



REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ESTUDOS DE CULTURA E POLÍTICA (PPCULT)

Este regulamento estabelece as diretrizes para a realização e o controle das Atividades Complementares (ACs) no âmbito do Mestrado Profissional em Estudos de Cultura e Política (PPCULT) da Universidade Federal do Amapá. As normas aqui descritas foram aprovadas em Reunião Extraordinária do Colegiado do PPCULT, realizada no dia 27 de setembro de 2024. Este regulamento tem a finalidade de orientar os discentes na execução e validação das ACs, indispensáveis para o cumprimento dos requisitos acadêmicos do Curso.

1. Os alunos do Mestrado Profissional em Estudos de Cultura e Política deverão acumular, no mínimo, 20 créditos em atividades complementares, os quais deverão ser submetidos à Coordenação do Curso em **até 22 meses após a matrícula. O não cumprimento dessa exigência impedirá a marcação da defesa de dissertação do discente.**
2. As atividades complementares deverão ser realizadas durante o período de matrícula do discente no Programa e devem estar diretamente relacionadas ao seu Projeto de Pesquisa, a Projetos de Pesquisa e de Extensão do orientador e/ou de professores permanentes do PPCULT, e a atividades realizadas no âmbito do PPCULT.
3. As atividades complementares serão preenchidas pelo aluno, contendo a relação das atividades e suas respectivas pontuações, juntamente com as **cópias da documentação comprobatória**, e anexadas em cada Relatório Semestral de atividades na pós-graduação.
4. O orientador será responsável pela conferência das atividades e pontuações preenchidas pelo aluno, bem como pela verificação da documentação apresentada, convalidando os créditos por meio de sua assinatura.
5. A distribuição de pontos entre os diferentes grupos de atividades deve obedecer aos seguintes percentuais: atividades acadêmicas 30% (6 pontos); atividades científicas 30% (6 pontos); atividades técnicas 20% (4 pontos) e atividades artísticas e culturais 20% (4 pontos).
6. Somente serão validadas as ACs realizadas que estiverem **devidamente registradas no Currículo Lattes** do discente.



CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DOS CRÉDITOS

7. **Todas as publicações**, incluindo trabalhos apresentados em eventos, resumos em anais e artigos, devem estar alinhadas à linha de pesquisa da dissertação e contar com a participação do orientador e/ou docente permanente do PPCULT. As publicações devem ser realizadas em periódicos Qualis A1, A2, A3, A4, ou outro indicativo da Capes.
8. Para a computação do crédito em Atividades Complementares o discente deverá apresentar, em **até 22 meses após a matrícula**, a ficha preenchida com cópia anexa comprovando todas as atividades realizadas. Essa ficha deverá ser enviada para a Coordenação do PPCULT, através do e-mail: ppcult@unifap.br. Orientações adicionais poderão ser fornecidas pela Coordenação do Programa.
9. Os discentes deverão promover e participar dos seminários programados pelo PPCULT até a data de sua Defesa.
10. Para computar créditos de atividades complementares, o discente deve:
 - **Ler a** Planilha de pontuação de atividades complementares.
 - **Preencher** o Formulário de Atividades Complementares abaixo em todos os campos solicitados.
 - **Anexar** um único arquivo em PDF contendo todos os documentos necessários. O tamanho limite do arquivo é de 10MB.
11. Para computar créditos de atividades complementares, o discente deve se orientar pela tabela a seguir, que apresenta as Atividades Complementares reconhecidas no âmbito do Mestrado Profissional em Estudos de Cultura e Política (PPCULT), especificando o grupo de atividades, a natureza da atividade, os créditos atribuídos a cada participação, o limite máximo de créditos que podem ser obtidos por atividade, e os documentos comprobatórios exigidos para a validação de cada atividade.



Tabela 1: Computação de créditos de Atividades Complementares do PPCULT

Grupo	Atividade	Créditos (Unidade)	Total	Créditos (máximo)	Comprovação
ATIVIDADES ACADÊMICAS	Monitoria em disciplina de graduação ministrada por orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	1	4	4	Plano de curso da disciplina, com especificação da participação como monitor, assinado pela coordenação do curso onde a disciplina foi ministrada.
	Participação em cursos extracurriculares relacionados à área do PPCULT (mínimo 10h).	0,5	5	2,5	Certificado de Participação emitido pela Organização do Curso (documento válido quando emitido por Universidades e/ou instituições de ensino e pesquisa públicas e privadas devidamente reconhecidas)
	Coorientação de TCC com o orientador e/ou docente permanente do Programa.	0,5	5	2,5	Declaração de coorientação concluída, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação onde o trabalho foi realizado e/ou ata de defesa contendo o nome do discente como coorientador, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação onde foi orientado o TCC.



Participação em Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação com o orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	0,25	5	1,25	Ata de defesa devidamente assinada pelos membros da banca ou Declaração de Participação em Banca emitida pela Coordenação do Curso de Graduação onde foi apresentado o TCC.
Participação em Projetos de Extensão devidamente registrados no DEX/PROEAC e coordenados pelo orientador e/ou docente permanente do programa.	0,5	5	2,5	Plano de Trabalho do Discente devidamente cadastrado no SIGAA e enviado para a Coordenação do PPCULT, com anuência do Coordenador do Projeto.
Bolsista em Projetos de Extensão devidamente registrados no DEX/PROEAC e coordenados pelo orientador e/ou docente permanente do programa.	1	5	5	Plano de Trabalho do Discente devidamente cadastrado no SIGAA e enviado para a Coordenação do PPCULT, com anuência do Coordenador do Projeto; e Currículo Lattes atualizado do discente contendo a participação no Projeto certificada pelo Coordenador.
Coordenação de Projeto de Extensão aprovado com comprovação de financiamento (exceto bolsas) e relacionado a dissertação do discente ou a área de abrangência do PPCULT.	1	5	5	Declaração do DEX de que o Projeto foi devidamente registrado no DEX/PROEAC, com indicação de financiamento, especificando o tipo de financiamento, órgão/instituição do financiador e valor financiado.



	Disciplinas cursadas com aprovação em outros programas de Pós-Graduação e relacionadas a dissertação do discente ou a área de atuação do PPCULT.	2,5	4	10	Declaração da Coordenação do Curso de Pós-Graduação (Mestrado ou Doutorado) indicando o nome da Disciplina, Docente, Período de realização, Carga Horária, a aprovação do discente e a nota.
ATIVIDADES CIENTÍFICAS	Participação em Projetos de Pesquisa devidamente registrados no DPG/PROPESPG e coordenados pelo orientador e/ou docente permanente do programa.	0,5	5	2,5	Plano de Trabalho do Discente devidamente cadastrado no SIGAA e enviado para a Coordenação do PPCULT, com anuência do Coordenador do Projeto; e Currículo Lattes atualizado do discente contendo a participação no Projeto certificada pelo Coordenador.
	Participação em Grupos de Pesquisa devidamente cadastrados e ativos no Diretório de Grupos de Pesquisa, com linha de pesquisa dentro da área de atuação do PPCULT e sob orientação de um professor permanente do Programa.	0,5	2	1	Certificado / declaração assinado pelo líder do Grupo de Pesquisa e inserção das informações no Lattes do discente.
	Organização de eventos científicos do PPCULT e/ou em colaboração com o Programa.	0,5	6	3	Certificado de Organização emitido pela Coordenação do evento.



Apresentação de Trabalho e/ou Palestras em eventos científicos locais.	0,25	5	1,25	Certificado emitido pela Coordenação do Evento.
Apresentação de Trabalho e/ou Palestras em eventos científicos regionais.	0,35	5	1,75	Certificado emitido pela Coordenação do Evento.
Apresentação de Trabalho e/ou Palestras em eventos científicos nacionais.	0,5	7	3,5	Certificado emitido pela Coordenação do Evento.
Apresentação de Trabalho e/ou Palestras em eventos científicos internacionais.	0,75	10	7,5	Certificado emitido pela Coordenação do Evento.
Publicação de trabalhos científicos - Qualis A1 com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	5	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de trabalhos científicos - Qualis A2 com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	4	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de trabalhos científicos - Qualis A3 com orientador e/ou docente	3	3	9	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.



permanente do PPCULT.				
Publicação de trabalhos científicos - Qualis A4 com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	0,5	3	1,5	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de resumo expandido em evento regional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	0,25	5	1,25	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de resumo expandido em evento nacional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	0,5	5	2,5	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de resumo expandido em evento internacional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	0,75	5	3,75	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de artigo em anais de evento regional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	1,5	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
	2,5	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou



Publicação de artigo em anais de evento nacional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.				ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Publicação de artigo em anais de evento internacional com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	3,5	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Autoria em Capítulo de Livro publicado por Editora Universitária, com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	4	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Autoria em Capítulo de Livro publicado por Editora comercial, com orientador e/ou docente permanente do PPCULT.	2	-	-	Cópia do trabalho publicado com DOI e/ou ISBN e/ou ISNN e local de acesso.
Trabalho premiado em evento científico nacional ou internacional	4	-	-	Certificado e/ou outro documento que comprove a premiação, indicando o nome do discente, tipo de prêmio e o trabalho premiado.
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado com comprovação de financiamento (exceto bolsas)	5	-	-	Projeto devidamente registrado no DPG/PROPESPG, com indicação de financiamento, especificando o tipo de



					financiamento, órgão/instituição do financiador e valor financiado.
Atividades Técnicas	Ministrante de oficinas e/ou minicursos em eventos locais (mínimo de 8 horas por oficina)	0,25	5	1,25	Certificado da Coordenação do Evento em que conste o nome do discente como ministrante, o título da oficina e/ou curso ministrado, o período da realização e a carga horária total.
	Ministrante de oficinas e/ou minicursos em eventos regionais (mínimo de 8 horas por oficina)	0,5	5	2,5	Certificado da Coordenação do Evento em que conste o nome do discente como ministrante, o título da oficina e/ou curso ministrado, o período da realização e a carga horária total.
	Ministrante de oficinas e/ou minicursos em eventos nacionais (mínimo de 8 horas por oficina)	0,75	5	3,75	Certificado da Coordenação do Evento em que conste o nome do discente como ministrante, o título da oficina e/ou curso ministrado, o período da realização e a carga horária total.
	Ministrante de oficinas e/ou minicursos em eventos internacionais (mínimo de 8 horas por oficina)	1,5	5	7,5	Certificado da Coordenação do Evento em que conste o nome do discente como ministrante, o título da oficina e/ou curso ministrado, o período da realização e a



					carga horária total.
Execução de oficinas e/ou micursos no âmbito de Projetos de Extensão e/ou Pesquisa (mínimo de 10 horas)	4	2	8		Certificado da Coordenação do Evento em que conste o nome do discente como ministrante, o título da oficina e/ou curso ministrado, o período da realização, a carga horária total e o Conteúdo Programático da oficina e/ou minicurso.
Atividade de Editoria (editoração, organização: anais, livro, periódico, etc.)	1	5	5		Registro dos anais, periódico ou livro contendo o nome do discente e a função de Editoração exercida.
Criação e manutenção de website e redes sociais vinculados ao Projeto de Pesquisa e/ou Extensão do orientador e/ou de docentes permanentes do PPCULT, e aos projetos integradores e de extensão do PPCULT.	1	5	5		Declaração do Coordenador do Projeto e/ou da Pesquisa informando o site e as redes sociais, as atividades exercidas pelo discente, periodicidade das publicações e relevância da atividade para o Projeto e a divulgação científica. Um crédito por website, por ano.
Criação e manutenção de website e redes sociais do PPCULT.	1	5	5		Um crédito por website/rede social por semestre.
	5	-	-		Comprovante de registro do programa de



Desenvolvimento de programa de computador (software) com registro no INPI ou uma ampla disponibilização em ambiente de software livre.				computador no INPI, em nome do discente.
Outra produção técnica que cumpra todos os critérios da Capes para atribuição de Qualis.	2,5	4	10	Os comprovantes deverão estar de acordo com as orientações do Manual de Produção Técnica da Capes.
Parecer de consultoria ad hoc em comitês de avaliação de concursos e editais de publicação de livros de editoras com corpo editorial.	0,5	5	2,5	Declaração do Comitê e/ou Revista comprovando a consultoria.
Projeto, parecer ou relatório técnico realizado em consultoria ou assessoria oficializada por convite, convênio, contrato ou designação.	0,5	5	2,5	Convite, convênio ou contrato para a realização da consultoria, acompanhado do parecer técnico e/ou dos relatórios realizados.



Atividades Artísticas e Culturais	Apresentação de produção artística Individual relacionada ao Projeto de Pesquisa do Mestrando; resultante de disciplinas cursadas no PPCULT e de projetos de Pesquisa e de Extensão do orientador ou de professores permanentes do PPCULT (exposição, intervenção, ação artística, livro de artista).	0,5	5	2,5	A produção será avaliada conforme o Qualis Artístico e Cultural da Capes. Para a comprovação o discente deve anexar a documentação solicitada no Qualis. Os trabalhos que não atenderem a todos os requisitos da Capes não serão considerados.
	Apresentação Coletiva relacionada ao Projeto de Pesquisa do(s) Mestrando(s); resultante de disciplinas cursadas no PPCULT e de projetos de Pesquisa e de Extensão do orientador ou de professores permanentes do PPCULT (exposição, intervenção, ação artística, livro de artista).	0,5	5	2,5	A produção será avaliada conforme o Qualis Artístico e Cultural da Capes. Para a comprovação o discente deve anexar a documentação solicitada no Qualis. Os trabalhos que não atenderem a todos os requisitos da Capes não serão considerados.
	Curadoria de exposição relacionada ao Projeto de Pesquisa do discente e/ou do orientador e/ou de professores PPCULT.	0,5	5	2,5	A produção será avaliada conforme o Qualis Artístico e Cultural da Capes. Para a comprovação o discente deve anexar a documentação solicitada no Qualis. Os trabalhos que não atenderem a todos os requisitos da Capes não serão considerados.



	Organização de evento artístico relacionado ao Projeto de Pesquisa do discente e/ou do orientador e/ de docentes permanentes do PPCULT.	0,5	5	2,5	A produção será avaliada conforme o Qualis Artístico e Cultural da Capes. Para a comprovação o discente deve anexar a documentação solicitada no Qualis. Os trabalhos que não atenderem a todos os requisitos da Capes não serão considerados.
	Prêmios e homenagens recebidas (relacionadas com a pesquisa e/ou atividades artísticas e/ou culturais executadas no âmbito do PPCULT)	1	5	5	Certificado e/ou outro documento que comprove a premiação, indicando o nome do discente, tipo de prêmio e o trabalho premiado.
	Produção artística que cumpre todos os critérios da Capes para atribuição de Qualis.	2	5	10	A produção será avaliada conforme o Qualis Artístico e Cultural da Capes. Para a comprovação o discente deve anexar a documentação solicitada no Qualis. Os trabalhos que não atenderem a todos os requisitos da Capes não serão considerados.



Macapá, 28 de setembro de 2024.

Dra. Elissandra Barros da Silva
Coordenadora do PPCULT
Portaria 1234/2023-UNIFAP