



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 141 / 2021 - SECCAMP (11.02.09.04.06)

Nº do Protocolo: 23125.016389/2021-50

Macapá-AP, 16 de Julho de 2021

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA COM OS MEMBROS DO CONSELHO DO CAMPUS BINACIONAL DE OIAPOQUE NO DIA 30/06/2021.

No dia trinta do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e doze minutos, reuniram-se na plataforma virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/conselho-oiapoque>, sob a mediação do professor Francisco Otávio Landim Neto, presidente do Conselho do Campus Oiapoque, os conselheiros titulares Alexandre Luiz Rauber, **Carina Santos de Almeida, Elissandra Barros da Silva, Fabíola do Socorro Figueiredo dos Reis, Fábio da Silva do Nascimento, os conselheiros suplentes, Eziquiel Silva Luz, Kátia Ligia Vieira Lira, Scheilla Cristina da Silva** e a técnica administrativa Tayane dos Anjos Correa, conforme convocação através e e-mail enviado para os membros do Conselho do Campus no dia vinte e cinco de junho do presente ano com a seguinte sequência: I. Leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores; II. Período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral; III. Ordem do dia; IV. Deliberação do Conselho do Campus no sentido de aprovar uma nota (anexo 3) com a solicitação de esclarecimentos à Reitoria e a Pró-reitoria de Administração acerca do assunto em questão; V. Apresentação do andamento do trabalho das comissões temáticas: i) Comissão responsável pela elaboração do Processo Seletivo Específico com Reservas de Vagas para Indígenas e Quilombolas; ii) Comissão de Infraestrutura responsável pela elaboração do Plano de Necessidades do Bloco C. O presidente Otávio Landim iniciou a reunião saudando a todos e informando que a reunião está sendo transmitida pelo link: <https://youtu.be/iM3lwWNs81A>. Após certificar que havia quórum para iniciar a reunião o presidente Otávio Landim solicitou que a secretária Tayane Correa realiza-se a leitura das atas referente às reuniões ocorridas no dia vinte e seis e trinta e um de maio do presente ano. Após a leitura o presidente Otávio Landim deu prosseguimento aos trâmites da reunião e abriu a seção intitulada “período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral”. O conselheiro Eziquiel Luz cumprimentou a todos informou que o Campus Oiapoque foi integrado ao serviço “eduroam” (education roaming) e salientou a importância desse serviço para a comunidade acadêmica ressaltando que irá trazer mais segurança aos usuários, pois para acessar a internet é necessário o usuário e senha utilizado o sistema SIGAA/SIPAC e inteirou também a rede “eduroam” é nacional então em qualquer lugar do país onde tiver disponível essa rede a comunidade acadêmica poderá se autenticar. O presidente Otávio Landim deu ciência que no dia dezesseis de junho foi encaminhado o memorando eletrônico Nº 82/2021- DIRG, para a Pró - Reitoria de Planejamento (PROPLAN) no que concerne a elaboração de um estudo para efetivar mecanismo de construção de matriz para

descentralização administrativa do Campus Oiapoque, ressaltou que essa discussão iniciou no ano de dois mil e dezenove, porém a situação da pandemia deu uma travada nesse processo mas comunicou que o Pró-reitor de Planejamento professor Erick Paixão assegurou que irá abrir um processo administrativo para que seja efetivado esse estudo relacionado a descentralização administrativa. O diretor Otávio Landim informou também que no período de vinte e um a vinte e dois de junho ocorreu a avaliação remota do curso de Bacharelado em Direito feita pela equipe de avaliadores do Ministério da Educação, a Direção Geral foi informada pelo DEAVI através de memorando, porém não foi convidada a participar de nem um ato dentro dessa avaliação. O presidente Otávio Landim continuou seu discurso dizendo que nesse sentido foi enviado no dia vinte e três deste mês o memorando eletrônico N° 83/2021 -DIRG, para o DEAVI solicitando esclarecimentos dessa não participação na avaliação, a resposta do DEAVI através do memorando eletrônico 91/2021- DEAVI foi que a instituição foi representada através da Vice-Reitora professora Simone de Almeida Delphim Leal. O presidente Otávio Landim inteirou que no dia nove de junho recebeu o memorando eletrônico N° 69/2021 - PROAD solicitando o Plano de Necessidades do Bloco B, e informaram que no sistema da UNIFAP só constava o valor de um milhão de reais proveniente da emenda parlamentar do deputado Camilo Capiberibe sendo assim o presidente Otávio Landim entrou em contato com a assessoria do senador Randolfe Rodrigues que reiterou com cópia para direção o ofício 51/2021 enviado para reitoria no dia dois de março do presente ano confirmando a emenda parlamentar no valor de duzentos e cinquenta mil reais e esclareceu que a Bancada Federal se colocou a disposição para alocação de uma emenda parlamentar de bancada no valor de dois milhões de reais e que foi informado pelo Pró-reitor de Administração que até a presente data ainda não estava disponível. O professor Otávio Landim frisou que entrou em contato com assessoria da coordenadora da deputada Aline Gurgel coordenadora da Bancada Federal que esclareceu que provavelmente até o final dessa semana essa questão esteja sanada. O presidente Otávio Landim notificou que hoje está sendo realizada a vacinação dos servidores e colaboradores que prestam serviços terceirizados no Campus Oiapoque conforme articulação da Coordenação de Gestão de Pessoas -COGEP junto à Secretaria Municipal de Saúde. O presidente Otávio Landim informou também que no dia vinte e oito de junho através da Portaria N° 0830/2021 foi instituída a Comissão de adaptação dos espaços físicos da UNIFAP com representatividade dos campi e tem por objetivo o planejamento das adaptações dos espaços físicos da UNIFAP para que atendam as novas necessidades sanitárias nesse contexto da pandemia e estabelecer um protocolo de desinfecção dos espaços a serem executadas pelas empresas terceirizadas que possui contrato com a instituição e inteirou que nesse momento está ocorrendo a primeira reunião dessa comissão e como representante do campus foi indicado o servidor Matheus Moraes que é Coordenador de Administração e Planejamento do Campus Oiapoque. O presidente Otávio Landim pontuou que há três processos que estão na fase de elaboração de editais e análise jurídica são eles: manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração, contratação de pessoa jurídica para prestação do serviço de limpeza de forma contínua e aquisição de água mineral. O presidente Otávio Landim comentou que em relação aos EPIs e outros materiais para servidores o processo partiu da Pró-reitoria de Administração mas ressaltou que faz o acompanhamento e a CPL requereu o parecer técnico dos critérios de avaliação das amostras de determinados itens da lista de aquisição. O presidente Otávio Landim deu ciência que há outros processos na fase de planejamento que são a aquisição de suplementos e tonner e a aquisição do grupo gerador para o campus e explicou que foi feito o termo de referência, foi realizado também uma primeira tentativa no dia quinze de junho de cotação de preços, porém não houve retorno das empresas, por esse motivo a equipe técnica irá realizar uma nova cotação de preço no início do mês de julho. O conselheiro Alexandre Rauber indagou como está a inserção do Campus Oiapoque no protocolo geral de biossegurança da UNIFAP? E questionou também se foi feito o protocolo formalmente pelo colegiado de história em relação

à manifestação realizada na última reunião do Conselho do Campus? O presidente Otávio Landim respondeu que no mês de fevereiro do ano corrente as unidades administrativas do Campus enviaram as indicações de adaptações na infraestrutura como também aquisições de EPIs, e frisou que essa comissão já mencionada irá acompanhar as adequações nos espaços conforme as indicações realizadas pelos campi e o edital para compra de EPIs está em processo de execução. Em relação ao segundo questionamento do conselheiro Alexandre Rauber, o presidente Otávio Landim deu ciência que foi enviado via memorando para a Direção do Campus o documento apresentado pelo conselheiro Jonathan na última reunião. O presidente Otávio Landim passou para o primeiro ponto de pauta e inteirou sobre a matéria publicada no dia quinze de abril de dois mil e vinte no site da Universidade Federal do Amapá que pode ser acessada pelo link: <http://www.unifap.br/unifap-adquire-veiculos-para-auxiliar-em-aulas-de-campo-da-universidade/> onde é informado que a Administração Superior irá adquirir ônibus para os Campi Binacional de Oiapoque e Mazagão e que o Campus Binacional receberá, posteriormente, mais dois veículos”, porém até a presente data tais veículos não foram disponibilizados para o Campus Oiapoque por esse motivo propôs que fosse enviado uma solicitação de esclarecimento por parte da administração superior. O conselheiro Alexandre Rauber indagou se foi feita alguma consulta informal sobre essa situação? E esses veículos são os que estão estacionados nos últimos três meses ao lado da reitoria ou são veículos que ainda não chegaram? O presidente Otávio Landim respondeu que não tem essa informação, pois na matéria diz ser ônibus, porém não tem informação se trata de veículos que já chegaram ou de outros veículos. Após os conselheiros se manifestarem favoráveis ao envio dessa solicitação o presidente Otávio Landim passou para o próximo ponto de pauta que é a apresentação do andamento do trabalho das Comissões temáticas e passou a palavra para a conselheira Elissandra Barros que é presidente da Comissão responsável pela elaboração do Processo Seletivo Específico com Reservas de Vagas para Indígenas e Quilombolas. A professora Elissandra saudou a todos e comunicou que a comissão tem se reunido e já elaborou uma primeira versão da minuta do edital e inteirou dos trâmites já realizados, que foram reuniões com o DEPSEC e também com as comunidades quilombolas e indígenas. A professora informou que já há uma minuta inicial e que, em breve, será encaminhada a PROJU e para a PROGRAD para que possa ser dado início ao processo, com o parecer dos mesmos, só depois de receber o parecer desses setores será apresentado para o Conselho do Campus. O presidente Otávio Landim deu os parabéns aos membros da comissão pelo trabalho que está caminhando. O conselheiro Alexandre Rauber expressou sua preocupação sua preocupação quanto o encaminhamento do processo para o P.S UNIFAP para preenchimento das outras vagas para 2021.1? O presidente Otávio Landim respondeu que havia conversado com a Pró-reitora de Graduação Elda Duarte que indagou algumas decisões tomadas pelo Conselho do Campus a esse respeito e informou que estará se reunindo com a coordenadora de Graduação para que possamos está respondendo a esses questionamentos e também irá se informar como está os tramites para o P.S para poder esclarecer os questionamentos do conselheiro Alexandre Rauber. O presidente Otávio Landim solicitou os encaminhamentos da segunda comissão que trata sobre Comissão de Infraestrutura responsável pela elaboração do Plano de Necessidades do Bloco C, a conselheira Carina Almeida se posicionou através do chat dizendo que até a presente data não houve nem uma reunião para tratar do assunto. O presidente Otávio Landim lembrou que essa comissão foi portariada no dia vinte e sete de maio do presente ano e que já deveria ter efetuado os trabalhos, pois tínhamos o prazo até vinte e nove de junho para a entrega do plano de necessidades para a PROAD conforme solicitação feita através do memorando eletrônico N° 75/2021, como o prazo já se expirou o presidente Otávio Landim comunicou que irá entrar em contato com o Pró-reitor de Administração para tentar estender os prazos e frisou que não é a primeira vez que ações não foram realizadas por comissões portariadas dentro do conselho. E informou que se reunirá com o Núcleo Gestor do campus para efetivar o plano de necessidades, o presidente Otávio Landim agradeceu a presença de

todos e a palavra foi franqueada, não havendo manifestação dos presentes, às onze horas e vinte e cinco minutos encerra-se a reunião e eu, Tayane Correa, lavro e assino á presente ATA com os demais presentes:

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 18:03)
ALEXANDRE LUIZ RAUBER
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2063438

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 21:32)
CARINA SANTOS DE ALMEIDA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2096625

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 17:39)
ELISSANDRA BARROS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1732791

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 09:35)
EZIQUEL DA LUZ SILVA
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2127263

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 10:13)
**FABIOLA DO SOCORRO FIGUEIREDO
DOS REIS**
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2388155

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 08:16)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO
DIRETOR
Matrícula: 2326536

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 22:25)
KATIA LIGIA VIEIRA LIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2268809

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 19:36)
SCHEILLA CRISTINA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1327123

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 19:49)
TAYANE DOS ANJOS CORREA
CHEFE
Matrícula: 2217408

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **54e349d37a**