

GOVERNO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO PROGRAMA BOLSA TRABALHO

O discente ao logar no portal SIGAA, receberá a informação para responder ou não responder ao questionário, o discente que optar por responder abrirá uma janela para realizar a inscrição no Programa Bolsa Trabalho Universitária.

		🔩 Portal Admin	動 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamad
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX (11.02.30.02)		🄗 Alterar senha		
Solicitação de Resposta ao Qu	ESTIONÁRIO			
Questionário	Prezado usuário, Há um questionário disponível com o título Formulário d onde seu cadastro se insere no público alvo. Maiores Informações: Por meio deste formulário o discente se inscreve no 01/2018/PROEAC/UNIFAP de 06 de abril de 2018. At documentações solicitadas. O candidato deverá preenci dados funcionais (perfis do Programa Bolsa Trabalho Un disponível para realizar as atividades na bolsa) e anexa CPF, Atestado de matrícula do semestre atual, Histórico corrente em nome do candidato, Dedaração de renda padrão disponível no link http://www.unifap.br/p	de Inscrição para o Prog o Programa Bolsa Traba ente para o preenchime her seus dados pessoais iversitária, Campus para ros documentos (RS ou Acadêmico do semestre per capita familiar de at bublic/index/view/id/1002	Jrama Bolsa Traba Iho Universitária, c Into das informaçõe (nome, curso, e-m. realizar as atividade outro documento of atual, Comprovante é um salário mínim 1), Comprovantes	Iho Universitária onforme Edital nº is e no envio das il, teléfone), seus is na bolsa e turno cial de identidade, bancário de conta o e meio (modelo de experiência
6	Por favor, selecione uma das opções abaixo: Responder Questionário	Não responder e contir	uar	
SIGAdmin Núcleo d	Portal da Administração 2 Tecnologia da Informação (NTT-UNIFAP) - (096)3312-1733 © UFRN	appserver2.instancia2 v2.5	5.33.s 44 12/04/2018 13	:26

O discente deverá preencher com as suas informações, conforme as perguntas requisitadas. As primeiras 4 perguntas são os dados pessoais. De acordo com o ícone (*) ao lado, estas são de preenchimento de cárater obrigatório.

	Εορμιμάρτο σε Ινεορτόδο άλρα ο Ρροσραμία Βοί κα Τραραί μο Πντυερκιτάρτα	-
	Care Usuária	
	Caro osuano,	
111111	Por mejo deste formulário o discente se inscreve no Programa Bolsa Trabalho Universitária, conforme Edital nº	
	01/2018/PROFAC/UNIFAP de 06 de abril de 2018. Atente para o preenchimento das informações e no envio	
	das documentações solicitadas. O candidato deverá preencher seus dados pessoais (nome, curso, e-mail,	
	telefone), seus dados funcionais (perfis do Programa Bolsa Trabalho Universitária, Campus para realizar as	
	atividades na bolsa e turno disponível para realizar as atividades na bolsa) e anexar os documentos (RG ou	
	outro documento oficial de identidade. CPF. Atestado de matrícula do semestre atual. Histórico Acadêmico do	
	semestre atual. Comprovante bancário de conta corrente em nome do candidato. Declaração de renda per	
111111	capita familiar de até um salário mínimo e meio (modelo padrão disponível no link	
	http://www.unifap.br/public/index/view/id/10021), Comprovantes de experiência administrativa).	
	Dados Pessoais	
111111	1. Nome 🔹	
	teste	
	2. Curso 🛊	
	teste	
	3. E-mail	
	teste	
	////	
	4. Telefone (Exemplo: 96981000000/98000000)	
	9888-888	



GOVERNO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

Os dados funcionais são obrigatórios o preenchimento, o discente deverá escolher uma opção de perfil, o campus que deseja atuar na bolsa, e o turno disponível para realizar as atividades na bolsa.

s FUNCIONAIS				
io Programa Bolsa Trabalho Universitária 🔹				
las Testallas Administrativa (Acadêmica(a) de eveloves evens de eradvesão eve passus contacionantes de passés				
isa frabano Administrativo (Academico(a) de qualquer curso de graduação que possua connecimentos do pacote oft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros);				
Bolsa Trabalho Manutenção (Acadêmico(a) do curso de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Arquitetura e Urbanismo que possua habilidades com autocad, e elaboração de relatórios técnicos);				
Bolsa Trabalho TI (Acadêmico(a) do curso de ciência da computação ou engenharia elétrica que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));				
Bolsa Trabalho Juri (Acadêmico(a) do curso de Direito que possua conhecimentos do pacote microsoft office (processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));				
Isa Trabalho Letramento (Acadêmico(a) do curso de Letras que possua conhecimentos do pacote microsoft office sador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros));				
Isa Trabalho Rádio (Acadêmico(a) do curso de Jornalismo que possua conhecimentos do pacote microsoft office sador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica entre outros) e conhecimento de gramática da Portuguesa).				
s para realizar as atividades na bolsa 🔹				
arco Zero (Municínio: Macaná)				
intena				
Binacional (Município: Oiapoque)				
lisponível para realizar as atividades na bolsa \star				
an ba				
una rde				
nte				

No formulário de inscrição é obrigatório o anexo dos seguintes documentos: o RG ou outro documento oficial de identidade, CPF, atestado de matrícula do semestre atual, o histórico do semestre atual. Os demais documentos comprovante bancário do candidato, Declaração de renda per capita, de até um salário mínimo e meio (para os candidatos que declararem essa renda), comprovantes de experiência administrativa são optativas, sendo as duas últimas para critério de pontuação.

DOCUMENTOS PARA SEREM ANEXADOS NO FORMULARIO	
8. Registro Geral (RG) ou outro documento oficial de identidade; 🔹	
Escolher arquivo teste.pdf	
9. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF; 🔹	
Escolher amilyo teste odf	
according to the second s	
10. Atestado de matricula do semestre atual (neste caso, estão abrangidos os alunos de graduação presencial a partir do 2º	
semestre com desempenho acadêmico nos critérios previstos no edital nº 001/2018/PROEAC/UNIFAP) \star	
Escolher arquivo teste.pdf	
11. Histórico Acadêmico do semestre atual ((emitido pelo sigaa ou pelo DERCA, não serão aceitos históricos emitidos pela(s)	- 1
coordenação(oes) de curso(s).) 🔹	- 1
Escolher arquivo teste.pdf	
12. Comprovante bancário de conta corrente em nome do candidato;	
Escolher arouivo teste.pdf	
13. Declaração de renda per capita familiar, de até um salário mínimo e meio, para os candidatos que declararem a renda	- 1
neste formulărio de inscrição (modelo de Declaração está disponível no endereço eletrônico: http://www.unifa.br/roublic/index/viewid/10021):	
Escolher arquivo teste.pdf	
	- 1
14. Comprovantes de experiencia administrativa (A experiencia pronssional podera ser comprovada mediante carteira de trabalho, documento de pessoa jurídica autenticado em cartório ou declaração de participação assinada por instituição	
reconhecida).	
Escolher arquivo teste.pdf	
Gravar Respostas do Questionário Submeter Respostas do Questionário Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	



GOVERNO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS - PROEAC

Para finalizar a inscrição, o discente deverá clicar em <submeter Respostas do Questionário> e clicar em <ok>.

Escolher arquivo Nenhum ar A partir de sigadmin.unifap.br	-
10. Atestado de matrícula do sem semestre com desempenho acadé pondendo ser mais alteradas:	
Escolher arquivo Nenhum ar OK Cancelar	
11. Histórico Académico do semestre atual ((emitido pelo sigaa ou pelo DERCA, não serão aceitos históricos emitidos pela(s) coordenação(ões) de curso(s).) ★	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
12. Comprovante bancário de conta corrente em nome do candidato;	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
13. Declaração de renda per capita familiar, de até um salário mínimo e meio, para os candidatos que declararem a renda neste formulário de inscrição (modelo de Declaração está disponível no endereço eletrônico:	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
14. Comprovantes de experiência administrativa (A experiência profissional poderá ser comprovada mediante carteira de trabalho, documento de pessoa jurídica autenticado em cartório ou declaração de participação assinada por instituição reconhecida).	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Gravar Respostas do Questionário Submeter Respostas do Questionário Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Fechar X	
SIGAdmin Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 © UFRN appserver2.instancia2 12/04/2018 13:45	

No caso, do discente clicar em <Gravar Respostas do Questionário> ficará disponível para que o mesmo possa alterar o formulário depois, podendo assim que realizar o login no SIGAA, adicionar os documentos e modificar as informações constantes no formulário clicando "na seta verde".

