

|  |
| --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRI  EDITAL Nº 06/2016/PROCRI/UNIFAP |
| **Programa Mobilidade com Bolsa Santander/Andifes – período 1º/2017** |
| **Nome do (a) candidato (a):** |
| **Curso:** |
| **A) REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO, conforme cláusula II do Edital:**  1. Ser brasileiro e estudante regularmente matriculado em curso de Graduação na Universidade Federal do Amapá; ( ) SIM ( ) NÃO  2. Ter concluído pelo menos 20% de integralização de carga horária do curso no ato da inscrição;  ( ) SIM ( ) NÃO  3. Ter no máximo duas (02) reprovações acumuladas nos últimos dois períodos letivos;  ( ) SIM ( ) NÃO  **B)** Documentos obrigatórios para **INSCRIÇÃO, conforme cláusula IV do Edital:**  1. ( ) Ficha de Cadastro de Mobilidade – preenchido e assinado;  2. ( ) Cópia do **RG** e **CPF**  **3**. ( ) Comprovante do endereço atualizado;  4. ( ) Histórico Acadêmico atualizado;  5. ( ) Declaração de vínculo atualizado;  6. ( ) Plano com pelo menos 5 Disciplinas preenchido c/ assinatura do Coordenador do curso.    **Macapá-AP, \_\_\_de setembro de 2016.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Responsável pelo Recebimento dos Documentos** |
|  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRI  COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS - PROGRAMA MOB. ANDIFES 2017.1  EDITAL Nº 06/2016/PROCRI/UNIFAP  NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CURSO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RECEBIDO EM :\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Responsável pelo Recebimento dos Documentos** |