



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO PPGCS-18-09-2023**

2 Ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três,
3 às 09:30 horas no bloco da pós-graduação -sala 3 Unifap, reuniu-se o Colegiado do
4 PPGCS sob a presidência da Coordenadora Prof.^aAnneli Mercedes Celis de
5 Cárdenas, a Secretária do Programa Janeth Nunes, do Vice e dos professores:
6 Alex Rodrigues, Alessandra Azevedo, Amanda Alves Fecury, Anneli Mercedes Celis
7 de Cárdenas, Camila Rodrigues Neves Carlos Eduardo Costa Campos, Emerson
8 Augusto Castilho Martins, Elinaldo da Conceição, Fernando Medeiros, Francineide
9 Pena Lethicia Barreto, José Luis da Cunha Pena, Marlucilena Pinheiro da Silva,
10 Raquel Rodrigues do Amaral, Roberto Messias Bezerra, Rosemary Ferreira de
11 Andrade Rubens Alex de Oliveira Menezes, Wollner Materko, **justificaram sua**
12 **ausência os docentes:** Amanda Alves Fecury, Aerolino Pena Matos, Emerson
13 Augusto Castilho, Madson Ralide Fonseca Gomes, Natalia Rodrigues Iosimuta,
14 Maira Tiyomi Sacata Tongu Nazima, Moacir de Azevedo Bentes Monteiro Neto.
15 **INFORMES:** A presidente abriu a sessão reforçando as questões sobre as
16 documentações vinculadas ao programa, como entrega de documentos pós
17 defesas de exames de qualificação, atas, fichas de avaliações, revisões de
18 dissertações, entre outros. Diante disso foi colocado a situação ocorrida junto a
19 PROJUR do mestrando RODRIGO PEREIRA, da turma 2016, quem após um longo
20 período o mesmo procurou a coordenação para solicitar declaração de conclusão,
21 onde o aluno havia sido aprovado em um concurso para professor substituto dessa
22 instituição, sendo que o regimento diz que o aluno tem um prazo de 30 á 60 dias
23 para solicitar o seu diploma essa questão trouxe inúmeros transtornos a esta
24 coordenação, considerando que todos os processos administrativos que envolvem
25 a está coordenação tem prazos que não estão sendo devidamente cumpridos,
26 ocasionando muitos atrasos e prejudicando grandemente o trabalho da
27 coordenação. Foi solicitado novamente pela coordenadora, que se atentem a
28 atender os protocolos necessários de documentações vinculado ao programa,
29 dentro dos prazos estabelecidos, para que isso não venha se repetir. Pois esse
30 processo ajuda o trabalho e organização da coordenação. Foi informado também a
31 situação do aluno Igor Queiroz, o mesmo solicitou uma declaração, mas não pode
32 ter acesso pois ainda consta pendências em seu trabalho de conclusão, segundo
33 ele por não conseguir contato com o seu orientador. Professora Lethicia Brandão
34 explicou sobre um levantamento que está sendo realizado junto a coordenação para
35 verificar a situação de alunos em relação aos envios das dissertações para revisão
36 por parte da comissão correspondente, já que tem prazos a ser atendidos e muitas
37 pendencias, diante disso será realizado um contato com os mesmos para que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS



38 possamos solucionar essas questões. Foi colocado também, que na última
39 submissão da proposta do Edital Capes 14/2023, submetido no dia 14/08/2023,
40 todos os docentes foram incluídos, e mencionou que tem recursos para ser
41 destinados as demandas solicitadas, como por exemplo: publicação de artigo, e
42 outras demandas. **PAUTA 1. APROVAÇÃO DA ATA DO DIA 31 DE JULHO 2023,**
43 **Aprovado. PAUTA 2. PROCESSO SELETIVO 2024:** Foi colocado pela
44 coordenadora, da necessidade da formação de uma comissão para responsabilizar-
45 se pelo Processo Seletivo do ano 2024. Foi manifestado que dito processo deve
46 acontecer inícios do ano 2024, com lançamento do edital antes de finalizar o ano
47 2023, considerando o início das aulas da turma 2024, para I semestre de 2024. A
48 coordenadora colocou que ainda não está disponível o calendário acadêmico da
49 pós-graduação para o ano de 2024, mas menciono que devemos preparar e
50 antecipar o PS. Deixou para manifestação do colegiado quanto à formação da
51 comissão, manifestando disponibilidade os professores: Prof.^a Marlucilena Pinheiro,
52 Prof.^a Francineide Pena, Prof José Luis da Cunha Pena, Prof.^a Raquel Rodrigues
53 (presidente) Prof. Roberto Messias e prof. Elinaldo da Conceição. **PAUTA 3.**
54 **CRONOGRAMA DE DISCIPLINAS-II SEMESTRE DA TURMA 2023.** A
55 coordenadora apresento a proposta da oferta de disciplinas para o II semestre da
56 Turma 2023, mencionou que a finalização das aulas do I semestre da referida turma,
57 estará praticamente finalizando em novembro de 2023, considerando a finalização
58 da disciplina Metodologia da Pesquisa e da Pesquisa orientada. Mencionou que foi
59 enviado a todos os docentes a indicação das tutorias, assim como o quadro para
60 preenchimentos das datas, horários e indicação das bancas para a pré-qualificação
61 dos projetos, para ser realizado na semana do 10 a 17 de novembro de 2023.
62 Mencionou ainda que terá um recesso pelas festas de fim de ano considerado no
63 calendário acadêmico 2023. Dessa forma deixo esclarecido a proposta de iniciar o
64 II semestre da turma 2023 no 02/01/2024 até 04/04/2024, considerando que os
65 docentes estarão ainda em atividades pela graduação até finais de março de 2024.
66 Deixo para manifestação do colegiado, sendo decidido e aprovado pelo colegiado,
67 para a data de início do II semestre da turma 2023, no dia 08/01/2024 até
68 08/04/2024. A seguir a coordenadora apresento as disciplinas que serão
69 contempladas para o II semestre da Turma 2023 e pediu para os docentes se
70 disponibilizar para ministrar nas disciplinas ofertadas, sendo 1 disciplina obrigatória
71 e 4 disciplinas optativa (contemplando ambas as áreas de Ensaio biológicos e
72 Saúde Pública e Epidemiologia. A Professora Francineide Pena, solicitou ministrar
73 a disciplina de Doenças não transmissíveis, a mesma ainda colocou, se teve a
74 solicitação da disciplina de seminários avançados ser uma disciplina obrigatória e
75 não optativa. A profa Aneli menciono que os professores que geralmente ministram



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS



76 a disciplina, poderiam estar formalizando a solicitação para posteriormente discutir
77 e colocar como pauta para uma próxima reunião de colegiado. A profa Francineide,
78 mencionou da necessidade de ter o apoio da biblioteca para dar suporte nos
79 trabalhos de revisão, das normas da ABNT, de uso de plataformas de banco de
80 dados, fichas catalográficas, como é feito em outras universidades, mencionando
81 que poderia ser colocado como uma proposta para a Amanda Fecury
82 (PROSPEPG), se mobilizar ao respeito e ver essas possibilidades. Houve ainda
83 mais uma proposta da professora Rosemary Ferreira, onde ela colocou sobre a
84 revisão de disciplinas obrigatórias e optativas trazendo a proposta de professores
85 externos para ministrar, foi proposto pela professora Alessandra Azevedo trazer
86 oficinas, fazer um planejamento prévio e colocara proposta para o colegiado para
87 apreciação, a professora Francineide Pena se propõe em ajudar a construir esse
88 projeto pois a mesma fez um curso sobre esse tema. Professora Aneli Cárdenas
89 falou que a matriz curricular do programa, conta com Tópicos especiais I, II, III, IV e
90 com uma determinada carga horaria cada tópico, onde, pode-se estar inserindo as
91 propostas de novas disciplinas, seja de membros externos ou dos professores do
92 próprio programa, mencionou que já teve Tópicos especiais I, com carga horaria
93 de 30 horas, com um prof. da Universidade Federal de Maranhão, quem fez um
94 curso só de redação de artigos científicos. A coordenadora, mencionou que
95 realmente são muitas coisas a serem feitas e que se precisa do apoio e colaboração
96 de todos para concretizar as propostas efetivamente. A Professora Alessandra
97 pediu ainda que, o aluno já tenha alguma coisa pronta, como conteúdo
98 metodológico ou ideias afins para apresentar. Professora Francineide Pena,
99 colocou sobre as revisões de dissertações, onde os mestrandos não estão
100 realizando devidamente as correções, deixando as dissertações a desejar, a
101 mesma questionou também o termo de anuência onde o orientador assina a entrega
102 da versão final da dissertação para revisão pela comissão, que deveria ter esses
103 cuidados e cumprir com todas as considerações levantadas pela banca de
104 avaliação. A professora Rosemary Ferreira falou sobre as dissertações sugerindo
105 aos professores de metodologia que ministrem todo o conteúdo sobre NBR, para
106 que assim possam melhorar as dissertações. **PAUTA 4. EVENTO INTERNO**
107 **PPGCS: ENCONTRO DE PESQUISA CIENTIFICA DO PPGCS EM: 28,29 E 30 DE**
108 **NOVEMBRO.** A coordenadora colocou sobre a proposta muito bem feita pela
109 comissão correspondente, para realização do primeiro evento interno do programa
110 e deixou a palavra com o **Professor** Elinaldo da Conceição, quem falou sobre a
111 importância do evento e pediu o envolvimento de todos os professores nos 3 dias
112 do evento, falou sobre os temas a serem apresentados. Pediu a disponibilidade dos
113 docentes e propostas sobre os temas para que realizem palestras e cursos no



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS



114 referido evento. A Professora Raquel pediu ainda que fosse priorizado as
115 apresentações dos egressos com artigos publicados, aonde todos foram de acordo.
116 A professora Alessandra sugeriu que fosse aberto o evento aos demais programas,
117 contemplar pelo menos o MDR e PPGBio, considerando que pelo edital 18 da
118 Capes, tem que ser realizado um evento por ano, pelos programas envolvidos em
119 dito edital, a coordenadora manifestou que posteriormente será realizado um
120 grande evento, envolvendo aos outros programas, como vem sendo realizados nos
121 últimos anos. O professor Elinaldo da Conceição pediu a fala e colocou a sua
122 opinião sobre a proposta de expandir o evento, o mesmo defende a proposta de ser
123 oferecido apenas internamente, pois ainda não está preparado para um evento em
124 maior proporção. Da mesma posição compartilhou a professora Marluclena
125 Pinheiro, pedindo sugestões e propostas sobre o simpósio, ficando decidido que
126 será realizado o primeiro evento interno do programa no final de novembro de 2023
127 e que com maior tempo e planejamento será realizado o evento em conjunto com
128 os outros programas envolvidos no edital 18. **PAUTA 5. SOLICITAÇÃO DE**
129 **COORIENTAÇÃO.** Professora Anneli Cárdenas, colocou a solicitação de
130 coorientação em trabalho de pesquisa da Profa Marluclena Pinheiro, quem
131 juntamente, com a professora Camila Rodrigues e professora Nely Dayse Santos
132 da Mata estariam coorientando dois trabalhos de pesquisa da professora, deixando
133 a palavra com a profa Marluclena, quem explicou a experiência das professoras
134 nos assuntos que estão sendo trabalhados junto a seus orientandos. Da mesma
135 forma a Profa. Anneli colocou sua solicitação de coorientação da Profa Maria
136 Virginia Filgueiras de Assis Melo na coorientação de seu orientando Roberto
137 Dourado da turma 2023, considerando a expertise da profa. na pesquisa com
138 abordagem qualitativa. Deixo para manifestação do colegiado, sendo aprovadas por
139 unanimidade pelo colegiado as coorientações solicitadas. **PAUTA 6.**
140 **SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO DA DISCENTE: ARIELE DE PAULA**
141 **GONÇALVES DA COSTA.**A coordenadora colocou a solicitação de desligamento
142 da discente Ariele de Paula Gonçalves, da turma 2023. Mencionou que
143 anteriormente tinha entrado em contato via e-mail institucional, colocando que por
144 ser aprovada em concurso público feito pela Rede SARAH de Hospitais de
145 Reabilitação e teria que realizar um treinamento por longo período, fora do estado
146 por esse motivo não teria como dar continuidade com o mestrado, verificando a
147 possibilidade de trancamento. Foi informada, que dita solicitação tem que ser
148 formalizada através de documento com anuência de seu orientador, para
149 posteriormente colocar em reunião de colegiado. Foi informada também, que
150 atendendo ao regimento interno do programa não teria como solicitar trancamento,
151 considerando que o trancamento integral do curso poderá ser concedido somente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS



152 a partir do segundo semestre letivo do seu início, por um período de 01 (um)
153 semestre letivo para o Mestrado. Posteriormente a discente enviou novamente um
154 e-mail, solicitando seu desligamento, solicitação que foi apresentada ao colegiado.
155 A profa. Francineide que é a orientadora da referida discente, informou que a aluna
156 entrou em contato com ela e que sugeriu solicitar melhor o desligamento,
157 considerando que a rede Sarah, tem outros critérios quanto ao treinamento que
158 deve ser realizado e a não possibilidade de liberação para qualificação por essa
159 instituição. Nada mais havendo a tratar. A Prof.^a Anneli Mercedes Celis de Cárdenas
160 encerrou a reunião às 11:30 horas, e a ata foi lavrada por mim, Janeth Nunes da
161 Silva, a qual será assinada por quem é de direito, conforme lista de frequência em
162 apenso.