



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Amapá
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Programa de Pós-graduação em Ciências
Farmacêuticas**



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE DISSERTAÇÃO
(FORMATO TRADICIONAL)**

**Profª Drª Lorane Hage Melim
Prof. Dr. Caio Fernandes
Thamara Ferraz**

DISSERTAÇÃO

A dissertação no formato **TRADICIONAL** deverá compor-se dos seguintes elementos (NBR 15287:2011):

- Parte externa
 - Capa
 - Lombada

 - Folha de rosto
 - Errata
 - Ficha catalográfica
 - Folha de aprovação
 - Dedicatória
 - Agradecimentos
 - Epígrafe
 - Resumo na língua vernácula
 - Resumo em língua estrangeira
- Parte interna
 - Listas
 - Sumário
 - Introdução
 - Objetivos
 - Referencial teórico
 - Material e métodos
 - Resultados e Discussão
 - Considerações finais ou conclusões
 - Referências
 - Glossário
 - Apêndice(s)
 - Anexo(s)

Em vermelho, elementos obrigatórios.

1 CAPA

A capa deve apresentar as seguintes informações dispostas da seguinte maneira:

- a) Nome da Instituição (a \pm **3 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- b) Nome do autor (a \pm **7 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Título principal do trabalho (**centrado na página**, horizontal e verticalmente, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- d) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- e) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a \pm **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras minúsculas, tamanho 12**);
- f) Ano de entrega da dissertação (na linha seguinte, espaço simples, **centrado, letras minúsculas, tamanho 12**).

2 LOMBADA

Elemento opcional. Deverá ser elaborada com base na NBR 12225. Porém é claro que vai depender da espessura do volume final da Dissertação. O nome, se necessário pode ser abreviado, e o título do trabalho devem ser escritos **longitudinalmente** (de cima para baixo), em **tamanho 12, negrito e centralizado**. Nome da instituição e o ano de depósito deve ser apresentado **horizontalmente**, em **tamanho 8, negrito e centralizado**

ANTÔNIA CRISTINA PEREIRA

**IMPACTO BIBLIOMÉTRICO DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
NA UNIFAP**

UNIFAP

2014

3 FOLHA DE ROSTO

Deve ser feita da mesma forma que a Folha de rosto dos demais Trabalhos Científicos. Os elementos que devem ser apresentados são:

- a) Nome do autor (a \pm **5 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- b) Título principal do trabalho (a \pm **11 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- d) A \pm **17 cm** da borda superior, do **centro para a direita**, em **letras minúsculas, tamanho 12**, deve constar a natureza do trabalho (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso...), o objetivo do trabalho (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido), o nome da instituição (Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade) e a área de concentração (disciplina ou matéria), digitados em espaço simples;
- e) Nome do(s) orientador(es) (e do co-orientador, quando houver) (a \pm **23 cm** da borda superior, do **centro para a direita, letras minúsculas, tamanho 12**);
- f) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a \pm **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito e letras minúsculas, tamanho 12**);
- g) Ano de entrega da dissertação (na linha seguinte, espaço simples, **centrado, letras minúsculas, tamanho 12**).

4 FICHA CATOLOGRÁFICA (VERSÃO FINAL)

A ficha catalográfica no tamanho 7,5 cm x 12,5 cm, elaborada de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente e localizada na parte inferior da folha. A ficha deve ser feita pelo(a) bibliotecário(a) da biblioteca que serve ao curso em questão.

5 FOLHA DE APROVAÇÃO

A folha de aprovação é um item obrigatório para dissertações e deve ser colocada em folha distinta logo após a folha de rosto, contendo:

- Nome do autor (na primeira linha do texto, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**);
- Título principal do trabalho (a ± 7 cm da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**);
- Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- A ± 11 cm da borda superior, do **centro para a direita**, em **letras minúsculas, tamanho 12**, deve constar a natureza do trabalho (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso...), o objetivo do trabalho (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido), o nome da instituição (Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade) e a área de concentração (disciplina ou matéria), digitados em espaço simples;
- Data de aprovação, colocada logo após a nota;
- Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem.

6 DEDICATÓRIA

Página opcional reservada para quem o autor dedica a obra. A dedicatória deve ser escrita em **itálico, alinhadas à direita** e posicionadas na **base da página**. Exclua esta página se não for incluir nenhuma dedicatória.

7 AGRADECIMENTOS

É usual em trabalhos finais, dissertações e teses, uma folha de agradecimento às instituições ou pessoas que cooperaram com o autor. Não esquecer de mencionar o Programa de Pós-Graduação, bem como, se for bolsista, fonte de pagamento, ex:

CAPES, CNPq, etc.

8 EPÍGRAFE

Página opcional reservada para uma epígrafe, a qual deve ser escrita em **itálico**, **alinhada à direita** e posicionada na **base da página**. Exclua esta página se não for incluir nenhuma epígrafe.

9 RESUMO

O Resumo é um dos componentes mais importantes do trabalho. É partir dele que o leitor irá decidir se vale a pena continuar lendo o trabalho ou não. O resumo é um elemento obrigatório e deve ser escrito em língua original como um **parágrafo único**, sem utilizar referências bibliográficas e evitando ao máximo, o uso de siglas/abreviações. O resumo deve conter entre **150 e 500 palavras**, não ultrapassando 1 página, sendo composto das seguintes partes (organização lógica): introdução, objetivos, material e métodos, resultados obtidos e conclusão. Esta é a sequência lógica, não devendo ser utilizados títulos e subtítulos. O ideal é escrever apenas após a conclusão do trabalho. “Palavras-chave” devem ser apresentadas ao final. Espaçamento **simples**.

10 ABSTRACT

O abstract é versão em língua estrangeira do resumo, elemento com presença obrigatória em dissertações e teses. “Key words” devem ser apresentadas ao final.

11 LISTAS

A lista de ilustrações e tabelas é um elemento opcional, que deve constar sempre que houver duas ou mais figuras no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu tipo e nome específico, acompanhado do respectivo número da página (ABNT, 2011). As listas devem ser colocadas em folhas separadas.

A lista de abreviaturas e siglas é um elemento opcional, que consiste na relação

alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. A apresentação (margem, espaçamento, fonte) é a mesma do sumário.

12 SUMÁRIO (NBR 6027:2012)

Segundo a ABNT (2012), “o sumário é enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Não se deve confundir sumário com índice ou lista”.

Deve incluir apenas as partes do trabalho que lhe sucedem exatamente com a mesma grafia e número de página em que aparecem no texto. Aconselha-se usar letras maiúsculas grifadas para indicar títulos de partes ou capítulos (seções primárias) e apenas a inicial maiúscula para os títulos das divisões dos capítulos (demais seções).

A indicação das seções deve iniciar junto à margem esquerda, e a paginação obedece a margem direita. O espaço vago entre as seções e a indicação de paginação deve ser pontilhado para melhor visualização.

13 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, a introdução apresenta a formulação clara e simples do tema investigado; deve constar a delimitação do assunto tratado, sua justificativa, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Deve conter no máximo 2 laudas. Este PPG determina que a seção “Introdução” deve ser escrita com as próprias palavras do autor, não podendo usar citação ao longo do texto.

14 OBJETIVOS

Neste item deverá ser indicado claramente o que você deseja fazer, o que pretende alcançar. Deve-se usar verbo no infinitivo: **esclarecer, definir, procurar, permitir, demonstrar, registrar, apresentar, analisar, classificar, discutir, investigar, descrever**, etc. Os objetivos podem ser:

14.1 OBJETIVO GERAL

Indique de forma genérica qual o objetivo a ser alcançado.

14.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhe o objetivo geral mostrando o que pretende alcançar com a pesquisa. Torne operacional o objetivo geral indicando exatamente o que será realizado em sua pesquisa.

15 REFERENCIAL TEÓRICO

Na seção **referencial teórico** é importante que haja uma boa pesquisa bibliográfica para embasar todos os assuntos que você pretende desenvolver. Os níveis de abrangência e de profundidade da Fundamentação Teórica devem ser suficientes para evidenciar o conhecimento sobre o domínio da pesquisa. Porém, você deve focar no referencial teórico essencial para o trabalho. Lembre-se que, após a conclusão do trabalho, você deverá ter lido muito mais do que aquilo que foi colocado no texto. Ou seja, nem tudo que você precisa saber estará no texto.

O referencial teórico clássico deve conter no mínimo 8 laudas.

16 MATERIAL E MÉTODOS

Na seção **Material e métodos**, você mostrará como foi executada a pesquisa e o desenho metodológico que se adotou: quantitativa, qualitativa, descritiva, explicativa ou exploratória. Foi um levantamento, um estudo de caso, uma pesquisa experimental, etc. Mostre em que população (universo) foi aplicada a pesquisa. Explique como foi selecionada a amostra e o quanto esta corresponde percentualmente em relação à população estudada. Indique como coletou os dados e que instrumentos de pesquisa usou: observação, questionário, formulário, entrevistas. Indique como tabulou os dados e como tais dados foram analisados. Deve-se descrever as **Considerações éticas**, onde o trabalho com seres humanos foi submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e, aquele que envolveu animais, ao Comitê de Ética de Uso de Animais.

17 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Este item é dedicado à apresentação e à discussão de resultados experimentais de modo a permitir que se possa avaliar a contribuição do trabalho, o alcance dos seus objetivos e a verificação das hipóteses de pesquisa.

Os experimentos realizados devem seguir um método científico (o qual deve ser descrito) e os seus resultados devem ser apresentados e discutidos pelo autor. Usualmente, utilizam-se tabelas, quadros e gráficos para apresentar os resultados experimentais, sendo que análise é feita de forma textual, conduzindo a discussão à verificação das hipóteses estabelecidas no início da pesquisa.

18 CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS

O trabalho escrito no formato alternativo deve apresentar as considerações finais ou conclusões. Podendo ser apresentada de forma dissertativa ou de tópicos, a conclusão é a parte final do texto na qual se apresenta o fechamento das ideias correspondentes aos objetivos, tentando responder às hipóteses formuladas. A conclusão deve ser apresentada de maneira lógica, clara e objetiva, fundamentada nos resultados e na discussão. Portanto, não é permitida a inclusão de dados novos nesta seção. Não deve ser uma repetição dos resultados, deve constar o que foi resolvido, comprovado, justificado, atingido, dificuldades encontradas, mudanças que se fizeram necessárias, novas indagações que surgiram durante o transcorrer do trabalho, que contribuições esse trabalho trouxe e sugestões de novas pesquisas. Devem ser referentes a todas as seções apresentadas.

A seção “considerações finais” é obrigatória, no entanto, a adição de “perspectivas” pode ser adicionada se necessário.

19 REFERÊNCIAS

Nesta seção você irá arrolar as referências bibliográficas, de acordo com a NBR 6023:2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Faça a referência dos documentos de onde você extraiu **as citações** feitas na revisão de literatura. As referências devem ser descritas utilizando um estilo de formatação

específico: alinhamento à esquerda, espaçamento simples entre as linhas e espaço entre parágrafos de 12 pontos antes e depois do parágrafo.

20 APÊNDICE(s) E ANEXO(s)

Neste item você irá anexar cópias do instrumento de coleta de dados e outros documentos citados como prova no texto.

Os apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor que complementam o seu trabalho. Um apêndice deve ser algo que, caso não seja lido, não deve atrapalhar o entendimento do trabalho apresentado. Usualmente, são informações complementares e/ou resultados de atividades recorrentes (que não precisam ser mostradas na íntegra no corpo do trabalho principal). Exemplo: **“APÊNDICE A – Roteiro de entrevista”**.

Os anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor do trabalho, que complementam, comprovam ou ilustram o seu conteúdo. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. Exemplo: **“ANEXO B - Estrutura organizacional da empresa alfa”**.

As normas da revista devem vir **obrigatoriamente** em um anexo da dissertação.

21 NORMAS - ABNT

- Apresentação de trabalhos acadêmicos (NBR 14724:2011)
- Citações (NBR 10520:2002)
- Referências (NBR 6023:2002)
- Numeração progressiva (NBR 6024:2012)
- Sumário (NBR 6027:2012)
- Resumos (NBR 6028:2003)
- Lombada (NBR 12225:2004)
- Projetos (NBR 15287:2011)
- Apresentação tabular (IBGE:1993)

22 ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Formato

- a) papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm);
- b) digitação em fonte tamanho 12 para o texto (Times New Roman ou Arial);
- c) digitação em fonte tamanho 10 (Times New Roman ou Arial) para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas;
- d) a digitação é feita no anverso da folha com exceção para a folha de rosto;
- e) a digitação é feita na cor preta;
- f) o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Margem

- a) margens esquerda e superior de 3 cm;
- b) direita e inferior de 2 cm;
- c) parágrafo inicial de 2 cm a partir da margem esquerda;
- d) a citação longa é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Espacejamento

- a) todo o texto deve ser digitado com 1,5 cm de entrelinhas;
- b) as citações longas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser digitados em espaço simples;
- c) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por espaço simples;
- d) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço de 1,5;
- e) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda;

f) na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do centro da folha para a margem direita.

Indicativos de seção

- a) indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- b) todos os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta;
- c) a numeração progressiva das seções deve seguir o seguinte modelo:

SEÇÃO	FORMATAÇÃO
1 SEÇÃO PRIMÁRIA	Maiúsculas com negrito
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	Maiúsculas sem negrito
1.1.1 Seção terciária	Minúscula com negrito
1.1.1.1 Seção quaternária	Minúscula sem negrito
1.1.1.1.1 Seção quinária	Minúscula sem negrito

Paginação

- a) todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, sequencialmente;
- b) a numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual;
- c) a numeração é em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha a 2cm da borda inferior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, em tamanho menor que o do texto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. 3p.

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, 2012. 2p.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003. 2p.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação, citação em documentos, apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7p.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação, lombada, apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 7p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação, trabalhos acadêmicos, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 9p.

_____. **NBR 15287**: informação e documentação, projeto de pesquisa, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 12p.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 15. Ed. Porto Alegre: Dactilo-Plus, 2011.

IBGE. **Normas para apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993. 61p. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2013.