

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Nº 12.02.27-18	
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	DATA
		Data de Aprovação	09/03/2017
Gestor	Paulo Gustavo Pellegrino Correa	Data de Publicação	13/03/2017
Título	Formalização do aluno PEC-G	Data da última revisão	DATA

1. Descrição

O Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G destina-se à formação e qualificação de estudantes estrangeiros por meio de oferta de vagas gratuitas em cursos de graduação em Instituições de Ensino Superior - IES brasileiras.

2. Objetivos

Fomentar o desenvolvimento da cooperação acadêmica entre as universidades brasileiras e as de outros países através da oferta de oportunidades de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantenha acordos educacionais e culturais.

3. Público-Alvo:

Alunos de outros países que tenham cursado ensino médio ou equivalente, que tenham entre 18 e, preferencialmente, 23 anos.

4. Pré-requisitos:

Ofício, solicitando o quantitativo de vagas de graduação e de língua portuguesa para o ano seguinte;

Planilha, especificando o curso, quantidade vagas e o turno;

5. Responsáveis:

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Paulo Gustavo Pellegrino Corrêa (Titular)	8142-2135	paulogustavo1978@gmail.com
2	Manuela Santana Gortz (Substituto)	8111-4649	manuela.gortz@unifap.br
3	José Cosme dos Anjos de Farias	8103-8121	cosmeanjofarias@gmail.com
4	Jorge Filipe Souza Borges	99121-8825	jorge.borges@unifap.br

LEGENDA

- Secretário da PROCRI:** desenvolve as atividades de organização dos eventos apoiados pela PROCRI e faz a solicitação do serviço de coffee Break.
- Assistente em Administração:** recebe e-mail, elabora as planilhas dos alunos, responde aos alunos sobre eventuais dúvidas.
- Assistente em Administração:** Analisa os convênios, os princípios gerais do programa e responde aos alunos sobre eventuais dúvidas.
- Pró-Reitor de Cooperação e Relações Interinstitucionais:** Firma os termos de convênio e comanda as atividades da PROCRI.

POP N°:	12.02.27-18	Título:	Formalização do aluno PEC-G	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	------------------------------------	----------------	------------

6. Atividades:

N°	Atividade	Tarefa	Responsável	Tempo
1	Receber	Receber listagem dos aprovados. O aluno fez Celpe-Brás? 1.1 Não 1.2 Sim	PROCRI	
1.1	Encaminhar	Encaminhar, via e-mail, os dados do aluno estrangeiro, assim como a data de chegada, para o professor responsável pelo Celpe-Brás.	PROCRI	
1.1.1	Receber	Receber e-mail.	PROFESSOR	
1.1.2	Ministrar curso	Ministrar curso de português para estrangeiros.	PROFESSOR	
1.2	Encaminhar para Matrícula	Avançar para o item 4.	PROCRI	
1.1.3	Realizar prova	Aplicar prova Celpe-Brás. Foram aprovados? 2.1.3.1 Não 2.1.3.2 Sim	PROFESSOR	
1.1.3.1	Comunicar	Comunicar, via e-mail, a não aprovação.	PROFESSOR	
1.1.3.1.1	Receber	Receber comunicação, via e-mail.	ACADÊMICO	
1.1.3.1.2	Retornar	Retornar ao país de origem. Encerrar Processo.	ACADÊMICO	
1.1.3.2	Encaminhar	Encaminhar comunicado, via e-mail, para o acadêmico	PROFESSOR	
1.1.3.2.1	Receber	Receber comunicado, via e-mail.	ACADÊMICO	
2	Encaminhar memorando	1. Encaminhar memorando eletrônico, via SIPAC, com destino ao DERCA; 2. Avisar no memorando eletrônico que haverá matrícula dos alunos PEC-G;	PROCRI	
3	Receber	Receber memorando eletrônico, via SIPAC.	DERCA	
4	Encaminhar para matrícula	O aluno será encaminhado para matrícula no DERCA.	PROCRI	
5	Realizar Matrícula	Realizar matrícula no DERCA.	ACADÊMICO	

POP Nº:	12.02.27-18	Título:	Formalização do aluno PEC-G	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	------------------------------------	----------------	------------

6	Encerrar processo	Encerrar processo	PROCRI	
---	-------------------	-------------------	--------	--

7. Definições (opcional):

MEC – Ministério da Educação;
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação;
DERCA – Departamento de Registro e Controle Acadêmico;
PROCRI – Pró-Reitoria de Cooperação e Relações Interinstitucionais;

8. Material de Suporte (caso exista):

<http://portal.mec.gov.br/pec-g>

9. Referências:

PAIM, Rafael et al. Gestão de Processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009.
PRADELLA, Simone; FURTADO, João; KIPPER, Liane. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012.
BROCKE, Jan vom; ROSEMAN, Michael. Manual de BPM: gestão de processos de negócio. Porto Alegre: Bookman, 2013.
POP Recepção

10. Participantes na elaboração do documento:

Nome	Setor	Função
Manuela Santana Gortz	PROCRI	Assistente em Administração
Jorge Filipe Souza Borges	PROCRI	Assistente em Administração

11. Revisão, aprovação e publicação:

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão	DATA		Gestor do processo
Data de Aprovação	09/03/2017	JOSÉ COSME DOS ANJOS DE FARIAS	Secretário da PROCRI
Data de publicação	13/03/2017	PAULO GUSTAVO PELLEGRINO CORRÊA	Pró-Reitor da PROCRI
Data da última revisão	DATA		Secretário da PROCRI

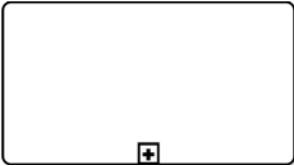
POP N°:	12.02.27-18	Título:	Formalização do aluno PEC-G	Versão:	1.0
---------	-------------	---------	-----------------------------	---------	-----

12. Histórico de Revisões:

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1.0	DATA		
1.1	DATA		
1.2	DATA		
2.0	DATA		

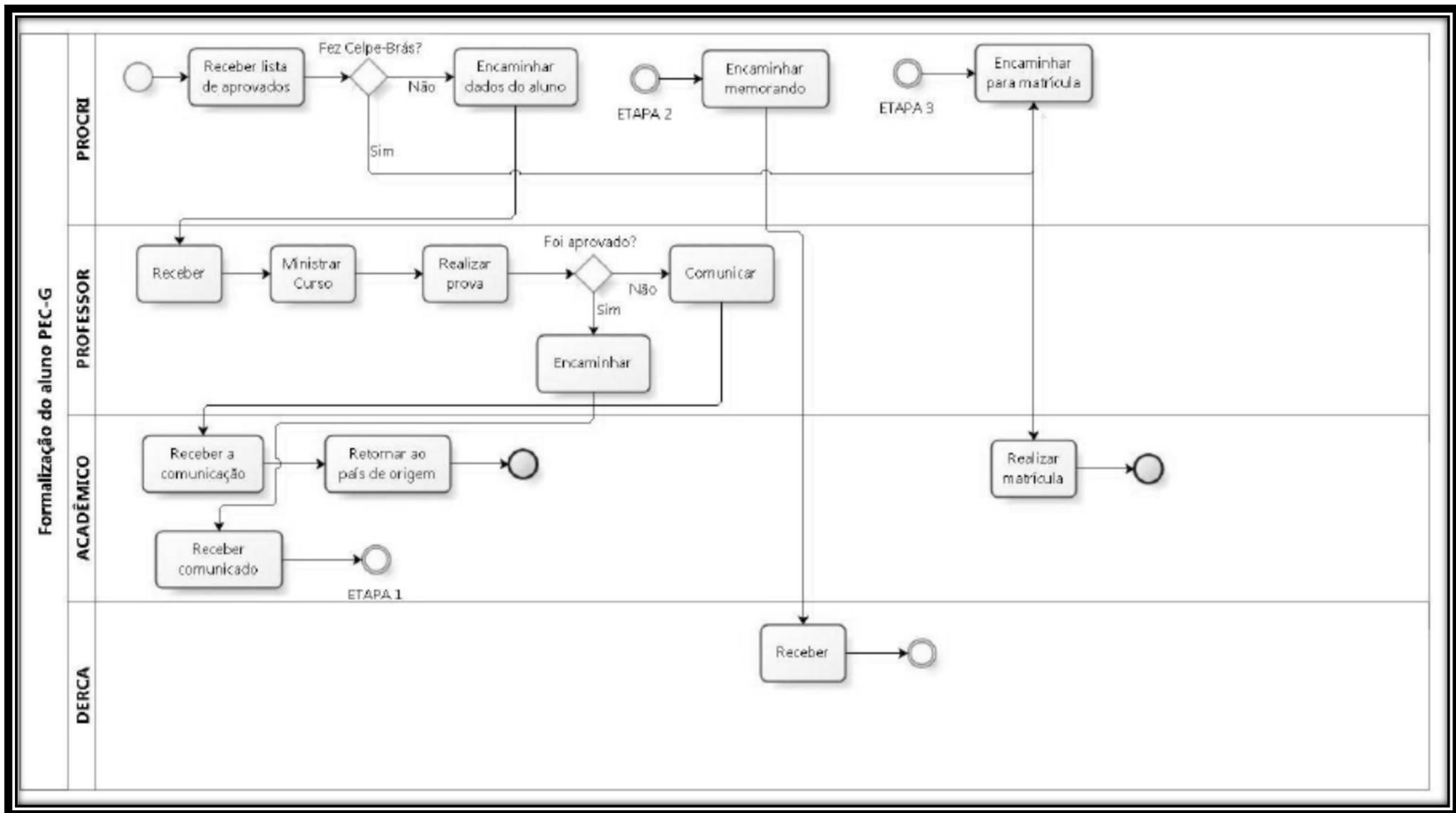
13. Definições:

Definição	Notação gráfica - BPMN
<p>O evento de início é representado por um círculo e simboliza o começo da execução do processo. O evento de fim é representado por um círculo com borda em negrito e simboliza o final do processo.</p>	 <p>Início Fim</p>

<p>O Subprocesso é representado por um retângulo, que simboliza uma etapa de um processo formado pela realização sequencial de um determinado conjunto de atividades afins.</p>	
<p>A atividade é representada por um retângulo arredondado e simboliza uma determinada quantidade de tarefas que devem ser efetuadas dentro de um processo.</p>	
<p>Os gateways podem representar a escolha entre duas ou mais atividades adjacentes ou as possíveis rotas condicionais geradas por uma decisão. Os gateways podem representar também atividades desempenhadas de forma paralela. A condicional é representada por um losango enquanto o paralelismo é representado por um losango preenchido por uma cruz.</p>	 <p>Condicional Paralelo</p>
<p>A linha de fluxo é representada por uma linha com uma seta e é utilizada para demonstrar a ordem sequencial na qual cada atividade é desempenhada.</p>	
<p>A raia é representada por um retângulo nomeado com os Atores do Processo e é utilizada para organizar e delimitar as diferentes atividades/Atores de um mesmo processo.</p>	

POP N°:	12.02.27-18	Título: Formalização do aluno PEC-G	Versão: 1.0
---------	-------------	--	-------------

14. Fluxo no Bizagi:



POP Nº:	12.02.27-18	Título:	Formalização do aluno PEC-G	Versão:	1.0
--------------------	--------------------	----------------	------------------------------------	----------------	------------
