



GOVERNO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO PROGRAMA BOLSA  
TRABALHO

O discente ao logar no portal SIGAA, receberá a informação para responder ou não responder ao questionário, o discente que optar por responder abrirá uma janela para realizar a inscrição no Programa Bolsa Trabalho Universitária.

O discente deverá preencher com as suas informações, conforme as perguntas requisitadas. As primeiras 4 perguntas são os dados pessoais. De acordo com o ícone (\*) ao lado, estas são de preenchimento de caráter obrigatório.



GOVERNO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

Os dados funcionais são obrigatórios o preenchimento, o discente deverá escolher uma opção de perfil, o campus que deseja atuar na bolsa, e o turno disponível para realizar as atividades na bolsa.

DADOS FUNCIONAIS

5. Perfil do Programa Bolsa Trabalho Universitária \*

- Bolsa Trabalho Administrativo (Acadêmico(a) de qualquer curso de graduação que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros);
- Bolsa Trabalho Manutenção (Acadêmico(a) do curso de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Arquitetura e Urbanismo que possua habilidades com autocad, e elaboração de relatórios técnicos);
- Bolsa Trabalho TI (Acadêmico(a) do curso de ciência da computação ou engenharia elétrica que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));
- Bolsa Trabalho Juri (Acadêmico(a) do curso de Direito que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));
- Bolsa Trabalho Letramento (Acadêmico(a) do curso de Letras que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));
- Bolsa Trabalho Rádio (Acadêmico(a) do curso de Jornalismo que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros) e conhecimento de gramática da Língua Portuguesa).

6. Campus para realizar as atividades na bolsa \*

- Marco Zero (Município: Macapá)
- Santana
- Binacional (Município: Oiapoque)

7. Turno disponível para realizar as atividades na bolsa \*

- Manhã
- Tarde
- Noite

No formulário de inscrição é obrigatório o anexo dos seguintes documentos: o RG ou outro documento oficial de identidade, CPF, atestado de matrícula do semestre atual, o histórico do semestre atual. Os demais documentos comprovante bancário do candidato, Declaração de renda per capita, de até um salário mínimo e meio (para os candidatos que declararem essa renda), comprovantes de experiência administrativa são optativas, sendo as duas últimas para critério de pontuação.

DOCUMENTOS PARA SEREM ANEXADOS NO FORMULÁRIO

8. Registro Geral (RG) ou outro documento oficial de identidade: \*

Escolher arquivo teste.pdf

9. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF: \*

Escolher arquivo teste.pdf

10. Atestado de matrícula do semestre atual (neste caso, estão abrangidos os alunos de graduação presencial a partir do 2º semestre com desempenho acadêmico nos critérios previstos no edital nº 001/2018/PROEAC/UNIFAP) \*

Escolher arquivo teste.pdf

11. Histórico Acadêmico do semestre atual ((emitido pelo sigaa ou pelo DERCA, não serão aceitos históricos emitidos pela(s) coordenação(ões) de curso(s).) \*

Escolher arquivo teste.pdf

12. Comprovante bancário de conta corrente em nome do candidato:

Escolher arquivo teste.pdf

13. Declaração de renda per capita familiar, de até um salário mínimo e meio, para os candidatos que declararem a renda neste formulário de inscrição (modelo de Declaração esta disponível no endereço eletrônico: <http://www.unifap.br/public/index/view/id/10021>);

Escolher arquivo teste.pdf

14. Comprovantes de experiência administrativa (A experiência profissional poderá ser comprovada mediante carteira de trabalho, documento de pessoa jurídica autenticado em cartório ou declaração de participação assinada por instituição reconhecida).

Escolher arquivo teste.pdf

Gravar Respostas do Questionário Submeter Respostas do Questionário Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.



GOVERNO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

Para finalizar a inscrição, o discente deverá clicar em <submeter Respostas do Questionário> e clicar em <ok>.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

A partir de sigadmin.unifap.br

10. Atestado de matrícula do semestre com desempenho acadêmico (emitido pelo sigaa ou pelo DERCA, não serão aceitos históricos emitidos pela(s) coordenação(ões) de curso(s).) \*  
Deseja realizar esta operação? Todos as respostas serão enviadas, não podendo ser mais alteradas!  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

11. Histórico Acadêmico do semestre atual ((emitido pelo sigaa ou pelo DERCA, não serão aceitos históricos emitidos pela(s) coordenação(ões) de curso(s).) \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

12. Comprovante bancário de conta corrente em nome do candidato:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

13. Declaração de renda per capita familiar, de até um salário mínimo e meio, para os candidatos que declararem a renda neste formulário de inscrição (modelo de Declaração está disponível no endereço eletrônico: <http://www.unifap.br/public/index/view/id/10021>);  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

14. Comprovantes de experiência administrativa (A experiência profissional poderá ser comprovada mediante carteira de trabalho, documento de pessoa jurídica autenticado em cartório ou declaração de participação assinada por instituição reconhecida).  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Gravar Respostas do Questionário Submeter Respostas do Questionário Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Fechar X

SIGAdmin | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | appserver2.instancia2 12/04/2018 13:45

No caso, do discente clicar em <Gravar Respostas do Questionário> ficará disponível para que o mesmo possa alterar o formulário depois, podendo assim que realizar o login no SIGAA, adicionar os documentos e modificar as informações constantes no formulário clicando “na seta verde”.

Diretoria de Sistemas - Google Chrome

Seguro | [https://sigadmin.unifap.br/admin/questionario/questionario\\_respostas/lista.jsf](https://sigadmin.unifap.br/admin/questionario/questionario_respostas/lista.jsf)

### LISTA DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS

Caro Usuário,  
Esta página lista todos os questionários de aplicados abertos e respondidos pelo usuário.

Responder o Questionário Aberto

#### Lista de Questionários Gravados/Submetidos

Formulário de Inscrição para o Programa Bolsa Trabalho Universitária	Gravado	DISCENTES_GRADUACAO	12/04/2018 à 30/04/2018
--	---------	---------------------	-------------------------

Fechar X