e do desenvolvimento regional.

É importante ressaltar que mesmo com o número de doutores já existentes na Instituição ainda há necessidade de ampliar o quadro de doutores desta IFES para efetivação de seus objetivos e esta Pró-Reitoria não tem medido esforços para tal, dando apoio aos docentes e técnicos em qualificação. Assim atualmente já conta com 32 doutores, 50 mestres. Nessa direção cabe destacar que no momento temos 14 professores cursando o doutorado, 21 no mestrado e um professor Fazendo o seu pós-doutoramento.

Desta maneira, com a implantação dos cursos de mestrado próprio e de um doutorado já nos possibilitou atender as exigências da Reforma do Ensino Superior. Entretanto, o maior desafio ainda é a implementação de uma editora própria para facilitar a divulgação das pesquisas realizadas pelo corpo acadêmico.

Como a Universidade está em desenvolvimento e expansão, a preocupação básica dos gestores desta Pró-Reitoria é criar uma estrutura capaz de aglutinar as diversas áreas do saber buscando estimular as atividades de pesquisa com vistas ao desenvolvimento regional e local.

9.14.2.1 - MATRÍCULAS NA PÓS-GRADUAÇÃO

9.14.2.1.1 - CURSOS STRICTO SENSU

A pós-graduação *stricto sensu* na UNIFAP possui hoje 04 cursos, perfazendo um total de 3 mestrados e 1 doutorado. A tabela 8-10; exhibe os programas de pós-graduação *stricto sensu* na UNIFAP.

Tabela 52 - CURSOS E ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO /DOUTORADO

COORDENAÇÃO DE ÁREA DE CONHECIMENTO	PROGRAMA	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	APROVAÇÃO				ALUNO REGISTRADOS		
			RESOL.	DATA	ÍNICIO	CONC. CAPES	FEM.	MAS.	TOTAL
Ecologia e Meio Ambiente	PPGBIO	Ecologia	002	10/2/2006	AGO/2006	4	2	1	3
TOTAL GERAL							2	1	3

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

Tabela 53 - CURSOS E ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO /MESTRADO

UNIDADE ACADÊMICA/ÁREA DE CONHECIMENTO	PROGRAMA	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	APROVAÇÃO				ALUNADO REGISTRADOS		
			RESOL.	DATA	ÍNICIO	CONC. CAPES	FEM.	MAS.	TOTAL
Planejamento Urbano e Regional	MINTEG	Meio Ambiente	011	05/10/2004	27/04/2006	3	12	16	28
Ecologia e Meio Ambiente	PPGBIO	Ecologia	002	10/02/2006	25/09/2006	4	19	15	34
Direito Ambiental	DAPP	Direito Ambiental	-	-	16/09/2006	3	17	19	36
TOTAL GERAL							48	50	98

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

Tabela 54 - DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL/DINTER

DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL		ALUNADO	
01		17	
TOTAL GERAL		17	

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

9.14.2.1.2 - CURSOS LATO SENSU

Em 2007, a UNIFAP gerenciou 01 curso de especialização, A Nível *Lato Sensu* de natureza permanente no âmbito da Unifap, se trata do Curso de Especialização em GESTÃO URBANA, aprovado *ad referendum*, Resolução nº. 017/2006.

Tabela 55 - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO EM EXECUÇÃO

GRANDE ÁREAS / CURSOS	NÍVEL		LOCAL	C. H.	APROVAÇÃO		PERÍODO		Nº VAGAS	NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS		
	A	E			RESOL.	VAGAS	INÍCIO	TÉRMINO		FEM.	MAS.	TOTAL
Gestão Urbana			UNIFAP	450	017/2006	06/07/2006	Fev/07	Fev/2008	30	18	12	30
TOTAL GERAL									30	18	12	30

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

9.14.2.1.3 - CONCEITOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

O quadro a seguir demonstra os conceitos/notas dos programas/cursos de Pós-Graduação da UNIFAP.

Tabela 56 - CONCEITOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

CURSOS	CONCEITO
Mestrado em Direito Ambiental e Políticas Públicas	3
Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	3
Mestrado em Biodiversidade Tropical	4
Doutorado em Biodiversidade Tropical Fluxo Contínuo	4
TOTAL	14
MÉDIA	3,5

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

9.14.2.1.4 - PROGRAMAS DE BOLSAS UNIFAP/CAPES/MEC

Os programas de bolsas são coordenados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós- Graduação (PROPESPG). No exercício de 2007 foram desenvolvidos: o Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica (PICDT), o Programa Qualificação Instituição (PQI) e o Programa de Demanda Social (DS) estruturados com recursos oriundos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do Ministério da Educação(CAPES/MEC). No exercício de 2007, foram ofertadas 03 bolsas do PICDT, sendo 01 de mestrado e 02 de doutorado, 04 bolsas do PQI, destinadas 02 para mestrado e 02 para doutorado, além de 08 bolsas da Demanda Social, sendo 02 para doutorado e 06 para mestrado.

Tabela 57 - PROGRAMAS DE BOLSAS UNIFAP/CAPES/MEC

PROGRAMAS	BOLSAS	NÍVEL	CURSO
PICDT	02	Doutorado	História e Geografia
	01	Mestrado	Geografia
PQI	02	Doutorado	Ciências Sociais e Pedagogia
	02	Mestrado	Artes Visuais
DS	02	Doutorado	Biodiversidade Tropical
	02	Mestrado	Biodiversidade Tropical
	02	Mestrado	Desenvolvimento Regional
	02	Mestrado	Direito Ambiental e Políticas Públicas
TOTAL	15		

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

Analisando a tabela acima, percebemos que no exercício de 2007 a UNIFAP/CAPES disponibilizou o total de 15 bolsas para mestrados e doutorandos, sendo 09 (nove) bolsas para mestrados e 06 (seis) bolsas para doutorandos.

Dos programas acima citados, o PQI apresenta uma complexidade maior, pois que, além das taxas, trabalha ainda com recursos de custeio e de diárias e passagens para realização de missões de estudo e trabalho. As exigências legais, quanto à utilização de recursos públicos, também têm dificultado o desenvolvimento desses programas. Acredita-se, porém, que a forma institucional como ele é concebido tem um poder maior de fomentar a formação e o desenvolvimento de projetos e grupos de pesquisa na instituição.

9.14.2.1.5 - CURSOS DE MESTRADO PRÓPRIOS DA UNIFAP

Tabela 58

CURSOS	Nº. ALUNOS	INSTITUIÇÃO
Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	28 (Vinte e oito)	UNIFAP
Mestrado em Biodiversidade Tropical	34 (trinta e quatro)	UNIFAP
Mestrado em Direito Ambiental e Políticas Públicas	36 (Trinta e Seis)	UNIFAP

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

9.14.2.1.6 - DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO: SERVIDORES EM QUALIFICAÇÃO

Tabela 59 - DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

PÓS-DOCTORANDO

ORD.	SERVIDOR	PERÍODO DE AFASTAMENTO	CURSO	UNIVERSIDADE	OBSERVAÇÕES
01	Simone Pereira Garcia	28.05.2006 a 28.05.08	Linguística	Amsterdã-Holanda	Com ônus limitado

DOCTORANDOS

ORD.	SERVIDOR	PERÍODO DE AFASTAMENTO	CURSO	UNIVERSIDADE
01	Antônio Sérgio Monteiro Filocreão	Fev/2004 a Fev/2008	Desenvolvimento Sust. do Trópico Úmido	PDTU/NAEA-UFGA
02	Adalberto Carvalho Ribeiro	Fev/2005 a Fev/2009	Desenvolvimento Sust. do Trópico Úmido	PDTU/NAEA-UFGA
03	Daguinete Maria Chaves Brito	Mar/06 a Mar/2010	Sociologia	UFGA
04	José Reinaldo Cardoso Nery	Mai/2005 a Mai/2009	Geologia Regional	UNESP-SP
05	Jean Charles da Cunha Peixoto	Mar/2004 a Fev/2008	Biotecnologia	UFA-Manaus
06	Márcia Jardim Rodrigues	Set/2005 a Out/2006.	Linguística Aplicada	Havana/Cuba
07	Mariana de Araújo Gonçalves	Mar/2004 a Mar/2008	História	UFMG
08	Elda Gomes Araújo	Nov/2006 a Jun/2010	Educação	Universidade de Jaén-Espanha
09	Cláudia Maria do Socorro Cruz Fernandes Chelala	Jan/2006 a Jan/2010	Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido.	UNIFAP
10	Edinaldo Pinheiro Nunes Filho	Jan/2006 a Jan/2010	Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido.	UNIFAP

11	Emmanuel Raimundo Costa Santos	Jan/2006 a Jan/2010	Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido.	UNIFAP
12	Maria Lúcia Teixeira Borges	Jan/2006 a Jan/2010	Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido.	UNIFAP
13	Maria Luiza Almeida Cunha Castro	Jan/2006 a Jan/2010	-	-

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

MESTRANDOS

ORD.	SERVIDOR	PERÍODO DE AFASTAMENTO	CURSO	UNIVERSIDADE
01	Rosana Oliveira do Nascimento	23.01.2006 a 23.01.2008	Mestrado Educação em Saúde	UNIFOR
02	Humberto Mauro Andrade Cruz	01/03/2006 a 01/02/2008	Mestrado em Artes Visuais	UFRJ
03	Maria de Fátima Garcia dos Santos	01/03/2006 a 01/02/2008	Mestrado em Artes Visuais	UFRJ
04	André Rodrigues Guimarães	Abril/2006 a Abril/2008	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP
05	Arthane Menezes Figueiredo	Abril/2006 a Abril/2008	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP
06	Jean Cláudio Santos Fonseca	01/03/2006 a 02/03/2008	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP
07	Antonia Costa Andrade	01/06/2006 a 31/05/2007 (Afastamento Parcial)	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP
08	Carlos Rinaldo Nogueira Martins	Abril/2006 a Abril/2008	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP

09	Eliana do Socorro de Brito Paixão	27/04/2006 a 27/04/2008 (Afastamento Parcial)	Mestrado Integrado em Desenvolvimento Regional	UNIFAP
10	Luzilena de Souza Prudêncio	01/08/2006 a 01/08/2008		

Fonte: Departamento de Pós-Graduação/UNIFAP

9.14.3 - PESQUISA

O desenvolvimento da pesquisa institucional é vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, através do Departamento de Pesquisa.

Ao Departamento de Pesquisa compete: executar a política de pesquisa aprovada pelos órgãos competentes da Universidade; coordenar a execução dos programas de pesquisa; orientar os coordenadores de programas na condução, execução, acompanhamento e divulgação da pesquisa; elaborar as normas para o funcionamento da pesquisa na UNIFAP; elaborar o orçamento anual da pesquisa; assessorar os pesquisadores na elaboração de projetos e na procura de fontes de financiamento; propor estudos e implementação de linhas de pesquisa e de iniciação científica; e executar outras atividades que lhe forem atribuídas.

A pesquisa, como uma das atividades-fins da instituição, é responsável pelo avanço do conhecimento transmitido pelo ensino e alicerçado em programas de extensão. Fortalecer a pesquisa é, pois, proposta básica que visa distinguir a UNIFAP enquanto entidade geradora de conhecimento para atender às demandas da sociedade.

9.14.3.1 - PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Este item trata da produção científica no ano de 2006 na UNIFAP, evidenciando os grupos de pesquisas existentes, bem como os trabalhos apresentados por área.

9.14.3.2 - GRUPOS DE PESQUISA

Na UNIFAP, o número de grupos de pesquisa vem aumentando nos últimos anos. Atualmente existem 29 grupos cadastrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, conforme demonstrado abaixo.

Tabela 60 - GRUPOS DE PESQUISA

ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof ^a . Ms Andréa Soares Araújo	Vertebrados Terrestres
Prof. ^o .Alexandre Souto Santiago	Fauna de Invertebrados Terrestres
Prof ^a . Ms. Cristiane Rodrigues Menezes	Botânicos da Flora Amapaense
Prof. ^o Doutorando Jean Charles da Cunha Peixoto	Biologia Molecular
Prof. ^o Ms. Júlio César Sá de Oliveira	Bioecologia Aquática
Prof. ^o Dr ^o . Arley José Silveira da Costa	Núcleo de Estudos Científicos e Tecnológicos sobre Abelhas Regionais
Prof. ^a Cristiane Rodrigues Menezes	Ações de Educação Ambiental
Prof. ^a Dr ^a . Helenilza Ferreira Albuquerque Cunha.	Meio Ambiente e Desenvolvimento

ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof ^o . Dr. Helyelson Paredes Moura.	Geofísica Aplicada
Prof. ^o Msc. José Walter Cárdenas Sotil	Matemática Aplicada
Prof ^o . Dr. Robert Ronald Maguina Zamoura	Física da Matéria Condensada
ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof ^a . Dr ^a . Eliane Superti.	Direitos Sociais, Cultura e Cidadania
Prof ^a . Dr ^a . Marinalva Oliveira	Interação Verbal entre Díades e Tríades de crianças
Prof. ^o Msc. Edinaldo Pinheiro Nunes Filho	Estudo, Pesquisa e Preservação da Cultura Material do Amapá
Prof. ^o Dr ^o . Jadson Luis Rebelo Porto	Percepções do Amapá
Prof. ^o Msc. Manoel de Jesus Souza Pinto	Migrações, Relações de Trabalho e Políticas Públicas

Profª. Drª. Norma Iracema Barros	História, Sociedade e Educação no Amapá
Prof.º Dr.º Rosinaldo Silva de Souza	Antropologia dos Sistemas Informais e Ilícitos
Profª. Drª. Eugênia Foster	Relações Raciais, Trabalho e Educação
ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS HUMANAS
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof.º Dr.º José Alberto Tostes	Urbanismo na Amazônia
ÁREA DE PESQUISA	LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof.º Msc. Benedito Rostan Costa Martins	Sociedade de Estudos Semióticos –So-Etus
Prof.º Doutorando João Beneilson Maia Gatinho	Núcleo de Pesquisa em Ensino/Aprendizagem-NUPEA
Prof.º Arthur Leandro de Moraes Maroja	Artes Visuais
Prof.º Msc. Joaquim César da Veiga Netto	Arte Moderna em Macapá
Prof. Dr.º Romualdo Rodrigues Palhano	Artes Cênicas

ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS DA SAÚDE
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof ^o . Dr. José Carlos Tavares Carvalho.	Pesquisa em Fármacos
Prof. ^a .Dr ^a . Rosemary Ferreira de Andrade	Epidemiologia e Saúde
Prof. ^a . Ms. Elizabeth Viana Moraes da Costa	Química de Produtos Naturais
Prof. ^a .Dr ^a . Liudmila Miyar Otero	Diabetes Mellitus do Amapá
ÁREA DE PESQUISA	CIÊNCIAS DA SAÚDE
NOME DO LÍDER	TÍTULO DO GRUPO DE PESQUISA
Prof ^o . Dr. José Carlos Tavares Carvalho.	Pesquisa em Fármacos
Prof. ^a .Dr ^a . Rosemary Ferreira de Andrade	Epidemiologia e Saúde
Prof. ^a . Ms. Elizabeth Viana Moraes da Costa	Química de Produtos Naturais
Prof. ^a .Dr ^a . Liudmila Miyar Otero	Diabetes Mellitus do Amapá

Fonte:Departamento de Pesquisa/UNIFAPB

Tabela 61 - QUANTIDADE DE BOLSAS POR SEXO E CURSOS, ATRAVÉS DOS PROGRAMAS PIBIC/CNPQ/UNIFAP-007/PRODIC/UNIFAP

CURSO	PIBIC/CNPq		PROBIC/UNIFAP		TOTAL
	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	
Ciências Biológicas	-	04	01	04	09
Arquitetura e Urbanismo	01	01	-	01	03
Direito	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	01	-	01
História	01	-	-	01	02
Artes Visuais	-	-	-	-	-
Física	01	-	03	-	04
Geografia	-	-	-	01	01
Ciências Sociais	-	-	01	01	02
Letras	-	-	03	-	03
Pedagogia	-	01	-	01	02
Enfermagem	-	-	-	02	02
Educação Física	01	-	-	-	01
TOTAL GERAL	01	-	-	-	30

Fonte: Departamento de Pesquisa/UNIFAP

Tabela 62 - EXECUÇÃO/CONCLUÍDOS E DOCENTES PESQUISADORES/TÉCNICO

COORDENAÇÕES	PROJETOS	PROJETOS EM EXECUÇÃO		PROJETOS CONCLUÍDOS		TOTAL GERAL	
		DOC. PESQUIS.	TÉCNICO	DOC. PESQ.	TÉCNICO	DOC. PESQ.	TÉCNICO
Ciências Biológicas	55	35	-	20	-	-	-
História	08	-	-	-	-	08	-
Arquitetura e Urbanismo	08	02	-	06	-	06	-
Matemática	04	04	-	-	-	-	-
Física	10	10	-	-	-	-	-
Artes Visuais	05	04	-	01	-	-	-
Ciências Sociais	05	03	-	02	-	-	-

Geografia	05	03	-	02	-	-
Pedagogia	06	02	-	04	-	-
Enfermagem	11	11	-	-	-	-
Direito	01	01	-	-	-	-
Letras	04	04	-	-	-	-
TOTAL GERAL	122	79	-	35	-	-

Fonte: Departamento de Pesquisa/UNIFAP

9.14.4 - EXTENSÃO

A universidade contemporânea e em particular a universidade brasileira perdeu a sua exclusividade como centro de produção de saber e instrumento de preparação para o trabalho e para o emprego, mas continua a ser a única instituição que permite o encontro, a articulação e o diálogo crítico e livre entre distintos saberes e modos de conhecer. A nova universidade tem hoje um novo contrato social que é viabilizado através da Extensão Universitária que atua de forma mais contundente e impactante nas resoluções de outras demandas sociais que não somente a formação profissional através da graduação e/ou pós-graduação.

Vê-se, portanto, que as atividades de extensão universitária e de assistência estudantil proporcionam o alcance de três objetivos principais que são: a Inclusão social e redução das desigualdades sociais; o crescimento com geração de emprego e renda, ambientalmente sustentável e redutor das desigualdades regionais; e a promoção e expansão da cidadania e fortalecimento da cidadania.

9.14.4.1 - PROJETOS DE EXTENSÃO

A extensão universitária como processo educativo, cultural, científico e tecnológico, articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre a universidade e a sociedade. Compreendendo a extensão como uma etapa do processo de produção do conhecimento e como eixo da universidade pública, é possível assegurar, por meio de suas ações, que o ensino seja aplicado de forma contextualizada, adequada e no atendimento das reais necessidades da sociedade.

Tabela 63 - PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO REGISTRADOS

IDENTIFICAÇÃO	MODALIDADE	FINANCIAMENTO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	COORDENAÇÃO	Nº BOLSISTA
CPV Negros	Projeto	Tesouro	PROEAC/DEX	Profª Eugênia Foster	16
Curso de Capacitação em Museologia	Projeto	Tesouro	Artes Visuais	Josuel da Silva Souto	-----
A Construção do Sujeito em Escola Quilombola através das Imagens utilizadas em aulas de Arte	Projeto	Tesouro	Artes Visuais	Profª Silvai Carala Marques Costa	-----
A visualidade além dos muros da Universidade	Projeto	Tesouro	Artes Visuais	Profª Silvia Carla Santos Costa	-----
Contação de História com história da arte	Projeto	Tesouro	Artes Visuais	Silvia Carla Marques Costa	-----
Compreensão da Arte nos filmes de Walt Disney	Projeto	Tesouro	Artes Visuais	Profª Silvia Carla Santos Costa	-----
V Projeto de Extensão de Ciências Biológicas: instrução de sobrevivência na selva	Projeto	Tesouro	Ciências Biológicas	Profª MSc. Cristiane Rodrigues Meneses	-----
Programa de Promoção da Saúde por equipe multiprofissional em pacientes diabéticos na Região Amazônica	Projeto	PROEXT	Ciências Biológicas	Profª Liudmila Miyar Otero	-----

EDUCAÇÃO SEXUAL NÃO É O BICHO DE 07 CABEÇAS: PRÉ-ADOLESCENTES; CONHECENDO AS TRANSFORMAÇÕES ANATOMOFISIOLÓGICAS DA PUBERDADE	PROJETO	TESOURO	ENFERMAGEM	PROFª ANA RITA BARCESSAT	-----
Esclarecendo a Hipertensão e Fortalecendo a Extensão Acadêmica nas Férias do Estado do Amapá	Projeto	Tesouro	Enfermagem	Profª Ana Rita Barcessat	05
Alterações Anatômicas do Sistema Respiratório causadas pelo Tabagismo	Projeto	Tesouro	Enfermagem	Profª Ana Rita Barcessat	05
Cuide-se, voz também é vida: conhecendo a anatomia e utilizando melhor o aparelho vocal	Projeto	Tesouro	Enfermagem	Profª Ana Rita Barcessat	04
Fortalecendo o Estudo e a Aplicação da Anatomia na Prática da Enfermagem	Projeto	Tesouro	Enfermagem	Profª Ana Rita Barcessat	02
Espaço Aberto: Conhecendo e Aprendendo no Laboratório de Física	Projeto	Tesouro	Física	Profª Helyelson Paredes Moura	01
Difusão da Olimpíada Brasileira de Física	Projeto	Tesouro	Física	Profª Robert Ronald Maquinã	-----

FORROZÃO DA UNIFAP	EVENTO	PROEAC	HISTÓRIA	ACADÊMICO RONEI FREITAS DA SILVA	-----
Projeto de Evento Cultural da Turma de História 2004/Carnaval da Unifap	Programa	Tesouro	História	Acadêmico Ronei Freitas da Silva	-----
Programa de Apoio ao Estudante/Projeto apostila para todos	Projeto	Tesouro	História	José Alcimar Rodrigues da Costa e Sandra Camila da Rocha Maciel e Jamile Souza Moreira	-----
II Encontro Estadual de História e I Semana e História	Projeto	Tesouro	Historia	Alinne Nauane Espíndola Braga	-----
Ação de Integração Campus Norte e Campus Marco Zero: Curso de Secretariado Executivo	Curso	Tesouro	Secretariado Executivo	Profª Luizel Simões de Brito	-----
Projeto NPJ, Realizado no Município de Amapá e Calçoene	Projeto	Tesouro	Direito	Profª João Guilherme Lages Mendes	-----
Ações Integradas Práticas e disciplinas teóricas de Direito	Projeto	Externo	Direito	Profª João Guilherme Lages Mendes	-----
Projeto Anti-Homofobia: Assessoria jurídica, humanitária e global	Projeto	Externo	Direito	Profª MSc. Joaquim César da Veiga Netto	06
Univercinema: pontos de fusão digital na Unifap	Projeto	Tesouro	Direito	Profª Augusto Pessoa do Rego Lobo	-----

PROJETO NPJ, REALIZADO NO BAIRRO JARDIM MARCO ZERO	PROJETO	-----	DIREITO	PROF ^a JOÃO GUILHERME LAGES MENDES	-----
Programa de Aperfeiçoamento para Professores de Matemática do Ensino Médio	Programa	Tesouro	Matemática	Guzmán Euládio Islã Chamilco	-----
Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas-AP	Projeto	SBM	Matemática	Steve Wanderson c. de Araújo	05
I Encontro de Acadêmicos de Ciências Sociais	Projeto	Tesouro	Ciências Sociais	Acadêmica Christianni Lacy Soares	-----
Universidade Federal do Amapá e os Agentes Sociais na orientação das populações ribeirinhas da cidade de Laranjal do Jarí: Abordagem na Área de Saneamento Ambiental	Projeto	Tesouro	Arquitetura e Urbanismo	Prof ^a . Dr. José Alberto Tostes	-----
Habilidades de Estudos para acesso ao Ensino Superior	Projeto	Externo	Letras	Prof ^a João Beneilson Maia Gatinho	14
Curso livre de Francês de Língua Estrangeira para a Comunidade do Oiapoque	Curso	Tesouro	Letras	Prof ^a Aldenice de Andrade Couto e Prof ^a Olaci da Costa Carvalho	-----
Conexões Saberes: Diálogos entre a Universidade e as Comunidades populares	Programa	MEC	Letras	Prof ^o Adelma Barros	28

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias-PROEAC/UNIFAP

Tabela 64 - NÚMERO TOTAL DE PROJETOS NÃO VINCULADOS, PÚBLICO ATENDIDO E PESSOAS ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO POR ÁREA TEMÁTICA DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	TOTAL DE PROJETOS NÃO VINCULADOS AOS PROGRAMAS	TOTAL DE PÚBLICO ATINGIDO	EQUIPE ENVOLVIDA NA EXECUÇÃO							
			DA PRÓPRIA IFES					TÉCNICOS	EXTERNOS	TOTAL
			DOCENTES	ALUNOS DE GRADUAÇÃO		ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO				
BOLSITAS	NÃO BOLSISTAS									
Comunicação	----	365	05	----	-----	-----	06	11	387	
Educação	06	73200	24	48	07	-----	33	329	73647	
Meio Ambiente	01	716	15	----	-----	-----	10	09	751	
Saúde	----	4040	28	17	----	-----	05	09	4099	
Trabalho	01	1600	10	----	02	-----	02	06	1621	
Tecnologia e Produção	----	----	-----	----	----	-----	----	----	----	
Cultura	05	1417	14	----	02	-----	09	13	1460	
Direitos Humanos e Justiça	01	469	04	06	-----	-----	06	08	494	
TOTAL	14	81807	100	71	11	-----	71	385	82459	

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias-PROEAC/UNIFAP

Tabela 65 - PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO POR UNIDADE E PESSOAS BENEFICIADAS

COORDENAÇÕES	PROGRAMAS	PROJETOS	DOCENTES	CLIENTELA (Nº PESSOAS ATENDIDAS)
PROEAC	01	-	01	200
Ciências Sociais	-	01	03	50
Ciências Biológicas	-	02	02	100
Artes Visuais	-	05	05	500
Direito	01	05	03	700
Secretariado Executivo	-	01	01	50
Geografia	-	-	-	-
Pedagogia	-	-	-	-
Letras	01	01	01	2.000
Matemática	-	02	02	73.050
História	01	03	03	550
TOTAL GERAL	04	25	21	77200

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias-PROEAC/UNIFAP

9.14.5 - AÇÕES COMUNITÁRIAS

A regulamentação das atividades de Ações Comunitárias preconizadas pelo Regimento Geral desta IFES no exercício de 2007, viabilizou de forma Institucional as atividades desenvolvidas na UNIFAP.

Tabela 66 – Atividades de Ações Comunitárias

IDENTIFICAÇÃO	MODALIDADE	FINANCIAMENTO	COORDENAÇÃO	Nº BOLSISTAS
Assistência ao Acadêmico	Programa	Tesouro	PROEAC/DACE	18
Bolsa Trabalho	Programa	Tesouro	PROEAC/DACE	32

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias-PROEAC/UNIFAP

9.14.6 - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

O quadro abaixo mostra o desempenho das ações fins da Unidade Básica de Saúde (UBS), referente ao exercício de 2007, quanto a prestação de serviços à Comunidade.

Tabela 67 - ATENDIMENTOS EFETIVADOS NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

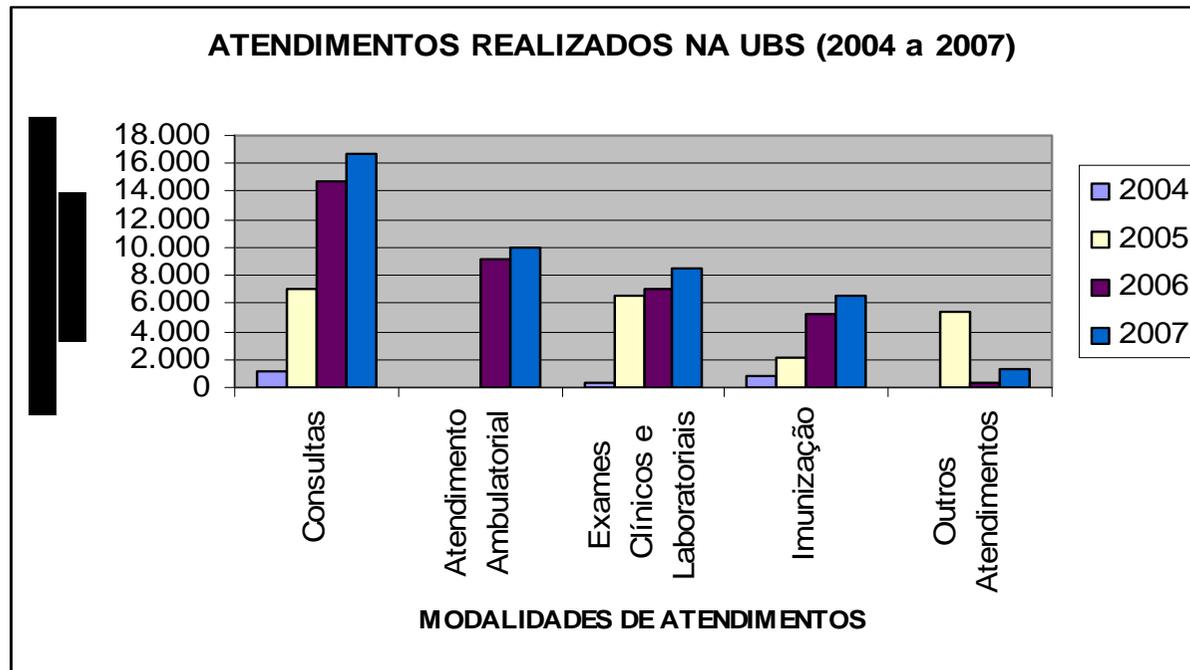
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Consulta Médica Pediatra	350	629	443	579	604	431	335	531	538	305	436	248	5.429
Consulta Médica Ginecológica	338	380	154	272	192	249	82	255	152	188	73	96	2.431
Consulta Médica Clínico Geral	184	661	328	410	506	232	138	531	357	479	344	219	4.389
Atendimento Ambulatorial	662	852	861	871	1.065	763	887	951	687	1.079	725	527	9.930
Exame Clínico e Laboratorial	779	830	1.103	815	909	969	0	887	698	1.050	501	0	8.541
Imunização (vacinas)	475	541	429	452	521	417	398	1.392	346	612	507	432	6.522
Programa Diabéticos	07	12	11	08	04	05	22	11	08	03	09	05	105
Programa Diabéticos e Hipertensão	08	18	23	15	09	13	10	18	09	28	26	13	184
Programa Hipertensos	61	112	126	106	65	62	119	106	76	109	119	101	1.043
Consulta Enfermaria coleta PCCU	47	56	76	31	42	54	42	46	43	40	30	12	519
Consulta Enfermaria Planejamento Familiar	81	200	81	135	141	110	86	125	86	97	108	89	1.339
Consulta Enfermaria Educ. em Saúde	149	94	50	50	58	91	120	39	16	22	40	12	741
Consulta Enfermaria Controle de Crescimento e Desenv. da Criança	40	45	89	127	73	109	68	135	99	141	123	67	1.116
Tuberculose	-	-	01	01	01	01	01	01	-	-	-	01	06
Hanseníase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Consulta Pré-Natal/Médico	111	154	101	65	147	59	59	148	80	74	34	49	1.081
Consulta Enfermaria Pré-Natal	69	53	62	46	76	66	79	57	21	61	63	42	695
TOTAL GERAL													44.071

Tabela 68 - VARIAÇÃO DO ATENDIMENTO REALIZADO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS)

SERVIÇOS	ATENDIMENTOS			
	2004	2005	2006	2007
Consultas	1.178	7.065	14.765	16.659
Atendimento Ambulatorial	-	-	9.176	9.930
Exames Clínicos e Laboratoriais	316	6.509	6.995	8.541
Imunização	815	2.091	5.161	6.522
Outros atendimentos	-	5.409	406	1.338

Fonte: Unidade Básica de Saúde/UNIFAP

GRÁFICO 16



9.14.7. - GESTÃO ADMINISTRATIVA

Neste item são apresentadas realizações dos diversos aspectos da gestão, a saber: recursos humanos, recursos financeiros e infra-estrutura.

A gestão administrativa como atividade-meio da Universidade não pode ser negligenciada, sob pena de comprometer a eficácia das atividades fim. A identificação e a disponibilidade das pessoas, dos recursos materiais e financeiros, além da busca do melhor uso dos mesmos para concretizar as demandas da comunidade acadêmica e da sociedade são desafios permanentes nesta Instituição.

9.14.7.1 - RECURSOS HUMANOS

9.14.7.1.1. - QUANTITATIVO DE SERVIDORES

Nas tabelas abaixo demonstraremos os quantitativos de servidores docentes e técnico-administrativos até 31 de dezembro de 2007.

Tabela 69 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES

DEMONSTRATIVO DE SERVIDORES – 2004 A 2007				
PESSOAL	2004	2005	2006	2007
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	175	170	173	172
DOCENTE				
3º GRAU	150	172	189	186
1º E 2º GRAU	1	1	1	1
TOTAL	326	343	363	359

Fonte:

Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

GRÁFICO 17

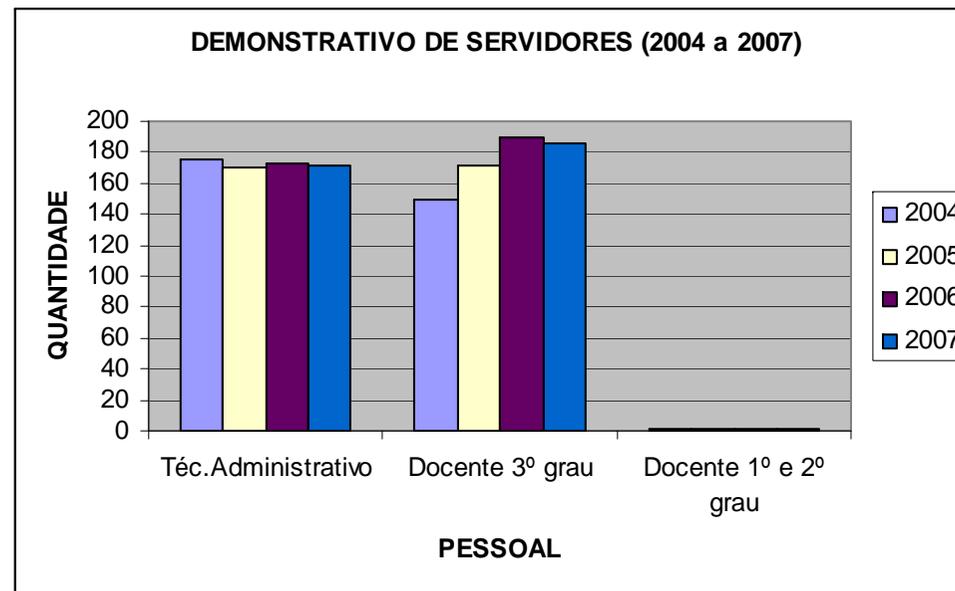


Tabela 70 - DEMONSTRATIVO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Técnico-Administrativo/Docente	2004	2005	2006	2007	TOTAL
Ativo Permanente	326	343	363	359	1.391
Aposentadoria	10	11	12	14	47
Nomeação	36	25	25	2	88
Requisição	2	1	1	3	7
Cessão	16	14	12	26	68
Nomeação para Cargo Comissionado	-	1	2	2	5
Exoneração de Cargo Efetivo	3	1	2	3	9
Exoneração de Cargo Comissionado	1	-	-	1	2
Falecimento	3	-	-	-	3
Redistribuição Concedida	2	8	3	2	15
Redistribuição Recebida	8	1	1	1	11
Contrato Temporário	51	18	-	16	85

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

9.14.7.1.2 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

No exercício de 2007, a Instituição realizou Concurso Público para Professor Substituto, disponibilizando 16 (dezesesseis) vagas para preenchimento do quadro de docentes.

A) CONCURSO DOCENTE

O concurso para docentes da UNIFAP foi autorizado através das Portarias nº. 2.578/2002/MEC, de 13 de setembro de 2002 e Portaria 303, de 04/07/2002, publicada no DOU de 05/07/2002. No ano de 2007 a Instituição utilizou 16 vagas de Docente de 3º Grau, conforme quadro abaixo.

Tabela 71 - DEMONSTRATIVO DA OCUPAÇÃO DE VAGAS DE DOCENTE – Professor Substituto

COORDENAÇÃO	Nº DE VAGAS
Artes Visuais	01
Historia	01
Letras	02
Arquitetura e Urbanismo	02
Física	01
Enfermagem	03
Geografia	02
Ciências Sociais	02
Pedagogia	02
TOTAL	16

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

B) NOMEAÇÕES ORIUNDAS DO CONCURSO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O concurso para técnicos administrativos da UNIFAP que ocorreu no exercício de 2006, foi autorizado através da Portaria nº. 94/MOG, de 27 de abril de 2006, publicada no DOU de 28/04/06, e da Portaria nº. 975/MEC, publicada no DOU de 05/05/06. Foram destinadas 10 vagas para o Quadro de Pessoal Permanente da Universidade Federal do Amapá no exercício de 2006. Deste total, informamos que 02 vagas não foram ocupadas (Analista de Tecnologia da Informação e Bibliotecário) não teve aprovados.

Dos restantes das vagas, dois cargos foram nomeados no exercício de 2007, Conforme quadro abaixo:

Tabela 72 - DEMONSTRATIVO DA OCUPAÇÃO DE VAGAS TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARGO	NÚMERO DE VAGAS
Administrador	01
Economista	01
TOTAL	02

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 73 – QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTE

SITUAÇÃO DOCENTE	TOTAL
Servidores em Efetivo Exercício	157
Licença sem Remuneração	001
Lotação provisória outra IFES	002
Coop. Téc. em outros Órgãos	001
Afastado para capacitação	021
Cedidos	004
TOTAL UNIFAP	186

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 74 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES AFASTADOS

MOTIVO DE AFASTAMENTO	COM VENCIMENTOS			TOTAL DE AFASTAMENTOS			
	NA IES	NO PAÍS	EXTERIOR	NA IES	NO PAÍS	EXTERIOR	TOTAL
Para Qualificação							
Mestrado	00	09	00	00	09	00	09
Doutorado	01	07	03	01	07	03	11
Pós-Doutorado	00	00	01	00	00	01	01
TOTAL	01	16	04	01	16	04	21
Outros afastamentos							
À disposição de outros órgãos	00	04	00	00	04	00	04
Licença sem remuneração	00	00	00	00	01	00	01
Coop. Tec. Outros órgãos	00	01	00	00	01	00	01
Lotação provisória	00	02	00	00	00	00	02
TOTAL							08
TOTAL GERAL							29

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 75 – Docente Afastados para Qualificação

Docente Para Qualificação	Regime	Titulação	Motivo Afastamento
1. Humberto Mauro Andrade Cruz	DE	Graduado	Mestrado
2. Carmentila das Chagas Martins	DE	Especialista	Mestrado
3. Daguinete Maria Chaves Brito	DE	Mestre	Doutorado
4. Jean Claudio Santos Fonseca	DE	Graduado	Mestrado
5. Luzilena de Sousa Prudêncio	20	Especialista	Mestrado
6. Maria de Fátima Garcia dos Santos	DE	Graduada	Mestrado
7. Maria Lúcia Teixeira Borges	20	Mestre	Doutorado
8. Marluclena Pinheiro da Silva	20	Graduada	Mestrado
9. Rosana Oliveira do Nascimento	DE	Especialista	Mestrado
10. Adalberto Carvalho Ribeiro	DE	Mestre	Doutorado
11. Elda Gomes Araújo	DE	Mestre	Doutorado
12. Jean Charles da Cunha Peixoto	DE	Mestre	Doutorado
13. Márcia Jardim Rodrigues	DE	Especialista	Doutorado
14. Martha Christina Ferreira Zoni do Nascimento	DE	Mestre	Doutorado
15. José Reinaldo Cardoso Nery	DE	Mestre	Doutorado
16. Gilberlandio de Jesus Dias	DE	Mestre	Doutorado
17. Simone Pereira Garcia	DE	Doutor	Pós-doutorado
18. Simoni Maria Benício Valadares	DE	Mestre	Doutorado
19. Verônica Xavier Luna	DE	Especialista	Mestrado

20. Antonio Sergio Monteiro Filocreão	DE	Mestre	Doutorado
21. Alexandre Adalberto Pereira	DE	Graduado	Mestrado
A disposição de outros Órgãos			
22. Benedito Rostan Costa Martins	DE	Mestre	Cedido
23. Jose Maria da Silva	DE	Doutor	Cedido
24. João Nascimento Borges Filho	DE	Especialista	Cedido
25. Maria Nazaré do Nascimento Guimarães	DE	Mestre	Cedido
Outros Afastamentos			
26. Maria Clara Teles	DE	Mestre	Coop Técnica em Outros Órgãos
27. Cristiane Ruiz Gomes	DE	Graduada	Lotação Provisória
28. Maria Luiza Almeida Cunha de Castro	DE	Mestre	Lotação Provisória
29. Raimundo Nonato Fonseca Vales	20	Graduado	Licença s/ Remuneração

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 76 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES POR JORNADA DE TRABALHO

Regime de Trabalho	Efetivos Exercício	Afastados Capacitação	Cedidos	Outros Afastamentos	Total
20 horas/semana	21	02	00	01	024
40 horas /semana	002	00	00	00	002
Dedicação Exclusiva	134	19	04	03	159
Total	157	21	04	04	186

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 77 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES DOCENTES POR TITULAÇÃO

Titulação	Efetivo Exercício	Afastados Capacitação	Cedidos	Outros Afastamentos	Total
Graduado	22	05	00	02	029
Especialista	57	05	01	00	063
Mestre	47	10	02	02	061
Doutor	31	01	01	00	033
Total	157	21	04	04	186

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 78 - VARIAÇÃO - NÍVEL DE TITULAÇÃO DOS DOCENTES

DOCENTES POR TITULAÇÃO	2004		2005		2006		2007	
	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%
Graduado	28	18,54	34	19,65	30	15,80	29	15,59
Especialista	56	37,09	60	34,68	61	32,30	63	33,87
Mestre	52	34,44	57	32,95	69	36,50	61	32,79
Doutor	15	9,93	22	12,72	29	15,40	33	17,74
TOTAL	151	100	173	100	189	100	186	100

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

GRÁFICO 18

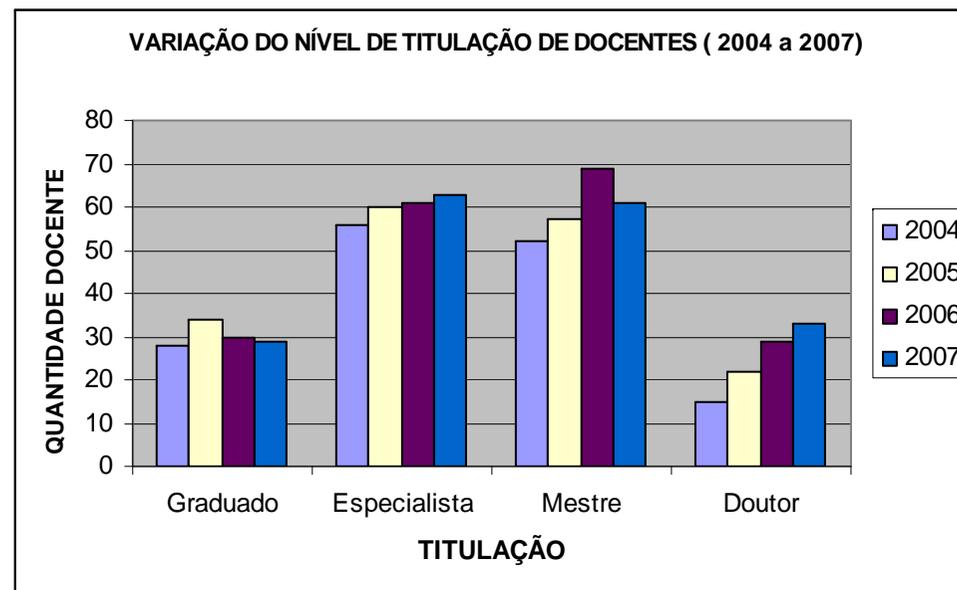


Tabela 79 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Regime	TOTAL
Professor 1º e 2º Grau Efetivo *	001
Técnico-Administrativo Efetivo Exercício na UNIFAP	160
Cedidos	008
Lotação Provisória	001
Licença sem Remuneração	001
Aposentados	002
Afastado p/ capacitação	001
Redistribuição concedida	001
Total	175
Serviços Terceirizados	
Vigilantes	44
Serventes de limpeza	35
Operador de Máquina Copiadora	001
Total	253

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 80 - SERVIDORES TECNICO-ADMINISTRATIVOS AFASTADOS

MOTIVO DO AFASTAMENTO	TOTAL
À disposição de outros órgãos – Cedidos	008
Outros afastamentos: Licença sem Remuneração	001
Lotação Provisória	001
Afastado para Capacitação	001
Total	017

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 81 - PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS – Relação Nominal

Técnico-Administrativo	Cargo	Motivo Afastamento
A disposição de outros Órgãos com Ônus Cessionário		
01 – Ana Cristina da Silva Dias	Bibliotecário	Cedido
02 – João Antonio R. de Mescouto	Assistente de Aluno	Cedido
03- Nilson Montoril de Araújo	Administrador	Cedido
04 – Walmir Frade de Oliveira	Assistente de Administração	Cedido

05 - Welington Carvalho Campos	Contador	Cedido
A disposição de outros Órgãos sem Ônus Cessionário		
06 - Tomé Pereira Picanço	Motorista	Cedido
07 – Maritânia dos Santos Pinheiro	Porteiro	Cedido
08- Carlos Guilherme O. de Melo	Tec. Assuntos Educaçãoais	Cedido
Outros Afastamentos		
09 – Nara Maria Braga da Silva	Auxiliar em Administração	Licença s/Remuneração
10 – Maria do Carmo Souza Fonseca	Servente de Limpeza	Lotação Provisória
11 – Raimundo Cordeiro Espíndola	Engenheiro Elétrico	Capacitação

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 82 - SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS POR JORNADA DE TRABALHO

Regime de Trabalho	Efetivos Exercício	Cedidos	Outros Afastam.	Total
20 horas/semana	002	00	00	002
30 horas /semana	003	00	00	003
40 horas /semana	156	08	03	167
Total	161	08	03	172

Tabela 83 - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS ATIVOS DA UNIDADE POR NÍVEL / QUALIFICAÇÃO E SEXO

SITUAÇÃO DO SERVIDOR	NÍVEL A			NÍVEL B			NÍVEL C			NÍVEL D			NÍVEL E			TOTAL GERAL
	FEM.	MAS.	TOTAL													
ATIVOS PERMANENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ensino Fundamental	-	3	3	-	-	0	0	3	3	-	-	0	-	-	0	06
Ensino Médio	7	4	11	3	-	3	16	13	29	26	17	43	-	-	0	86
Graduado	-	-	0	-	-	0	6	4	10	6	11	17	15	6	21	48
Especialista / Aperfeiçoamento	-	-	0	1	-	1	1	-	1	2	2	4	11	7	18	24
Mestrado	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	0	0	0
Doutorado	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	0
TOTAL ATIVOS EFETIVOS																164
CEDIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ensino Fundamental	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2
Ensino Médio	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
Graduado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	3
Especialista / Aperfeiçoamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Mestrado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL CEDIDOS																08
TOTAL ATIVOS PERMANENTES E CEDIDOS																172

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

9.14.7.1.3 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta seção apresentamos o quantitativo de servidores capacitados na UNIFAP por mês, em outras Unidades da Federação.

Tabela 84 - Quantitativo de Servidores Capacitados

CAPACITAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Servidores Capacitados	00	00	04	15	26	32	40	42	49	52	54	00	54

FONTE: Dados SIMEC

Tabela 85 - QUANTITATIVO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS CAPACITADOS POR FORÇA DA LEI 11.091, DE 12/01/2005 e do Decreto nº 5.824, de 29/06/2006.

Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
105	132	133	78	30	95,6

FONTE: Dados DRH/Comissão de Capacitação

Tabela 86 - QUANTIDADE DE CARGOS COMISSIONADOS

UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS	CARGO DE DIREÇÃO	FUNÇÃO GRATIFICADA	TOTAL
AREA MEIO			
Reitoria	2	4	6
Vice-Reitoria	1	1	2
Procuradoria Jurídica	1	1	2
Auditoria Interna	0	0	0
Assessoria Especial da Reitoria	1	0	1
Assesoria Especial de Engenharia	1	6	7
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento	1	1	2
Departamento de Recursos Humanos	1	4	5
Departamento Financeiro	1	3	4
Departamento de Informática	1	0	1
Departamento de Planejamento	1	2	3
Departamento de Administração Geral	1	7	8
AREA FIM			
PRO-REITORIA DE ENSINO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS	-	-	0
Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis	1	-	1
Departamento de Saúde	-	-	0
Unidade Básica de Saúde	-	-	0
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E	1	1	

PÓS-GRADUAÇÃO			2
Departamento de Pesquisa	1	-	1
Departamento de Pós-Graduação	1	-	1
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO	1	2	3
Departamento de Registros e Controle Acadêmico	1	3	4
Departamento de Processos Seletivos	1	-	1
Biblioteca Central	1	3	4
Departamento de Interiorização	1	-	1
Coordenadoria de Ensino de Graduação	1	5	6
Coordenação do Curso de arquitetura e Urbanismo	-	-	-
Coordenação do Curso de Ciência Biológica	-	1	1
Coordenação do Curso de Ciências Sociais	-	1	1
Coordenação do Curso de Direito	-	2	2
Coordenação do Curso de Artes	-	1	1
Coordenação do Curso de Educação Física	-	-	-
Coordenação do Curso de Enfermagem	-	2	2
Coordenação do Curso de Física	-	1	1
Coordenação do Curso de Geografia	-	1	1
Coordenação do Curso de História	-	1	1
Coordenação do Curso de Letras	-	1	1
Coordenação do Curso de Matemática	-	3	3
Coordenação do Curso de Pedagogia	-	1	1

Coordenação do Curso de Secretariado Executivo	-	1	1
TOTAL	22	59	81

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

9.14.7.1.4 – QUANTITATIVO DE PESSOAL CEDIDO E REQUISITADO

Tabela 87 - DEMONSTRATIVO DE PESSOAL CEDIDO E REQUISITADO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2007
Requisitado	03
Cedido	05
Outros Afastamentos	03
TOTAL	11
DOCENTE	2007
Cedido	04
Outros Afastamentos	03
Coop. Técnica	01
TOTAL	08

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

Tabela 88 - VALORES PENDENTES DE RESSARCIMENTO

CRÉDITOS POR CESSÃO DE PESSOAL	
Entidade	Valor
	Dez/2007
GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ	45.341,82
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ	337.046,64
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAPÁ	34.789,50
TOTAL	417.177,96

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

9.15 – DIÁRIAS

Tabela 89 - VALORES PENDENTES DE RESSARCIMENTO

VALOR PAGO R\$	BENEFICIÁRIO	LOCAL DE DESTINO	OBJETIVO(S)
593,53	Sílvia Carla Marques Costa	Ouro Preto	Participar do XVI Congresso Nacional da Federação de Arte-Educadores do Brasil.
667,72	João Nascimento Borges Filho	Vitória	Participar do XIX ForGrad Nacional
704,85	João Nascimento Borges Filho	Salvador	Participar da LIX ^a Reunião Ordinária do Conselho Pleno
285,85	Antônio Carlos dos Santos Rodrigues	Laranjal do Jarí	Transportar no veículo toyota cabine dupla, placa NEJ-2163, material permanente e de consumo e os técnicos do DINT/UNIFAP.
1.428,07	Eraldo Gomes da Silva	Laranjal do Jarí	Participar da Coordenação e Execução da V Etapa do 2º Programa de Interiorização
1.143,69	Brasiliano do Socorro da Silva Santos	Laranjal do Jarí	Participar da Coordenação e Execução da V Etapa do 2º Programa de Interiorização
569,97	Raimundo Nonato Picanço Souto	Recife	Apresentar Trabalhos no XXI Congresso Brasileiro de Entomologia
35,71	Antônio Carlos dos Santos Rodrigues	Laranjal do Jarí	Transportar no veículo Goll, Placa NEQ-2700, a Pró-Reitora de Ensino de Graduação numa reunião com os acadêmicos do campus Sul
55,22	Eliane Superti	Laranjal do Jarí	Reunião com os Acadêmicos do campus Sul e com o Poder Executivo Municipal
732,27	Fernanda Fonseca Machado	Oiapoque/Clevelândia	Promover cursos, treinamentos, na aérea de Redação Oficial para os cabos e sargentos.
452,40	Irene Maria Fernandez Silva Tourinho	Macapá	Ministrar conferência de abertura no primeiro colóquio de Artes Visuais na UNIFAP
507,99	Nara Maria Braga da Silva	Oiapoque	Organizar reunião sobre Educação Profissional, Meio Ambiente, Migração e Habitação na Associação dos Migrantes

42,96	Antônio Carlos dos Santos Rodrigues	Pedra Branca do Amaparí	Conduzir servidora na participação do fórum de gestores federais do Amapá.
61,85	Iraci de Carvalho Barroso	Pedra Branca do Amaparí	Participar do Fórum de Gestores Federais do Amapá
122,83	Alfredo da Silva Braga	Laranjal do Jarí	Conduzir o Reitor e Vice-Reitor até ao referido Município
179,50	José Alberto Tostes	Laranjal do Jarí	Tratar de assuntos referentes aos interesses de expansão desta Universidade Federal, bem como da aprovação do plano Diretor
942,48	Cristiane Rodrigues Menezes	Porto Alegre	Apresentar trabalho científico no 57º Congresso Nacional de Botânica
952,46	Naucirene Corrêa Coutinho Figueiredo	Salvador	Participar do XIV Seminário Nacional de Biblioteca Universitária
1.693,89	Cristiane de Cássia Santos Rodrigues	Macapá	Ministrar a disciplina de Estágio Supervisionado

Fonte: Departamento de Recursos Humanos/UNIFAP

9.16 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária da Universidade Federal do Amapá para o exercício de 2007 alicerçou-se na Lei 11.439 de 29.12.2006 e Lei 11.451, de 07.02.2007, e nos créditos suplementares estabelecidos pelos Decretos em 2007, assim como nos cancelamentos instituídos por ofícios-circulares – GAB/SE/SPO/MEC.

A) DOTAÇÃO FINAL POR PROGRAMA DE TRABALHO E FONTE DE RECURSO

O orçamento total disponibilizado para a UNIFAP correspondeu, no ano em questão, ao montante de R\$ **42.439.762,34** (Quarenta e dois milhões, quatrocentos e trinta e nove mil, setecentos e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos) que, na tabela nº **88** está representada pela soma dos valores relacionados nas fontes do Tesouro e de Recursos Próprios.

Tabela 90 - ORÇAMENTO APROVADO POR FONTE DE RECURSO, INCLUINDO DESCENTRALIZAÇÕES E CONVÊNIOS/2007			
FONTE DE RECURSOS	DOTAÇÃO INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO/ SUPRESSÃO	TOTAL
1. Tesouro			
0100 – Ordinário	4.088.843,00	44.350,00	4.133.193,00
0112 – Manutenção e Desenvolvimento de Ensino de Graduação/Pós-Grad./Pesq/Extens.	29.884.326,00		29.884.326,00
0169 – Manutenção do Ensino de Graduação	178.403,00	0,00	178.403,00
0300 – Recursos Extra-ordinários	0,00	50.071,00	50.071,00
0100 – Descentralizações	192.235,00		192.235,00
0112 – Descentralizações	3.332.723,69		3.332.723,69
0113 – Descentralizações	18.547,00		18.547,00
0142 – Descentralizações	54.551,25		54.551,25
0172 – Descentralizações	865.073,75		865.073,75
0300 – Descentralizações	1.471.112,15		1.471.112,15
0153 – Seguridade Social	436.447,00		436.447,00
0156 – Seguridade Social	539.419,00		539.419,00
2. Outras Fontes			
250 – Recursos próprio não financeiro	1.069.029,00		1.069.029,00
280 – Recursos próprio arrecadado	56.635,00		56.635,00
281 – Recursos Convênios	157.996,00		157.996,00
TOTAL	42.345.340,84	94.421,00	42.439.762,34

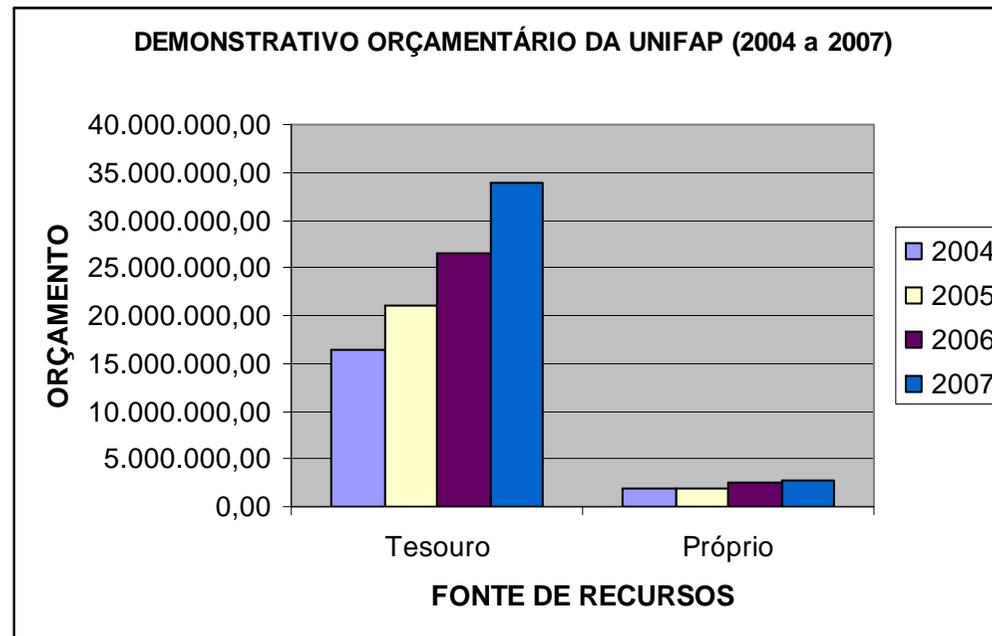
Fonte: Departamento Financeiro (DEFIN)

**Tabela 91 : DEMONSTRATIVO DO ORÇAMENTO DA UNIFAP, COM EXCEÇÃO DE CONVÊNIOS E DESCENTRALIZAÇÕES
2003/2007**

FONTE DE RECURSOS	2004	%	2005	%	2006	%	2007	%
Tesouro	16.446.510,72	90,12	21.051.242,46	91,89	26.448.163,22	91,02	33.805.100,00	93,00
Próprio	1.803.298,00	9,88	1.858.236,00	8,11	2.609.850,00	8,98	2.700.419,00	7,00
Total	18.249.808,72	100	22.909.478,46	100	29.058.013,22	100	36.505.519,00	100

Fonte: Departamento Financeiro (DEFIN)

Gráfico 19



9.17 - GESTÃO FINANCEIRA

As medidas adotadas no decorrer do exercício de 2007 visaram promover a adequação das despesas à dotação orçamentária, bem como a organização do sistema financeiro, de forma a assegurar o fiel cumprimento das normas que o regem. Entre essas medidas destacam-se:

Tabela 92 – DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS FIXAS

DESPESAS	2003		2004		2005		2006		2007	
	R\$	%								
Manutenção de Veículos	16.497,00	1,58	34.971,73	2,57	25.379,22	1,61	26.650,80	1,60	47.921,64	2,04
Energia Elétrica	222.147,93	21,35	289.943,14	21,37	272.491,82	17,32	370.029,96	22,19	584.160,08	24,94
Água canalizada	0,00	-	13.622,00	1,00	64.228,50	4,09	23.844,66	1,44	43.258,40	1,85
Serviços de Comunicação	53.620,97	5,15	73.912,52	5,44	77.770,98	4,96	56.575,34	3,39	86.329,13	3,68
Serviços de Telecomunicação	138.566,06	13,32	144.311,89	10,63	200.682,40	12,76	156.537,51	9,38	175.014,98	7,48
Passagem Aérea	154.528,98	14,84	175.721,69	12,95	190.813,40	12,14	233.541,33	14,00	257.489,97	11,00
Vigilância Ostensiva	251.678,26	24,18	373.006,98	27,50	432.570,99	27,50	433.431,03	26,00	651.583,67	27,82
Limpeza e Conservação	161.771,83	15,55	192.570,93	14,20	237.424,70	15,10	281.517,14	16,89	398.183,32	17,00
Fotocópia	23.894,90	2,30	192.570,93	1,64	20.149,20	1,29	31.461,12	1,88	48.216,92	2,05
Combustível	7.000,00	0,67	18.770,74	1,38	23.219,25	1,47	25.355,80	1,52	44.149,80	1,88
Locação de Veículo	11.061,00	1,06	17.803,05	1,32	27.810,00	1,76	28.375,00	1,70	6.000,00	0,26
TOTAL	1.040.766,93	100	1.356.646,23	100	1.572.540,46	100	1.667.319,69	100	2.342.307,91	100

Fonte: Departamento Financeiro (DEFIN)

9.18 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação desta IFES foi designada através da Portaria nº 792/2007, composta por quatro membros efetivos, que desenvolvem suas atividades em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Lei 8.666/93.

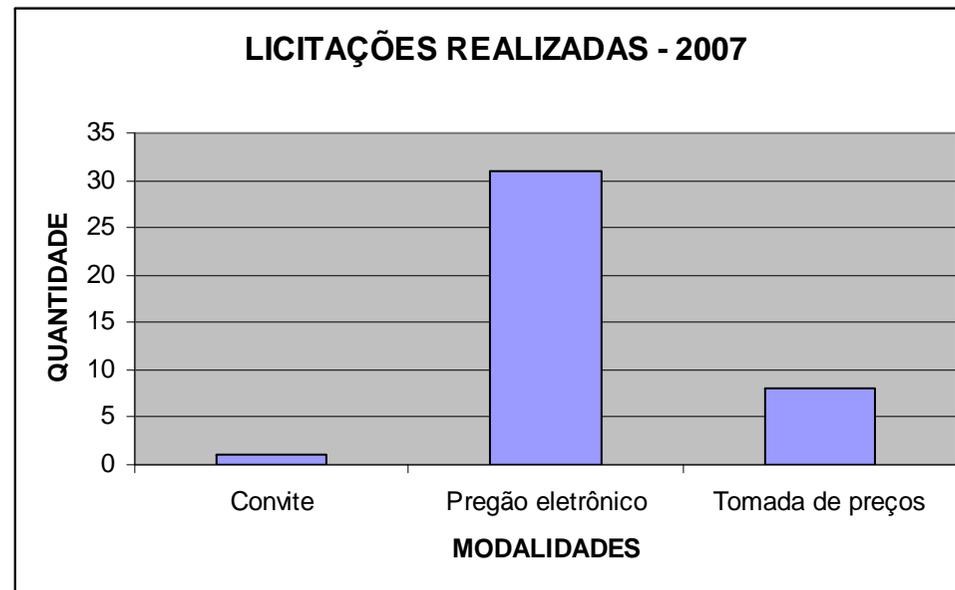
Também foram emitidas as portarias de nºs 218/2007, 219/2007, 777/2007 e 778/2007, designando quatro pregoeiros no âmbito da UNIFAP, e a portaria de n.º 797/2007 designando a Equipe de Apoio ao Pregoeiro, com o objetivo de atender aos dispositivos do Decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, pois desde o ano de 2005, esta Instituição realiza Licitações na modalidade Pregão Eletrônico para as compras de bens e serviços comuns.

Tabela 93 - LICITAÇÕES REALIZADAS

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE
01	Convite	01
02	Concorrência Nacional	-
03	Pregão presencial	-
04	Pregão eletrônico	31
05	Tomada de preços	08
TOTAL GERAL		40

Fonte: Comissão Permanente de Licitação/UNIFAP

GRÁFICO 20



9.19 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A gestão da tecnologia da informação e comunicação na UNIFAP é realizada pelo Departamento de Informática (DINFO), que é uma unidade administrativa integrante da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP).

Esse Departamento é responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento dos sistemas corporativos desta Instituição Federal de Ensino Superior.

9.19.1 - PROJETOS IMPLEMENTADOS

No exercício de 2007, foi efetivada a implantação do Novo Site dinâmico e da Intranet para os Servidores Técnico-Administrativos e Docentes da Unifap, com o objetivo servir de canal de comunicação interna entre os servidores desta IFES no que se atine aos informativos, notícias internas, lista de aniversariantes, busca de dados dos servidores, abertura de requerimentos de serviços e abertura de chamados para manutenção de serviços computacionais junto ao DINFO. Quanto ao Novo Site, foi implantada uma estrutura totalmente dinâmica de atualização do Site, onde cada setor faz suas alterações diretamente num sistema de atualização, sem a necessidade de intervenção ou consulta ao DINFO.

Implantamos, ainda no exercício de 2007, o laboratório de informática com 25 computadores, todos conectados em rede e acesso a internet, com monitores de LCD e configuração bastante avançada.

9.19.2 - PERSPECTIVAS DE FUTURO

Em 2007 foi iniciado o projeto de convênio com a Universidade Federal de Juiz de Fora, após uma visita junto aquela Ifes para conhecer o Sistema de Gestão Acadêmica desenvolvido por eles (SIGA), visando implantar este sistema na Unifap. Este sistema irá contemplar funções do setor Administrativo, Recursos Humanos, Acadêmico e Biblioteca. É um sistema totalmente integrado com os sistemas do MEC e outros sistemas inerentes ao departamento administrativo. A previsão é de que o convênio seja assinado, e iniciado as atividades a partir de março de 2008.

Em 2007, também foi iniciado o projeto de RUTE da RNP. Projeto este que visa à implantação de serviços de TELEMEDICINA e TELESAÚDE.

9.19.3 - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

A UNIFAP possui atualmente 350 computadores instalados e em operação, incluindo estações de trabalho e servidores. O número total de equipamentos de informática, incluindo nobreaks, impressoras, scanners, estabilizadores, etc, chegam a 2000 itens. Tendo sido atendidos 653 chamados de suporte técnico de informática pela equipe de manutenção do DINFO no ano de 2007.

9.19.4 - REDE DE DADOS

Quanto a rede lógica de computadores, a UNIFAP possui aproximadamente 450 pontos lógicos de rede, 06 antenas de comunicação entre prédios via rádio e 04 rádio Indoor.

9.20 - OBRAS

Para atender às necessidades de ampliação física, foram executadas no exercício de 2007, as seguintes Obras e Reformas:

Tabela 94 - OBRAS CONCLUÍDAS

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE/MEDIDA
	m/ m² / m³
Construção	1.974,60 m²
Reforma e Adaptação	2.971,56 m²
TOTAL GERAL	4.946,16 m²

Fonte: Prefeitura do Campus Universitário

9.21 - ÁREA FÍSICA

Apresentamos dados sobre a área física da Universidade.

Tabela 95 - IMPLEMENTAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Reformas e adaptações concluídas	9
Reformas e Adaptações em execução	0
Construções/ampliações concluídas	5
Construções/ampliações em execução	2
Projetos elaborados e não executados	0
TOTAL GERAL	

Fonte: Prefeitura do Campus Universitário

Tabela 96- ÁREA CONSTRUÍDA E NÃO CONSTRUÍDA

LOCAL	ÁREA (m ²)	ÁREA (m ²)	ÁREA (m ²)
	CONSTRUÍDA	URBANIZADA	TOTAL
Campus Marco Zero (Macapá)	1.297,60	396,60	1.694,20
Campus Norte (Oiapoque)	160,00	30,00	190,00
Campus Sul (Laranjal do jarí)	320,00	30,00	350,00
Campus Amapá	197,00	-	197,00
TOTAL GERAL	1.974,60	456,60	2.431,20

Fonte: Prefeitura do Campus Universitário

Tabela 97 - ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

UNIDADES	DEPENDÊNCIAS																				TOTAL		
	Laboratório		Salas de aula		Salas de Profes.		Salas Administ.		Bibliotecas		Salas de Pesq.		Auditório		Conj. WC's		Urbanização		Passarelas				
	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	Nº	M ²	
Anexo Biblioteca							1	17,46	1	678,89	1	69,97	1	90,66	2	33,68					6	800,00	
Campus Norte (Oiapoque)	2	160,00																		1	30,00	3	190,00
Campus Sul (Laranjal do Jari)			3	240,00											1	80,00				1	30,00	5	350,00
Piscina Semi - Olímpica	1	434,00	1	63,60													1	339,00	1	57,60	5	894,20	
Campus Amapá (Muro frontal)																	1	197,00			1	197,00	
TOTAL GERAL																						20	2.431,20

Fonte: Prefeitura do Campus Universitário

ANEXO A - DEMONSTRATIVO DE TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS (CONFORME ITEM 12 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007)

Não se aplica. A Universidade Federal do Amapá não prestou tomadas de contas especiais no exercício de 2007.

ANEXO B - DEMONSTRATIVO DE PERDAS, EXTRAVIOS OU OUTRAS IRREGULARIDADES (CONFORME ITEM 13 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007)

Não se aplica. A Universidade Federal do Amapá possui nenhum registro sobre perdas, extravios ou outras irregularidades no exercício de 2007.

ANEXO C - DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO (CONFORME ITEM I-1.8 DO ANEXO X DA DN-TCU-85/2007)

Tabela 98 – Cartão de Crédito Cooperativo: Série Histórica das Despesas Pagas Mediante Fatura

2005	2006	2007
-	-	R\$ 15.147,76

FONTE: Departamento Financeiro/UNIFAP

Observação: A adesão ao Sistema de Cartão de Crédito Cooperativo do Governo Federal por esta IFES ocorreu a partir de Março de 2007, nos exercícios anteriores eram adotados os moldes convencionais de suprimento de fundos.

Tabela 99 – Cartão de Crédito Cooperativo: Detalhamento das Despesas Pagas Mediante Fatura

Descrição da Ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Material de Consumo	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Antônio Pereira Gama	R\$ 1.986,61
Material de Consumo	Atender as necessidades administrativas do Campus Santana.	Ivanildo Costa Santos	R\$ 1.799,93
Material de Consumo	Atender as necessidades da Coordenação de Ensino de Graduação.	Margareth Guerra dos Santos	R\$ 1.720,00
Material de Consumo	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Maria de Fátima Pereira Gardés	R\$ 5.062,18
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Maria de Fátima Pereira Gardés	R\$ 1.896,60
Material de Consumo	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Silvana Lélia Assunção Barreto	R\$ 2.394,48
Material de Consumo	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Valdenora da Silva Monteiro	R\$ 290,96
TOTAL			R\$ 15.150,76

FONTE: Departamento Financeiro/UNIFAP

Tabela 100 – Cartão de Crédito Cooperativo: Série Histórica dos Saques Efetuados

2005	2006	2007
-	-	R\$ 25.206,39

FONTE: Departamento Financeiro/UNIFAP

Observação: A adesão ao Sistema de Cartão de Crédito Cooperativo do Governo Federal por esta IFES ocorreu a partir de Março de 2007, nos exercícios anteriores eram adotados os moldes convencionais de suprimento de fundos.

Tabela 101 – Cartão de Crédito Cooperativo: Detalhamento dos Saques Efetuados em 2007

DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL	VALOR
Material de Consumo	Atender as necessidades do Departamento de Pós-Graduação.	Antônia Neura Oliveira Nascimento	R\$ 1.000,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Antônia Neura Oliveira Nascimento	R\$ 700,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Antônio Pereira Gama	R\$ 2.996,00
Material de Consumo	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Eliane Superti	R\$ 292,12
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Eliane Superti	R\$ 1.328,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Eliane Superti	R\$ 1.100,00

Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades administrativas do Campus Santana.	Ivanildo Costa Santos	R\$ 1.200,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades da Coordenação de Ensino de Graduação.	Margareth Guerra dos Santos	R\$ 1.000,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Atender as necessidades da Coordenação de Ensino de Graduação.	Margareth Guerra dos Santos	R\$ 800,00
Material de Consumo	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Maria de Fátima Pereira Gardés	R\$ 20,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Maria de Fátima Pereira Gardés	R\$ 6.051,18
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Maria de Fátima Pereira Gardés	R\$ 3.370,50
Material de Consumo	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Silvana Lélia Assunção Barreto	R\$ 691,07
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Silvana Lélia Assunção Barreto	R\$ 1.037,52
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Atender as necessidades de diversas unidades administrativas da UNIFAP.	Silvana Lélia Assunção Barreto	R\$ 1.720,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Valdenora da Silva Monteiro	R\$ 1.600,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação.	Valdenora da Silva Monteiro	R\$ 300,00
TOTAL			R\$ 25.206,39

FONTE: Departamento Financeiro/UNIFAP

ANEXO D - RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE(CONFORME ITEM 9 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007).

RELATÓRIO N.º. 189786

1.1.1.1 Não implementação de medidas com vistas evitar possíveis multas e juros por atraso em pagamentos de faturas.

RECOMENDAÇÃO

Rever a sistemática de liquidação e pagamento das despesas relativas aos contratos de prestação de serviços, no sentido de estabelecer formalmente um prazo ao contratado para a apresentação da documentação necessária à liquidação da despesa (notas fiscais, faturas e certidões) em tempo hábil, responsabilizando-o, se for o caso, pelos encargos (multas e juros) que advir dos atrasos na entrega dessa documentação.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A UNIFAP adotou medidas internas para evitar os atrasos do recebimento das faturas, e conseqüentemente a liquidação até a data dos vencimentos, evitando os juros e multas.

2.1.1.1 Desatualização de documentos e informações do setor patrimonial, cuja segurança é insatisfatória.

RECOMENDAÇÃO

Recomenda-se a observância às normas estabelecidas na IN SEDAP 205/88, quando da realização do inventário da Entidade, em destaque ao item 8.2, informando no inventário o atual estado de conservação de cada bem inventariado. E também, atenção quanto à patrimonialização do equipamento, fazendo constar sempre que possível a plaqueta com a numeração do patrimônio em cada bem que pertença à UNIFAP. Recomenda-se ainda, se possível, preparar os servidores do setor de patrimônio para desenvolverem as atividades do setor, evitando que essas fiquem exclusivamente a cargo de um determinado servidor.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A Administração da UNIFAP está se empenhando na aquisição de um novo software de Controle Patrimonial, este com código de barra. Foi realizada uma licitação para aquisição, mas ocorreu que o valor dos licitantes foi maior do que o valor do termo de referência. Mas já estamos providenciando uma outra licitação para adquirir o mais breve possível esse novo sistema, ainda neste semestre, conforme o processo nº 23125.006.220/2008-00.

2.1.2.1 Existência de informações inconsistentes no inventário de bens móveis da Entidade.

RECOMENDAÇÃO

Recomenda-se a observância às normas estabelecidas na IN SEDAP 205/88, quando da realização do inventário da Entidade, em destaque ao item 8.2, informando no inventário o atual estado de conservação de cada bem inventariado. E também, atenção quanto à patrimonialização do equipamento, fazendo constar sempre que possível a plaqueta com a numeração do patrimônio em cada bem que pertença à UNIFAP.

Recomenda-se ainda, se possível, preparar os servidores do setor de patrimônio para desenvolverem as atividades do setor, evitando que essas fiquem exclusivamente a cargo de um determinado servidor.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A Administração da UNIFAP está se empenhando na aquisição de um novo software de Controle Patrimonial, este com código de barra. Foi realizada uma licitação para aquisição, mas ocorreu que o valor dos licitantes foi maior do que o valor do termo de referência. Mas já estamos providenciando uma outra licitação para adquirir o mais breve possível esse novo sistema, ainda neste semestre, conforme o processo nº 23125.006.220/2008-00.

3.1.1.1 Falta de ressarcimento pela cessão de servidores.

RECOMENDAÇÃO

Recomenda-se:

- Realizar um levantamento detalhado dos valores não ressarcidos pelos cessionários e encaminhar a devida cobrança aos devedores;
- Estabelecer o monitoramento mensal efetivo a fim de que o ressarcimento ocorra tempestivamente;
- Caso os cessionários não promovam o ressarcimento devido, acionar a assessoria jurídica da Unidade com vistas a verificar a possibilidade de inclusão dos devedores na Dívida Ativa da União e notificar os servidores cedidos para que retornem à UNIFAP, conforme determina o art.10 do Decreto 4.050/2001.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A Administração da UNIFAP atendeu parcialmente as recomendações, ficando ser feito a cobrança através do setor jurídico da Instituição, desta forma informamos que dos valores pendentes em janeiro de 2008 o Governo do Estado devia R\$ 109.633,34, deste efetuou repasse de R\$ 64.291,52, com saldo a receber de R\$ 45.341,82, referente a dez/2007; a Prefeitura Municipal de Macapá deve R\$ 337.046,64, e o Tribunal de Contas do Estado do Amapá deve R\$ 34.789,50, informamos ainda que os servidores cedidos para a Prefeitura retornaram para esta Instituição, no dia 01/10/2007.

3.2.1.1 Ausência de documentos comprobatórios em processos de concessão de aposentadoria.

RECOMENDAÇÃO

Proceder a juntada de documentos ausentes nos processos de aposentadoria, a fim de comprovar a situação dos servidores.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Em atendimento as recomendações, procedemos análise minuciosa nos assentos funcionais dos servidores aposentados, nos quais foram encontrados apenas cartões funcionais com anotações das mudanças de níveis, não havendo os documentos que demonstrem e comprovem como o servidor atingiu a progressão/reposicionamento, o que dificulta a juntada destes documentos, assim sendo continuamos buscando junto aos órgãos de origem destes servidores, atos e/ou quaisquer procedimentos administrativos da rotina funcional de concessão destes benefícios.

3.2.2.1 Ausência de documentos nos processos de concessão de pensão civil.

RECOMENDAÇÃO

Instruir devidamente os processos de concessão de pensão, juntando todos os documentos necessários à comprovação da situação dos beneficiários.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Informamos que foram instruídos os processos de n°s 23125.000409/2004-57 de Pensão Civil do **Instituidor ELIELSON PEREIRA PALHETA**, matrícula SIAPE 1126047, foram anexados as cópias dos documentos pendentes, cópia de CPF e Declaração de Acumulação de Pensão; processo 23125.001175/2003-84 de Pensão Civil do **Instituidor ELIELSON PEREIRA PALHETA**, matrícula SIAPE 1126047, foram anexados as cópias dos documentos pendentes, cópia de CPF e Declaração de Acumulação de Pensão; processo 23125.000307/2003-51, de Pensão Civil do **Instituidor JAYME FERREIRA**, matrícula SIAPE 0396715, informamos que o Procurador das pensionistas do Instituidor foi solicitado a comparecer a este DRH/Unifap para assinar a Declaração de não acumulação de pensão deste processo, mas o mesmo não compareceu, desta forma comunicamos que continuaremos empenhando esforços para resolvermos a pendência e no processo 23125.000578/2004-97, referente à Pensão Civil da **Instituidora RAIMUNDA SÁ DE BRITO**, matrícula SIAPE 0327817, foram anexadas as cópias dos documentos pendentes, cópia de CPF e Declaração de Acumulação de Pensão, de acordo com Ofício n° 006/2008-DRH/UNIFAP, de 09/01/08, enviado a esta CGU.

3.3.1.1 Improriedades na condução dos processos de sindicância instaurados na Unidade.

RECOMENDAÇÃO

Observar o cumprimento do prazo para conclusão de sindicâncias, determinado pelo parágrafo único do Art. 145 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

No exercício de 2007 não houve nenhuma sindicância. A UNIFAP está melhorando a estrutura para as Comissões tanto de Sindicância como de Processo Administrativo, tendo um local específico para a realização destes trabalhos, respeitando os prazos que a lei estabelece.

RECOMENDAÇÃO

Rever os trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pelo Processo de Sindicância nº. 3.125.001.209/2006-83 de 09/06/2006.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Já foi emitida a Portaria nº 30/2008-UNIFAP, designando a Comissão para realizar a oitiva das testemunhas.

RECOMENDAÇÃO

Adotar medidas para sanear as falhas formais constantes no Processo de Sindicância nº. 23125.000315/2004-88.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

O Processo de Sindicância n.º 23125.000315/2004-88, foi arquivado em razão de o trabalho realizado pela Comissão não detectou indícios ou evidências de fraudes, furto ou arrombamento nas portas e janelas do laboratório de análises clínicas. A administração acatou o relatório final.

3.3.2.1 Descumprimento do prazo legal para conclusão de Processos Administrativos Disciplinares.

RECOMENDAÇÃO

Observar os prazos legais para conclusão de processos administrativos disciplinares.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, atendendo a Lei nº. 11.091 de 12 de janeiro de 2005, que instituiu o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e aos Decretos nº. 5.825 de 25 de junho de 2006 que estabelece diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira e Decreto nº. 5.824 de 29 de junho de 2006 que dispõe sobre Incentivo à Qualificação, e a Resolução nº. 015/07-CONSU/UNIFAP de 28 de agosto de 2007 que aprova a Proposta de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da Universidade, elaborou e executou Programa de Capacitação no ano de 2007 na perspectiva de ampliar o nível de conhecimentos e habilidades dos servidores técnico-administrativos e dessa forma tornar a gestão dos processos mais ágeis e com qualidade sintonizados às necessidades da sociedade usuária.

RECOMENDAÇÃO

Providenciar capacitação de servidores para atuarem em comissões disciplinares.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Também, ademais, foi designado um dos nossos servidores para participar do curso de formação de membros do processo administrativo, realizado em Belém-PA, nos dias 24,25 e 26 de outubro de 2007, promovido pela Controladoria Geral da União.

4.1.1.1 Inexistência de parecer no pregão eletrônico n.º 30/2006.

RECOMENDAÇÃO

Recomendamos manter, com rigor, observância à legislação aplicável (Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005).

Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: assinale abaixo o n.º. correspondente ao posicionamento

(3) - (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

Houve a falta da devida atenção por parte dos servidores da CGU que averiguaram o processo n.º. 23125.002532/2006-74. Posto que existem os pareceres 130/2006- Projur/UNIFAP (fls 98 a 101) e 152/2006 – Projur/ UNIFAP (fls 164 a 166) em anexo ao processo.

4.1.1.2 Não publicação dos extratos das dispensas de licitação na imprensa oficial.

RECOMENDAÇÃO: 001

Recomendação para que providencie a publicação resumida de todos os instrumentos de contrato ou dos instrumentos hábeis para substituí-los e de seus aditamentos na Imprensa Oficial nos termos definidos nos arts. 26 e 61, § 1º da Lei n.º. 8.666/93 e no art. 33, § 2º do Decreto n.º. 93.872/86.

Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: assinale abaixo o n.º. correspondente ao posicionamento

(**3**) - (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

Os processos de licitações desta IFES coadunam com a referida legislação. Em referencias aos processos de n.º.23.125.000.482/06-91 (locação de ônibus), houver sim a publicação deste, ocorreu a dispensa em razão de duas deserções nas licitações anteriores, conforme copias do DOU pregão n.º. 10/2006, pregão n.º. 11/2006 e extrato de dispensa de licitação n.º. 62/2006 acostado a fl 117 do processo.

- **23.125001.622/06-48 (Confecção de grades, enquadramento art. 24, inciso I Lei n.º. 8666/93, valor 14.828,30.**
- **23.125002.932/06-80 (Confecção de crachás, enquadramento art. 24, inciso II Lei n.º. 8666/93)**
- **23.125002.745/06-04 (Livro Pro-docência, enquadramento art. 24, inciso II Lei n.º. 8666/93)**

4.1.1.3 Divergência entre o nome do pregoeiro designado na portaria e o nome do assinante da ata do pregão eletrônico.

RECOMENDACÃO

Recomendamos atentar para que o(a) servidor(a) designado(a) como pregoeiro, seja o mesmo, tanto na portaria de designação, quanto na ata de realização do pregão, em obediência ao que prescreve o Decreto n.º 5.450/2005.

Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: assinale abaixo o n.º. correspondente ao posicionamento

(3) - (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

Não há divergência alguma entre a assinatura do pregoeiro designado nas atas dos pregões eletrônicos n.ºs 22,23 e 33/ 2006, conforme cópias dos processos em anexo (pregão n.º. 22/2006 fls 83,84 e 139; pregão n.º 23/2006 fls 64,65 e 111; pregão n.º. 33/2006 fls 73,74 e 103).

4.2.1.1 Ausência dos termos circunstanciados de recebimento provisório e definitivo das obras, serviços, compras e locações realizadas mediante contrato.

RECOMENDACÃO

Recomendamos a manutenção da obediência aos preceitos contidos nos artigos 73 e 74 da Lei n.º. 8. 666/93 e alterações posteriores.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A UNIFAP já adotou medidas para constarem tanto os termos de recebimentos provisórios e definitivos quanto para das obras, serviços, compras e locações realizadas mediante contrato.

5.1.1.1 Falta de comprovação e/ou informação quanto ao grau de atendimento de determinações do TCU.

RECOMENDAÇÃO: 001

Em relação aos itens que se encontram na situação de "não atendidos" ou "parcialmente atendidos", recomenda-se que sejam comprovados ou atendido, item a item, se for o caso, do atendimento das determinações do TCU, emanadas nos Acórdãos nºs 800/2006 - Primeira Câmara de 04/04/2006 e 966/2006 - Plenário, de 21/06/2006.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A UNIFAP adotou as seguintes medidas referentes ao Acórdão nº 800/2006:

9.3.1- Todo o ano é constituído esta comissão de inventario, a deste ano foi através da portaria nº 1147/2007.

9.3.3- Informo que estamos enviando ofício aos órgãos devedores para se manifestar quanto ao débito, caso contrário estaremos comunicando a Procuradoria Geral da Fazenda para inserir na dívida ativa da União.

9.3.4- Anualmente há atualização destes termos de responsabilidade. O nosso setor patrimonial estará mais dinâmico e eficiente com a aquisição do novo software de Controle Patrimonial, que esta previsto para este ano de 2008.

9.3.5- Neste ano com a aquisição do novo sistema e a melhor estruturação do setor patrimonial. Estaremos constituindo uma comissão para fazer o levantamento destes bens, para posteriormente o seu tombamento.

9.3.6- Não procede esta constatação.

Em referência ao Acórdão nº966/2006 plenário, de 21/06/2006

9.1- Dê acordo com o Acórdão nº 966/2006 plenário, de 21/06/2006 que reformou a decisão do Acórdão nº 1.798/2003- plenário.

9.2- A FUNDAP manteve o nome da Universidade Federal do Amapá, por demonstrar a existência de vínculo jurídico- institucional.

9.3- O acórdão em questão, o relator acolheu o pedido de correção do nome do Sr. Cirilo Simões. Retirando qualquer dúvida.

9.4- Estamos procedendo junto a Prefeitura de Macapá e ao Governo do Estado do Amapá a regularização imediata dos créditos. Quanto ao item 9.3.4, o setor patrimonial está dando andamento para atualização.

5.2.1.1 Não elaboração do Regimento Interno da UNIFAP.

RECOMENDAÇÃO

Recomendamos discutir e aprovar a minuta do Regimento Interno já elaborada, conforme afirmação exposta no Ofício n.º 0112/2007 - Reitoria/UNIFAP, de 22/03/2007, validando a proposta apresentada.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A UNIFAP já iniciou discussões acerca da elaboração do Regimento Interno Institucional.

5.3.1.1 Fragilidade do controle de frequência de servidores acarretando pagamento de vencimentos a servidor que não cumpre jornada de trabalho.

RECOMENDAÇÃO

Suspender o pagamento de servidores que não estejam cumprindo a jornada de trabalho na Universidade.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A partir da constatação na fragilidade do controle de frequência, a Instituição tomou as medidas de suspensão e lançamentos de faltas com os devidos descontos nos vencimentos de servidores que não cumprem a jornada de trabalho estabelecida em Lei.

RECOMENDAÇÃO

Adotar medidas cabíveis para que o servidor Matrícula SIAPE n.º 1457400 proceda o ressarcimento dos valores recebidos indevidamente durante o período em que esteve ausente.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Informamos que de acordo com orientação da Procuradoria, através do DESPACHO n.º 066/2007-JWSC-PROJUR - Processo n.º 23125.001947/2006-21-DRH, que recomendou a nulidade do PAD, pela existência de vícios insanáveis, devendo o ressarcimento dos valores recebidos indevidamente serem devolvidos após a conclusão correta do respectivo processo. Ressaltamos ainda que o servidor em documento pessoal endereçado a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (Port.758/2006), comprometeu-se a devolver os valores devidos.

ANEXO F - ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO (CONFORME ITEM 11 DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007)

ANEXO G - DIVERSOS