**INFRAESTRUTURA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTOS | ITENS QUE DEVEM CONSTAR/ BREVE DESCRIÇÃO | JUSTIFICATIVA |
| Infraestrutura | Infraestrutura física, biblioteca, laboratórios, recursos tecnológicos e audiovisuais, plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais, cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI. | Decreto Nº 9.235, de 15 de dezembro DE 2017. |
| Art. 21.  IX -  infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:  a) com relação à biblioteca:  1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;  2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e  3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e  b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas; | | |

1. **Infraestrutura física**

<Detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, área de lazer e outros.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Biblioteca**   <Quantificar:   * Acervo por área de conhecimento (livros e periódicos, assinatura de revistas e jornais, obras clássicas, dicionários, enciclopédias, vídeos, DVD, CD Rom’s e assinaturas eletrônicas); * Espaço físico para estudos; * Horário de funcionamento; * Pessoal técnico-administrativo; * Serviços oferecidos; * Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo.> |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Laboratórios**   <Descrever:  Instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, indicando sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;  Recursos de informática disponíveis;  Relação equipamento/aluno;  Descrição de inovações tecnológicas significativas.> |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Recursos Tecnológicos e de Audiovisual**

<Descrever os recursos presentes na IES, e o planejamento de melhorias nessa área. >

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais**

<Ações planejadas para promover acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Objetivos, indicadores e metas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eixo estratégico | Objetivos | Perspectiva do BSC | Orçamento | | | | Indicadores | | | | Metas | | | |
| **Mês/ano** | | | |
| **Planejado Capital** | **Planejado Custeio** | **Realizado Capital** | **Realizado Custeio** | **Nome** | **Cálculo** | **Órgão Responsável** | | **Esperado** | **Mínimo** | **Máximo** | **Realizado** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Mês/ano** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ações** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Descrição** | **Responsável** | **Inicio** | **Fim** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: Essa tabela deve ser ampliada de acordo com o número de objetivos e metas para cada objetivo e pode ser acrescida em qualquer eixo temático que se mostre pertinente.