



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 200 / 2021 - SECCAMP (11.02.09.04.06)

Nº do Protocolo: 23125.021267/2021-70

Macapá-AP, 16 de Setembro de 2021

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA COM OS MEMBROS DO CONSELHO
DO CAMPUS BINACIONAL DE OIAPOQUE NO DIA 26/08/2021**

No dia vinte e seis do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas trinta e cinco minutos, reuniram-se na plataforma virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/conselho-oiapoque>, sob a mediação de Francisco Otávio Landim Neto, presidente do Conselho do Campus Oiapoque, e os conselheiros titulares Alexandre Luís Rauber, Adriano Michel Helfenstein, Elissandra Barros da Silva, Fabíola do Socorro Figueiredo dos Reis, Fábio da Silva do Nascimento, Inana Fauro de Araújo, Zaqueu dos Santos Maia, os conselheiros suplentes, Eziquiel Silva Luz, Scheilla Cristina da Silva e técnica Administrativa Tayane dos Anjos Correa, conforme convocação através e e-mail enviado para os membros do Conselho do Campus no dia vinte e três de agosto do presente ano com os seguintes pontos de pauta: **I. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; II. Período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral; III. Ordem do dia; * Instituição da comissão responsável pela elaboração de uma proposta de Calendário Acadêmico do Campus Oiapoque (levando em consideração as particularidades dos cursos)**. O presidente Otávio Landim iniciou a reunião saudando a todos. Após certificar que havia quórum para iniciar a reunião o presidente Otávio Landim solicitou que a secretária Tayane Correa fizesse a leitura da ata da reunião ordinária anterior que ocorreu no dia vinte e nove de julho do presente ano. Após a leitura realizada, o presidente Otávio Landim deu prosseguimento aos trâmites da reunião e abriu a seção intitulada “período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral”. O diretor Otávio Landim deu ciência que o processo para a contratação emergencial da empresa responsável pela limpeza do Campus já está na parte final dos trâmites burocráticos, onde o mesmo já se encontra na PROAD para que se efetue o processo de contratação e lembrou que desde o dia quinze de agosto não está sendo realizada limpeza nas dependências do Campus, tendo em vista que o processo regular para a contratação de empresa especializada em limpeza não fluiu como pretendíamos e por esse motivo foi aberto no início de agosto um processo de forma emergencial por ser mais célere e comentou que acredita que até o início da outra semana estaremos com esse processo resolvido. O diretor Otávio Landim informou também sobre os trâmites do processo de manutenção de refrigeração do campus que hoje se encontra na reitoria, já passou pela procuradoria da jurídica da universidade e estamos aguardando que seja enviado para licitação e frisou que o campus já está a mais de quatorze meses sem manutenção de refrigeração tendo em vista que não houve procura e por esse motivo foi aberto um novo processo com licitações para prestadores de serviço em Oiapoque para que possamos retomar essas manutenções. O diretor Otávio Landim informou também que os processos inerentes aos projetos básicos do Bloco C foram autorizados pela reitoria e atualmente está na prefeitura e comentou que está dialogando com a equipe da prefeitura da UNIFAP e solicitou que após a elaboração dos projetos conforme o plano de necessidades que foi enviado seja realizada a apresentação do projeto para o conselho do Campus para que todos tenham ciência de como estará estruturado o Bloco C. O presidente Otávio Landim informou também que a direção geral juntamente com a COAP está acompanhando o processo de aquisição de EPIs para os servidores e comentou que o processo já foi realizado a licitação e está na fase de homologação dos resultados e completou que no mais tardar de trinta a quarenta dias esses EPIs estará disponível. O

presidente Otávio Landim deu ciência também do processo da compra do grupo gerador que está em andamento, às empresas já enviaram as cotações tanto do equipamento quanto da instalação, e nesse momento a equipe está trabalhando nas indicações finais para subsidiar o processo de licitação e ressaltou que esse grupo gerador é de grande importância tendo em vista que ocorre muita oscilação de energia elétrica no município de Oiapoque e continuou informando sobre o processo de implementação da rede lógica do Bloco B que está prestes a ser entregue, o processo já está no NTI a mais de doze meses sem movimentação e informou que já solicitou uma reunião entre reitoria, NTI e direção do Campus para que possa ser encaminhado o mais rápido possível esse processo. O presidente Otávio Landim deu ciência dos processos encaminhados pela divisão de informática do campus solicitando aquisição de baterias para os nobreak e fez uma Solicitação de demandas nº 41/2021 solicitando os cinco retroprojetores e cinco telas para as salas de aulas do Bloco B. O presidente Otávio Landim deu ciência também do processo de entrega do imóvel anexo administrativo “casinha”, pois com a entrega do bloco B não será mais necessária, também comentou sobre o processo nº 2312500115912020-56 que trata sobre a aquisição de imobiliários para o Bloco B dos espaços administrativos como também para os espaços coletivos dos Blocos A e D. Também comentou sobre o processo de aquisição de garrações de água mineral de 20 litros e frisou que esse processo já está em fase final se encontra na reitoria para aprovação de documentos em breve irá para licitação. O presidente Otávio Landim informou também que no dia dez de agosto do presente ano através do memorando nº 106/2021 - DIRG, a direção do Campus solicitou informações sobre a instituição da comissão eleitoral para direção do Campus Oiapoque quadriênio de 2021 á 2025 tendo em vista que o mandato da atual gestão se encerra no dia 06 de outubro de 2021 conforme a portaria nº 1725/2017, mas até a presente data não obteve resposta, porém acredita que já deve estar sendo pensada pela gestão superior da UNIFAP. O diretor Otávio Landim informou também que o processo que trata sobre o pedido de extinção do Curso de Licenciatura em História que está para análise técnica da COEG e em breve teremos um retorno sobre essa situação. O processo que trata sobre a minuta do edital do Processo Seletivo Unificado - P.S.U está na procuradoria jurídica da UNIFAP, depois de ser respondido todos os questionamentos e considerações solicitados pela PROGRAD aguardando parecer técnico. O diretor Otávio Landim informou que foi enviado pela COGEP o relatório que trata sobre as carências de servidores técnicos administrativos no Campus Binacional para a PROGEP visando a recomposição das vagas perdidas tendo em vista o processo de concurso público para servidores técnico administrativo que era pra ter acontecido, porém veio a pandemia e deu uma travada nesse processo, o diretor Otávio Landim deu ciência que esse processo está no DEPSEC e frisou a importância de que o mesmo ocorra para que possa amenizar as carências de servidores no Campus e comunicou que convidou para participar da próxima reunião ordinária do conselho do Campus que será realizada no mês de setembro o Pró reitor de planejamento Erick Paixão para apresentar a proposta da unidade de administração de serviços gerais que está sendo elaborado pela PROPLAN, e lembrou que na reunião do mês de abril foi levantando por alguns conselheiros a necessidade de termos essa unidade gestora no Campus e encaminhou um memorando para a PROPLAN solicitando um estudo para a implementação dessa unidade, e a mesma está vinculado a uma matriz de descentralização administrativa no âmbito do Campus Oiapoque. O presidente Otávio Landim deu seguimento à reunião passando para o próximo ponto de pauta ordem do dia que trata da instituição de uma comissão responsável pela elaboração de uma proposta de Calendário Acadêmico do Campus Oiapoque levando em consideração as particularidades dos cursos e do campus e explicou que essa proposta já havia sido discutida no ano de dois mil e dezenove onde foi portariado uma comissão para esse propósito porém os trabalhos não fluíram e frisou que essa elaboração de um calendário específico para o campus levando em consideração que temos cursos que funcionam de forma regular e modular há um choque no calendário disponibilizado pela instituição por não levar em consideração o contexto específico do campus Oiapoque, e abriu para alguma sugestão ou questionamento acerca desse ponto. O conselheiro Alexandre Rauber cumprimentou a todos e comentou que fica preocupado com esse calendário específico, pois temos um calendário geral da instituição aprovado e disse saber que essa discussão é antiga que é uma demanda principalmente do curso intercultural indígena e acentuou que acredita que essa não é a melhor hora para ser discutido isso, pois há um calendário aprovado até fevereiro de dois mil e vinte e um onde a atribuição da formulação do calendário acadêmico é da PROGRAD e frisou que estamos em um calendário de recuperação por motivo da pandemia ter atrasado alguns semestre e tem dúvidas que um calendário específico para o campus passe pelo pleno do CONSU, pois explicou que tem toda uma questão de sincronia na questão de férias, fechamento do sistema, editais e se questiona o

quanto trará de benefício aos cursos de Oiapoque sair dessa sincronia e se manifestou dizendo que não é favorável de sair da sincronia do restante da universidade. O presidente Otávio Landim explicou que a ideia do calendário específico seja síncrono com o calendário vigente tendo em vista essas questões que o conselheiro Alexandre Rauber levantou e o objetivo é buscar ajustar dentro do calendário as etapas do curso Intercultural Indígena e a gestão do Campus pensa esse calendário para quando normalizar a questão das aulas presenciais. Não havendo mais nenhuma manifestação por parte dos conselheiros o presidente Otávio Landim sugeriu que fosse realizada a auto indicação para compor a comissão e os conselheiros se manifestaram através do chat favoráveis a sugestão. A conselheira Scheilla Silva informou que o conselheiro Paulo Cesar se prontificou a participar da comissão. O presidente Otávio Landim sugeriu que integrasse essa comissão um representante da COGRAD, um representante do corpo técnico, como também um discente. O presidente Otávio Landim se indicou para também compor a comissão. Não havendo mais manifestações por parte dos conselheiros a comissão ficou composta dessa maneira: os docentes Paulo Cesar e Otávio Landim e um representante indicado pela COGRAD. A palavra foi franqueada, não havendo manifestação dos presentes, às dez horas e vinte minutos encerra-se a reunião e eu, Tayane Correa, lavro e assino á presente ATA com os demais presentes

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 23:10)
ADRIANO MICHEL HELFENSTEIN
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2244159

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 23:42)
ALEXANDRE LUIZ RAUBER
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2063438

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 21:21)
ELISSANDRA BARROS DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1732791

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 11:16)
EZIQUIEL DA LUZ SILVA
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2127263

(Assinado digitalmente em 17/09/2021 14:28)
FABIOLA DO SOCORRO FIGUEIREDO
DOS REIS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2388155

(Assinado digitalmente em 17/09/2021 16:19)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO
DIRETOR
Matrícula: 2326536

(Assinado digitalmente em 17/09/2021 07:48)
SCHEILLA CRISTINA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1327123

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 12:10)
TAYANE DOS ANJOS CORREA
CHEFE
Matrícula: 2217408

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 07:54)
ZAQUEU DOS SANTOS MAIA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2063751

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **7f5a414482**