

# ORIENTAÇÕES SOBRE AQUISIÇÃO DE BILHETES IDA E VOLTA



Versão 2

Brasília/DF, 29 de junho de 2017

## 1. Introdução

Em continuidade às ações para melhoria do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e do processo de afastamento a serviço, em breve esse Sistema contemplará alterações referentes à aquisição de bilhetes aéreos **Ida e Volta** na forma Compra Direta. No Agenciamento, a aquisição de bilhetes Ida e Volta é prática já existente, mas também a funcionalidade foi ajustada para refletir fidedignamente a execução desse processo.

A inclusão de mais um tipo de bilhete – ficarão disponíveis o Ida e Volta e o Trecho Único (somente ida ou somente volta) – permitirá melhor gerenciamento dos recursos destinados a essa natureza de despesa e a racionalização dos gastos da administração pública.

É importante saber que o bilhete Ida e Volta não é igual aos bilhetes adquiridos separadamente, um para a ida e outro para a volta, possui regras tarifárias próprias, normalmente diferentes destes. Por isso, sugerimos a leitura das regras de utilização do serviço de transporte aéreo para escolha adequada do tipo de bilhete que atenderá ao afastamento a serviço.

Além do mais, é preciso reafirmar junto à Agência de Turismo a necessidade de enviar na consulta de preços as cotações para bilhetes Ida e Volta e Trecho Único (somente ida ou somente volta), para a escolha pelo Solicitante de Passagem. O SCDP exibe essa determinação para a Agência de Turismo, no ato de atendimento ao requerimento de cotação (funcionalidade “Requer Cotação”), mas deve ser reiterada pelo órgão ou entidade.

Para melhor compreensão dos termos apresentados neste documento e no SCDP, esclarece-se:

- ❖  : Compra Direta
- ❖  : Agenciamento
- ❖  : PCDP Grupo
- ❖  : Bilhete Trecho Único - tipo de bilhete que contém apenas um trajeto (origem e destino).
- ❖  : Bilhete Ida e Volta - tipo de bilhete que contém dois trajetos, o de ida e o de volta.
- ❖ Trajeto: cada um dos voos de um bilhete Ida e Volta.

Na Compra Direta, a funcionalidade permitirá a aquisição de bilhete Ida e Volta para afastamentos simples, com apenas um destino e o retorno, necessariamente, para a mesma origem. Para afastamentos com mais de um destino, pela Compra Direta, permanece a aquisição de bilhete Trecho Único. Para ambos os tipos de bilhete se aplicam os Acordos Corporativos de Desconto decorrentes do Credenciamento nº 01/2014.



**Fique atento. A tarifa do bilhete do tipo Ida e Volta não necessariamente tem valor menor que a soma das tarifas de bilhetes do tipo Trecho Único para os mesmos trajetos.**

As principais mudanças no SCDP para permitir a aquisição e gestão de bilhetes Ida e Volta ocorreram na Reserva de Passagem, razão pela qual essa funcionalidade é objeto principal de escopo da primeira versão deste documento, que será evoluído para também contemplar as alterações nas outras funcionalidades do Sistema.

Considerando a implantação da funcionalidade, solicitamos a colaboração de todos para o registro dos problemas ou dúvidas junto ao Suporte SCDP, por meio do e-mail [suporte.scdp@planejamento.gov.br](mailto:suporte.scdp@planejamento.gov.br) ou telefone 0800 942 9100.



**Atenção: as imagens neste documento foram extraídas do SCDP Homologação, portanto os valores apresentados são fictícios.**

## 2. Procedimentos

**2.1.** O Solicitante de Viagem cadastra os dados do afastamento, conforme já estabelecido atualmente, e encaminha a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP) para o Solicitante de Passagem realizar a reserva das passagens.

**2.2.** O Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.3.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.4.** Para realizar ações referentes a bilhete Ida e Volta, deve-se selecionar ambos os trajetos do afastamento.

**ATENÇÃO:** se o afastamento possuir mais de dois trajetos, não será possível realizar ações referentes a bilhete Ida e Volta.

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

**2.4**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

SOLICITAR BILHETE

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação               | Tipo | Cidades | Localizador | Companhia | Tarifa | Tarifa de Embarque | Situação | Ação |
|---------------------------------|------|---------|-------------|-----------|--------|--------------------|----------|------|
| Nenhuma solicitação encontrada. |      |         |             |           |        |                    |          |      |

**2.5.** Para realizar ações referentes a bilhete Trecho Único, deve-se selecionar apenas um dos trajetos do afastamento.

**ATENÇÃO:** há situações em que, ainda que se realize o devido planejamento, não é possível garantir que o retorno ocorra na data planejada. São casos de se ponderar a compra ou não do bilhete de retorno, considerando as regras tarifárias para a alteração do bilhete, se é possível ou não, bem como o menor preço da compra realizada antecipadamente.

**ATENÇÃO:** na Compra Direta, ao selecionar os trajetos para a aquisição do bilhete Ida e Volta, também são exibidos os preços dos voos do tipo Trecho Único (somente ida).

**2.6.** Selecione **os dois** trajetos que compõem a viagem, o que permitirá que as ações subsequentes se apliquem a bilhete Ida e Volta.

**DICA:** na Compra Direta, é interessante a seleção de todos os trajetos. Caso o roteiro atenda a condição do bilhete Ida e Volta, será exibido tanto este quanto os bilhetes Trecho Único, facilitando a escolha daquele mais adequado ao afastamento.

**2.7.** Clicar no botão “SOLICITAR BILHETE”.

**2.8.** O Sistema fará algumas validações e apresentará o resultado na tela “Solicitar Bilhete”, onde será possível:

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

**2.5**

| <input type="checkbox"/>            | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | ---               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

SOLICITAR BILHETE

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação               | Tipo | Cidades | Localizador | Companhia | Tarifa | Tarifa de Embarque | Situação | Ação |
|---------------------------------|------|---------|-------------|-----------|--------|--------------------|----------|------|
| Nenhuma solicitação encontrada. |      |         |             |           |        |                    |          |      |

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

**2.6**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

SOLICITAR BILHETE **2.7**

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação               | Tipo | Cidades | Localizador | Companhia | Tarifa | Tarifa de Embarque | Situação | Ação |
|---------------------------------|------|---------|-------------|-----------|--------|--------------------|----------|------|
| Nenhuma solicitação encontrada. |      |         |             |           |        |                    |          |      |

**2.8.1.** Reaproveitar um bilhete emitido, desde que mantidas as mesmas condições da viagem no momento da emissão desse bilhete – os dados do trajeto devem ser iguais aos do bilhete.

**2.8.2.** Vincular o bilhete a uma PCDP Grupo, quando houver.

**2.8.3.** Solicitar novo bilhete.

**ATENÇÃO:** a funcionalidade para a remarcação de bilhete na Compra Direta será implantada subsequentemente, ainda não está disponível.

**2.9.** Clicar no botão “NOVO BILHETE” e, em seguida, na opção “Compra Direta”.

The screenshot displays a software interface for flight management. At the top, there is a tab labeled 'Passagens'. Below it, a light blue box contains a tip: 'Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.' Below the tip is a table with columns: 'Nº da Solicitação', 'Origem', 'Destino', 'Período', 'Transporte', 'Início do trabalho, evento ou missão', 'Passagem', and 'Requer Cotação'. The table contains two rows of flight data. Below the table is a dialog box titled 'Solicitar Bilhete'. Inside the dialog, there are two sections for reusing tickets: 'Rio de Janeiro (RJ) - Brasília (DF) - 30/06/2017' and 'Brasília (DF) - Rio de Janeiro (RJ) - 29/06/2017', both with the message 'Trajetos reaproveitáveis não encontrados para este trecho'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'NOVO BILHETE' and 'CANCELAR'. A red arrow labeled '2.9' points to the 'NOVO BILHETE' button. A dropdown menu is open below it, showing 'Agenciamento' and 'Compra Direta', with 'Compra Direta' highlighted by a red rectangle.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ---               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

## Seleção de Passagens

**2.10.** O Sistema realizará junto às companhias aéreas credenciadas a busca por bilhetes Ida e Volta e por bilhetes Trecho Único, e apresentará o resultado nas respectivas abas da tela “SELEÇÃO DE PASSAGENS”.

**2.11.** A aba “Ida e Volta” apresenta o resultado referente a bilhetes Ida e Volta.

**2.11.1.** A matriz de menores preços apresenta os menores preços para os bilhetes Ida e Volta que foram retornados pelas companhias aéreas, considerando apenas o valor da tarifa do serviço de transporte.

**2.11.2.** Os voos para escolha e seleção são organizados em combinações de menores preços que permitem a reserva de um bilhete Ida e Volta.

**2.11.3.** Para cada combinação, o Sistema apresenta o preço do bilhete Ida e Volta, o valor da tarifa de embarque e o preço final do bilhete.

**ATENÇÃO:** os valores se referem a quaisquer voos de ida e de volta disponíveis dentro da mesma combinação.

**ATENÇÃO:** o campo “Valor de Agenciamento” deve ser desconsiderado, para a Compra Direta. Ele está presente na funcionalidade para uso em futuras evoluções do SCDP.

**2.12.** Selecionar os voos que correspondam à escolha mais vantajosa, seguindo os critérios definidos na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ) Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF) Concluir

Data Ida: 29/06/2017 Data Volta: 30/06/2017

Data Hora de Missão: 29/06/2017 23:59

Valor do Agenciamento: R\$ 15,00

| Companhia   | Preço    |
|---|----------|
|  | 1.030,80 |
|  | 1.301,80 |
|  | 1.275,80 |
|  | 1.038,00 |

**2.11.1** →

**2.11.2** ↓

**2.12** →

R\$ 1.030,80  
Tarifa de Embarque R\$ 57,20  
Total R\$ 1.088,00

**2.11.3** ↑

→ Ida Qui, 29 de Junho de 2017

 3074  
06:35 Brasília (DF) → 08:20 Rio de Janeiro (RJ)  
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil → 1h45m Galeão - Antônio Carlos Jobim International Airport / RJ, Brasil  
*\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.*

 3445  
17:40 Brasília (DF) → 19:20 Rio de Janeiro (RJ)  
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil → 1h40m Galeão - Antônio Carlos Jobim International Airport / RJ, Brasil  
*\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.*

← Volta Sex, 30 de Junho de 2017

 3814  
09:00 Rio de Janeiro (RJ) → 10:50 Brasília (DF)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International Airport / RJ, Brasil → 1h50m Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil  
*\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.*

## Seleção de Passagens

**2.13.** Ao clicar na aba “Concluir”, o Sistema apresenta os dados da solicitação para a reserva de passagem Ida e Volta.

**2.14.** Para cada voo da reserva Ida e Volta, o Sistema também apresentará os valores dos voos para aquisição em Trecho Único (somente ida), com objetivo de apoiar a análise e decisão sobre qual tipo de bilhete escolher.

**ATENÇÃO:** não necessariamente o bilhete Ida e Volta terá um custo inferior aos bilhetes adquiridos de forma separada (um bilhete para a ida e outro bilhete para a volta). Assim, faz-se obrigatória a análise dos preços dos dois tipos de bilhetes e das regras do perfil tarifário do(s) bilhete(s). Se os preços forem iguais, recomenda-se a aquisição de forma apartada, pois, geralmente, as condições (reembolso, multa, possibilidade de remarcação) são mais simples ou vantajosas para a Administração, o que deve ser verificado.

**2.15.** O quadro “Valores Totais Novo Bilhete” apresenta o valor total da passagem aérea Ida e Volta, bem como o preço dos itens que o compõem.

**ATENÇÃO:** O campo Taxa de Serviço apresentará o valor zero e por isso não compõe o valor total.

**ATENÇÃO:** é importante conferir se a anexação dos arquivos de cotação foi realizada com sucesso.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ) Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF) Concluir

Solicitações

Solicitação 1

→ Ida Qui, 29 de Junho de 2017

**3074**  
06:35 Brasília (DF) → 08:20 Rio de Janeiro (RJ)  
Presidente Juscelino Kubitschek International 1h45m Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / DF, Brasil Airport / RJ, Brasil

**Tarifa deste voo na opção somente ida: 859,90** ← **2.14**

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

← Volta Sex, 30 de Junho de 2017

**3814**  
09:00 Rio de Janeiro (RJ) → 10:50 Brasília (DF)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International 1h50m Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / RJ, Brasil Airport / DF, Brasil

**Tarifa deste voo na opção somente ida: 859,90** ← **2.14**

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

| Bilhete  | Tarifa (R\$) | Tarifa de Embarque (R\$) | Taxa de Serviço (R\$) |
|--|--------------|--------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete | 1.390,80     | 57,20                    | 0,00                  |

**2.15** →

| Total Tarifa (R\$) | Total Tarifa de Embarque (R\$) | Total Taxa de Serviço (R\$) | Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1.390,80           | 57,20                          | 0,00                        | 1.448,00    |

\*\* Não foi possível confirmar o valor de tarifa de R\$ 1.030,80 obtido na pesquisa dos voos.

**2.16.** Ainda na aba “Concluir”, confira os dados do proposto e clique no botão “EFETUAR RESERVA”.

**2.17.** O Sistema efetua a reserva do voo junto à companhia aérea e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

**2.17.1.** O ícone  indica que existe reserva de bilhete para o trajeto da viagem.

**2.18.** O quadro “Resumo de Solicitações” apresenta os dados da solicitação de reserva.

**2.18.1.** O ícone  indica que se trata de uma reserva Ida e Volta.

**2.18.2.** Para visualizar detalhes da reserva, clique na lupa.

**2.19.** Conforme estabelecido pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, o Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para que possa prosseguir com o procedimento.

**2.20.** Clique na opção “Preencher Justificativas >>” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**ATENÇÃO:** as justificativas devem ser claras, objetivas, sucintas e completas, detalhando suficientemente o que se pede, para consignar transparência ao processo.

Dados do Passageiro

Primeiro Nome: YURATAN Nome do Meio: ALVES Último Nome: BERNARDES

Data de Nascimento: 20/12/1960 Sexo:  Masculino  Feminino

RECURSOS PARA PASSAGEM

Projeto/Atividade: COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP Descrição/Favorecido: PASSAGENS - SLTI - nacional / MP Empenho: 806030172052017NE880007

Mostrar Saldos dos Empenhos  Mostrar Limite Orçamentário

EFETUAR RESERVA

VOLTAR

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

| <input type="checkbox"/> | Nº da Solicitação   | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|--------------------------|---|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1  | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

SOLICITAR BILHETE

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação | Tipo  | Cidades   | Localizador  | Companhia | Tarifa       | Tarifa de Embarque | Situação   | Ação  |
|-------------------|---|---|--|-----------|--------------|--------------------|------------|---|
| 1                 |  | Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF) | VMPYWB  | TAM       | R\$ 1.030,80 | R\$ 57,20          | Solicitada |  |

Justificativas pendentes de preenchimento. [Preencher Justificativas >>](#)

**2.21.** Na coluna “Ação”, do quadro “Resumo das Solicitações”, o Sistema apresenta os botões que permitem consultar e alterar as justificativas.

**2.22.** Recapitulando, até este ponto:

- ✓ O afastamento foi cadastrado.
- ✓ A reserva do bilhete Ida e Volta foi efetuada.
- ✓ As justificativas para as pendências foram informadas.

**ATENÇÃO:** na Compra Direta, são garantidos os preços e assentos por até 72 horas. Esclarecemos, são 72 horas, não 3 dias, excluídas da garantia as 24 horas que antecedem o voo.

**ATENÇÃO:** uma reserva pode ser cancelada automaticamente, por decurso de prazo, ou pela realização de outra reserva para o mesmo trajeto.

**2.23.** Para realizar uma nova reserva, em substituição à anterior, selecione os trajetos e clique no botão “SOLICITAR BILHETE”.

**DICA:** na Compra Direta, é interessante a seleção de todos os trajetos. Caso o roteiro atenda a condição do bilhete Ida e Volta, será exibido tanto este quanto os bilhetes Trecho Único, facilitando a escolha daquele mais adequado ao afastamento.

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

| <input type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 ✓               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1 ✓               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

SOLICITAR BILHETE  **2.23**

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação | Tipo  | Cidades   | Localizador   | Companhia | Tarifa       | Tarifa de Embarque | Situação   | Ação  |
|-------------------|---|---|---|-----------|--------------|--------------------|------------|---|
| 1                 |  ⇄ | Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF) | VMPYWB<br> | TAM       | R\$ 1.030,80 | R\$ 57,20          | Solicitada |   |

**2.21** 

**2.24.** O Sistema realizará junto às companhias aéreas credenciadas a busca por bilhetes Ida e Volta e por bilhetes Trecho Único (somente ida), e apresentará o resultado nas respectivas abas da tela “SELEÇÃO DE PASSAGENS”.

**2.25.** Acessar a aba referente ao trajeto para o qual se deseja solicitar a reserva. Se mais vantajosa é a escolha do bilhete Trecho Único (somente ida), a tela será exibida assim.

**2.26.** Selecionar o voo que corresponde à escolha mais vantajosa, seguindo os critérios definidos na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta
Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ)
Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF)
Concluir

**Data:**  
29/06/2017

**Data Hora de Missão:**  
29/06/2017 23:59

**Valor do Agenciamento:**  
R\$ 15,00

| Companhia | Direto | 1 parada | 2 ou mais paradas |
|-----------|--------|----------|-------------------|
|           | 859,90 | 859,90   | ---               |
|           | ---    | 650,90   | ---               |
|           | 637,90 | ---      | ---               |
|           | 519,00 | 1.184,00 | 984,00            |

**Ordenar por:** Menor preço **Paradas:** Todas

↳ Tarifa: R\$ 519,00 ▲

**6217**

**06:35** Brasília (DF) ---> **08:25** Rio de Janeiro (RJ)

Presidente Juscelino Kubitschek International **1h50m** Galeão - Antônio Carlos Jobim International

Airport / DF, Brasil Airport / RJ, Brasil

Tarifa de Embarque  
R\$ 27,79

Tarifa  
R\$ 519,00

Total  
R\$ 546,79

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

---

**6215**

**09:10** Brasília (DF) ---> **11:00** Rio de Janeiro (RJ)

Presidente Juscelino Kubitschek International **1h50m** Galeão - Antônio Carlos Jobim International

Airport / DF, Brasil Airport / RJ, Brasil

Tarifa de Embarque  
R\$ 27,79

Tarifa  
R\$ 519,00

Total  
R\$ 546,79

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

**2.27.** Ao clicar na aba “Concluir”, o Sistema apresenta os dados das solicitações para a reserva de bilhete do tipo Trecho Único.

**2.28.** O Sistema apresentará o valor da tarifa Ida e Volta correspondente aos voos selecionados para aquisição em Trecho Único (somente ida), com objetivo de apoiar a análise e decisão sobre qual tipo de bilhete escolher.

**2.29.** O quadro “Valores Totais Novo Bilhete” apresenta o valor total das solicitações de bilhetes Trecho Único, para ida e para a volta, bem como os preços dos itens que os compõem.

**ATENÇÃO:** o campo Taxa de Serviço apresentará o valor zero e por isso não compõe o valor total.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ) Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF) Concluir

Solicitações

Solicitação 1

→ Ida Qui, 29 de Junho de 2017

**A 6217**  
06:35 Brasília (DF) → 08:25 Rio de Janeiro (RJ)  
Presidente Juscelino Kubitschek International Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / DF, Brasil 1h50m Airport / RJ, Brasil

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

| Bilhete  | Tarifa (R\$) | Tarifa de Embarque (R\$) | Taxa de Serviço (R\$) |
|--|--------------|--------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete | 519,00       | 27,79                    | 0,00                  |

Solicitação 2

→ Ida Sex, 30 de Junho de 2017

**A 6216**  
21:30 Rio de Janeiro (RJ) → 23:25 Brasília (DF)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / RJ, Brasil 1h55m Airport / DF, Brasil

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

| Bilhete  | Tarifa (R\$) | Tarifa de Embarque (R\$) | Taxa de Serviço (R\$) |
|--|--------------|--------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete | 519,00       | 29,41                    | 0,00                  |

Tarifa dos voos selecionados na opção Ida e Volta:  
1.038,00

Valores Totais Novo Bilhete

| Total Tarifa (R\$) | Total Tarifa de Embarque (R\$) | Total Taxa de Serviço (R\$) | Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1.038,00           | 57,20                          | 0,00                        | 1.095,20    |

**2.28** →

**2.30.** Clicar no botão “EFETUAR RESERVA” para continuar com o procedimento.

**2.31.** Se já existir uma reserva para os trajetos escolhidos, o SCDP emite a mensagem informando essa situação e solicita a confirmação de uma nova reserva. Ao clicar no botão “SIM” a reserva anterior é cancelada e uma nova realizada.

**2.32.** O Sistema efetua a reserva do voo junto à companhia aérea e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

**2.32.1.** O ícone → indica que se trata de uma reserva de Trecho Único.

**2.33.** Conforme estabelecido pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, o Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para continuar com o procedimento.

**2.34.** Clique na opção “Preencher Justificativas >>” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**2.35.** Na coluna “Ação”, do quadro “Resumo das Solicitações”, o Sistema apresenta os ícones para consulta 🔍 e para alterar ✎ as justificativas.

**ATENÇÃO:** as justificativas devem ser claras, objetivas, sucintas e completas, detalhando suficientemente o que se pede, para consignar transparência ao processo.

**ATENÇÃO:** é importante conferir se a anexação dos arquivos de cotação foi realizada com sucesso. Em caso de insucesso, deve-se providenciar uma nova reserva ou continuar, ciente dessa condição.

| Total Tarifa (R\$) | Total Tarifa de Embarque (R\$) | Total Taxa de Serviço (R\$) | Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1.038,00           | 57,20                          | 0,00                        | 1.095,20    |

**Confirmação**

**ATENÇÃO:**

- Já existe uma reserva no trecho Brasília (DF)/Rio de Janeiro (RJ), se prosseguir ela será excluída.
- Já existe uma reserva no trecho Rio de Janeiro (RJ)/Brasília (DF), se prosseguir ela será excluída.

Confirma a efetivação da reserva? Em caso positivo, CONFIRA o anexo.

**EFETUAR RESERVA**

| Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1                 | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| 2                 | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

**SOLICITAR BILHETE**

**Resumo das Solicitações**

| Nº da Solicitação  | Tipo | Cidades  | Localizador | Companhia    | Tarifa     | Tarifa de Embarque | Situação   | Ação |
|--|------|--|-------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 1  | →    | Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ)              | VMSFZF      | AVIANCA S.A. | R\$ 519,00 | R\$ 27,79          | Solicitada | 🔍    |
| Justificativas pendentes de preenchimento. <a href="#">Preencher Justificativas &gt;&gt;</a> |      |  |             |              |            |                    |            |      |
| 2  | →    | Rio de Janeiro (RJ) → Retorno para Brasília (DF) | VMS27C      | AVIANCA S.A. | R\$ 519,00 | R\$ 29,41          | Solicitada | 🔍    |
| Justificativas pendentes de preenchimento. <a href="#">Preencher Justificativas &gt;&gt;</a> |      |  |             |              |            |                    |            |      |

**ATENÇÃO:** para que o bilhete emitido seja colocado na situação “Não Utilizado”, a qual permite o cancelamento, reembolso ou remarcação, é necessário que o trecho seja alterado (alteração de data, origem ou destino, indicação que o trecho é sem passagem, entre outros), impossibilitando o uso do bilhete vinculado.

**ATENÇÃO:** o bilhete do tipo Ida e Volta que não foi utilizado em parte, um dos trajetos, fica disponível para o cancelamento, o reembolso ou a remarcação no dia seguinte ao término da viagem. Se os dois trajetos não foram utilizados, a disponibilidade para cancelamento, reembolso ou remarcação é imediata.

**2.36.** Seguindo o fluxo do processo, após a conclusão da reserva das passagens, encaminha-se a PCDP para as aprovações (Proponente, Autoridade Superior – se necessário – e Ordenador de Despesa) e, em seguida, para emissão, se utilizado o fluxo normal. Se usar o fluxo rápido, a emissão é realizada e em seguida as aprovações citadas.

## Agenciamento

**2.37.** Consideramos agora os procedimentos para atender a uma demanda de emissão de bilhete pela Agência de Turismo contratada, nas situações previstas na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

**2.38.** O Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.39.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.40.** Na coluna “Requer Cotação”, no quadro “Resumo das Solicitações”, selecionar o(s) trajeto(s) a serem enviados para cotação pela Agência de Turismo.

**ATENÇÃO:** essa ação disponibiliza automaticamente o(s) trajeto(s) para a Agência de Turismo realizar a cotação. O Sistema também envia uma mensagem para o endereço de e-mail que consta no cadastro da Agência no SCDP.

**ATENÇÃO:** sugere-se o envio das solicitações de cotação à Agência utilizando essa opção do SCDP, em detrimento do uso de e-mail por fora do sistema ou de telefone, pois racionaliza o procedimento e agrega melhoria na gestão do processo de aquisição das passagens.

**2.41.** A Agência de Turismo acessa o Sistema com sua conta de acesso, e entra no menu “Serviços > Pesquisa de Preços”.

**2.42.** O Sistema apresenta à Agência a lista com os trechos para cotação.

**2.43.** A Agência realiza a pesquisa, anexa o arquivo de cotação com os preços dos voos e devolve a PCDP para o Solicitante de Passagem, botão “Finalizar”.

Passagens  **2.39**

 Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

| <input type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação                      |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ---               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ---               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input checked="" type="checkbox"/> |

**SOLICITAR BILHETE**

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação               | Tipo | Cidades | Localizador | Companhia | Tarifa | Tarifa de Embarque | Situação | Ação |
|---------------------------------|------|---------|-------------|-----------|--------|--------------------|----------|------|
| Nenhuma solicitação encontrada. |      |         |             |           |        |                    |          |      |

**2.40**

## Tela da Agência de Turismo

\*A Agência de Turismo está obrigada a apresentar a cotação nas formas 'Ida e Volta' e 'Trecho Único'.

### TRECHOS

|                                  | Origem              | Destino             | Permanência             | Tipo    | Transporte | Início do trabalho |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------|------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ) | 29/06/2017 a 30/06/2017 | Trecho  | Aéreo      | 29/06/2017 23:59   |
| <input checked="" type="radio"/> | Rio de Janeiro (RJ) | Brasília (DF)       | 30/06/2017 a 30/06/2017 | Retorno | Aéreo      | ---                |

### SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS CORRELATOS

| Tipo de Solicitação             | Situação | Última Modificação | Descrição |
|---------------------------------|----------|--------------------|-----------|
| Nenhuma solicitação de serviço. |          |                    |           |

**2.44.** O Sistema disponibiliza automaticamente o arquivo com a cotação para o Solicitante de Passagem e também envia um e-mail informando essa nova condição da PCDP. Essa ação retira a PCDP da visão da Agência de Turismo e possibilita ao Solicitante de Passagem avaliar a cotação anexada.

**ATENÇÃO:** o Sistema não permite que o anexo de cotação seja excluído pelo Solicitante de Passagem.

**2.45.** Novamente o Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.46.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.47.** A sinalização na PCDP de que a cotação foi realizada pela Agência é vista no quadro “SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS” com a indicação ✓, bem como na opção “Anexos”.

**2.48.** O Solicitante de Passagem deve analisar o anexo de cotação e fazer a escolha da opção mais vantajosa para a Administração. Se necessária uma nova pesquisa de preços, o Solicitante de Passagem volta a selecionar a opção “Requer Cotação”, reiniciando o procedimento.

**2.49.** O próximo passo corresponde ao cadastro dos dados do bilhete emitido pela Agência. Se a escolha do bilhete recair sobre o tipo Ida e Volta, selecionar os dois trajetos para que o SCDP permita o cadastro em questão. Se a escolha for Trecho Único, selecionar cada trajeto individualmente para inserção desse tipo de bilhete.

**2.50.** A seguir, clicar no botão “NOVO BILHETE” e, em seguida, na opção “Agenciamento”.

| Nome Agência              | Cotado |
|---------------------------|--------|
| Agência de Viagens Ideias |        |
| Agência de Viagens Única  | ✓      |

| Nº da Solicitação | Origem | Destino             | Período                    | Transporte              | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem         | Requer Cotação |                          |
|-------------------|--------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| ✓                 | ---    | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica)             | 29/06/2017 23:59 | Sim            | <input type="checkbox"/> |
| ✓                 | ---    | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica)             | ---              | Sim            | <input type="checkbox"/> |

**2.51.** Se forem selecionados **os dois** trajetos que compõem a viagem, as ações subsequentes se aplicam ao bilhete Ida e Volta.

**2.52.** Selecione a Agência de Turismo contratada e os dados da menor e maior tarifas encontradas na cotação.

**2.53.** Cadastre os dados do voo selecionado, tendo o cuidado de registrá-los corretamente em cada trajeto do bilhete Ida e Volta, particularmente o valor da tarifa, pois é a referência para calcular o reembolso, se necessário.

**ATENÇÃO:** considerando que o bilhete é do tipo Ida e Volta, a soma da tarifa dos dois trajetos não pode ser menor que a menor tarifa, nem maior que a maior tarifa.

**2.54.** Verificar o empenho sugerido pelo SCDP, se é o que deve ser utilizado para a despesa. Caso esteja incorreto, faça a seleção apropriada do empenho.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Agência: \* Agência de Viagens Única Tipo de Bilhete: Bilhete Eletrônico Tipo de Solicitação: Novo Bilhete

**MENOR TARIFA** **MAIOR TARIFA**

Companhia: \* VASP Tarifa (R\$): \* 50,00 Companhia: \* VASP Tarifa (R\$): \* 100,00

**COMPANHIA SELECIONADA**

Companhia: \* AVIANCA S.A. Taxa de Serviço (R\$): 0,00

**Trajetos:**

| Origem        | Destino             | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão |
|---------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Brasília (DF) | Rio de Janeiro (RJ) | 29/06/2017 a 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     |

Nº do Voo: \* 123 Local de Embarque: Data de Saída: \* 29/06/2017 Hora de Saída: \* 08:00  
Tarifa (R\$): \* 50,00 Local de Desembarque: Data de Chegada: \* 29/06/2017 Hora de Chegada: \* 10:00  
Tarifa de Embarque (R\$): \* 27,50 Empenho Sugerido: 806030172052017NE880007

|                     |               |                         |                          |     |
|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----|
| Rio de Janeiro (RJ) | Brasília (DF) | 30/06/2017 a 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | --- |
|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----|

Nº do Voo: \* 456 Local de Embarque: Data de Saída: \* 30/06/2017 Hora de Saída: \* 16:00  
Tarifa (R\$): \* 0,00 Local de Desembarque: Data de Chegada: \* 30/06/2017 Hora de Chegada: \* 17:30  
Tarifa de Embarque (R\$): \* 27,50 Empenho Sugerido: 806030172052017NE880007

Total da Tarifa: R\$ 50,00 Total da Tarifa de Embarque: R\$ 55,00

**2.54**

**2.55.** O Sistema registra os dados do voo e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

2.55.1 O ícone  indica que existe reserva de bilhete para o trajeto da viagem.

**2.56.** O quadro “Resumo de Solicitações” apresenta os dados da solicitação de reserva.

2.56.1 O ícone  indica que se trata de uma reserva Ida e Volta.

2.56.2 Para visualizar detalhes da reserva, clique no ícone  da coluna “Ação”.

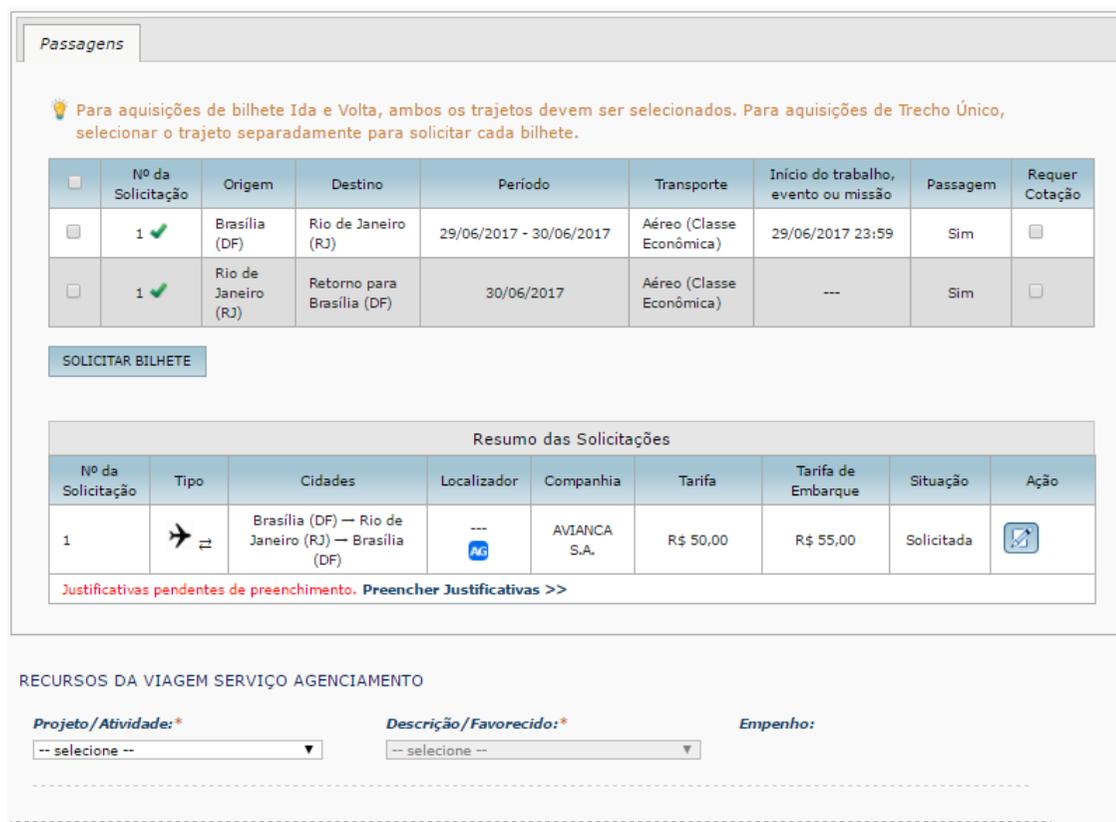
2.56.3 Para editar as justificativas, clique no ícone  da coluna “Ação”.

**2.57.** No Agenciamento também devem ser observados os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, para a escolha do bilhete. O Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para que possa prosseguir com o procedimento.

**2.58.** Clique na opção “**Preencher Justificativas >>**” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**2.59.** Selecione o empenho que será utilizado para pagamento do serviço de Agenciamento.

**DICA:** não esqueça, se necessária uma nova pesquisa de preços, o Solicitante de Passagem volta a selecionar a opção “Requer Cotação”, reiniciando o procedimento.



**Passagens**

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

| <input type="checkbox"/> | Nº da Solicitação   | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|--------------------------|---|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1  | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

**SOLICITAR BILHETE**

**Resumo das Solicitações**

| Nº da Solicitação | Tipo  | Cidades   | Localizador   | Companhia    | Tarifa    | Tarifa de Embarque | Situação   | Ação  |
|-------------------|---|---|---|--------------|-----------|--------------------|------------|---|
| 1                 |  | Brasília (DF) — Rio de Janeiro (RJ) — Brasília (DF) | ---  | AVIANCA S.A. | R\$ 50,00 | R\$ 55,00          | Solicitada |  |

Justificativas pendentes de preenchimento. **Preencher Justificativas >>**

**RECURSOS DA VIAGEM SERVIÇO AGENCIAMENTO**

**Projeto/Atividade:\***  **Descrição/Favorecido:\***  **Empenho:**

**2.60.** Se for selecionado um trajeto de cada vez, individualmente, está se adotando o procedimento para a inclusão dos dados do bilhete do tipo Trecho Único.

**2.61.** Selecione a Agência de Turismo contratada e informe os dados da menor e maior tarifas encontradas na cotação.

**2.62.** Insira os dados do bilhete Trecho Único escolhido, considerando os parâmetros definidos pela IN SLTI nº 3, de 2015, e confirme para o sistema retornar para a tela anterior.

**ATENÇÃO:** considerando que o bilhete é do tipo Trecho Único o valor da tarifa não pode ser menor que a menor tarifa, nem maior que a maior tarifa.

**2.63.** No quadro “Resumo das Solicitações”:

**2.63.1.** O ícone  indica que se trata de uma reserva Trecho Único.

**2.63.2.** Para visualizar detalhes da reserva, clique no ícone  da coluna “Ação”.

**2.63.3.** Para editar as justificativas, clique no ícone  da coluna “Ação”.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Agência: \* Agência de Viagens Única  
Tipo de Bilhete: Bilhete Eletrônico  
Tipo de Solicitação: Novo Bilhete

**MENOR TARIFA**      **MAIOR TARIFA**

Companhia: \* VASP      Tarifa (R\$): \* 50,00      Companhia: \* VASP      Tarifa (R\$): \* 100,00

**COMPANHIA SELECIONADA**

Companhia: \* AVIANCA S.A.      Taxa de Serviço (R\$):

**Trajetos:**

| Origem        | Destino             | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão |
|---------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Brasília (DF) | Rio de Janeiro (RJ) | 29/06/2017 a 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     |

Nº do Voo: \* 123      Local de Embarque:      Data de Saída: \* 29/06/2017      Hora de Saída: \* 08:00

Tarifa (R\$): \* 50,00      Local de Desembarque:      Data de Chegada: \* 29/06/2017      Hora de Chegada: \* 10:00

Tarifa de Embarque (R\$): \* 27,50      Empenho Sugerido: 806030172052017NE880007

Total da Tarifa: R\$ 50,00      Total da Tarifa de Embarque: R\$ 27,50

**2.63.4.** Para emitir uma nova reserva, clicar no botão “Solicitar Bilhete” e siga os procedimentos indicados. Ao “Efetuar Reserva” com os dados da nova reserva, a anterior será automaticamente cancelada.

**ATENÇÃO:** para que o bilhete emitido seja colocado na situação “Não Utilizado”, a qual permite o cancelamento, reembolso ou remarcação, é necessário que o trecho seja alterado (alteração de data, origem ou destino, indicação que o trecho é sem passagem, entre outros), impossibilitando o uso do bilhete vinculado.

**ATENÇÃO:** reiteramos que o bilhete do tipo Ida e Volta que não teve um dos trajetos utilizado fica disponível para o cancelamento, reembolso ou remarcação no dia seguinte ao término da viagem. Se os dois trajetos não foram utilizados, a disponibilidade para cancelamento, reembolso ou remarcação é imediata.

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

| <input type="checkbox"/> | Nº da Solicitação | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão | Passagem | Requer Cotação           |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 ✓               | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/06/2017 - 30/06/2017 | Aéreo (Classe Econômica) | 29/06/2017 23:59                     | Sim      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1 ✓               | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/06/2017              | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  | Sim      | <input type="checkbox"/> |

**SOLICITAR BILHETE** ← 2.63.4

Resumo das Solicitações

| Nº da Solicitação | Tipo | Cidades   | Localizador | Companhia    | Tarifa    | Tarifa de Embarque | Situação   | Ação  |
|-------------------|------|---|-------------|--------------|-----------|--------------------|------------|---|
| 1                 | ✈ →  | Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF) | ---         | AVIANCA S.A. | R\$ 50,00 | R\$ 55,00          | Solicitada |   |

← 2.63.1

**2.64.** Seguindo o fluxo do processo, após a conclusão da reserva das passagens, encaminha-se a PCDP para as aprovações (Proponente, Autoridade Superior – se necessário – e Ordenador de Despesa) e, em seguida, para emissão pela Agência de Turismo, se utilizado o fluxo normal. Se usar o fluxo rápido, a emissão é realizada e em seguida as aprovações citadas.

**2.65.** A Agência de Turismo acessa o Sistema com sua conta de acesso e clica no menu “Serviços > Emissões”, e após no botão “PESQUISAR”.

**2.66.** O Sistema apresenta à Agência a lista com os pedidos para emissão.

**2.67.** A Agência de Turismo seleciona um dos pedidos, informa os dados do bilhete emitido e clica no botão “EMITIR BILHETE”.

**2.68.** O Sistema envia e-mail automático com os dados do bilhete para o Proposto e o Solicitante de Passagem, e encaminha a PCDP para a Execução Financeira e Prestação de Contas.

**Tela da Agência de Turismo**

**Bilhetes** Esconder/Mostrar Atendidas Expandir/Fechar Todas

**Novo Bilhete para 29/06/2017 Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF)**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Companhia:</b><br>AVIANCA S.A.                           | <b>Tipo Bilhete:</b><br>Bilhete Eletrônico                    | <b>Meio de Transporte:</b><br>Aéreo        |
| <b>Projeto / Atividade:</b><br>COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP | <b>Descrição / Favorecido:</b><br>PASSAGENS - SLTI - nacional | <b>Empenho:</b><br>806030172052017NE880007 |
| <b>Taxa de Serviço:</b><br>R\$ 0,00                         |   |  |

**IDA**

| Origem        | Destino             | Início do Trabalho, Evento ou Missão | Data/Hora Origem | Data/Hora Destino | Nº do Voo |
|---------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| Brasília (DF) | Rio de Janeiro (RJ) | 29/06/2017 23:59                     | 29/06/2017 08:00 | 29/06/2017 10:00  | 123       |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Tarifa Praticada:</b><br>R\$ 50,00 | <b>Tarifa de Embarque:</b><br>R\$ 27,50 |  |
|---------------------------------------|---|---|

**VOLTA**

| Origem              | Destino       | Início do Trabalho, Evento ou Missão | Data/Hora Origem | Data/Hora Destino | Nº do Voo |
|---------------------|---------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| Rio de Janeiro (RJ) | Brasília (DF) | ---                                  | 30/06/2017 16:00 | 30/06/2017 17:30  | 456       |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <b>Tarifa Praticada:</b><br>R\$ 0,00 | <b>Tarifa de Embarque:</b><br>R\$ 27,50 |  |
|--------------------------------------|---|---|

**Código da Reserva:\***  **Número do Bilhete:\***

**2.67**