

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - PROCRI**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MOBILIDADE NACIONAL E INTERNACIONAL**  
(Com base no artigo 70, parágrafo único da Constituição Federal; artigo 10 da Instrução Normativa/Proeac/Unifap nº 01/2012)

**1. DADOS GERAIS**

Nome completo do aluno:		
Departamento acadêmico:	Curso:	Matricula:
Você está regularmente matriculado: ( ) sim ( ) não		Telefone:
Regido pela Edital nº:		
Valor do auxílio financeiro concedido: R\$		
Possuía alguma outra forma de fomento ou incentivo financeiro relacionado a esse Evento: ( ) Sim ( ) Não		
Se sim, indique qual e o valor:		

**2. ATIVIDADES DESEMPENHADAS DURANTE A MOBILIDADE**

( ) Estudo de Disciplinas; Total de disciplinas cursadas ( )

**Participação em outros eventos:**

( ) Congresso científico, artístico ou cultural; ( ) Evento de extensão universitária (sentido strito); ( ) Atividade científica, artística, esportiva, culturais e/ou acadêmica;

**Universidade de Destino:****Cidade/País:****Semestre e ano da mobilidade:****3. COMPROVANTES RELACIONADOS (Anexar a este relatório, original e cópia)**

Itens	Documentos probatórios	Apresentado?	Em caso de não-apresentação, justifique fundamentadamente
01	Bilhetes de passagens e comprovantes de embarque (ida e volta)	( ) sim ( ) não	Pendente:
02	Declaração de matrícula e Histórico acadêmico	( ) sim ( ) não	
03	Comprovante de Seguro Viagem/Seguro Saúde (Somente para mobilidade internacional)	( ) sim ( ) não	
04	Certificados de participação em eventos e congressos, na IES receptora, caso houver	( ) sim ( ) não	

**4. RESULTADO FINAL DO RELATÓRIO (para uso exclusivo da PROCRI)**

Situação final	Data da entrega	Fundamentos da análise	Penalidade (s)
Aprovado ( )		Documentação completa e dentro do prazo de 30 dias após o término do evento	
Aprovado fora do prazo ( )		Documentação completa, mas fora do prazo	
Reprovado ( )		Documentação incompleta sem justificativa de pendência de documentos	
Desistiu e devolveu o valor Concedido ( )		Apresentação da Guia de Recolhimento da União (GRU) dentro de 10 dias após o recebimento do valor	
Desistiu e não recebeu o valor autorizado ( )		Apresentação de declaração atestando o não-recebimento	
Relatório com documentos pendentes ( )		Documentação incompleta com apresentação de justificativa	

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Assinatura da PROCRI: \_\_\_\_\_