

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
CURSO DE HISTÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA SOCIAL DA AMAZÔNIA

II COLÓQUIO DE DISCENTES DO PPGH/UNIFAP

Tema: MUSEUS E ARQUIVOS PÚBLICOS AMAPAENSES: ACERVOS EM TRÂNSITO

Dias: 23 a 26 de junho de 2026

Local: UNIFAP (Macapá-AP)

EDITAL DE SUBMISSÃO DE RESUMOS SIMPLES E TRABALHOS COMPLETOS

1. Apresentação

- 1.1 O Programa de Pós-Graduação em História Social da Amazônia realizará o II Colóquio de Discentes do PPGH/UNIFAP entre os dias 23 e 26 de junho de 2026. O evento ocorrerá na UNIFAP, campus Macapá. Com o tema MUSEUS E ARQUIVOS PÚBLICOS AMAPAENSES: ACERVOS EM TRÂNSITO, o evento busca promover discussões teóricas, compartilhamento de experiências e articulações institucionais sobre políticas de museus e arquivos, assim como o acesso a fontes históricas, para a pesquisa em História Social da Amazônia em território amapaense.

2. Objetivo Geral desta chamada

- 2.1 A presente chamada tem como objetivo estabelecer critérios e normas para a submissão e para a seleção de propostas resumos e artigos completos a serem apresentados no II COLÓQUIO DE DISCENTES DO PPGH/UNIFAP, nos dias 23/06/2026 a 26/06/2026. As comunicações orais são organizadas em sessões temáticas, e visam promover a troca e construção de conhecimentos sobre um determinado tema, coordenado por uma ou duas pessoas.

3. Das propostas e prazo de submissão

3.1. Resumos Simples

- 3.1.1. O período de envio de resumos e palavras-chave vai do dia **18/03/2026 às 23h59min do dia 15/04/2026**.
- 3.1.2. O resumo simples deverá ser encaminhado em arquivo do *Word* ao seguinte endereço eletrônico: coloquioppgh@unifap.br
- 3.1.3. No corpo do e-mail indicar em qual dos eixos temáticos a comunicação se enquadra:

ST 01 – Desafios metodológicos e documentais do fazer historiográfico em História Social da Amazônia

Sessão temática destinada a comunicações que abordem os desafios da pesquisa em História Social quanto ao percurso metodológico e o acesso a fontes e arquivos.

ST 02 – Para além da fonte escrita – arquivos, memória e oralidade

Sessão temática destinada a comunicações que tragam para a discussão a pesquisa histórica fundamentada documentalmente nas oralidades, evidenciando os desafios apresentados pela História Oral quanto ao acesso às fontes e o cuidado metodológico necessário.

ST 03 – Nos porões da repressão – arquivos em tempos de ditaduras

Sessão temática destinada a comunicações que apresentem os desafios da pesquisa histórica com temas sobre a ditadura civil-militar, evidenciando o acesso às fontes e aos arquivos da Ditadura.

ST 04 – “O poder das memórias” de povos subalternos – descolonizando os patrimônios culturais e os lugares de memórias

Sessão temática destinada a comunicações que abordem o patrimônio cultural e os lugares de memórias sob uma perspectiva contra colonial, apresentando leituras descoloniais e/ou decoloniais sobre o processo de patrimonialização e memórias, como também a importância da autodeterminação de povos indígenas e quilombolas quanto aos seus registros históricos, patrimônios culturais e memórias, destacando o papel destes sujeitos históricos na escrita da história.

ST 05 – A memória dos poderes e representações em arquivos institucionais

Sessão temática destinada a comunicações que abordem sobre os lugares de memórias que sempre evidenciaram os poderes instituídos tanto do Estado quanto da Igreja, edificadas em patrimônios coloniais, e em arquivos públicos que salvaguardam até hoje, memória destes poderes.

- 3.1.4. Na avaliação da proposta, serão consideradas a observância das normas de padronização (ver abaixo) e a pertinência ao eixo-temático indicado.
- 3.1.5. **Entrega das cartas de aceite: a partir do dia 01/04/2026.**

3.2.Trabalho Completo

- 3.2.1. O trabalho completo no formato de artigo é um texto acadêmico que permite ao leitor ter uma compreensão sistemática do trabalho. É uma apresentação seletiva dos aspectos centrais, por isso não precisa apresentar todos os detalhes do trabalho. Deve-se introduzir o tema e focar os objetivos, a metodologia (procedimentos/percurso de pesquisa ou reflexão) e os principais resultados e/ou considerações finais.
- 3.2.2. Deve-se ficar atento aos temas distribuídos nas sessões temáticas a partir do tema central do evento. Os trabalhos que fugirem e/ou distanciarem-se demais dos temas apresentados no evento, não serão aceitos.
- 3.2.3. As submissões dos artigos serão efetuadas diretamente pelo e-mail: coloquioppgh@unifap.br até às **23h59min do dia 31/05/2026**.

4. Dos critérios de submissão dos trabalhos

- 4.1. O autor principal deverá estar inscrito no evento.
- 4.2. Cada autor poderá submeter apenas um artigo.
- 4.3. A grafia dos nomes do(s) autor(es) e a revisão textual é de inteira responsabilidade de quem faz a submissão. Não serão realizadas correções de trechos do trabalho, títulos ou nomes dos autores após a submissão do trabalho.
- 4.4. Somente receberão certificado os trabalhos que forem EFETIVAMENTE apresentados no evento.
- 4.5. Será emitido um certificado de autoria por trabalho apresentado.
- 4.6. O apresentador do trabalho receberá certificado de apresentação no colóquio.
- 4.7. O nome do apresentador deverá ser informado antes da apresentação.

5. Das instruções para a elaboração dos trabalhos

5.1. O texto deverá ser digitado no modelo disponível nas próximas páginas, sendo salvo em formato pdf. e com as seguintes definições:

- Tamanho máximo do arquivo: 1MB.
- Tamanho da folha: Papel A4 (29,7cm x 21 cm);
- Entrelinhas: 1,5 cm.
- Margens: superior 3cm, inferior 2 cm, direita e esquerda de 2,5 cm.
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12.
- Língua: Portuguesa.
- Limite de páginas: 10 a 12 páginas.
- Imagem, gráfico ou tabela.
- Orientação da página: vertical;
- Referências (NBR 6023)
- Citações (NBR 10520)
- Notas (NBR 14724) – notas relativas ao corpo do resumo devem ser indicadas por meio de algarismos arábicos, em formato sobrescrito, imediatamente após o termo ou frase a que se referem. As notas deverão ser grafadas no rodapé do texto, na página em que aparecem.

5.2. O trabalho deverá obrigatoriamente contemplar as seções de Resumo, Palavras Chaves e Referências. A descrição, apesar de sucinta, deverá ser clara, permitindo ao leitor compreender, perfeitamente, o procedimento (metodologia ou métodos) adotado, ou ter acesso a ele por referências citadas.

5.3. Atenção: Não substitua textos (descrições) importantes do seu trabalho por imagens, gráficos ou tabelas ilegíveis ou com informações parciais ou sem conexão com o texto ou com o trabalho (não é recomendado incluir imagens que não façam parte da sua pesquisa ou que possuam direitos autorais ou imagens de terceiros). Equívocos neste item poderão justificar a recusa do trabalho.

5.4. As propostas que estiverem fora das normas não serão aceitas.

Macapá-AP, 17 de março de 2026.

Letícia Barriga
Presidente da Comissão Organizadora

ANEXO I

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE RESUMOS E PALAVRAS-CHAVE

TÍTULO DO RESUMO CENTRALIZADO, EM NEGRITO, ESCRITO EM LETRAS MAIÚSCULAS, COM FONTE *TIMES NEW ROMAN*, TAMANHO 12 E ESPAÇAMENTO 1,0 ENTRE LINHAS

Nomes e Sobrenomes dos Autores [escritos nesta ordem, na segunda linha abaixo do título e alinhados à direita. Utilizar *Times New Roman*, tamanho 12]*

Resumo: Deverá ser apresentado duas linhas abaixo do nome do autor. Deverá estar no modo justificado, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,0 entre linhas e conter entre 1500 e 2500 caracteres (com espaços). O resumo deve vir em parágrafo único sem incluir figuras, tabelas ou referências. O corpo do resumo deve ser escrito sem recuo de parágrafo ou linhas em branco e deve conter: a) introdução; b) objetivo(s); c) fontes e métodos; e d) principais resultados (parciais ou finais) da pesquisa.

Palavras-chave: Redigir quatro palavras-chave na linha abaixo do parágrafo do resumo, em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com inicial maiúscula, separadas por ponto. Estas palavras devem indicar os principais temas e recortes da comunicação.

* [Inserir no rodapé:] Titulação, vínculo institucional, endereço do Currículo Lattes e e-mail.

ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DO TRABALHO COMPLETO

**TÍTULO EM CAIXA ALTA, FONTE TIMES 12, NEGRITO E
CENTRALIZADO: SUBTÍTULOS DEVEM VIR DEPOIS DE DOIS PONTOS**

Nome da Fulana de Tal¹
Nome do Cicrano de Tal²
Nome da Beltrana de Tal³

RESUMO

(Inserir aqui o resumo do trabalho, com fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, em parágrafo único, com espaçamento entre as linhas simples, espaço antes de parágrafo 0 pt e depois de parágrafo 10 pt, com breves e concretas informações sobre a justificativa, os objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. O arquivo deve ser apresentado em documento de Word, sendo o título do arquivo o mesmo do trabalho.)

Palavras-chave: (As palavras-chave devem auxiliar na identificação dos principais assuntos tratados no artigo, podendo ser no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto. fonte Times New Roman, corpo 12, justificadas.)

Exemplo: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

INTRODUÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E METODOLOGIA

CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

(**NBR 6023**) – As referências devem ser grafadas no final, em ordem alfabética e cronológica. Só devem compor as referências às fontes que tenham sido efetivamente citadas ao longo do texto. Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entrelinhas simples, espaço antes e depois de parágrafo 0 pt, alinhadas à esquerda; utilizar itálico para o nome da obra ou periódico.

Exemplo:

DEMO, P. *Educação e alfabetização científica*. Campinas: Papirus, 2010.
MACHADO, A. R. *et alii*. *Planejar gêneros acadêmicos*. São Paulo: Parábola, 2005.
SANTOS, B. S. *Um discurso sobre as ciências*. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2010

¹ Formação, instituição de origem, vínculo institucional (caso seja necessário). E-mail: emailparacontato@caixadeemail.com

² Idem.

³ Idem.