**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E REALAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRI**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MOBILIDADE NACIONAL E INTERNACIONAL**

(Com base no artigo 70, paragráfo único da Constituição Federal; artigo 10 da Instrução Normativa/Proeac/Unifap nº 01/2012)

PROCRI

Formulário atualizado em 21/01/2020\_Procri

|  |
| --- |
| 1. **1. DADOS GERAIS**
 |
| Nome completo do aluno:  |
| Departamento acadêmico:  | Curso:  | Matricula:  |
| Você está regularmente matriculado: ( ) sim ( ) não  | Telefone:  |
| Regido pela Edital nº:  |
| Valor do auxílio financeiro concedido: R$  |
| Possuía alguma outra forma de fomento ou incentivo financeiro relacionado a esse Evento: ( ) Sim ( ) NãoSe sim, indique qual e o valor:  |

|  |
| --- |
| **2. ATIVIDADES DESEMPENHADAS DURANTE A MOBILIDADE** |
| ( ) Estudo de Disciplinas; Total de disciplinas cursadas ( ) **Participação em outros eventos:**( ) Congresso científico, artístico ou cultural; ( ) Evento de extensão universitária (sentido strito); ( ) Atividade científica, artística, esportiva, culturais e∕ou acadêmica; |
| **Universidade de Destino:** |
| **Cidade/País:** | **Semestre e ano da mobilidade:** |
| **3. COMPROVANTES RELACIONADOS (Anexar a este relatório, original e cópia)** |
| **Itens**  | **Documentos probatórios** | **Apresentado?** | **Em caso de não-apresentação, justifique fundamentadamente** |
| **01** | Bilhetes de passagens e comprovantes de embarque (ida e volta) | ( ) sim ( ) não | Pendente:  |
| **02** | Declaração de matrícula e Histórico acadêmico | ( ) sim ( ) não |
| **03** | Comprovante de Seguro Viagem/Seguro Saúde (Somente para mobilidade internacional) | ( ) sim ( ) não |
| **04** | Certificados de participação em eventos e congressos, na IES receptora, caso houver | ( ) sim ( ) não |

|  |
| --- |
| **4. RESULTADO FINAL DO RELATÓRIO (**para uso exclusivo da PROCRI**)** |
| **Situação final** | **Data da entrega** | **Fundamentos da análise** | **Penalidade (s)** |
| Aprovado ( ) |  | Documentação completa e dentro do prazo de 30 dias após o término do evento |  |
| Aprovado fora do prazo ( ) |  | Documentação completa, mas fora do prazo |  |
| Reprovado ( ) |  | Documentação incompleta sem justificativa de pendência de documentos |  |
| Desistiu e devolveu o valor Concedido ( ) |  | Apresentação da Guia de Recolhimento da União (GRU) dentro de 10 dias após o recebimento do valor |  |
| Desistiu e não recebeu o valor autorizado ( ) |  | Apresentação de declaração atestando o não-recebimento |  |
| Relatório com documentos pendentes ( ) |  | Documentação incompleta com apresentação de justificativa |  |

**Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura da PROCRI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**