



FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO (A) DO PARFOR/UNIFAP

Identificação do(a) Estagiário:			
Fone(96):	E-mail:		
Turno:			
Identificação do(a) Chefe Imediato:			
Lotação/E-mail:			
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			Data __/__/__.
FATORES		DEFINIÇÃO	Pontuação
			0 - 10
I-Assiduidade	Frequência	Comparece e permanece diariamente no local de trabalho para o cumprir suas atividades	
	Ocupação	Utiliza o tempo de trabalho para realização das atribuições do cargo/função	
II-Pontualidade	Cumpre os horários estabelecidos para execução de suas atribuições		
III-Disciplina	Cordialidade	Atende com cortesia o público interno e externo	
IV-Eficiência	Qualid. Trabalho	Os trabalhos produzidos apresentam qualidade significativas.	
	Criatividade	Apresenta soluções criativas.	
	Interesse	Empenha-se em atender as solicitações de trabalho e conhecer as atividades, delas participa com envolvimento.	
V-Responsabilidade	Compromisso	Demonstra interesse para cumprir suas funções dentro dos prazos estabelecidos atendendo normas e regularmento.	
	Zelo	Cuida da guarda de bens, documentos e informações e da conservação de equipamentos e materiais.	
VI-Relacionamento	Relaciona-se de modo a favorecer um ambiente de trabalho harmônico propiciando melhor desenvolvimento do serviço.		
VII- Desempenho Profissional	Conhec. Trabalho	Domina métodos e técnicas necessárias para a execução de suas tarefas.	
	Disponibilidade	Coloca-se à disposição e colabora com o grupo, contribuindo com o andamento dos trabalhos.	
	Participação	Participa das atividades buscando qualidade no serviço e alcançando bons resultados.	
	Gerenc. Atividades	Gerencia suas atividades internas e externas com compromisso.	
VIII-Capacidade de Iniciativa	Tem capacidade de agir frente às situações problemas, objetivando as soluções.		
IX-Idoneidade Moral	Executa suas atribuições com probidade, moralidade, lealdade e decoro, demonstrando a valorização do trabalho e ética.		
TOTAL GERAL		Pontuação máxima (10) dez pontos será considerado excelente desempenho.	
		Neste espaço, poderão ser acrescentadas as ponderações positivas ou negativas, e outras informações e considerações que o (a) Chefe Imediato (a) julgar necessárias.	
Coordenador (a) :			
Portaria Nº.			
Início do Estágio	Término do Estágio		