



ORIENTAÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Caro/a discente, ciente de estar com o **histórico acadêmico integralizado**, solicitar a Colação de Grau junto ao Protocolo Geral/UNIFAP ou à Coordenação do Curso. Os tramites de colação de grau obedecem ao cronograma planejado pela PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROGRAD, estando sujeito a divulgação do mesmo.

Observação 1: no ato da solicitação o/a discente deverá **preencher** requerimento, dirigido à Coordenação do Curso, e **apresentar** em original e fotocópia, caso seja via Protocolo Geral, os seguintes documentos:

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento
- b) Carteira de Identidade;
- c) CPF;
- d) Título de Eleitor;
- e) Comprovante de Quitação Eleitoral (último pleito);
- f) Certificado de Reservista (exclusivo para homens);
- g) Comprovante de Residência atualizado;
- h) Certificado ou Diploma do Ensino Médio, ou equivalente com autenticação de assinatura e carimbo;
- i) Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente com autenticação de assinatura e carimbo;
- j) Certidão de adimplência da Biblioteca;
- k) Histórico acadêmico integralizado.

Observação 2: Caso opte pôr protocolar a solicitação diretamente via Coordenação de Curso, deverá escanear todos os documentos, listados acima, de forma legível, e encaminhar à Coordenação do Curso.

Observação 3: Caso hajam pendências para a integralização do histórico acadêmico a solicitação de colação de grau não será tramitada. Portanto, é importante resolver com antecedência qualquer pendência junto a Coordenação do curso.