



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 27 / 2024 - CCMDR (11.02.28.06.06)

Nº do Protocolo: 23125.002629/2024-69

Macapá-AP, 03 de Fevereiro de 2024

**ATA DE REUNIÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL**

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de 2024, reuniu-se na Sala K2 (Valdenira), o colegiado do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento da Amazônia Sustentável - PPGDAS para discutir os seguintes pontos que pautam:

- 1- Aprovação Ata ad Referendum sobre Projeto internacional ICOOPEB;**
- 2- Solicitação de homologação de dissertação de Izabela de Nazaré Tavares de Souza e Paulo Roberto Miranda da Silva;**
- 3- Organização dos critérios para premiação das dissertações;**
- 4- Reestruturação da Comissão do Observatório em Desenvolvimento Regional;**
- 5- Reestruturação da portaria do Conselho Estratégico do PPGDAS;**
- 6- Solicitação de dilatação de Prazo do pós-doutorando Victor;**
- 7- Solicitação de renovação de bolsa pós-doutoral de Filipe Guimarães;**
- 8- Acompanhar os produtos entregues por cada Comissão do planejamento estratégico do PPGDAS;**
- 9- Estabelecimento de critérios para utilização do recurso PRAPG - Capital e custeio.**

Docentes presentes :

Marília Gabriela Silva Lobato

José Francisco Ferreira

Jadson Porto

Marco Antônio Chagas

Felipe da Silva Duarte Lopes

Galdino Xavier

José Alberto Tostes

Roni Mayer

Valdenira Ferreira dos Santos

Janaina Calado

Discentes: Helder Esteves e Keliane Bastos como ouvinte

Técnico Administrativo: Alexandre Silva

A reunião foi aberta pela coordenadora do PPGDAS, professora Marília Lobato, agradecendo a presença de todos os presentes, abrindo o momento para os informes. Nesse instante, o Prof. Jadson pediu a fala para informar que está organizando o Seminário Internacional da região das Guianas, com participação de vários países: França, Guiana Francesa, Brasil, e destacou que durante o Seminário haverá a participação do prof. **Roberto do Carmo**, que foi coordenador da área de Planejamento Regional e Demografia. O período para realização do evento será entre os dias 06 e 08 de maio de 2024. Após esse período haverá pesquisa de campo para a região das Guianas entre 09 e 15 de maio de 2024. Nesse momento, a profa Marília lembrou que a Turma 2023 do PPGDAS poderia auxiliar na organização do Seminário Internacional para cumprir os créditos referente à organização de evento. Os discentes Helder e Keliane presentes, informaram que entrarão em contato com os demais alunos para averiguarem a possibilidade de apoiar na organização do **Seminário Internacional**. O prof. Jadson continuou informando que ainda em 2024 haverá lançamento do seu quadragésimo livro, relacionado à pesquisas vinte anos após a conclusão de sua tese de doutorado. Seguindo os informes, o professor Filocreão reiterou que no final de maio de 2024 haverá o Seminário Nacional para discutir o **Programa Nacional de Cooperação Acadêmica na Amazônia (PROCAD)**, que abordará os resultados das pesquisas entre as IES UNIFAP e UFT. A professora Marília entrou em contato com discentes na Turma 2022 do PPGDAS e sete discentes da turma concordaram em organizar o evento. A coordenadora do PPGDAS lembrou aos presentes que dia **11 de março está agendada a visita dos consultores da CAPES**, pediu que todos os docentes e discentes estivessem presentes nesse dia para demonstrar o desenvolvimento do PPGDAS. A docente também sugeriu que no **dia 21 de fevereiro de 2024 fosse agendado uma reunião extraordinária do colegiado**, visando deliberações sobre o Regimento de bolsas do PPGDAS e ampla discussão sobre indicadores de avaliação da CAPES, conforme a Ficha da área. Todos os presentes corroboram com a data indicada. A profa Marília continuou relatando que teve um **Projeto Internacional aprovado pelo CNPQ** na chamada para Chamada Pública MCTI/CNPq no 14/2023 - Apoio a Projetos Intencionais de Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação, com o título: **Produção Familiar em rede no Brasil e Cabo Verde: Soberania, resistência e luta**. E dessa forma precisaria se ausentar por um breve período de tempo das suas atividades para deslocamento até Cabo Verde. O prof Marco relatou que poucos docentes estão solicitando apoio financeiro para revisão de artigos e informou que o PPGDAS ainda possui recurso para tradução em língua estrangeira e para correção em língua materna e, que aguarda mobilização para utilização do recurso, com fins de publicação. O último informe da docente foi a distribuição de tarefas para execução do Processo Seletivo 2024. A docente informou que de acordo com o edital do PS 2024 será necessário cumprir com um cronograma de trabalho coletivo para realização da prova escrita, análise das propostas de pesquisa e realização da banca das entrevistas. Com exceção da professora Valdenira que estará ausente no período das entrevistas, os demais membros do colegiado concordaram em apoiar o processo seletivo 2024. A professora Marília informou que:

Dia 06.03.2024 será o prazo final para os docentes entregarem a ficha de correção das provas identificadas, para o e-mail ppgdas@unifap.br. Reiterou que os docentes avaliadores receberão as provas sem identificação dos candidatos.

Dia 09 e 10.03.2024, todos os avaliadores deverão ficar de prontidão para responder possível recurso. Cada dupla de avaliadores **deverá** responder aos recursos em comum acordo, de preferência na mesma folha.

Dia 09.03.2024, todos os avaliadores receberão as propostas de pesquisa, sem identificação, para análise.

Dia 15.03.2024, todos os avaliadores deverão devolver as fichas de avaliação das propostas de pesquisas, com a devida assinatura por extenso ou pelo sou gov, para facilitar a identificação.

Dia 19.03.2024, todos os avaliadores deverão ficar de prontidão para responder possível recurso da fase Avaliação das Propostas.

Dia **21 e 22/03/2024** será a realização das entrevistas do processo seletivo.

Encerrados os informes, seguiram-se os pontos de pauta. O primeiro ponto sobre a **Ata ad Referendum que aprovou o Projeto internacional ICOOPEB**. O professor Filocreão informou que devido às exigências institucionais foi solicitado que a coordenação aprovasse o projeto ICOOPEB de maneira extraordinária. Informou que os professores do PPGDAS envolvidos são Galdino, Filocreão e Francisco; que a finalidade consiste em realizar atividades de treinamento para agricultores no Sul do Amapá. Além disso, serão adquiridos computadores com o recurso do ICOOPEB, que permanecerão com domínio da UNIFAP. A professora Marília mencionou que todos os projetos devem ter alunos participando e que seja registrado na UNIFAP. Poderiam incluir os alunos Elane, Wender, Wemerson e o pós-doutorando Irenildo que pesquisa a região sul do Amapá. Após os esclarecimentos fornecidos pelo professor Filocreão, o colegiado aprovou a ata ad referendum. A segunda pauta: **solicitação de homologação de dissertação de Izabela de Nazaré Tavares de Souza e Paulo Roberto Miranda da Silva**, a profa Marília solicitou que ambas as dissertações precisavam ser adequadas às normas da ABNT e, em cada dissertação deveria ser inserida as respectivas fichas catalográficas. O prof Francisco sugeriu que cada orientador assinasse uma declaração informando que as recomendações estruturais da banca deveriam ser atendidas e, que as normas da ABNT fossem organizadas. A professora Valdenira sugeriu organizar um check list com as principais questões que devem ser inseridas na dissertação após aprovação da banca. A professora Marília informou que poderia incluir os critérios obrigatórios na ficha que será assinada pelo orientador ao solicitar a homologação. O prof Tostes indicou que é necessário que as dissertações sejam revisadas por um profissional habilitado, que ateste a revisão gramatical e correção das normas da ABNT. O encaminhamento foi que cada mestrando deve providenciar uma declaração de um profissional habilitado para revisão de textos acadêmicos, antes do envio para a homologação. Além disso, o orientador deverá atestar que as normas da ABNT de cada dissertação defendida foram cumpridas, indicando na ficha de solicitação de homologação. O colegiado aprovou o encaminhamento por unanimidade. **O terceiro ponto de pauta: Organização dos critérios para premiação das dissertações.** O professor Francisco solicitou a fala e sugeriu que o principal critério era que após a aprovação da dissertação, a banca deveria indicar na ata de defesa se o texto poderia ser destinado para publicação pela editora da UNIFAP. Professor Tostes reforçou que todas as despesas de diagramação devem ser custeadas pelos autores. Além disso, sugeriu também que fosse elaborado um edital de **PREMIAÇÃO PPGDAS** para estabelecer os critérios para publicação e menção honrosa. Os professores que manifestaram disponibilidade para elaboração do edital para **PREMIAÇÃO PPGDAS** foram os docentes Jadson e Tostes. O colegiado deu anuência aos encaminhamentos. O quarto ponto de pauta foi: **A reestruturação da Comissão do Observatório em Desenvolvimento Regional (ODR):** O professor Francisco solicitou sua saída da comissão do ODR e migração para a comissão de que trata publicação. A profa Lylian informou que a docente Patrícia solicitou uma conversa sobre a coordenação do ODR devido uma lacuna entre o retorno dela, em abril, e a saída professora Lylian, também em abril, e estaria com dúvidas sobre assumir a coordenação. A professora Lylian reiterou que esta é uma decisão que deve ser pronunciada pela Professora Patrícia e logo em breve teriam essa conversa. De todo modo, suscitou entre os professores do Colegiado o interesse de outro colega em estar na coordenação durante o período de licença maternidade. O docente Jadson informou disponibilidade em atuar como coordenador do ODR. Após os esclarecimentos, o colegiado aprovou a indicação do professor Jadson Porto como coordenador interino do ODR, durante o período de licença maternidade da professora Lylian caso a professora Patrícia não assuma o projeto. O quinto ponto de pauta foi: **Reestruturação da portaria do Conselho Estratégico do PPGDAS.** A professora Marília perguntou aos docentes quem manifestava interesse em compor a nova portaria. Os docentes Marco, Tostes, Galdino, Filocreão e Marília confirmaram a disponibilidade. O colegiado deu anuência à auto indicação dos professores. O sexto ponto de pauta foi a **solicitação de dilatação de prazo para desenvolvimento do estágio pós-doutoral do senhor Victor Manuel.** O prof Francisco sugeriu que o pós-doutorando encaminhasse o relatório de desenvolvimento das atividades desenvolvidas até o presente momento e proposta de atividades para o período subsequente, após esse procedimento, o requerimento voltaria a ser analisado. O colegiado deu anuência ao encaminhamento e a coordenação aguardará o relatório do senhor Victor Manuel. O sétimo ponto de pauta foi: **solicitação de renovação de bolsa pós-doutoral de Filipe Guimarães.** O professor Jadson informou que desde março de 2021 o pós-doutorando Filipe Oliveira Guimarães não atua na Universidade Federal do Amapá. Na comunicação n. 01/2021 PPGMDR/UNIFAP datada de 08 de março de 2021 é mencionada que o bolsista deveria retornar a “sede do PPGMDR-UNIFAP [...]”. Além disso, a ata de 26 de janeiro de 2022 o colegiado do PPGMDR reiterou a necessidade do pós-doutorando retornar, imediatamente, ao estado do Amapá para dar

continuidade ao seu estágio pós-doutoral. Na data de 02 de fevereiro de 2023, durante deliberação em colegiado, o PPGMDR decidiu que a renovação da bolsa ocorreria mediante o retorno do pós-doutorando Filipe para Macapá até junho de 2023. Fato que não ocorreu. O encaminhamento foi: Em decorrência do não cumprimento das atividades presenciais, desde 2021, que fere o regimento interno do programa, artigo 77, inciso II, devido reiterados descumprimentos de acordos formais entre a Pró-reitoria de Pós-graduação e coordenação do curso; o colegiado do Programa não aprovou a renovação da bolsa pós-doutoral do senhor Filipe Oliveira Guimarães. O oitavo ponto de pauta foi: **acompanhamento dos produtos entregues por cada Comissão do planejamento estratégico do PPGDAS.** A professor Valdenira e professor Francisco encaminharam à coordenação os critérios para reestruturação das dissertações em formato de artigos científicos, que será apresentado na próxima reunião ordinária. A professora Marília informou que haverá nos dias 05, 06 e 07 de fevereiro de 2024 curso de Redação científica com objetivo de aumentar a publicação de artigos científicos entre discentes e docentes do PPGDAS, em periódicos da área de Planejamento Urbano e Regional. A professora Lylian perguntou ao colegiado quais produtos os membros indicavam para ser disposto no Observatório em Desenvolvimento Regional. Os produtos listados foram Mapas, artigos, entrevistas, livros, relatórios técnicos, notícias, cartilhas, cursos de formação com órgãos públicos, vídeos, entre outros, produtos técnicos científicos produzidos durante pesquisa no PPGDAS, em colaboração com outros PPGs e cursos. O prazo para envio à professora Lylian de todos os produtos estabelecidos pelo colegiado foi de **19 de fevereiro de 2024.** O professor Felipe informou que vem desenvolvendo ações no que tange a internacionalização do programa e apresentará na próxima reunião ordinária. O professor Galdino informou que está em processo de finalização do plano de interiorização no sul do Amapá. O nono ponto de pauta foi: **Definição de critérios para utilização do recurso PRAPG - Capital e custeio.** A professora Marília informou que encontra-se liberado R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) de custeio e R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) de capital em decorrência do edital n. 14/2023 PRAPG/CAPES. Informou também que para solicitação do recurso PRAPG é necessário que o evento ou pesquisa de campo esteja diretamente relacionado às linhas de pesquisa do Programa. Haverá escalonamento por ordem de prioridades para atendimento às demandas solicitadas. As prioridades serão definidas pela coordenação, em consonância com a ficha de avaliação do quadriênio da CAPES, respeitando o objetivo da chamada PRAPG 2023. A realização da solicitação de passagens e diárias à coordenação do curso deverá ocorrer em **dias úteis até, entre 05 e 20 de cada mês,** devendo ser realizada apenas pelo docente responsável pela Pesquisa de campo e endereçado ao email ppgdas@unifap.br. Os gastos devem ser efetuados conforme a legislação vigente aplicável ao instrumento AUXPE, observando o estabelecido no Anexo I da Portaria CAPES no 59/2013 e na Portaria no 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional ou em outras portarias que venham a lhes substituir. No que tange a concessão de bolsa de pós-doutorado para membro externo ao PPGDAS, interno ao PPGDAS, para bolsa Professor Visitante Sênior no país, a comissão de bolsa ficará responsável pela abertura dos respectivos editais. No que tange a bolsa no exterior sênior e Júnior os docentes que manifestaram interesse, respectivamente, foram, Jadson Porto e Felipe Lopes. O colegiado deu anuência aos encaminhamentos. No que ocorrer, a professora Lylian informou que é necessário solicitar a prestação de contas sobre o edital 013/2023, uma vez que é recurso destinado para desenvolvimento do Observatório, para então, disponibilizar recursos para outros fins. O colegiado concordou com a requisição. Sem mais a declarar, eu, Alexandre Silva, assinei e lavrei a presente ata, que segue assinada pelos membros do colegiado.

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 12:30)
ALEXANDRE SANTOS DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 243873

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 06:54)
ANTONIO SERGIO MONTEIRO
FILOCRAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 687090

(Assinado digitalmente em 08/02/2024 22:17)
FELIPE DA SILVA DUARTE LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1697808

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 12:01)
GALDINO XAVIER DE PAULA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2281459

(Assinado digitalmente em 08/02/2024 08:38)
JADSON LUIS REBELO PORTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1170648

(Assinado digitalmente em 20/02/2024 16:02)
JOSE ALBERTO TOSTES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1172403

(Assinado digitalmente em 20/02/2024 11:38)
**JOSE FRANCISCO DE CARVALHO
FERREIRA**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2331523

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 10:36)
**LYLIAN CAROLINE MACIEL
RODRIGUES**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2027898

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 12:12)
MARCO ANTONIO AUGUSTO CHAGAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1053756

(Assinado digitalmente em 29/02/2024 10:12)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 16:34)
RONI MAYER LOMBA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1820706

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **8bcc7c5ca0**