



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DO AMAPÁ**

# **TUTORIAL PGD UNIFAP**

**CICLO PGD 2026.2**

# Planejamento

## CICLO PGD 2026.2



01

### PLANEJAMENTO

Definição e pactuação de metas para o ciclo 2026.2. Prazo fatal: 20/05 a 30/06. Organize sua unidade e evite deixar para a última hora.

02

### PLANO DA UNIDADE (PE)

Responsabilidade da Chefia. Elaboração das entregas do semestre. Utilize a clonagem no Petrvs para agilizar o processo e envie para homologação superior.

03

### PLANO DO PARTICIPANTE (PT)

Pactuação entre servidor e chefia. O PT só inicia após o Plano da Unidade estar homologado. Também permite clonagem para facilitar o preenchimento.

04

### ESTRATÉGIA DE CARGA HORÁRIA

Divisão em 3 etapas para o Recesso de Fim de Ano:

1. Jul-Out (100%)
2. Nov (110% - Compensação)
3. Dez (90% - Usufruto).

05

### REGRA DE INADIMPLÊNCIA

Atenção! Bloqueio de novos planos para quem tiver mais de 2 pendências (relatórios ou avaliações) de ciclos anteriores. Mantenha o sistema em dia.

# Planejamento

## CICLO PGD 2026.2



# 01

### PLANEJAMENTO

Definição e pactuação de metas para o ciclo 2026.2. Prazo fatal: 20/05 a 30/06. Organize sua unidade e evite deixar para a última hora.

Com a recente criação da Divisão do Programa de Gestão e Desempenho (DPGD) da UNIFAP, iniciamos uma nova fase de consolidação e aprimoramento do PGD em nossa instituição. Alinhados com os objetivos de promover a gestão orientada a resultados e a cultura do planejamento institucional (Art. 2º da Portaria nº 1824/2024), apresentamos as diretrizes para a elaboração e execução do Ciclo 2026.2.

Este documento orienta as chefias de unidades e os servidores participantes sobre os prazos, procedimentos de clonagem de planos, e a estratégia de distribuição de carga horária para o recesso natalino e de final de ano.

## CRONOGRAMA

### LINHA DO TEMPO: CICLO PGD 2026.2

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E PRAZOS



# SELEÇÃO DO PARTICIPANTE VIA SOUGOV

A seleção e a indicação dos participantes do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) não são mais realizadas através da plataforma PETRVS.

Esse fluxo foi integralmente migrado para o sistema SOUGOV.

A partir de agora, cabe exclusivamente à chefia imediata registrar formalmente se os servidores de sua equipe estão participando ou não do programa. Para efetuar esse registro, o gestor deve seguir o passo a passo abaixo:

1. Acesse o SOUGOV com suas credenciais de acesso de liderança;
2. Na página inicial ou menu principal, localize e acesse a funcionalidade "Líder";
3. Dentro do menu de liderança, vá até a opção "Consultas Gerenciais";
4. Clique em "Programa de Gestão - PGD" para visualizar sua equipe e atualizar a condição de participação de cada servidor.

The image displays three screenshots from the SOUGOV system interface, illustrating the process of selecting a participant for the PGD program. Red arrows and circles highlight key elements.

**Top Screenshot:** Shows the user's profile and navigation menu. The "Líder" button is circled in red. Below, the "Consultas Gerenciais" section contains a button for "Programa de Gestão - PGD", also circled in red.

**Middle Screenshot:** Shows the selection screen for the PGD program. A red arrow points to the "Participa" dropdown menu, and another red arrow points to the "TELETRABALHO PARCIAL" dropdown menu.

**Bottom Screenshot:** Shows the confirmation screen. A red arrow points to the "Confirmar" button.

**Text Overlay:** A blue text box states: "Cabe a chefia registrar a condição de participação ou não dos servidores de sua equipe no PGD pelo SOUGOV. Acesse a funcionalidade 'Líder' e em 'Consultas Gerenciais' clique em 'Programa de Gestão - PGD'."

**Text Overlay:** Below the middle screenshot, it says: "Selecione o servidor e informe a modalidade."

**Text Overlay:** Below the bottom screenshot, it says: "Após o registro basta clicar em 'Confirmar'."

# PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO (PE)

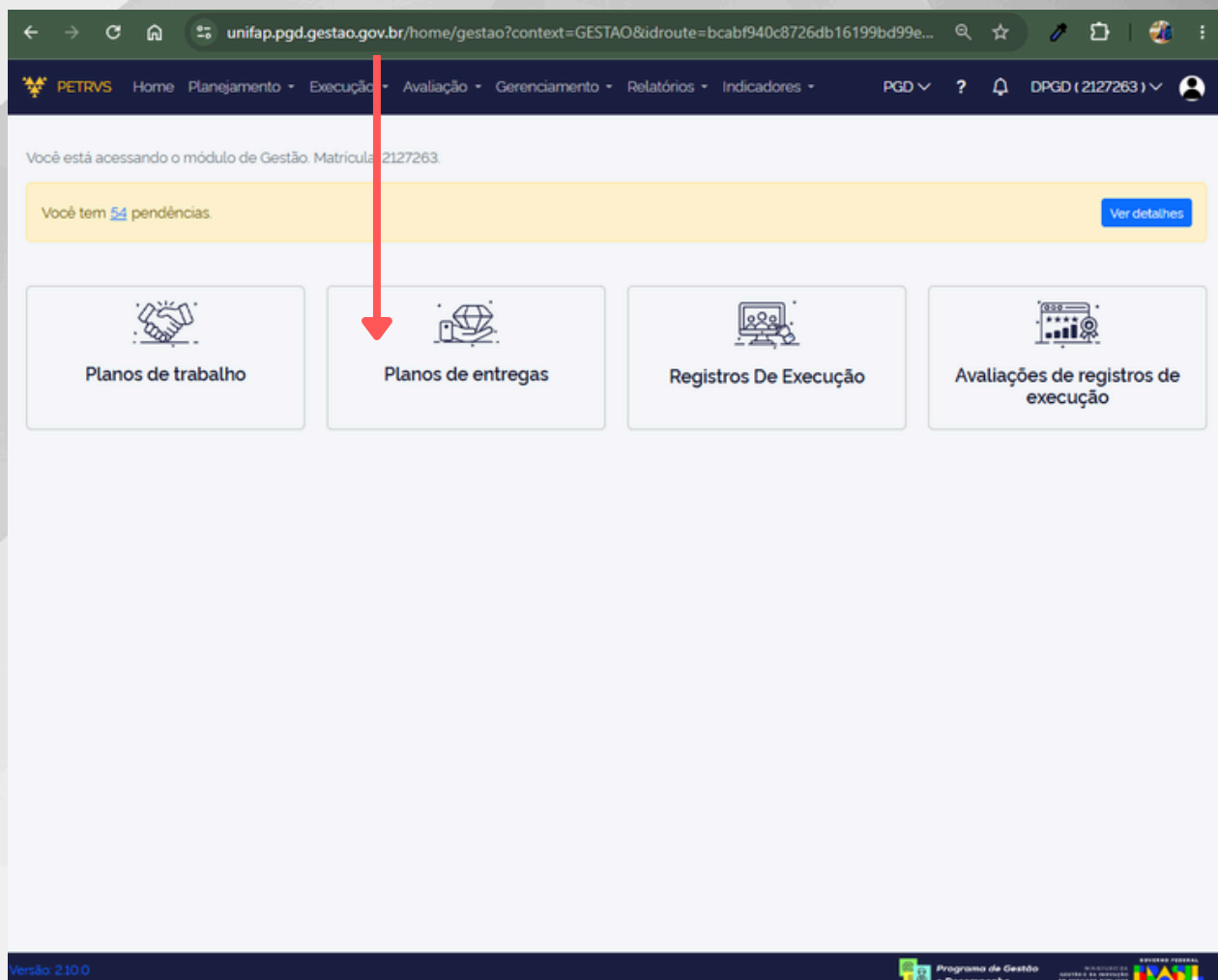
Responsabilidade: Chefia da Unidade de Execução.

Ação: Elaborar o planejamento de entregas que a unidade se compromete a realizar no semestre.

Facilitador (Clonagem): Se a unidade de execução já participou de ciclos anteriores e possui um plano de entregas adequado, é permitida a clonagem do plano anterior no sistema (Petrvs), devendo a chefia realizar apenas os ajustes necessários para o cenário atual.

Trâmite: Após a elaboração/ajuste, a chefia da unidade deve enviar o plano para a chefia superior para homologação. O plano de entregas só passa ao status de "Em Execução" após essa homologação.

## COMO FAZER PLANO DE ENTREGAS



The screenshot displays the web interface of the PETRVS system. At the top, the browser address bar shows the URL: `unifap.pgd.gestao.gov.br/home/gestao?context=GESTAO&idroute=bcabf940c8726db16199bd99e...`. The navigation menu includes: Home, Planejamento, Execução, Avaliação, Gerenciamento, Relatórios, and Indicadores. The user is logged in as DPGD (2127263). A yellow notification bar indicates "Você tem 5 pendências" with a "Ver detalhes" button. Below this, four main menu items are visible: "Planos de trabalho", "Planos de entregas" (highlighted with a red arrow), "Registros De Execução", and "Avaliações de registros de execução". The footer contains the version "Versão: 2.10.0" and logos for the "Programa de Gestão e Desempenho" and "Secretaria Municipal".

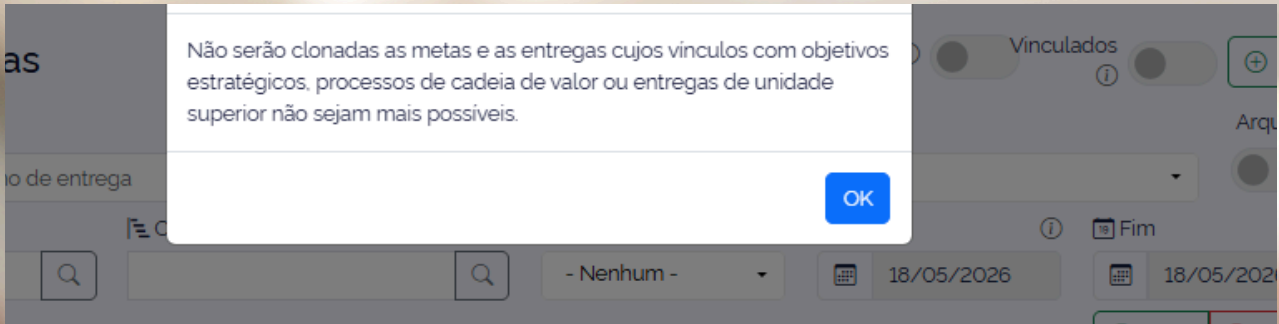
# PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO (PE)

Se a unidade de execução já participou de ciclos anteriores e possui um plano de entregas adequado, é permitida a clonagem do plano anterior no sistema (Petrvs), devendo a chefia realizar apenas os ajustes necessários para o cenário atual.

The screenshot displays the 'Planos de Entregas' (Delivery Plans) management interface in the PETRVS system. The top navigation bar includes 'Home', 'Planejamento', 'Execução', 'Avaliação', 'Gerenciamento', 'Relatórios', and 'Indicadores'. The user is logged in as 'DPGD (2127263)'. The main section is titled 'Planos de Entregas' and features several filters and controls: 'Unidades Subordinadas' (Subordinate Units) and 'Vinculados' (Linked) are both set to 'Off'. There are buttons for 'Incluir' (Include), 'Filtrar' (Filter), and 'Limpar' (Clear). Search and filter fields include 'Nome' (Name), 'Unidade' (Unit), 'Status', 'Planejamento Institucional' (Institutional Planning), 'Cadeia de Valor' (Value Chain), 'Data' (Date), 'Início' (Start), and 'Fim' (End). The table below shows a list of delivery plans with columns for '#ID', 'Programa', 'Início', 'Fim', 'Planejamento Institucional Cadeia de Valor', and 'Status Avaliação'. A single plan is listed with ID #411, 'DPGD - 01/04/2026 - 30/06/2026', and 'Status' 'Aguardando Registro'. A context menu is open for this plan, showing options: 'Alterar' (Change), 'Cancelar plano' (Cancel plan), 'Informações' (Information), 'Logs', 'Suspender' (Suspend), and 'Clonar' (Clone). A red arrow points to the 'Clonar' option. The footer shows 'Versão 2.10.0' and logos for 'Programa de Gestão e Desempenho' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE'.

# PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO (PE)

Vai aparecer essa mensagem, clique em ok.  
Faça todas as alterações.



unifap.pgd.gestao.gov.br/execucao/plano-entrega?context=GESTAO&idroute=ad6f5ea9f589599932d8fd...

### Clone de Plano de Entregas

Unidade: 552 - DPGD - Divisao do Programa de Gestao e [Pesquisar]

Regramento De Instituição do Pgd: PGD UNIFAP

Início: 18/05/2026

Fim: 19/05/2026

Nome: DPGD - 18/05/2026 - 19/05/2026

Planejamento Institucional: [Pesquisar]

Cadeia de Valor: [Pesquisar]

Entrega	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários
Monitoramento do PGD nas Unidades Executado [DPGD] [Autoridade máxima / P...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Informações do PGD no Site Institucional Atualizadas [DPGD] [Sociedade e servidores]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Documentos oficiais [DPGD] [DPGD]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Consultas ao Comitê Executivo da Rede PGD Realizadas [DPGD] [DPGD / Gestão PGD U...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Participação em Plantões de Dúvidas - Sistema PETRVS [DPGD] [Comitê Executivo da Re...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Atendimento ao público sobre assuntos PETRVS [DPGD] [Comunidade interna UN...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Assessoria à Autoridade Máxima Executada [DPGD] [Autoridade máxima da ...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Auditorias do Sistema PGD [DPGD] [UNIFAP / governanca]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	100% 0%	Meta Percentual	[+]
Plantoes PGD - UNIFAP [DPGD] [Comunidade interna UN...]	[✓]	18/05/2026	19/05/2026	4 0	Meta Quantitativa (Unid...)	[+]

(\*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

# PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO (PE)

unifap.pgd.gestao.gov.br/execucao/plano-entrega?context=GESTAO&idroute=ad6f5ea9f58959932d8fd...

### Entregas do Plano de Entregas

Entregas

**Informações gerais da entrega**

**Título**  
Monitoramento do PGD nas Unidades Executado

**Descrição da entrega**  
Acompanhamento sistemático do cumprimento do PGD nas unidades autorizadas por meio do sistema informatizado.

**Vinculo com entrega de plano de entrega superior**

**Etapas da entrega**

**Especificações da entrega**

**Início** 01/07/2026 **Fim** 31/12/2026

**Demandante** 552 - DPGD - Divisão do Programa c **Destinatário** Autoridade máxima / PROGEP

**Planejamento**

**Tipo de meta**  
Meta Percentual

**Descrição da meta**  
Descreva a meta

**Meta** 100 % **Parcela da entrega no plano** 100 %

**Progresso ao inicio do plano** 0 % **Progresso já realizado** 0 %

**Caracterização da entrega**

**Etiquetas**

(\*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

# PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO (PE)

Após todas as modificações realizadas clique em gravar.

Unidade: 552 - DPGD - Divisao do Programa de Gestao e [Pesquisar]

Regramento De Instituição do Pgd: PGD UNIFAP

Início: 01/07/2026

Fim: 31/12/2026

Nome: DPGD - 01/07/2026 - 31/12/2026

Planejamento Institucional: [Pesquisar]

Cadeia de Valor: [Pesquisar]

Entrega	Demanda/Destinatário	Etiquetas	Data Inicio	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários
Monitoramento do PGD nas Unidades Executado	DPGD - Autoridade máxima / P...		01/07/2026	31/12/2026	100 % 0 %	Meta Percentual	[Editar] [Mais]
Informações do PGD no Site Institucional Atualizadas	DPGD - Sociedade e servidores		01/07/2026	31/12/2026	100 % 0 %	Meta Percentual	[Editar] [Mais]
Documentos oficiais e assessoria a PROGEP	DPGD - DPGD		01/07/2026	31/12/2026	100 % 0 %	Meta Percentual	[Editar] [Mais]
Participação em Plantões de Dúvidas - Sistema PETRVS	DPGD - Comtê Executivo da Re...		01/07/2026	31/12/2026	100 % 0 %	Meta Percentual	[Editar] [Mais]
Atendimento ao público sobre assuntos PETRVS	DPGD - Comunidade interna UN...		01/07/2026	31/12/2026	100 % 0 %	Meta Percentual	[Editar] [Mais]
Plantões PGD - UNIFAP	DPGD - Comunidade interna UN...		01/07/2026	31/12/2026	24 0	Meta Quantitativa (Unid...	[Editar] [Mais]

(\*) Campos obrigatórios

[Gravar] [Cancelar]

Clique em enviar para Homologação.

#ID	Nome	Programa	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
#412	DPGD - 01/07/2026 - 31/12/2026		01/07/2026	31/12/2026			Incluído	[Atualizar] [Mais]
#411	DPGD - 01/04/2026 - 30/06/2026		01/04/2026	30/06/2026			Homologado	[Mais]

Alteração de Status

Novo status

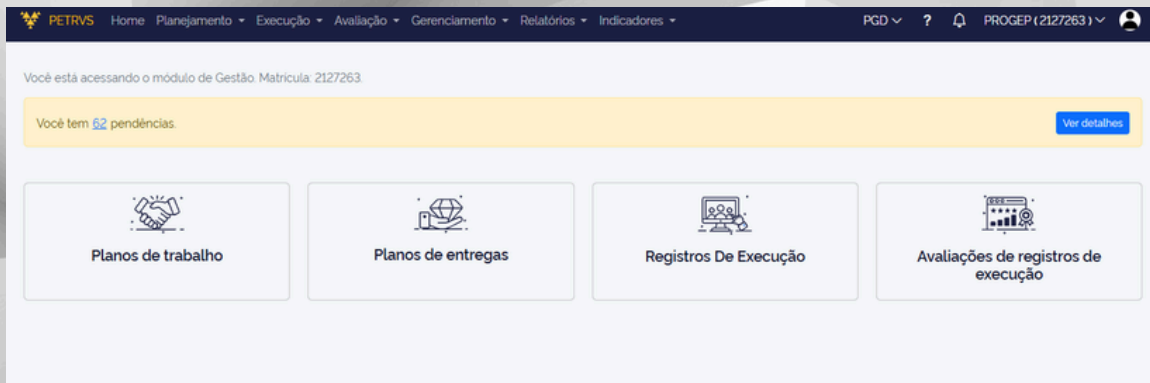
Aguardando homologação

[Confirmar] [Cancelar]

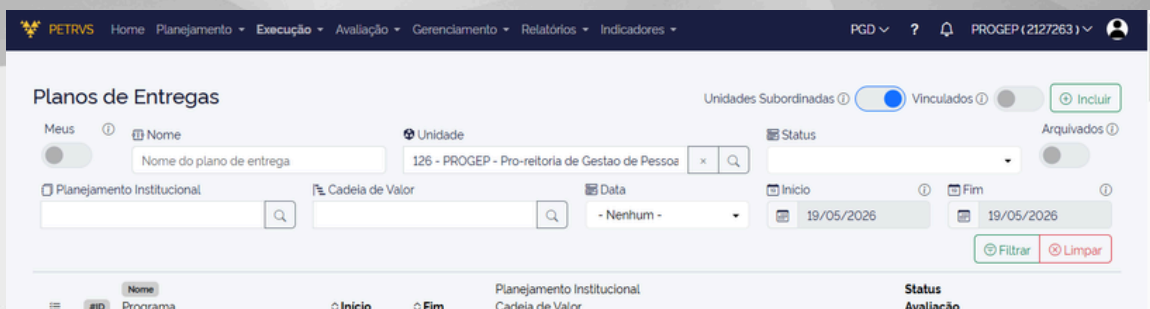
#ID	Nome	Programa	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
#412	DPGD - 01/07/2026 - 31/12/2026		01/07/2026	31/12/2026			Aguardando homologa...	[Mais]
#411	DPGD - 01/04/2026 - 30/06/2026		01/04/2026	30/06/2026			Homologado	[Mais]

# HOMOLOGAÇÃO CHEFIA DA UNIDADE SUPERIOR

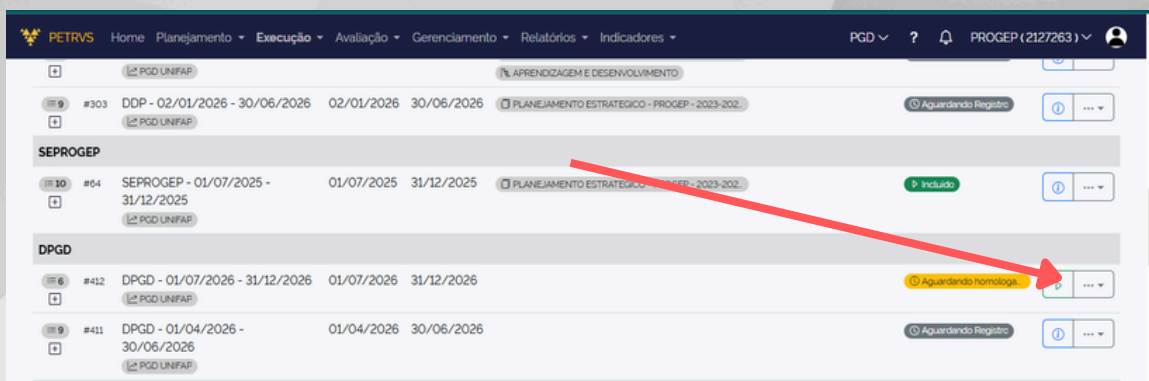
Chefia superior, entrar no sistema e clicar em Planos de entregas.



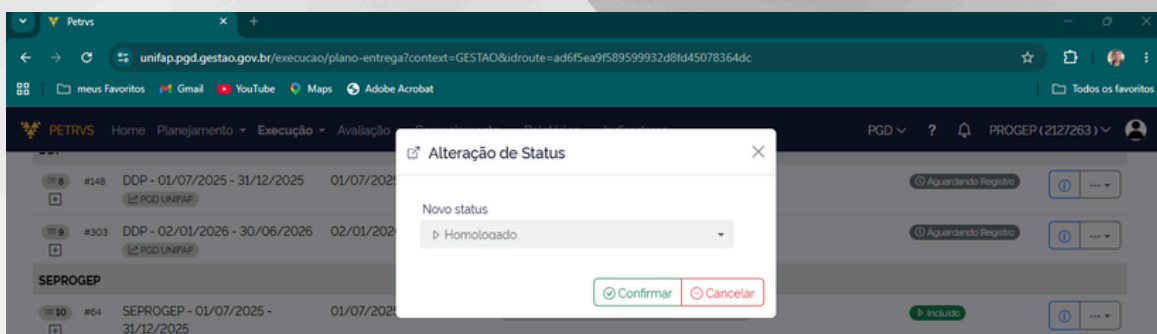
Clique marque "Unidades Subordinadas" e clique em Filtrar.



Procure a unidade que esteja com "Status Avaliação" em "Aguardando homologação", conforme imagem abaixo.

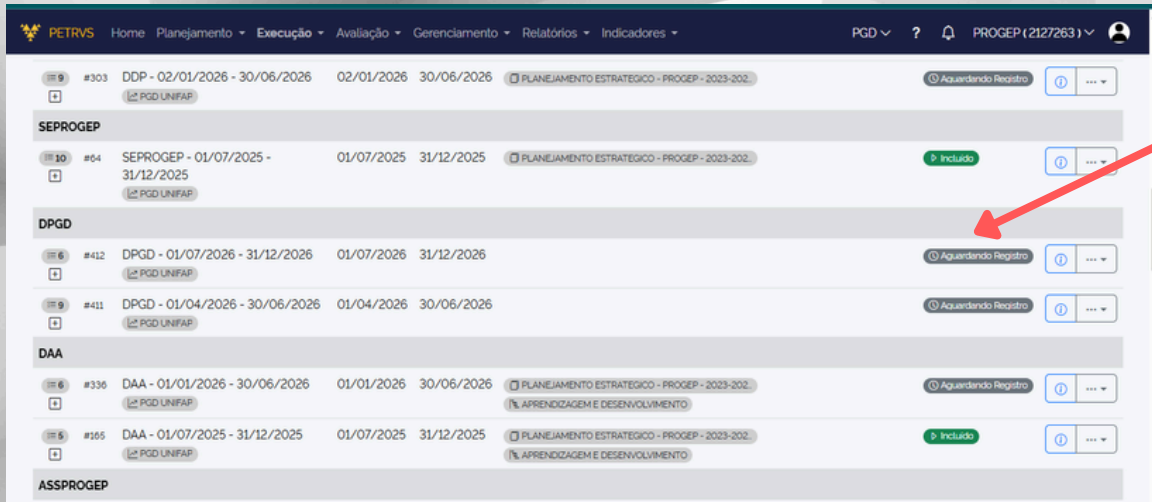


Clique em confirmar



# HOMOLOGAÇÃO CHEFIA DA UNIDADE SUPERIOR

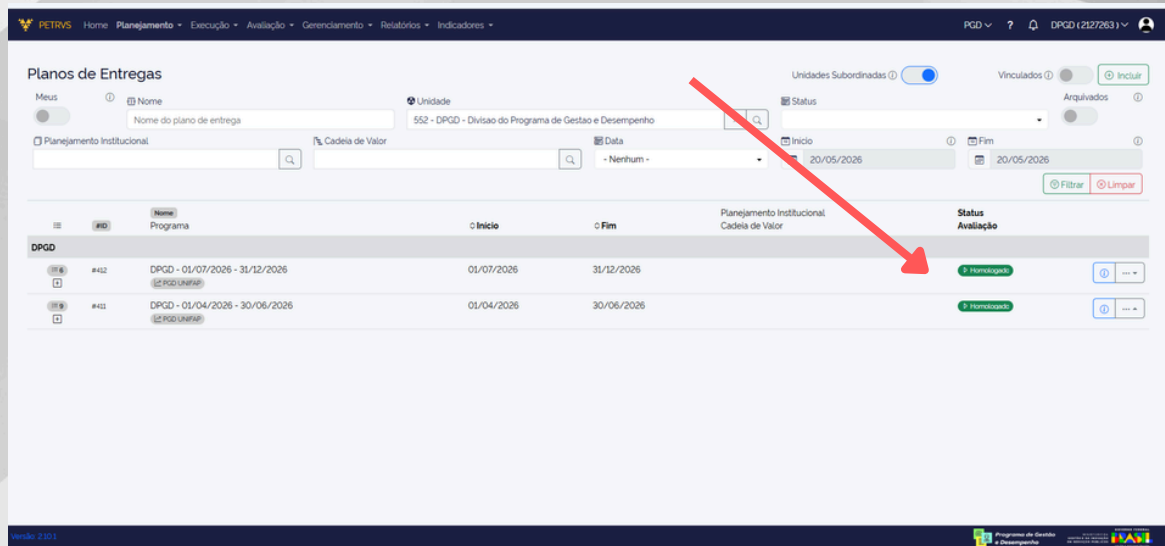
Plano de entregas ficará com "Status Avaliação" em "Aguardando Registro", conforme imagem abaixo.



ID	Nome	Início	Fim	Status
#303	DDP - 02/01/2026 - 30/06/2026	02/01/2026	30/06/2026	Aguardando Registro
<b>SEPROGEP</b>				
#64	SEPROGEP - 01/07/2025 - 31/12/2025	01/07/2025	31/12/2025	Incluído
<b>DPGD</b>				
#412	DPGD - 01/07/2026 - 31/12/2026	01/07/2026	31/12/2026	Aguardando Registro
#411	DPGD - 01/04/2026 - 30/06/2026	01/04/2026	30/06/2026	Aguardando Registro
<b>DAA</b>				
#336	DAA - 01/01/2026 - 30/06/2026	01/01/2026	30/06/2026	Aguardando Registro
#165	DAA - 01/07/2025 - 31/12/2025	01/07/2025	31/12/2025	Incluído
<b>ASSPROGEP</b>				

Etapa da Chefia Superior chegou ao FIM.

Plano de entregas devidamente Homologado.



ID	Nome	Início	Fim	Status
#412	DPGD - 01/07/2026 - 31/12/2026	01/07/2026	31/12/2026	Homologado
#411	DPGD - 01/04/2026 - 30/06/2026	01/04/2026	30/06/2026	Homologado

# Planejamento

## CICLO PGD 2026.2



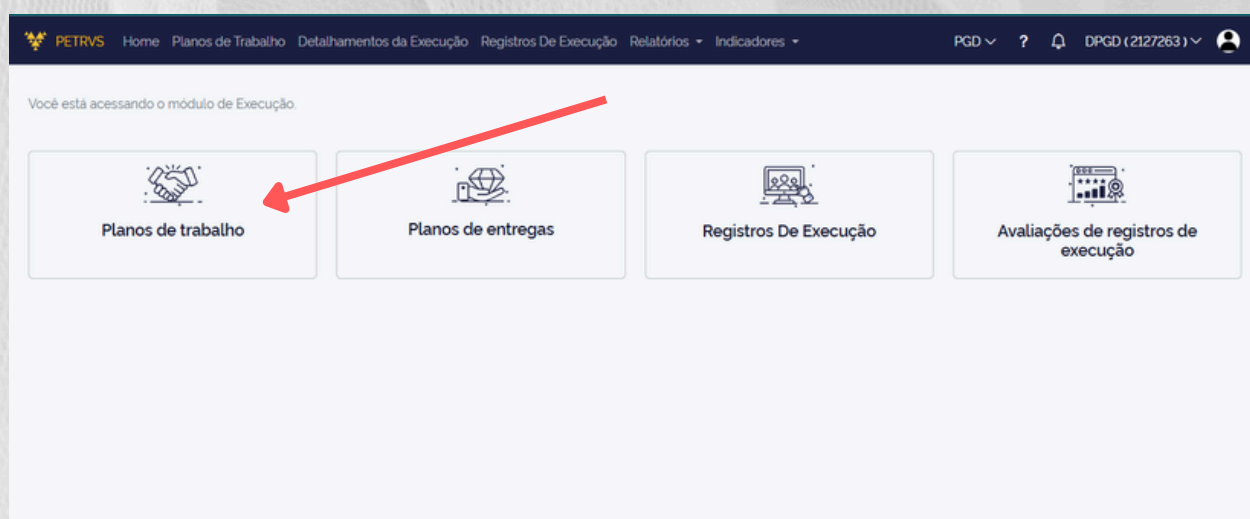
# 03

### PLANO DO PARTICIPANTE (PT)

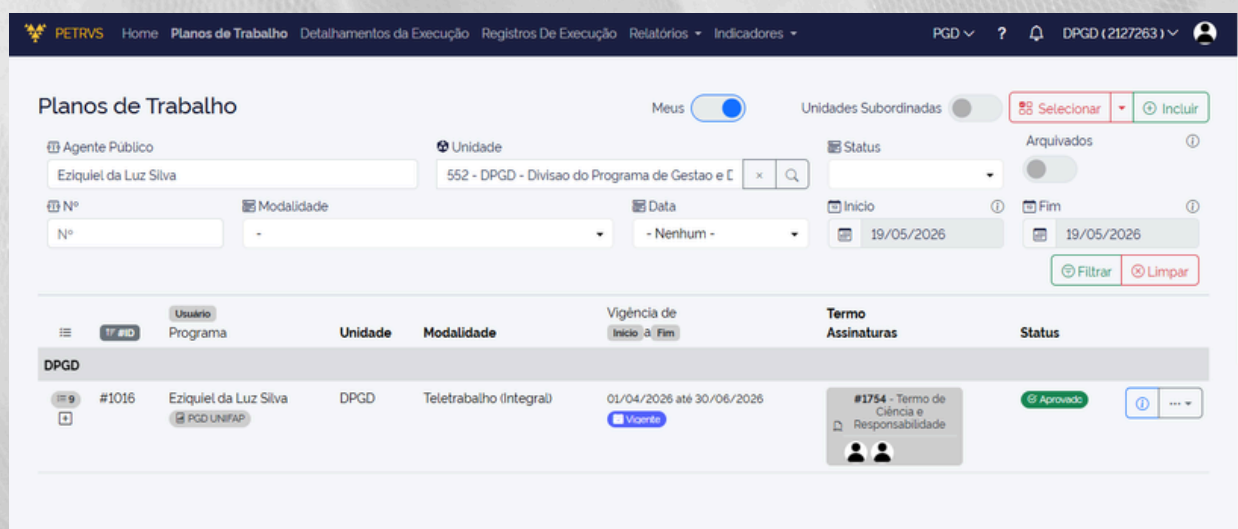
Pactuação entre servidor e chefia. O PT só inicia após o Plano da Unidade estar homologado. Também permite clonagem para facilitar o preenchimento.

Atenção para essa etapa o servidor já deve estar selecionado no sougov

Clique em Plano de Trabalho



Agora Vamos Criar um Plano de Trabalho novo ou clonar



# CLONANDO PLANO DE TRABALHO



Agora Vamos Temos duas opções para quem já tem o plano de trabalho aprovado podemos usar a opção clonar, clique onde esta a seta.

The screenshot shows the 'Planos de Trabalho' interface. At the top, there are search filters for 'Agente Público' (Eziquiel da Luz Silva), 'Unidade' (552 - DPGD - Divisao do Programa de Gestao e E), 'Status' (Arquivados), 'Início' (19/05/2026), and 'Fim' (19/05/2026). Below the filters is a table with columns: 'Programa', 'Unidade', 'Modalidade', 'Vigência de Início a Fim', 'Termo Assinaturas', and 'Status'. The first row in the table is for 'DPGD' with ID '#1016', 'Eziquiel da Luz Silva', 'DPGD', 'Teletrabalho (Integral)', '01/04/2026 até 30/06/2026', and 'Aprovado'. A red arrow points to the three-dot menu icon next to the 'Aprovado' status.

Clique em clonar.

This screenshot shows the dropdown menu that appears when clicking the three-dot icon in the previous screenshot. The menu items are: 'Cancelar plano', 'Informações', 'Termos', 'Registro de execução', 'Suspender', 'Clonar', and 'Logs'. A red arrow points to the 'Clonar' option.

Vai aparecer a seguinte mensagem "Não serão clonados os percentuais de contribuição e as contribuições para entregas que não estejam mais disponíveis" clique em ok.

# PREENCHA O PLANO DE ENTREGA



Preencha os campos "Início" e "Final" e adicione as porcentagens do CHD até chegar a 100%. Lembre-se de que o período é de 4 meses (de **01/07/2026 a 31/10/2026**). Em cada entrega, clique em "Alterar" e insira a porcentagem.

### Clone de Plano de Trabalho

Dados | Particularidades do participante | Tr Compilado

Agente Público: 2127263 - Eziqiel da Luz Silva | Unidade: DPGD - Divisão do Programa de Gestão e Desempenho | Regramento De Instituição do Pgd: PGD UNIFAP

Início: 19/05/2026 | Final: 20/05/2026 | Modalidade: Teletrabalho (Integral)

Entregas do plano de trabalho

Origem	Entrega	% CHD	Descrição dos Trabalhos	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Plantões PGD - UNIFAP Curtir	0%	Prestar plantões quinzenais para unifap	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Informações do PGD no Site Institucional Atualizadas Curtir	0%	Fazer publicações no site pgd institucional	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Atendimento ao público sobre assuntos PETRV5 Curtir	0%	Atendimento presencialmente ou remotamente sobre PGD	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Monitoramento do PGD nas Unidades: Executado Curtir	0%	Realizar monitoramento das entregas das unidades	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Consultas ao Comitê Executivo da Rede PGD Realizadas Curtir	0%	Fazer consulta a rede PGD para auxiliar a PROGEP	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Documentos oficiais Curtir	0%	Redigir documentos oficiais	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Assessoria à Autoridade Máxima Executada Curtir	0%	Prestar suporte sobre PGD para autoridade maxima	Alterar
Prioria Unidade DPGD	Auditorias do Sistema PGD Curtir	0%	Fazer auditoria de unidades de execução e propor recomendações	Alterar

(\* ) Campos obrigatorios

Gravar Cancelar

# PREENCHA O PLANO DE ENTREGA



Quando for alterar, adicione um percentual para as atividades não vinculadas a entregas (como treinamentos, participação em comissões, mesário, entre outras). Reserve um percentual de, no máximo, 20%. Para adicionar, basta clicar no ícone azul com o símbolo de adição (+) e, em seguida, no campo "Origem", selecionar "Não vinculados a entregas".

Origem	Entrega	% CHD	Descrição dos Trabalhos
Própria Unidade	Plantões PGD - UNIFAP	15%	Prestar plantões quinzenais para unifap
Própria Unidade	Informações do PGD no Site Institucional Atualizadas	15%	Fazer publicações no site pgd institucional
Própria Unidade	Atendimento ao público sobre assuntos PETRVs	25%	Atendimento presencialmente ou remotamente sobre PGD
Própria Unidade	Monitoramento do PGD nas Unidades Executado	5%	Realizar monitoramento das entregas das unidades
Própria Unidade	Documentos oficiais	20%	Redigir documentos oficiais
Não vinculados a entregas		20%	Treinamentos, participação em Comissões, LGPD

Quando finalizar os ajustes, clique em "Gravar", depois em Filtrar.

Programa	Unidade	Modalidade	Vigência de	Termo Assinaturas	Status
DPGD	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/07/2026 até 31/10/2026	#1762 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Incluído
DPGD	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/04/2026 até 30/06/2026	#1754 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado

Clique em assinar conforme imagem.

# PREENCHA O PLANO DE ENTREGA



Clique em 'Assinar' e, na janela (pop-up) que aparecer, digite a palavra 'Confirmo' e clique novamente em 'Assinar'.

The screenshot shows the 'Planos de Trabalho' interface. At the top, there are filters for 'Unidade' (552 - DPGD - Divisão do Programa de Gestão e Desempenho), 'Status', and 'Arquivados'. Below the filters is a table with columns: '#ID', 'Usuário', 'Programa', 'Unidade', 'Modalidade', 'Vigência de Início a Fim', 'Termo Assinaturas', and 'Status'. The first row is highlighted and has a red arrow pointing to the 'Assinar' button in the 'Status' column.

#ID	Usuário	Programa	Unidade	Modalidade	Vigência de Início a Fim	Termo Assinaturas	Status
#1021	Eziquiel da Luz Silva	PGD UNIFAP	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/07/2026 até 31/10/2026	#1762 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Incluído
#1016	Eziquiel da Luz Silva	PGD UNIFAP	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/04/2026 até 30/06/2026	#1754 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado

The screenshot shows the 'Assinar' pop-up window. It has two tabs: 'Assinatura Eletrônica' (selected) and 'Assinatura Digital'. Below the tabs, there is a text input field containing 'CONFIRMO'. At the bottom of the pop-up, there are two buttons: 'Assinar' (green) and 'Cancelar' (red). A red arrow points from the 'Assinar' button in the table to the 'Assinar' button in the pop-up, and another red arrow points from the 'Assinar' button in the pop-up to the 'CONFIRMO' text input field.

Após a assinatura da participante, o status mudará para 'Aguardando assinatura', momento em que o chefe deve realizar a assinatura do TCR.

The screenshot shows the 'Planos de Trabalho' interface after the signature. The status of the first row is now 'Aguardando assinatura'.

#ID	Usuário	Programa	Unidade	Modalidade	Vigência de Início a Fim	Termo Assinaturas	Status
#1021	Eziquiel da Luz Silva	PGD UNIFAP	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/07/2026 até 31/10/2026	#1762 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aguardando assinatura
#1016	Eziquiel da Luz Silva	PGD UNIFAP	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/04/2026 até 30/06/2026	#1754 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado

# O PLANO DE TRABALHO ASSINTURA DO CHEFE DA UNIDADE



Passo a Passo para Assinatura do TCR pelo Chefe da Unidade

1. Localizar o Plano: Acesse o menu Planejamento → Plano de Trabalho.
  2. Ajustar os Filtros: Desmarque a opção "Meus", marque as seguintes opções "Lotados em minha unidade" e "Unidades Subordinadas" e clique em Filtros.
  3. Buscar o Servidor: Localize o nome do servidor que necessita da assinatura.
  4. Realizar a Assinatura: O procedimento é idêntico ao do participante. Clique no ícone da caneta, digite a palavra CONFIRMO no pop-up que se abrirá e clique em ASSINAR.
- ⚠ **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Antes de assinar, o chefe deve verificar se a modalidade do plano está correta (conforme as particularidades do participante e da unidade). Caso a modalidade esteja divergente da que foi cadastrada, ela deverá ser alterada para a opção correta.

Planos de Trabalho

Meus  Lotados em minha unidade  Unidades Subordinadas  Selecionar

Arquivados

Usuário: [input] Unidade: 126 - PROGEP - Pro-reitoria de Gestao de Pessoas [input]

Status: [input] Início: 21/05/2025 Fim: [input]

Filtros

PROGEP	Usuário	Unidade	Modalidade	Vigência de Início a Fim	Termo Assinaturas	Status
--------	---------	---------	------------	--------------------------	-------------------	--------

#1021	Eziquiel da Luz Silva	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/07/2026 até 31/10/2026	#1762 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Assinatura pendente
#1016	Eziquiel da Luz Silva	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/04/2026 até 30/06/2026	#1754 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado

Assinar

Assinatura Eletrônica Assinatura Digital

Digite a palavra CONFIRMO para prosseguir

CONFIRMO

Assinar Cancelar

#1021	Eziquiel da Luz Silva	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/07/2026 até 31/10/2026	#1762 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado
#1016	Eziquiel da Luz Silva	DPGD	Teletrabalho (Integral)	01/04/2026 até 30/06/2026	#1754 - Termo de Ciência e Responsabilidade	Aprovado