



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970
Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

Macapá-AP, 02 de março de 2015

EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA Nº 003/2015-PARFOR/PROGRAD/UNIFAP

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, por intermédio da Coordenação Geral do PARFOR, torna pública a abertura do Processo de Seleção Interna para estagiários dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Amapá nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008, para desenvolverem as atividades de apoio administrativo nos ambientes de trabalho desta Instituição para o alcance dos objetivos do PARFOR/UNIFAP observadas às disposições constantes neste Edital e seus anexos.

1. Disposições preliminares

- 1.1 A concessão de estágio no âmbito da Universidade Federal do Amapá objetiva proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, em complementação ao conhecimento teórico adquirido no seu curso de graduação. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.
- 1.2 O Processo de Seleção Interna para estagiários no âmbito do PARFOR-UNIFAP não gerará qualquer vínculo empregatício com a UNIFAP, e tem apenas o fim de atender necessidades excepcionais para desenvolvimento das atividades inerentes ao PARFOR/UNIFAP, conforme a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, e a Resolução 002/2010 CONSU-UNIFAP de 26 de fevereiro de 2010.

1.2 O estagiário fará jus a:

- I - bolsa de estágio conforme item 3 deste Edital;
- II - auxílio-transporte conforme item 3 deste Edital;
- III - seguro contra acidentes pessoais;
- IV - recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado, preferencialmente, nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 01 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior.

2. Das Vagas

2.1. O presente Processo Seletivo visa à oferta de ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO para estagiários de nível superior, que serão distribuídas no Campus Marco Zero do Equador pela Coordenação Geral do PARFOR/UNIFAP, de acordo com o Anexo II.

- 2.1.1. As vagas são para os períodos matutino, vespertino e noturno, de acordo com a demanda das unidades de lotação dos estagiários.
- 2.1.2. Caso o período de disponibilidade do candidato aprovado não seja compatível com a unidade de lotação ao qual foi encaminhado, será chamado o próximo candidato na lista final de aprovados.

2.2. Perfil da Vaga:

- 2.2.1 Alunos que estejam regularmente matriculados em cursos graduação no âmbito da UNIFAP e que estejam cursando a partir do 3º semestre;
- 2.2.2 Alunos que não estejam recebendo nenhuma outra bolsa concedida pela UNIFAP, de outro estágio remunerado ou de outro órgão de fomento;
- 2.2.3 Possuir conhecimentos em processador de texto Microsoft Word e planilhas de cálculos Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Internet;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970

Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

- 2.2.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para exercício de atividades de apoio aos setores da UNIFAP;
- 2.2.5 Possuir certificação de cursos na área administrativa e de atendimento ao público (na assinatura do Termo de Compromisso apresentar certificação de cursos na área administrativa).

3. Valor da bolsa de estágio e do auxílio-transporte

3.1. O estagiário de nível superior receberá bolsa de estágio no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

3.2. O estagiário receberá auxílio-transporte, de acordo com a tarifa em vigor no município de Macapá, em valor equivalente a dois bilhetes por dia efetivamente estagiados no mês.

4. Período das inscrições

4.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de 05 a 10 de março de 2015, *exclusivamente* na página do DEPSEC, sito www.unifap.br/depsec.

5. Estrutura da Seleção

5.1. O processo seletivo será realizado em 01 (uma) única etapa de caráter eliminatório: Prova Objetiva de Múltipla Escolha, contendo 05 (cinco) questões de Noções de Informática Básica, 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Noções Administrativas e 05 (cinco) questões de Conhecimentos Específicos do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/CAPES/MEC, conforme conteúdo programático anexo;

5.2. Serão desclassificados e/ou desligados a qualquer tempo do Processo de Seleção Interna para estagiários no âmbito do PARFOR-UNIFAP os acadêmicos que apresentarem informações falsas, cópias de documentos falsos ou quando se verificar incoerência entre os dados informados e as provas apresentadas, sem prejuízo do processo administrativo e/ou judicial cabível, firmado sob advertência das penalidades previstas em lei, decorrentes de falsa declaração, conforme art. 299 do Código Penal Brasileiro;

5.3. Serão desligados os bolsistas que descumprirem o Termo de Compromisso firmado com a Instituição ou não cumprirem seus afazeres com responsabilidade.

6. Do Termo de Compromisso

6.1 O aluno aprovado no processo seletivo deverá apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

- 6.1.1 Currículo vitae (com devidos documentos comprobatórios);
- 6.1.2 RG;
- 6.1.3 CPF;
- 6.1.4 PIS/PASEP;
- 6.1.5 Título Eleitoral;
- 6.1.6 Carteira de Reservista (sexo masculino);
- 6.1.7 Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6.1.8 Comprovante de residência atualizado (últimos 02 meses);
- 6.1.9 Comprovante de Conta Corrente (qualquer banco);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970

Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

6.1.10 Histórico acadêmico atualizado;

6.1.11 Atestado de matrícula atualizado;

6.1.12 Informar e-mail e telefone de contato;

6.2 Em caso de empate dos candidatos na classificação final serão utilizados como critérios de desempate, nesta ordem:

6.2.1 maior nota na prova de Noções Administrativas;

6.2.2 maior idade.

7. Cronograma do Processo de Seleção Interna para Estágio-PARFOR/UNIFAP

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Nº	ATIVIDADES	PERÍODO
01	Lançamento do Edital	02/03/2015
02	Inscrições on-line para o Processo Seletivo	05 a 31/03/2015
03	Divulgação de local/data e horário da prova objetiva	01/04/2015
04	Prova Objetiva de múltipla escolha	12/04/2015
05	Divulgação do Gabarito	13/04/2015
06	Recursos das 09:00h as 11:30h e 14:00s as 17:30h	14/04/2015
07	Análise(s) do(s) recurso(s)	15 e 16/04/2015
08	Resultado Final e Convocação dos Aprovados	17/04/2015

8. Duração do estágio

O estágio terá a duração de 01(um) ano, podendo ser prorrogado até o limite de 02(dois) anos com o interesse da CONCEDENTE do estágio, desde que o estudante esteja devidamente matriculado e com frequência regular.

9. Das Disposições Gerais do Processo de Seleção Interna para Estagiários no Âmbito do PARFOR-UNIFAP

9.1 Serão desligados os bolsistas que descumprirem o Termo de Compromisso firmado com a Instituição ou não cumprirem seus afazeres com responsabilidade.

9.2 Este edital terá validade de 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um), a contar da data de divulgação do resultado final.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Macapá-AP, 02 de março de 2015.

ALZIRA MARQUES OLIVEIRA
Coordenadora Geral do PARFOR

LEILA DO SOCORRO RODRIGUES FEIO
Pró-Reitora de Ensino de Graduação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970
Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

ANEXO I

ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático

1. Resumo histórico da Administração (Era clássica, Era Neoclássica, Era da Introdução);
2. Processo Administrativo (Planejamento, organização, controle, direção);
3. Tomada de Decisão (Classificação de decisões, elementos e fases de processos decisórios);

Referência Bibliográfica:

ACARAVANTES, Geraldo Ronchetti. Teoria Geral da Administração: pensando e fazendo 4.ed. Porto Alegre: AGE, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. 6. ed. Rio de Janeiro, Campus, 2002.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1989.

MAXIMIANO, Antônio César Amaro. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 1997.

INFORMÁTICA

Conteúdo Programático

1. Coordenação do trabalho com o Outlook;
2. Organização das tarefas com o OneNote;
3. Relatórios, cálculos e análise de dados com o Excel;
4. Documentação Profissional com Word;
5. Elaboração e automação de relatórios.

Referência Bibliográfica: Básica

JOHNSON, J.A., Introdução a Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

GALANTE, Terezinha Prado e LÁZARO, Svetlana Ponomarenko. Inglês básico para informática. São Paulo: Atlas, 1995.

MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sonia.

Manual da Secretária: técnicas de trabalhos. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar

GALANTE, Terezinha Prado & LÁZARO, Svetlana Ponomarenko. Inglês para processamento de dados. São Paulo: Atlas, 1996.

Santana Filho, Ozeas Vieira. Windows 7.Ed. Senac São Paulo, 2011.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970

Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

PARFOR

Conteúdo Programático

- 1 A abrangência da educação superior aos cursos e programas.
- 2 O acesso do docente por meio das IES ao PARFOR.
- 3 A portaria 883 e a aplicabilidade de suas diretrizes no âmbito nacionais.
- 4 As atribuições e participação efetivas dos alunos no PARFOR.
- 5 As atribuições da Portaria Normativa nº 09 na formação dos professores na educação básica.

Referência Bibliográfica

Lei 9.394/96

Portaria Normativa nº 09, de 30 de junho de 2009.

Manual Operativo do PARFOR.

Portaria nº 883, de 16 de setembro de 2009.

LÍNGUA PORTUGUESA

Conteúdo Programático

1. O texto como instrumento de intermediação: a coerência textual: os fatores de coerência; os tipos de coerência. A coesão textual: os tipos de coesão.
2. A aplicação dos aspectos teóricos na prática de leitura, análise e produção de textos. Leitura obrigatória.
3. Elementos de memorização. Leitura prática e treinamento de memorização.

Referência Bibliográfica: Básica

BASTOS, Lúcia Kopschitz. A produção escrita e gramática/ Lúcia Kopschitz Bastos. Maria Augusta de Matos. – 2ª Ed. – São Paulo: Martins Fontes. 1992. (textos e linguagem)

CAMARA JUNIOR, Joaquim Matoso. Manual de expressão e oral e escrita. - 9ª Ed. Petrópolis, Vozes, 1986.

CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção: a escrita do texto – 1ª ed. – São Paulo: Moderna, 1993.

COUTAO, HILSO H. – O que é o Português Brasileiro - Editora Brasileira – São Paulo – 5ª edição.

FARACO, Carlos Alberto. Oficina de textos. Curitiba, UFPR, 1998.

INFANTE, ULISSES – Do texto ao texto – Editora Scipione – 2ª edição -1991 – São Paulo: Contexto, 1999.

KOCH, Ingedore Grunfield. A coesão textual. 11ª Ed. – São Paulo: Contexto, 1999.

Luft, CELSO PEDRO – texto – O Gigolô das palavras.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PARFOR/UNIFAP

Rod. Juscelino K. de Oliveira, km 02 – Campus Marco Zero – Macapá/AP - CEP. 68906-970
Fone: (96) 3312-1763 – home: www.unifap.br – e-mail: parfor@unifap.br

ANEXO II

NÚMERO DE VAGAS E UNIDADES DE LOTAÇÃO

Unidade de Lotação	Número de vagas
<ul style="list-style-type: none">• 20h<ul style="list-style-type: none">- Coordenação do curso de Física- Coordenação do curso de Letras Português-Francês- Coordenação do curso de História- Coordenação do curso de Artes Visuais- Coordenação do curso de Matemática- Coordenação do curso de Pedagogia- Coordenação do curso de Geografia- Coordenação do curso de Ciências Biológicas- DERCA- Protocolo Geral- Biblioteca- Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN)- Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)- Departamento Financeiro (DEFIN)- Departamento de Pagamento (DEPAG)- Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA)	16