

Relatório de recursos e reclamações

(*Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

Órgão(s) de Referência: UNIFAP – Fundação Universidade Federal do Amapá

Período de Consulta: 1/2016 até 12/2016

1. Quadro geral dos recursos

Pedidos	Recurso ao chefe hierárquico	Recursos à autoridade máxima	Recursos à CGU	Recursos à CMRI
101	8	2	1	0

Observações:

(1) Os dados referentes a recursos à CGU que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 22 de Agosto de 2012) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

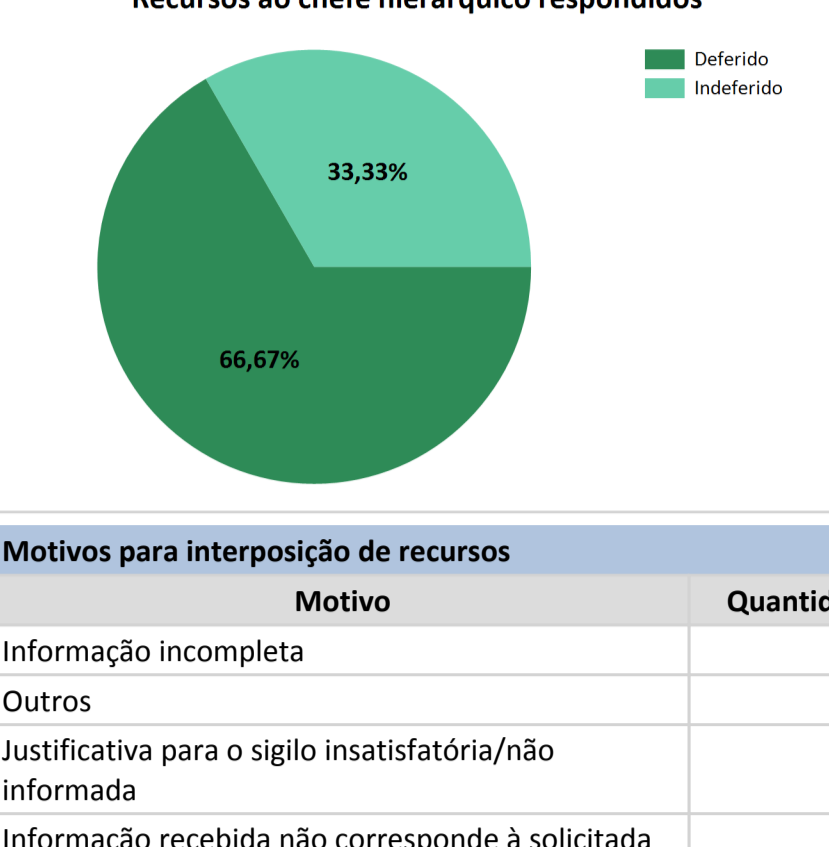
(2) Os dados referentes a recursos à CMRI que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 31 de janeiro de 2014) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

2. Recursos ao chefe hierárquico

% de pedidos respondidos que geraram recursos ao chefe hierárquico: 7,92%

Recursos recebidos no período: 8

Recursos ao chefe hierárquico respondidos	
Total de recursos respondidos	7 87,5%
Deferido	5 71,43%
Indeferido	2 28,57%



Motivos para interposição de recursos			
Motivo	Quantidade	%	
Informação incompleta	4	50%	
Outros	2	25%	
Justificativa para o sigilo insatisfatória/não informada	1	12,5%	
Informação recebida não corresponde à solicitada	1	12,5%	
TOTAL	8		

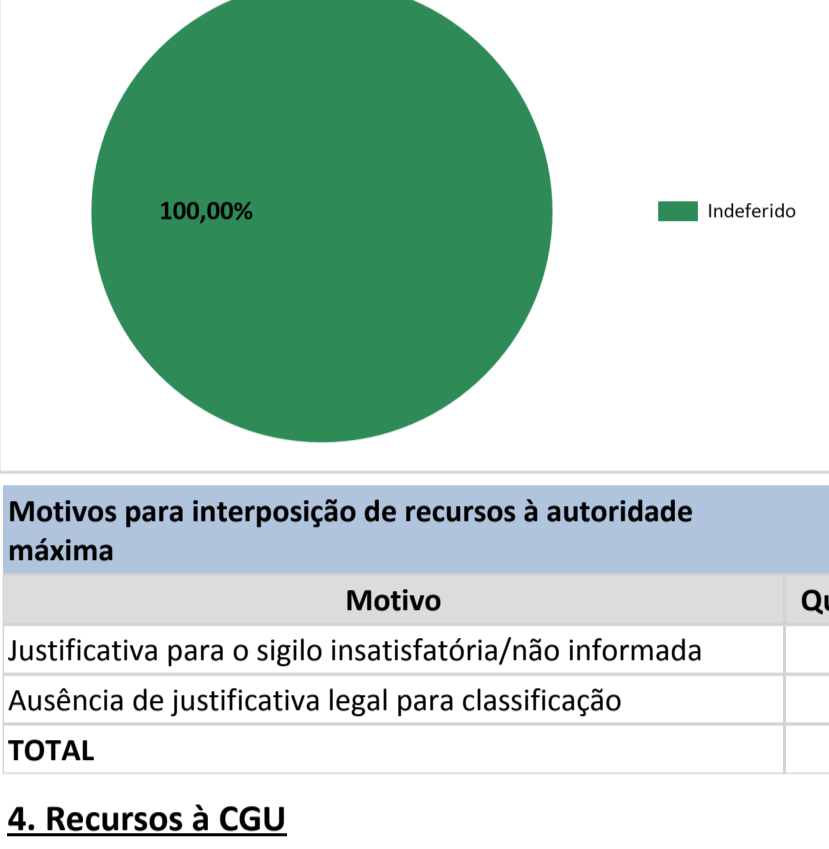
3. Recursos à autoridade máxima

% de pedidos respondidos que geraram recursos à autoridade máxima: 1,98%

% de recursos ao chefe superior que geraram recursos à autoridade máxima: 25%

Recursos recebidos no período: 2

Recursos à autoridade máxima respondidos	
Total Respondidas:	1 50%
Indeferido	1 100%



Motivos para interposição de recursos à autoridade máxima			
Motivo	Quantidade	%	
Justificativa para o sigilo insatisfatória/não informada	1	50%	
Ausência de justificativa legal para classificação	1	50%	
TOTAL	2		

4. Recursos à CGU

Recursos recebidos no período: 1

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CGU: 0,99%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CGU: 12,5%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CGU: 50%

Recursos à CGU respondidos	
Total Respondidas:	1 100%
Deferido	1 100%



Motivos para interposições de recursos à CGU			
Motivo	Quantidade	%	
Informação classificada por autoridade sem competência	1	100%	
TOTAL	1		

5. Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações

Recursos recebidos no período: 0

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à CGU que geraram recursos à CMRI: 0%

6. Reclamações

Reclamações no período: 2

% de pedidos que geraram reclamações: 1,98%

% de reclamações respondidas: 100%

% de reclamações não respondidas ou em tramitação: 0%

% de reclamações que geraram recursos: 0%

7. Pedidos de Revisão

Pedidos de Revisão no período: 0

% de Pedidos enviados para o e-OUV que geraram Pedidos de Revisão: 0%

% de Pedidos de Revisão Respondidos: 0

% de Pedidos de Revisão Em Tramitação: 0

8. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 6 (seis) seções, descritas abaixo.

O critério utilizado para a contagem mensal dos recursos existentes considera a data de entrada do pedido ao qual o recurso se refere, e não a data de ingresso do recurso no sistema. Com isso, é possível, efetivamente, analisar o percentual de pedidos que sofreram recursos mês a mês. Portanto, ao utilizar como período de referência, por exemplo, o mês Julho/2012, serão exibidos dados de recursos referentes a pedidos realizados no período selecionado.

1) Quadro geral dos recursos:

- Síntese por instância (total de pedidos, quantidade de recursos interpostos à autoridade superior, à autoridade máxima e à Controladoria-Geral da União)

2) Recursos à autoridade superior:

- Total de recursos recebidos e percentual referente ao montante global de pedidos;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

3) Recursos à autoridade máxima do órgão ou entidade:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos e de recursos endereçados à autoridade superior;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

4) Recursos à Controladoria-Geral da União:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à autoridade máxima e à autoridade superior;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

5) Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI):

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à Controladoria-Geral da União, à autoridade máxima e à autoridade superior;

- Status: deferidos, indeferidos e parcialmente deferidos

- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

6) Reclamações:

- Total de reclamações recebidas no período
- percentual de pedidos que geraram reclamações
- percentual de reclamações que geraram respostas
- percentual de reclamações que geraram recursos
- Visão geral das reclamações por mês, inclusive com omissões

7) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

Orientações gerais:

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

