

## Relatório Final: Resumo de atividades de bolsista do Programa de Bolsas Ibero-americanas Jovens Professores e Pesquisadores – Edição 2015

Instruções para o preenchimento do relatório:

### Normas gerais:

- Este relatório deve ser preenchido por cada bolsista.
- Junto com a assinatura do bolsista, o relatório deve ter a aprovação do diretor / gerente de projeto do trabalho feito durante sua estadia no centro de destino.
- O relatório deve ser enviado para a Divisão Global Santander Universidades do Banco Santander por correio postal ou e-mail (neste caso, você pode enviar o documento digitalizado com as devidas assinaturas) para o endereço abaixo:

Santander Universidades Brasil  
Coordenação Santander Universidades São Paulo  
Av. Juscelino Kubitschek, 2235 - Bloco A - 21 andar - CEP 04543-011 – São Paulo  
Email: [santanderuniversidades@santander.com.br](mailto:santanderuniversidades@santander.com.br)

### Informe final

Por favor, responda as seguintes questões para documentar as tarefas executadas e os principais metas alcançadas durante o período do usufruto da bolsa. O objetivo é resumir as principais realizações durante a sua estadia, por isso, não se estendem para além do espaço limitado de respostas.

1. Descrição do assunto de sua pesquisa / trabalho (extensão: ½ página)
2. Objetivos específico para realizar durante a sua estadia (extensão: ½ página)
3. Principais tarefas realizadas (breve descrição | extensão: ½ página)
4. Principais resultados obtidos (extensão: 1 página ).
  - 4.1 . Os efeitos dos resultados obtidos no centro de permanência (extensão: ½ página)
  - 4.2 . Os efeitos dos resultados no contexto da sua investigação no seu centro de origem. (Extensão: ½ página)
5. Agradecemos quaisquer comentários ou sugestões sobre este Programa. A sua opinião é muito importante para melhorar o nosso serviço em futuras edições (extensão: ½ página)

Data: Assinatura do bolsista:	Aprovação: Nome e assinatura do projeto / centro de destino.
----------------------------------	---