



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amapá
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento da Amazônia Sustentável

ATA DE REUNIÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL

No dia vinte e sete de março de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se na Sala k2, o colegiado do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento da Amazônia Sustentável - PPGDAS para discutir os seguintes pontos de pauta:

- 1- Solicitação de prorrogação de prazo da Turma 2022 e Turma 2021;
- 2- Situação do bolsista Wemerson que não entregou a avaliação de uma disciplina obrigatória;
- 3- Homologação da versão final da dissertação dos discentes Izabela de Nazaré Tavares de Souza e Paulo Roberto Miranda da Silva;
- 4- Autoindicação de membros para Comissão de bolsas;
- 5- Divisão de tarefas para preenchimento da Plataforma Sucupira;
- 6- Elaboração da Proposta para o preenchimento Sucupira - Divisão de tarefas;
- 7- Plano emergencial de gestão 2024-2025 diante da greve dos técnicos administrativos.

Docentes presentes:

Marília Gabriela Silva Lobato

Jadson Luis Rebelo Porto

Janaina Freitas Calado

José Francisco de Carvalho Ferreira

Antônio Sérgio Monteiro Filocreão

Lylían Caroline Maciel Rodrigues

Valdenira Ferreira dos Santos

José Alberto Tostes

Galdino Xavier de Paula Filho

Discentes: Nataliel de Almeida Costa, José Paulo Guedes Brito, Ana Rita Guimaraes Queiroz, Keliane Bastos de Sousa e Paulo Roberto Miranda da Silva.

A reunião foi iniciada pela coordenadora do PPGDAS, professora Marília Lobato, abrindo o momento para os **informes**. Neste instante, o Prof. Filocreão pediu a fala para informar sobre a realização do Seminário PROCAD, que ocorrerá no período de 28 a 31 de maio de 2024, com a finalidade de discutir as pesquisas derivadas da Cooperação Técnica UNIFAP, UFT e FURB. O Prof. Filocreão informou que está desenvolvendo uma proposta para o Edital Amazônia +10, a proposta está sendo desenhada e pensada para sua elaboração. Nesse momento, a Profa. Marília relatou que também está desenhando uma proposta com a Universidade Federal do Pará e Universidade Federal do Maranhão para o Amazônia +10. A Profa. Lylian pediu a fala para informar que está participando do evento Observatório do Desenvolvimento Regional, ocorrido em Cuiabá, protagonizado pelo Mato Grosso. Seguindo os informes, a Profa. Valdenira informou que nos dias 11 e 12 de abril de 2024, haverá um Seminário com a visita da Petrobrás e a professora perguntou se algum professor do colegiado gostaria de participar para discutir a temática envolvendo socioeconomia, prováveis impactos da exploração de petróleo e temas afins. Os professores Filocreão e Jadson se disponibilizaram a participar do seminário para discutir as questões socioeconômicas do estado do Amapá e os impactos da exploração do petróleo. A Profa. Marília solicitou que os professores do programa enviassem para a coordenação até a primeira semana de aula do semestre 2024.1 o Plano de Ensino junto com o PAID. Ainda, informou sobre os dias de aula do Semestre 2024.1 que ficou organizado da seguinte forma: Segunda-feira - Manhã - Valdenira e Patrícia - Geotecnologias aplicada ao Planejamento e Desenvolvimento do Território Amazônico (optativa); Segunda - Tarde - Galdino e Janaina - Agrotecnologia (optativa); Terça-feira - Manhã - Tostes e Francisco - Planejamento Regional e Urbano (obrigatória); Terça-feira - Tarde - Filocreão e Marco Chagas - Formação Socioeconômica do espaço Amazônico (optativa); Quarta-feira - Filocreão e Marco Chagas - Teoria do Desenvolvimento e Meio Ambiente (obrigatória); Quinta-feira - Manhã - Marília e Felipe - Seminário de Pesquisa (optativa); Quinta-feira - Tarde - Jadson Porto - Formação Socioeconômica do Amapá I (optativa) e Sexta-feira - Manhã e Tarde livre. Ainda tratando sobre o Semestre 2024.1, a Profa. Marília informou que as aulas iniciarão no dia 16 de abril de 2024. Encerrados os informes seguiram-se os pontos de pauta. O primeiro ponto de pauta

1- Solicitação de prorrogação de prazo da Turma 2022 e Turma 2021;

A Profa. Marília informou que a coordenação recebeu vários pedidos de prorrogação de prazo das turmas 2021 e 2022, totalizando 19 pedidos, listados a seguir.

- 1- ANDERSON STEILLER ROGRIGUÊS CABRAL, orientador Francisco – Pedido: 6 meses.
- 2- ANA RITA GUMARÃES QUEIROZ, orientador Prof. Tostes- Pedido – 4 meses.
- 3- ANANDA DA SILVA ARAÚJO, orientador Prof. Filocreão - Pedido – 6 meses.
- 4- CLAUDETE SARRAF DE ABREU, orientadora Prof. Kátia- Pedido – 6 meses.
- 5- HILENE MARILAN LIMA RODRIGUES, orientador Prof. Roni, - Pedido – 6 meses.
- 6- JANAINA DE CARVALHO COSTA, orientador Prof. Filocreão - Pedido – 6 meses.
- 7- KELLY DE ARAÚJO MORAES AGUIAR, orientador Prof. Tostes- Pedido – 4 meses.
- 8- RONALDO BENEDITO DE SOUZA, orientador Prof. Marco - Período _ 6 meses.
- 9- JOSÉ PAULO GUEDES BRITO, orientador, Prof. Marco - Período 4 meses.
- 10- JÉSSICA MELO, orientadora Prof. Valdenira, 6 meses
- 11- MARCO ANTONIO PELAES COSTA, 6 meses (Sem orientador)
- 12- RAIMUNDO TADEU QUADROS DA ROCHA, orientador Prof. Galdino, 9 meses.
- 13- ROSÂNGELA PIMENTEL - Orientador - Prof. Galdino
- 14- ROSÂNGELA PESSOA DA SILVA - Orientador Prof. Rayllian

15 - PABLO DE CASTRO CANTUÁRIA - Orientador Prof. Rayllian

16-MAURÍCIO SOUZA DOS SANTOS -Orientador Prof. Rayllian

17- CARLOS ALBERTO MARTINS DE SOUSA -Orientador Prof. Rayllian

18- GEOVANE VANZELER MELONIA -Orientador Prof. Rayllian

19-JACYGUARA COSTA PINTO -Orientador Prof. Rayllian

O colegiado decidiu que todas as solicitações de prorrogação da turma 2022 serão atendidas, a contar da data desta reunião de colegiado, entretanto, não serão admitidas novas prorrogações da referida turma. Com relação a turma 2021, o colegiado acatou todas as solicitações. Entretanto, o programa não pode se adaptar a cada caso individualmente devido às exigências institucionais, dessa maneira, na reunião de colegiado subsequente serão discutidos os procedimentos administrativos para os discentes que descumprirem o prazo inicial de prorrogação deliberado em colegiado no dia 27 de março de 2024.

O segundo Ponto de Pauta, Situação do bolsista Wemerson que não entregou a avaliação de uma disciplina obrigatória; A professora Marília informou que trata-se da situação do discente bolsista Wemerson Costa Santos, o qual no dia 23 de fevereiro de 2024 foi encaminhado uma nota de advertência para o discente com cópia para a coordenação do Programa pelos professores Marco Chagas e Antônio Filocreão, informando que o referido aluno bolsista não entregou o trabalho avaliativo final da disciplina Teoria do Desenvolvimento e Meio Ambiente, que é disciplina obrigatória. O Prof. Galdino, orientador do discente Wemerson, pediu a fala para informar que entrou em contato com o orientando relatando que “o discente não entende ou não quer aceitar as normas da pós-graduação e está falando que quer declinar do mestrado e está se sentindo coagido pelo Programa”. O colegiado concordou em iniciar os trâmites administrativos necessários que o caso requer, uma vez que o bolsista foi reprovado em disciplina obrigatória e, mesmo diante do prazo de dilatação fornecido pelos docentes da disciplina, superior aos prazos fornecidos para os demais alunos, relutava a entregar o trabalho de avaliação final.

No que tange ao terceiro ponto de pauta - **Homologação da versão final da dissertação dos discentes Izabela de Nazaré Tavares de Souza e Paulo Roberto Miranda da Silva.** O colegiado decidiu homologar as duas dissertações, tendo em vista que estavam de acordo com as normas da ABNT e regimento interno do Programa.

Sobre o quarto ponto de pauta. 4 -**Autoindicação de membros para Comissão de bolsas.** A professora Marília perguntou aos membros do colegiado quem se indicava para participar da Comissão de Bolsas do PPGDAS como membro permanente. Os docentes Marília, Felipe, Francisco e Kátia, manifestaram interesse. Além da discente Keliane, como representante dos bolsistas.

Em relação ao quinto ponto de pauta: 5 - **Divisão de tarefas para preenchimento da Plataforma Sucupira:** A professora Marília relatou que os dados quantitativos do Coleta CAPES 2023 representaram desafios significativos para a gestão do PPGDAS, uma vez que inexistente técnico administrativo até o presente momento no Programa. Contamos com a colaboração de voluntários como a bolsista Keliane e a discente de graduação Carolina Lobato, sem as quais a aquisição de dados do coleta CAPES não seria possível. Diante da ausência de recursos humanos na secretaria do PPGDAS a professora Marília solicitou que os docentes acompanhassem as datas para preenchimento do coletas CAPES 2024, atualizando seus respectivos lattes e encaminhando os CPF de cada coautor de produto realizado para inclusão na plataforma CAPES. Todos os docentes presentes concordaram em organizar os trabalhos para auxiliar no coleta CAPES.

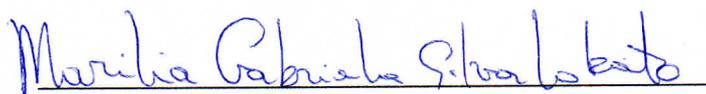
Sobre o sexto ponto da pauta. **6- Elaboração da Proposta para o preenchimento Sucupira - Divisão de tarefas.** A professora Marília solicitou que a Comissão de Acompanhamento Estratégico do PPGDAS pudesse auxiliar na construção do texto, conforme estipulado em regimento interno. Além disso, orientou os docentes que será necessário destacar 10 (dez) produções do PPGDAS e 4 (quatro) de cada docente. Os destaques necessitam ter articulação entre as produções do programa. Por exemplo, caso um livro seja a produção principal do docente, este produto deve ter articulação com um projeto de pesquisa do programa, eventos e/ou dissertações ou ações extensionistas institucionalizadas. É importante que cada produto destacado tenha interação entre discente do PPGDAS, docente do programa, outros docentes da UNIFAP e demais IES nacionais e internacionais. É fundamental que o produto destacado não seja originado de produção individual. Os docentes do PPGDAS deliberaram, de maneira unânime, a necessidade de auxiliar na construção da Proposta CAPES.

No que se refere ao sétimo ponto de pauta. **7- Plano emergencial de gestão 2024-2025 diante da greve dos técnicos administrativos.** A professora Marília esclareceu que na ausência de um servidor técnico administrativo é necessário que todos os membros do colegiado colaborem com a dinâmica administrativa da secretaria do PPGDAS, auxiliando na emissão de declaração, atas de defesas e orientando seus respectivos alunos sobre procedimentos para depósito de qualificação e defesa, de acordo com o que estabelece o regimento. A coordenação continuará com suas atribuições de gestão, conforme os destaques abaixo discriminados que são urgentes e precisam ser sistematizados até dezembro de 2024.

- ✦ Regimento de bolsas;
- ✦ Regimento PPGDAS;
- ✦ Edital professor Visitante;
- ✦ Proposta Capes quadriênio 2021-2024;
- ✦ Coleta Capes 2024;
- ✦ Organização de Produtos para o ODR;
- ✦ Edital credenciamento e Descredenciamento;
- ✦ Organização do Livro III PROCAD.

Dessa maneira, os serviços de secretaria serão atendidos por ordem de prioridade, uma vez que a coordenadora continuará com o trabalho de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa. Pelo menos uma vez na semana às demandas de secretaria serão expedidas, por ordem de prioridade, após os trabalhos de gestão serem efetivados. Encerradas as pautas da reunião, a Coordenadora do PPGDAS, Profa. Marília Lobato, lavrou a presente, agradeceu a presença dos participantes e deu por encerrada a reunião.

Macapá- AP, 29 de março de 2024.



Coordenação PPGDAS