**PERFIL DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTOS | ITENS QUE DEVEM CONSTAR/ BREVE DESCRIÇÃO | JUSTIFICATIVA |
| Perfil do Corpo técnico administrativo | Composição, plano de carreira, critérios de seleção e contratação, procedimentos para substituição, cronograma e plano de expansão. | Decreto Nº 9.235, DE 15 de dezembro de 2017. |
| Aspecto técnico (averiguar necessidades e pontos de melhoria). |

<Deverão ser apresentados requisitos de titulação e regime de trabalho, detalhando o perfil do quadro existente e do pretendido para o período de vigência do PDI.>

1. **Composição**

<Descrição da titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica e profissional.>

<A UNIFAP, em 2014, conta com \_\_\_\_\_ técnicos-administrativos, sendo \_\_\_\_\_ doutor, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ especialistas, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ com ensino médio e \_\_\_\_\_\_\_\_ com ensino fundamental completo>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Plano de Carreia**

<Apresentar o plano de carreira, bem como as políticas de capacitação de técnicos administrativos.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Critérios de Seleção e Contratação**

<Apresentar os critérios de seleção e contratação de técnicos administrativos utilizados pela IES.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Cronograma e plano de expansão do corpo técnico administrativo com regime de trabalho**

< Descrição dos procedimentos adotados pela IES, visando recomposição e substituição de técnicos administrativos do quadro.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Objetivos, indicadores e metas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eixo estratégico | Objetivos | Perspectiva do BSC | Orçamento | Indicadores | Metas |
| **Mês/ano** |
| **Planejado Capital** | **Planejado Custeio** | **Realizado Capital** | **Realizado Custeio** | **Nome** | **Cálculo** | **Órgão Responsável** | **Esperado** | **Mínimo** | **Máximo** | **Realizado** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Mês/ano** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ações** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Descrição** | **Responsável** | **Inicio** | **Fim** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: Essa tabela deve ser ampliada de acordo com o número de objetivos e metas para cada objetivo e pode ser acrescida em qualquer eixo temático que se mostre pertinente.

1. **Cronograma e plano de expansão do corpo técnico-administrativo**

<Deverão ser apresentados requisitos de titulação e regime de trabalho, detalhando o perfil do quadro existente e do pretendido para o período de vigência do PDI.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Quadro22–Cronograma de expansão do corpo docente da carreira do Magistério Superior –2015 –2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nível | Regime de Trabalho | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| E | **40h** |  |  |  |  |  |
| D | **40h** |  |  |  |  |  |
| C | **40h** |  |  |  |  |  |
| Total / Ano | **--------------** |  |  |  |  |  |
| Total Geral |  |