

|  |
| --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁPRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRIEDITAL Nº 06/2016/PROCRI/UNIFAP |
| **Programa Mobilidade com Bolsa Santander/Andifes – período 1º/2017** |
| **Nome do (a) candidato (a):**  |
| **Curso:**  |
| **A) REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO, conforme cláusula II do Edital:**1. Ser brasileiro e estudante regularmente matriculado em curso de Graduação na Universidade Federal do Amapá; ( ) SIM ( ) NÃO2. Ter concluído pelo menos 20% de integralização de carga horária do curso no ato da inscrição; ( ) SIM ( ) NÃO3. Ter no máximo duas (02) reprovações acumuladas nos últimos dois períodos letivos;  ( ) SIM ( ) NÃO**B)** Documentos obrigatórios para **INSCRIÇÃO, conforme cláusula IV do Edital:**1. ( ) Ficha de Cadastro de Mobilidade – preenchido e assinado;2. ( ) Cópia do **RG** e **CPF****3**. ( ) Comprovante do endereço atualizado; 4. ( ) Histórico Acadêmico atualizado; 5. ( ) Declaração de vínculo atualizado;6. ( ) Plano com pelo menos 5 Disciplinas preenchido c/ assinatura do Coordenador do curso. **Macapá-AP, \_\_\_de setembro de 2016.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Responsável pelo Recebimento dos Documentos** |
|  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁPRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRICOMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS - PROGRAMA MOB. ANDIFES 2017.1EDITAL Nº 06/2016/PROCRI/UNIFAPNOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CURSO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RECEBIDO EM :\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Responsável pelo Recebimento dos Documentos** |