

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP		Nº 11.02.27-03	
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	DATA
		Data de Aprovação	09/03/2017
Gestor	José Cosme dos Anjos de Farias	Data de Publicação	13/03/2017
Título	Reversão do Registro de Mobilidade	Data da última revisão	

1. Descrição

Trata-se de programa de mobilidade que busca proporcionar estudos curriculares em outra IFES do país aos acadêmicos de graduação das IFES através do convênio ANDIFES. Através desse convênio os acadêmicos poderão ficar vinculados até 3 semestres em outra universidade federal, caso haja aceitação por parte da IFES de destino.

2. Objetivos

Promover a mobilidade temporária de discentes de graduação para outras IFES proporcionando maior qualidade na formação acadêmica, agregando conhecimentos em diferentes culturas regionais brasileiras.

3. Público-Alvo:

Discentes de graduação.

4. Pré-requisitos:

Convênio ANDIFES;
 Ficha de Cadastro;
 Plano de Disciplinas;
 Formulário de Inscrição;
 Histórico Acadêmico;
 Ementa das Disciplinas;

5. Responsáveis:

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	José Cosme dos Anjos Farias (Titular)	98103-8121	cosmefarias@unifap.br
2	Jorge Filipe Souza Borges (substituto)	99121-8825	jorge.borges@unifap.br
3	Paulo Gustavo Pellegrino Corrêa (Titular)	98142-2135	paulogustavo1978@gmail.com
4	Manuela Santana Gortz (substituta)	98111-4649	manuela.gortz@unifap.br

LEGENDA

- Secretário da PROCRI:** Mantém atualizadas as informações da ANDIFES sobre mobilidade nacional e coordena os programas de mobilidade acadêmica.
- Assistente em Administração:** recebe e-mail, elabora as planilhas dos alunos, responde aos alunos sobre eventuais dúvidas.

- 3. Pró-Reitor de Cooperação e Relações Interinstitucionais:** Firma os termos de convênio e comanda as atividades da PROCRI
- 4. Assistente em Administração:** Analisa os convênios, os princípios gerais do programa e responde aos alunos sobre eventuais dúvidas.

6. Atividades:

1	Contactar	Entrar em contato com o acadêmico por e-mail e/ou telefone. O acadêmico voltará da mobilidade? 1.1 Não 1.2 Sim	José Cosme	
1.1	Prorrogar	O acadêmico prorrogará a mobilidade. (Conferir processo de Prorrogação de Mobilidade)	Acadêmico	
1.2	Encaminhar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encaminhar memorando, via SIPAC, com destino ao DERCA, pedindo desbloqueio do SIGU/SIGAA para matrícula. 2. Anexar no memorando eletrônico o e-mail do acadêmico e encaminhar o processo pelo SIPAC, para o DERCA/Divisão de Matrícula (DIMAT) 3. Juntar cópia do Memorando do pedido de desbloqueio do SIGU/SIGAA no processo físico do acadêmico (que está na PROCRI aguardando o histórico e as ementas). 	Jorge Filipe	
2	Receber	O DERCA receberá, via SIPAC, o memorando eletrônico.	DERCA	
3	Retirar status	O DERCA fará a mudança de status "em mobilidade" para "normal" no SIGU/SIGAA.	DERCA	
4	Liberar matrícula	O DERCA fará a liberação do SIGU/SIGAA para a matrícula.	DERCA	
5	Comunicar	O DERCA comunicará, via despacho (SIPAC), a liberação do acadêmico para matrícula.	DERCA	
6	Receber	Receber a comunicação, via SIPAC.	PROCRI	
7	Comunicar o Acadêmico	Comunicar via email/Telefone o Acadêmico sobre a liberação da matrícula no SIGU/SIGAA.	PROCRI	
8	Monitorar	Monitorar o retorno do acadêmico à UNIFAP e o recebimento do histórico e ementas, do semestre cursado.	José Cosme	

7. Definições (opcional):

PROCRI – Pró-Reitoria de Cooperação e Relações Interinstitucionais
 DERCA – Departamento de Registro e Controle Acadêmico
 IFES – Instituição Federal de Ensino Superior
 SIPAC – Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos

8. Material de Suporte (caso exista):

Convênio Andifes.

9. Referências:

PAIM, Rafael et al. Gestão de Processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009.
 PRADELLA, Simone; FURTADO, João; KIPPER, Liane. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012.
 BROCKE, Jan vom; ROSEMAN, Michael. Manual de BPM: gestão de processos de negócio. Porto Alegre: Bookman, 2013.

10. Participantes na elaboração do documento:

Nome	Setor	Função
José Cosme dos Anjos Farias	PROCRI	Secretário da PROCRI
Jorge Filipe Souza Borges	PROCRI	Assistente em Administração

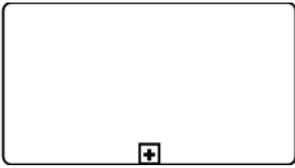
11. Revisão, aprovação e publicação:

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão	DATA		Gestor do processo
Data de Aprovação	09/03/2017	JOSÉ COSME DOS ANJOS DE FARIAS	Secretário da PROCRI
Data de publicação	13/03/2017	PAULO GUSTAVO PELLEGRINO CORRÊA	Pró-Reitor da PROCRI
Data da última revisão	DATA		Secretário da PROCRI

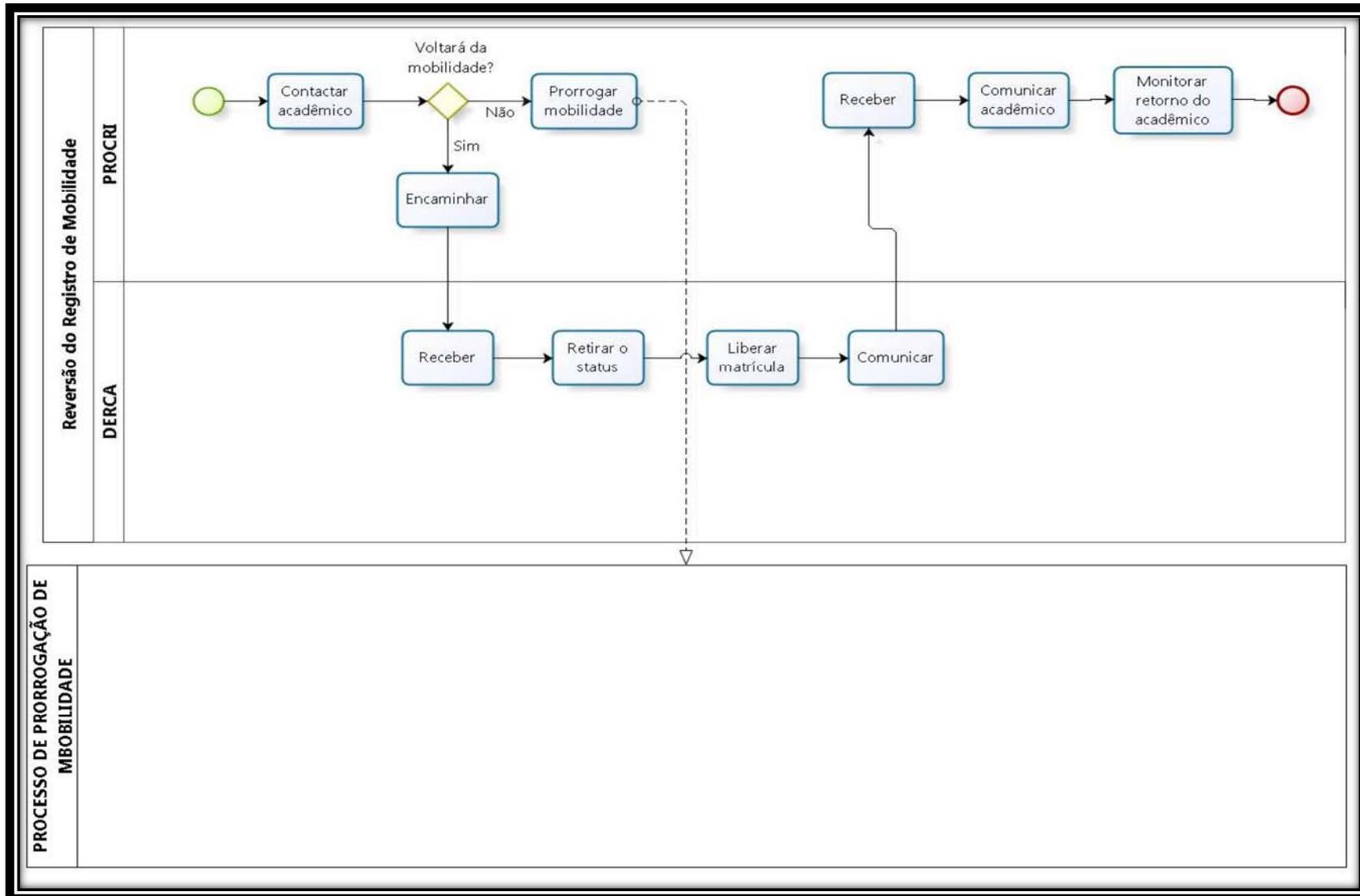
12. Histórico de Revisões:

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1.0	DATA		
1.1	DATA		
1.2	DATA		
2.0	DATA		

13. Definições:

Definição	Notação gráfica - BPMN
O evento de início é representado por um círculo e simboliza o começo da execução do processo. O evento de fim é representado por um círculo com borda em negrito e simboliza o final do processo.	 Início Fim
O Subprocesso é representado por um retângulo, que simboliza uma etapa de um processo formado pela realização sequencial de um determinado conjunto de atividades afins.	
A atividade é representada por um retângulo arredondado e simboliza uma determinada quantidade de tarefas que devem ser efetuadas dentro de um processo.	
Os gateways podem representar a escolha entre duas ou mais atividades adjacentes ou as possíveis rotas condicionais geradas por uma decisão. Os gateways podem representar também atividades desempenhadas de forma paralela. A condicional é representada por um losango enquanto o paralelismo é representado por um losango preenchido por uma cruz.	 Condicional Paralelo
A linha de fluxo é representada por uma linha com uma seta e é utilizada para demonstrar a ordem sequencial na qual cada atividade é desempenhada.	
A raia é representada por um retângulo nomeado com os Atores do Processo e é utilizada para organizar e delimitar as diferentes atividades/Atores de um mesmo processo.	

14. Fluxo no Bizagi



POP Nº:	11.02.27-03	Título:	Reversão do Registro de Mobilidade	Versão:	1.0
----------------	-------------	----------------	------------------------------------	----------------	-----