



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

**PRÓ - REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES
COMUNITÁRIAS
PROEAC**

Macapá-AP
Março de 2016

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROEAC)	5
➤ <i>Objetivos</i>	5
➤ <i>Missão</i>	5
➤ <i>Visão</i>	5
➤ <i>Finalidades e Competências</i>	6
➤ <i>Organograma</i>	7
➤ <i>Organograma Funcional</i>	9
➤ <i>Infraestrutura</i>	12
QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO TÉCNICA	17
AUDITORIA INTERNA E EXTERNA	20
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	21
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	24
MACROPROCESSOS	27
ORÇAMENTO – FONTES DE RECURSOS	29
INDICADORES E RESULTADOS	38
CONSIDERAÇÕES FINAIS	40

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 - MOSTRA OS COLABORADORES, SUA FORMAÇÃO E LOTAÇÃO POR DEPARTAMENTO	9
TABELA 2- MOSTRA A DISTRIBUIÇÃO DOS BOLSISTAS POR DEPARTAMENTO	12
TABELA 3 – QUANTIDADE DE COLABORADORES POR SETOR	12
TABELA 4: RELAÇÃO DE CURSOS REALIZADOS PELOS SERVIDORES DA PROEAC NA PROGEP.....	18
TABELA 5: RESUMO DE CURSOS POR SERVIDOR X CARGA HORÁRIA.....	19
TABELA 6: AUDITORIAS EXTERNAS.....	20
TABELA 7: AUDITORIAS INTERNAS	20
TABELA 8: LISTA DE POPS POR SETORES DA PROEAC.....	22
TABELA 9: RESUMO POPS POR SETOR.....	23
TABELA 10: PLANEJAMENTO TÁTICO	24
TABELA 11: MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	27
TABELA 12: DEMONSTRATIVO REALIZADO PNAES	29
TABELA 13: DEMONSTRATIVO AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE	30
TABELA 14: DEMONSTRATIVO AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE – PESSOA JURÍDICA	30
TABELA 15: DEMONSTRATIVO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (BANCOS RU)	30
TABELA 16: DEMONSTRATIVO INCLUSÃO DIGITAL (NOTEBOOKS).....	31
TABELA 17: AÇÃO 20 GK – EXTENSÃO	32
TABELA 18: PIBEX – AUXÍLIO PESQUISADOR (EXTENSIONISTA)	33
TABELA 22: EMENDA PARLAMENTAR	33
TABELA 23: PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PROEXT)	34
TABELA 24: NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (NAI) – FINANCIAMENTO PROGRAMA INCLUIR	34
TABELA 25: DIÁRIAS E PASSAGENS.....	35
TABELA 26: BOLSA TRABALHO (PROAD).....	35
TABELA 27: BOLSA PERMANÊNCIA.....	36
TABELA 28: RECURSOS FINANCEIROS PROEAC.....	37
TABELA 29: QUANTIDADE DE AUXÍLIOS ATENDIDOS COM O PNAES.....	38
TABELA 30: QUANTIDADE DE ALUNOS BENEFICIÁRIOS COM AUXÍLIOS DO PNAES	38
TABELA 31: QUANTIDADE DE ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO BOLSA PERMANÊNCIA DO MEC	38
TABELA 32: QUANTIDADE DE AÇÕES EXTENSIONISTAS.....	38
TABELA 33: QUANTIDADE DE PROFESSORES ATUANDO NAS AÇÕES EXTENSIONISTAS	38
TABELA 34: QUANTIDADE DE ALUNOS BOLSISTAS ATUANDO NAS AÇÕES EXTENSIONISTAS	38
TABELA 35: QUANTIDADE DE ALUNOS VOLUNTÁRIOS ATUANDO NAS AÇÕES EXTENSIONISTAS	39
TABELA 36: QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS NA PROGEP.....	39
TABELA 37: QUANTIDADE DE ALIMENTAÇÕES SERVIDAS	39
TABELA 38: QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO NAI	39
TABELA 39: QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO DSP.....	39
TABELA 40: QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NA UBS.....	39

APRESENTAÇÃO

O Ano de 2015 marcou o início de uma mudança organizacional e de procedimentos administrativos na PROEAC, que acompanha um planejamento de reorganização de todos os setores da Unifap quanto à gestão orientada a processos e resultados, alinhados ao planejamento estratégico que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional 2015-2019 (PDI).

A PROEAC acumula áreas de impacto na vida acadêmica. A Extensão Universitária que compõe de forma integrada o tripé com o Ensino e a Pesquisa, a formação acadêmica dos alunos de graduação. E a Assistência Estudantil, que preconiza a partir das diretrizes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) o apoio à permanência acadêmica de alunos em vulnerabilidade social e econômica, e o fortalecimento acadêmico por meio da cultura, esporte e desenvolvimento técnico e científico. Outros setores vinculados à PROEAC, com grande alcance social, é a Unidade Básica de Saúde (UBS) que a partir do convênio com as Secretarias de Saúde do Governo do Estado do Amapá (SESA) e do Município de Macapá (SEMSA), presta serviço de atendimento à Atenção Básica de Saúde; e o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) que realiza atendimento para pessoas com necessidades educacionais especiais.

Diante de tamanha missão acadêmica e social, tornou-se necessário reestruturar os departamentos que compõe a PROEAC, que são o Departamento de Extensão (DEX) e o Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis (DACE), com a ampliação do quadro de funcionários e a readequação de setores e atividades destes departamentos.

O ano de 2015 impôs a necessidade de medidas prioritárias como a criação de instrumentos que permitissem o diálogo com a comunidade e usuários para serviços prestados pela PROEAC, como o Comitê Gestor do Restaurante Universitário (RU); a reformulação da política de Extensão Universitária que entre muitas mudanças estabelece o Plano Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) como instrumento de financiamento obrigatório dos projetos e programas de Extensão; e a criação da Política de Assistência Estudantil que normatiza no âmbito da Unifap as diretrizes do PNAES.

Em 2015 o planejamento estratégico apresentou à equipe da PROEAC o desafio de implantar a cultura administrativa de planejar, sistematizar, mensurar e avaliar, os procedimentos, atividades e serviços prestados. Neste relatório serão apresentadas as metas, indicadores e resultados alcançados e como este novo modelo de gestão ressignificou as rotinas de trabalho na PROEAC.

A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROEAC)

➤ **Objetivos**

A Pró-Reitoria é uma unidade administrativa ligada a Reitoria e, de acordo com o Art. 58 do Regimento Geral da Instituição, tem como objetivo:

- ✓ *definir a política de extensão, ações comunitárias e assistência estudantil da Universidade;*
- ✓ *elaborar os planos anual e plurianual de extensão, ações comunitárias e assistência estudantil e promover as condições de execução dos mesmos;*
- ✓ *coordenar o processo de formulação das políticas de extensão, ações comunitárias e assistência estudantil;*
- ✓ *fazer executar e acompanhar as atividades relacionadas com a extensão e as ações comunitárias e assistência estudantil;*
- ✓ *coordenar o processo de articulação para eleger parceiros no âmbito federal, estadual e municipal na execução de projetos;*
- ✓ *propor junto ao órgão competente medidas que devem ser tomadas para garantir condições de infraestrutura, nos prédios da UNIFAP, aos portadores de necessidades especiais.*

➤ **Missão**

“Promover políticas de extensão para a integração transformadora do conhecimento acadêmico, científico e cultural, entre a UNIFAP e a sociedade e viabilizar a igualdade de oportunidades entre os estudantes e contribuir para a permanência e melhoria do desempenho acadêmico”.

➤ **Visão**

“Agregar o conhecimento científico às demandas sociais”.

➤ **Finalidades e Competências**

O ano de 2015 marcou uma reestruturação organizacional e de competência dos setores da PROEAC. Para regular e normatizar essa reorganização, foram encaminhadas ao CONSU as políticas de Assistência Estudantil e de Extensão, para criação e atualização, respectivamente.

Entre as rotinas e serviços prestados pela PROEAC, abaixo é apresentado às competências da Pró-Reitoria e dos Departamentos que atuam na execução das duas grandes áreas-fim da PROEAC, que é a Assistência Estudantil e a Extensão.

✓ **PROEAC**

A Pró-Reitoria de Extensão e Assistência Estudantil – PROEAC tem como competência definir a política de extensão e de assistência estudantil da Universidade; elaborar os planos anual e plurianual promovendo as condições necessárias de execução dos mesmos; coordenar o processo de formulação das políticas executando e acompanhando as atividades relacionadas; coordenar o processo de articulação para eleger parceiros no âmbito federal, estadual e municipal na execução de projetos e serviços que atendam a comunidade acadêmica e a sociedade.

✓ **DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO (DEX)**

Na reestruturação da PROEAC a partir de 2015, o Departamento de Extensão (DEX) agrega às ações de extensão as ações comunitárias, que anteriormente era de responsabilidade do DACE. O DEX atua no registro de atividades extensionistas, coordenação, supervisão e controle da execução pelos centros e unidades universitárias; gestão dos recursos financeiros, editais e capitação de recursos externos para fomento da extensão; planejamento e supervisão do programa de atividades culturais, desportivas, recreativas e extracurriculares no âmbito da extensão; promover o processo educativo e científico que busca articular o ensino e a pesquisa, visando à integração entre universidade e sociedade por meios da extensão universitária.

✓ **DEPARTAMENTO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS E ESTUDANTIS (DACE)**

O Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis – DACE na reestruturação da PROEAC, a partir de 2015, passa a assumir a competência de gerir e articular a política de assistência estudantil, por meio da execução dos recursos do Programa Nacional de

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

Assistência Estudantil (PNAES). Na reestruturação, o departamento passa a chamar-se Departamento de Assistência Estudantil (DAE).

Entre as ações, o DAE atua para promover ações de apoio e auxílio estudantil; prestar serviço de apoio Psicológico e Assistente Social aos discentes; gestão e execução dos serviços do Restaurante Universitário; gestão e articulação com os discentes usuários da casa do estudante; gestão do Programa Bolsa Permanência do MEC; articulação e gestão com o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) para o atendimento dos alunos com necessidades educacionais especiais; articulação com os grupos de pesquisa e estudos sobre as políticas afirmativas para atendimento na Assistência Estudantil; e articulação com as Secretarias de Saúde do Município de Macapá e do Estado do Amapá para a gestão da Unidade Básica de Saúde.

➤ **Organograma**

O realinhamento da missão e da visão do negócio implicou no estabelecimento de um plano estratégico vinculado aos resultados de impacto social que se pretendia obter. Em conformidade com os princípios e objetivos estabelecidos, vislumbrou-se implantar uma nova reorganização funcional à PROEAC, e através da observação das demandas e insuficiências, chegamos à representação gráfica que melhor representa a Pró-Reitoria. Todavia com essa nova reorganização foi possível o melhoramento das boas práticas administrativas e do atendimento ao público.

Através desse novo formato a PROEAC se articulou para desenvolver as suas atividades proporcionando maior eficácia na prestação dos serviços. A lógica de agrupamento de recursos é baseada na divisão por unidades de gerenciamentos de negócio, dando maior autonomia para cada unidade permitindo assim maior agilidade e menos burocracia. A reestruturação além de ilustrar, de forma clara, cada departamento da PROEAC e seus colaboradores em questão, visa garantir agilidade da percepção das áreas de atuação.

A equipe da PROEAC é formada por 53 servidores efetivos, de diversas áreas, comprometidos e integrados à missão da Pró-Reitoria e da Universidade, divididos e alocados segundo suas competências laborais.

A PROEAC conta ainda com o trabalho de 19 bolsistas, que atuam no Projeto de Extensão de Assessoria Estudantil e auxiliam os trabalhos administrativos e pedagógicos nos projetos de extensão e serviços da assistência estudantil.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

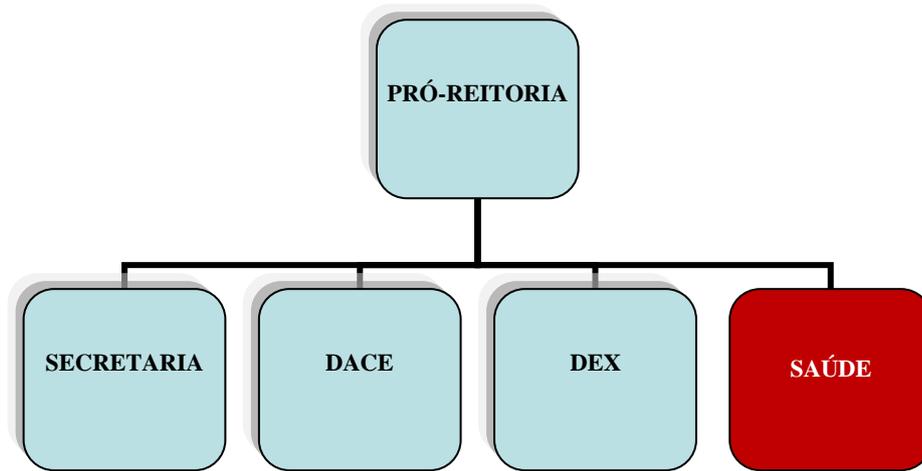


Figura 1: Organograma Pró Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias (Proeac)

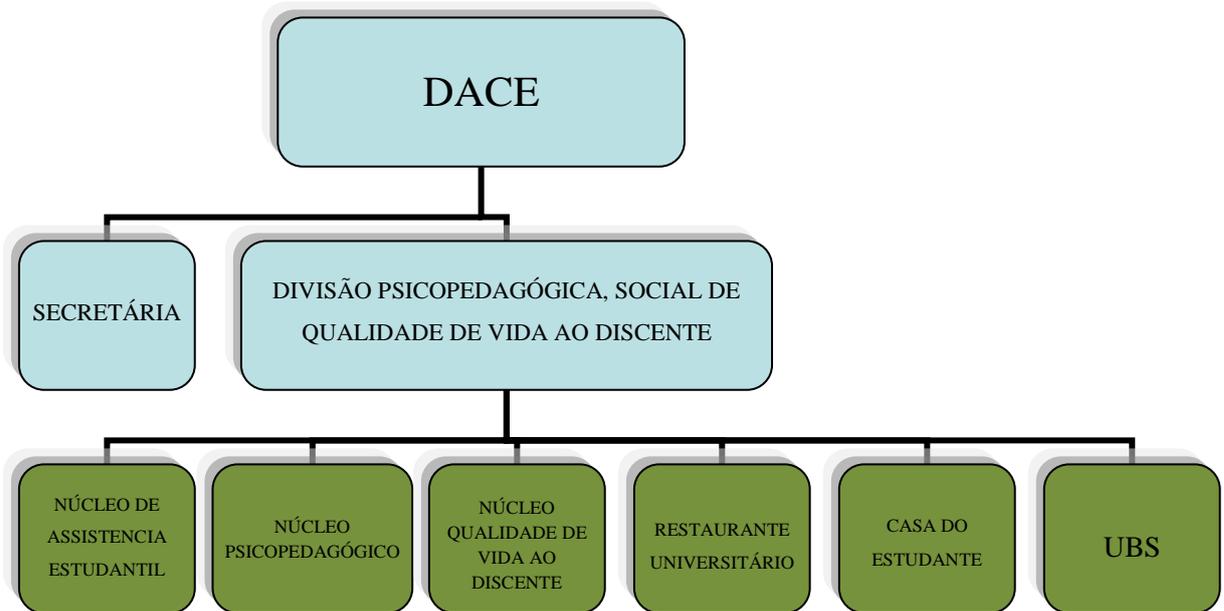


Figura 2: Organograma Departamento de Ações Comunitárias (DACE)

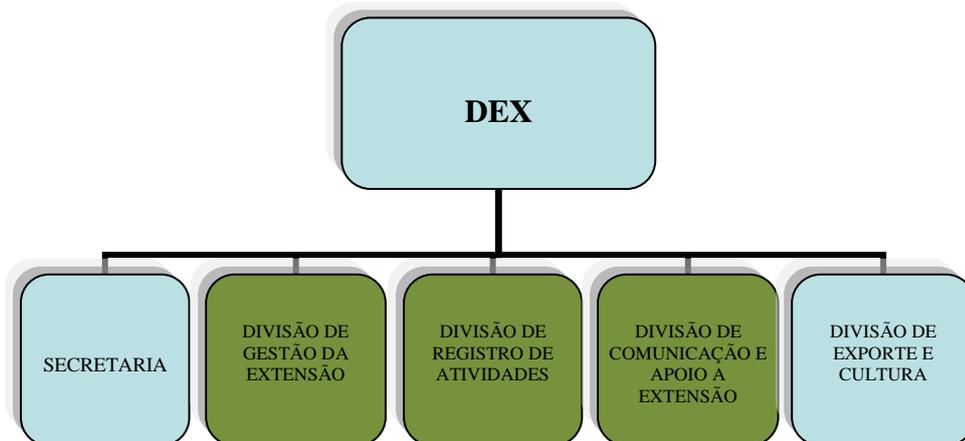


Figura 3: Organograma Departamento de Extensão (DEX)

- *Setores que serão excluídos na reestruturação da PROEAC.*
- *Setores que serão criados na reestruturação da PROEAC.*
- *Organograma atual.*

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

➤ **Organograma Funcional**

O organograma funcional da Pró-Reitoria de Ações e Extensão Comunitárias - PROEAC é um diagrama onde estão estabelecidas e organizadas as relações dentro da Pró-Reitoria, com a correta distribuição de setores e funções, dividindo as atividades de cada setor e atribuindo suas competências seus titulares.

✓ **Servidores Efetivos, Setores e Competências**

Tabela 1 - Mostra os colaboradores, sua formação e lotação por departamento

Gabinete da Pró-Reitoria – 05				
Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Rafael Pontes Lima	Ciência da Computação Doutor	Prof. Magistério Superior	Pró-Reitor	CD2
Maria de Fátima Pereira da Silva Gardés	Contadora Esp. Gestão Publica	Assistente em Administração	Chefe Setor	FG1
Alessandra da Silva Castro	Secretária Executiva Esp. Docência do Ensino Superior	Secretário Executivo	-	-
Lauandes dos Santos da Conceição	Letras Francês Graduado	Assistente em Administração	-	-
Maycon da Silva Aleluia	Secretário Executivo Graduado	Assistente em Administração	-	-

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) – 02				
Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Eliane Leal Vasquez	Doutora	Prof. Magistério Superior	Coordenadora	FG1
Myryan Sylvia Sousa de Almeida	Pedagoga Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional e Educação especial e Inclusiva.	Técnico em Assuntos Educacionais	-	-

Restaurante Universitário – 02				
Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Yasmine Rosa Batista Silva	Nutricionista Esp. em Saúde Publica	Nutricionista	Chefe Setor	FG1
Gleice Aleixo Garcia	Nutricionista Esp. em Segurança Alimentar e Nutricional	Nutricionista	-	-

Departamento de Extensão – 06				
Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Adolfo Francesco de Oliveira Colares	Ciência da Computação Mestre	Prof. Magistério Superior	Diretor	CD4
Rafael Wagner dos Santos Costa - (Diretor DEX de 25/09/2014 a 23/01/2015)				
Poliana Letícia Dias dos Santos - (Diretor DEX de 01/11/2013 a 19/05/2014)				
Ana Ruth Araújo da Silva de Souza	Serviço Social Esp. em Gestão Pública e Ensino Superior	Assistente em Administração	-	-

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

André Monteiro da Silva	Ciências Sociais Esp. em Docência do ensino Superior	Técnico em Assuntos Educacionais	-	-
Walter da Silveira Souza Filho	Direito Graduando	Assistente em Administração	-	-
Gerson Vanderlei dos Anjos Gurjão	Tecnólogo em Recursos Humanos Graduado	Assistente em Administração	-	-
Israel Negreiros Barbosa Mendes	Eng. Ambiental Graduando	Assistente em Administração	-	-

Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis – 03

Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Marlene Oliveira da Silva Almeida	Pedagoga Esp. História e Historiografia da Amazônia	Técnico em Assuntos Educacionais	Diretora	CD4
Jouze Danielle Alves de Brito	Administração Esp. em MBA em Administração	Assistente em Administração	-	-
Marciene Mendes Ribeiro	Letras Inglês Esp. em Gestão e docência do Ens. Superior	Técnico em Assuntos Educacionais	-	-

Divisão de Saúde – 02

Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Patrícia Teodoro de Souza Nascimento	Assistente Social Esp. em Docência do Ensino Superior Mestranda em Educação	Assistente Social	Chefe do Setor	FG1
Edico Rene de Carvalho Canuto Pires	Assistente Social Esp. Gestão em Saúde e Gênero e Diversidade na Escola	Assistente Social	-	-
Revan Araújo de Souza (Chefe da Divisão de Saúde de 10/02/2015 a 31/05/2015)				

Divisão de Serviço Psicossocial – 04

Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
Maria Lucia Cabral de Castro	Psicóloga Esp. Em Psicologia Organizacional	Psicólogo	Chefe do Setor	FG1
Flávio Neves Pinto	Psicólogo Esp. em Saúde Mental	Psicólogo	-	-
Maria da Conceição da Silva Cordeiro	Assistente Social Doutoranda em Ciências Sociais	Assistente Social	-	-
Thais Helena Rodrigues Araújo dos Santos	Psicóloga Esp. em Educação Especial e Inclusiva	Psicólogo	-	-

Unidade Básica de Saúde – 26

Servidor	Graduação/Titulação	Cargo Efetivo	Cargo Função	FG
José Adolfo Hombono Bittencourt	Farmacêutico Mestre em Ciências da Saúde	Farmacêutico	Chefe do Setor	FG1
Aglen Alber de Moraes Damasceno		Enfermeiro		
Alan Mesquita Santos		Odontólogo		
Antônia Pereira Borges		Auxiliar de Enfermagem		

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

Aurea Rodrigues Borges	Técnica em Higiene Dental
Camila Santa Rosa Nunes	Odontóloga
Cleverson Marreira Pereira	Auxiliar de Enfermagem
Delcir Benjamin Gomes	Auxiliar de Enfermagem
Erisson de Vilhena Gomes	Técnico de Laboratório
Janaina Corrêa dos Santos	Enfermeiro
Julietta de Araújo Moraes	Auxiliar de Enfermagem
Kllysmann Santos Ribeiro	Farmacêutico
Liliany Mara Rodrigues da Silva	Médica
Luiz Carlos Chaves de Souza	Auxiliar de Saúde
Mabson Magno Araujo Lopes	Auxiliar de Enfermagem
Maria Assunção da Silva Flexa	Auxiliar de Enfermagem
Maria Irenice Nazário de Carvalho	Auxiliar de Enfermagem
Maria Luiza de Araújo da Silva	Auxiliar de Enfermagem
Maria Zuleide Mercês da Conceição dos Santos	Auxiliar de Enfermagem
Marlucilena Pinheiro da Silva	Enfermeira
Patricia Rodrigues da Silva	Enfermeira
Rosa Maria Tavares de Souza	Assistente Social
Wandervan dos Santos Lima	Enfermeiro
Ananda Larisse Bezerra da Silva	Enfermeira
Cecília Rafaela Salles Ferreira	Enfermeira
Jhonatan da Costa Fonseca	Técnico em Higiene Dental

Unidade Básica de Saúde Requisitados GRA/AP – 06	
Servidor	Cargo Efetivo
Etelma de Souza Guerra	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos
Jurema Souza do Nascimento	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos
Maria de Jesus de Souza Miranda	Auxiliar de Enfermagem
Maria Merian da Conceição Gonçalves	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos
Maria Miguel da Costa Figueira	Auxiliar de Enfermagem
Maria do Socorro Gomes Sanches	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos

Unidade Básica de Saúde Requisitados GEA – 14	
Servidor	Cargo Efetivo
Antonio Santos da Silva	Datilógrafo
Alcimira Cardoso Leal Sacramento	Técnica em Enfermagem
Carmem Oliveira dos Reis	Técnico em Laboratório
Edilson Leal da Cunha	Farmacêutico
Edina Barbosa da Costa	Agente de Endemia
Francisca Freire da Silva	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos
Pedro Paulo Alberto Nery	Médico Clínico Geral
Maria Benedita Carvalho Nunes	Agente de Portaria
Maria José Fernandes	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos
Kátia Góes da Costa Queiroz	Farmacêutico/Bioquímica
Maria das Gralas Fernandes Firmino	Técnico em Laboratório
Regina do socorro F. Menezes	Técnica em Enfermagem
Lourde Bernadete Ferreira Rabelo	Médico Pediatra
Maria de Fátima Alberto Nery	Médica Pediatra

✓ **Bolsistas – Projeto Assessoria Estudantil****Tabela 2– Mostra a distribuição dos bolsistas por departamento**

Lotação	Quantidade
Gabinete da Proeac	3
Central de atendimento ao Estudante	4
DEX	4
DACE	4
RU	2
Anfiteatro	1
NAI	2
TOTAL	19

O quadro abaixo mostra o quantitativo de servidores efetivos e bolsistas por setor:

Tabela 3 – Quantidade de colaboradores por setor

Lotação	Servidores Efetivos	Bolsistas	Terceirizados	Cedidos/ Afastados	Total
Gabinete da Pró-Reitoria	7	7	-	-	14
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)	2	2	-	-	4
Restaurante Universitário	3	2	29	-	34
Departamento de Extensão	7	4	-	-	13
Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis	3	2	-	-	5
Divisão de Saúde	1	2	-	-	3
Divisão de Serviço Psicossocial	5	-	-	1	6
Unidade Básica de Saúde	25	-	-	20	45
TOTAL	53	19	29	21	122

➤ **Infraestrutura**

A PROEAC, institucionalizada como Pró Reitoria na Unifap em 2006, assume entre suas responsabilidades, dar condições de espaços e instalações prediais para que as ações extensionistas dos diversos cursos e unidades acadêmicas ocorram nos campi da Unifap. As atividades administrativas da PROEAC e seus setores também são contemplados nas áreas prediais da Unifap, destinadas à gestão da PROEAC.

Na criação em 2006, a PROEAC contava apenas com o prédio que já abrigava o antigo departamento de extensão, que outrora estava vinculado à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), denominado “casa verde”, localizado ao lado do Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI), ilustrado na foto abaixo.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015



Imagem 1: 1º prédio (De 2004 a 2010), denominado “casa verde”.

Atualmente este prédio abriga a coordenação de dois projetos de extensão e temporariamente a diretoria do departamento de exatas e tecnológicas e salas de professores do curso de Física.

Em 2010, os setores administrativos da PROEAC migram para o prédio da Reitoria e lá ficam até 2015.



Imagem 2: Prédio da Reitoria que alocou os setores administrativos da PROEAC de 2010 à 2015.

Em 2012, a PROEAC inicia a construção de um novo prédio para abrigar as instalações administrativas e as ações extensionistas. A partir de 2012, parte do prédio entra em funcionamento e passa a abrigar os Projeto de Extensão Universidade Pré-Vestibular (UPV), Universidade da Maturidade (UMAP), Universidade da Mulher (Unimulher) e Paraolímpicos, com espaço para a coordenação dos Projetos e 02 salas de aulas.

Em 2015 os setores administrativos da PROEAC saem do prédio da Reitoria e passam a ocupar o espaço que atendia os projetos de extensão, acima citados, e os projetos migram para 03 salas do prédio novo da PROEAC. As fotos abaixo mostram o período de mudança e estruturaram do prédio administrativo da PROEAC.



Imagem 3: Prédio administrativo da PROEAC



Imagem 4: reforma e mudança para o prédio novo

A PROEAC também é responsável pela gestão de outros espaços da Unifap, como o Restaurante Universitário (RU), o Anfiteatro, a Unidade Básica de Saúde, o Centro de Vivência e a Casa do Estudante.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

A foto abaixo ilustre o prédio do RU, inaugurado em 2011, e desde então atende a comunidade acadêmica com o fornecimento de refeições no café da manhã, almoço e jantar, para cerca de dois mil usuários por dia de atendimento. E RU acomoda aproximadamente 200 usuários sentados simultaneamente. E conta com as estruturas físicas adequadas para a logística de distribuição e preparação de alimentos, de acordo com as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

Os serviços do RU, desde a sua inauguração são prestados por meio de uma empresa privada, sob a fiscalização de servidores da Unifap com cargo de nutricionista para um acompanhamento técnico especializado, e servidores administrativos para o acompanhamento das atividades operacionais.



Imagem 5: Prédio do Restaurante Universitário

O Anfiteatro da Unifap, inaugurado em 2002, conta com estrutura para 400 pessoas sentadas, espaço de palco, duas salas para coordenação do espaço e serviços administrativos, banheiros e espaço de camarim. O uso do Anfiteatro é feito a partir de agendamento junto a PROEAC, e o apoio logístico para uso do ambiente e dos serviços de som é acompanhado por bolsistas vinculados ao Departamento de Extensão da PROEAC.



Imagem 6: Prédio do Anfiteatro

O prédio denominado “Centro de Vivência” o uso da sua “área livre” gerenciado pela PROEAC, para atender eventos e ações estudantis desenvolvidas por centro acadêmicos e comunidade acadêmica. O centro de vivência também abriga uma agência bancária do Santander, o Sindicato dos Professores e dos Técnicos da Unifap, o Diretório Central dos Estudantes (DCE), e a coordenação de 04 projetos de extensão (Unifap Digital, Pro Campo - 02 salas, Unifap Pré Vestibular).

PROEAC - Relatório de Gestão 2015**Imagem 7: Prédio do Centro de Vivência**

A Unidade Básica de Saúde (UBS) também tem sua estrutura física vinculada à PROEAC. A imagem abaixo ilustra o prédio da UBS, que visa atender a comunidade com serviços básicos de atendimento à saúde. A UBS é mantida com recursos do SUS, por meio de um convênio entre a UNIFAP, e as Secretarias do Município de Macapá e do Governo do Estado do Amapá. A UBS atende cerca de 50 mil procedimentos por ano em áreas como pediatria, clínico geral, odontologia, assistência social e outros procedimentos básicos.

**Imagem 8: Prédio da Unidade Básica de Saúde (UBS)**

A Casa do Estudante, embora não inaugurada, tem a 1ª fase da sua obra iniciada em 2013, e contemplava a construção do prédio da casa do estudante, e ao longo de 2015 a PROEAC acompanhou e fiscalizou os serviços de construção. Os equipamentos como camas, ventiladores, armários, colchões, e outros equipamentos para a casa do estudante já foram adquiridos e estão armazenados na PROEAC, aguardando a conclusão da obra para serem organizados e liberados ao uso dos estudantes. A 2ª fase da obra, que visa a urbanização da área de entorno do prédio e as adequações de acessibilidade para garantir condições de uso dos discentes e o acesso na via pública por calçada, tem sua previsão para ser concluída em 2017.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015



Imagem 9: Obra do Prédio do Casa do Estudante

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), localizado em uma área na Biblioteca Central da Unifap, tem seu espaço físico cedido e vinculado à PROEAC. Em 2014 o NAI passou por uma reforma e se adequou as normas de acessibilidade para receber e atender os alunos com necessidades educacionais especiais. O NAI conta com ambiente de recepção, secretaria, sala de reunião, laboratório preparado para leitura de pessoas com baixa visão. O NAI atua com serviços de atendimento psicossocial, e outros serviços especializados que utilizam de tecnologias assistivas voltados para pessoas com necessidades educacionais especiais.



Imagem 10: Espaço do NAI no prédio da Biblioteca Central da Unifap

QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Em 2014, ao assumirmos a gestão da PROEAC em reunião com os colaboradores, percebeu-se a necessidade de sistematizar a capacitação da equipe multidisciplinar visando abarcar as áreas temáticas que direcionam as atividades de competência dos setores da Pró-Reitoria, para o exercício de 2015.

Diante de uma equipe recém-chegada à PROEAC, e pela pouca experiência nos setores de atuação, estabeleceu-se como foco visitas técnicas para troca de experiência e aprendizado de processos implementados em outras Ifes.

Parte dos servidores da equipe do DAE e DEX realizaram visita técnica à Universidade Federal do Pará, para conhecer as estruturas, serviços e procedimentos realizados nas áreas de Assistência Estudantil e Extensão Universitária.

A participação nos eventos dos fóruns de Extensão e de Assistência Estudantil também foram priorizadas para os técnicos e diretores dos Departamentos para conhecer as políticas e melhores práticas adotadas em outras Ifes.

Outra forma de troca de experiência foi a participação em reuniões com o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro, para construção de políticas afirmativas na Unifap. Além de temas relevantes para a construção da política de Assistência Estudantil e da Extensão Universitárias também foram tratados em reuniões e eventos, com grupos de estudos da Unifap.

Os cursos ofertados pela Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) também foram acessados pelos técnicos da PROEAC, visando a qualificação profissional e atender os critérios de progressão para o plano de carreira. A tabela abaixo lista os cursos realizados pela equipe da PROEAC, junto à PROGEP.

Projetou-se para 2016 a necessidade de formação e qualificação dos bolsistas que colaboram com as atividades administrativas da PROEAC e para os Bolsistas que atuam no Programa Bolsa Trabalho nos diversos setores da Unifap.

Sobre a formação e qualificação dos usuários dos serviços da PROEAC, em 2015 buscou-se formar técnicos nos campi Oiapoque e Mazagão para apoio administrativo e gestão das bolsas e auxílios. Nos campi Marco Zero e Santana, iniciou-se o processo de formação de docentes e técnicos de coordenações de curso para uso do SIGU como instrumento para registro de ações extensionistas.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

Tabela 4: Relação de cursos realizados pelos servidores da PROEAC na PROGEP

SERVIDOR	CURSO	PERÍODO	CH
Jouze Danielle Alves Brito	Elaboração de Portarias	09 a 13/03/2015	20 h
Maria de Fátima Pereira da Silva Gardes			
Maria de Fátima Pereira da Silva Gardes	Atualização Gramatical (Novo Acordo Ortográfico)	06 a 10/04/2015	20 h
André Monteiro dos Santos	Planejamento, gestão estratégica e de talentos na organização	13 a 17/04/2015	20 h
Gleice Aleixo Garcia			
Israel Negreiros Barbosa Mendes			
Jouze Danielle Alves de Brito			
Maycon da Silva Aleluia			
Myryan Sylvia Sousa de Almeida	Ferramentas de compartilhamento em nuvem - Google Drive	13 a 17/04/2015	20 h
Alessandra da Silva Castro	Noções de Direito Administrativo com ênfase nas leis 9784/99 e 8112/90	27 a 30/04/2015	20 h
André Monteiro dos Santos			
Édico Renê de Carvalho Canuto Pires			
Gleice Aleixo Garcia			
Marciane Mendes Ribeiro	Inglês Instrumental - Nível 1 - TURMA 02	05/03 a 30/04/2015	30 h
Alessandra da Silva Castro			
Ananda Larisse Bezerra da Silva			
Maycon da Silva Aleluia	Noções Básicas de Gestão de Arquivo	16 a 19/11/2015	20 h
Gleice Aleixo Garcia			
Jurema Souza do Nascimento (UBS)	Biossegurança - Uma abordagem laboratorial multidisciplinar	01 a 04/12/ 2015	20 h
Maycon da Silva Aleluia	Inglês Instrumental - Nível 2 - Turma 2	05/05 a 12/11/2015	20 h
André Monteiro dos Santos	Elaboração de Relatórios e Pareceres na Administração Pública	05 a 16/05/2015	20 h
Édico Renê de Carvalho Canuto Pires			
Jouze Danielle Alves de Brito			
Lauandes dos Santos da Conceição			
Marciane Mendes Ribeiro			
Myryan Sylvia Sousa de Almeida			
Alessandra da Silva Castro	Libras - Nível 1	18/05 a 03/06/2015	60 h
Édico Renê de Carvalho Canuto Pires			
Marciane Mendes Ribeiro	Desenvolvimento de Equipes - Relacionar-se interpessoalmente, atender com excelência com ênfase ao portador de necessidades especiais e etiqueta no trabalho	03 a 06/11/2015	20 h
Édico Renê de Carvalho Canuto Pires			
Marciane Mendes Ribeiro			
Myryan Sylvia Sousa de Almeida			
Thais Helena Rodrigues Araujo dos Santos	Processo Administrativo Disciplinar - PAD: formação de membros de comissão e demais agentes que atuam na área	23 a 27/11/2015	27 h
Gleice Aleixo Garcia			
Yasmine Rosa Batista Silva			

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

André Monteiro da Silva	Gestão ambiental e sustentabilidade na administração pública	23 a 27/11/2015	20 h
Jouze Danielle Alves de Brito			
Alessandra da Silva Castro	Mapeamento e modelagem de processos com notação BPMN: software Bizagi	16 a 19/11/2015	20 h
André Monteiro da Silva			
Édico Renê de Carvalho Canuto Pires			
Flávio Neves Pinto			
Israel Negreiros Barbosa Mendes			
Marciene Mendes Ribeiro			
Maykon da Silva Aleluia			
Myryan Sylvia Sousa de Almeida			
Thais Helena Rodrigues Araújo dos Santos			

Tabela 5: Resumo de cursos por Servidor x Carga Horária

Num.	SERVIDOR	QTD CURSOS	C. H. TOTAL
1	Alessandra da Silva Castro	4	130
2	Ananda Larisse Bezerra da Silva (UBS)	1	30
3	André Monteiro da Silva (UBS)	2	40
4	André Monteiro dos Santos	3	60
5	Édico Renê de Carvalho Canuto Pires	5	140
6	Flávio Neves Pinto	1	20
7	Gleice Aleixo Garcia	4	87
8	Israel Negreiros Barbosa Mendes	2	40
9	Jouze Danielle Alves de Brito	4	80
10	Jurema Souza do Nascimento (UBS)	1	20
11	Lauandes dos Santos da Conceição	1	20
12	Marciene Mendes Ribeiro	5	140
13	Maria de Fátima Pereira da Silva Gardes	2	40
14	Maycon da Silva Aleluia	4	90
15	Myryan Sylvia Sousa de Almeida (NAI)	4	80
16	Thais Helena Rodrigues Araújo dos Santos	2	40
17	Yasmine Rosa Batista Silva	1	27
	TOTAL	46	1084

AUDITORIA INTERNA E EXTERNA

Os órgãos de controle externo e a auditoria interna da Unifap realizaram ao longo de 2015, 06 (seis) solicitações de informações junto à PROEAC, conforme pode ser visto nas tabelas abaixo.

Percebe-se a ação das auditorias como importante instrumento para estabelecer ferramentas e informações que possibilitaram orientar os gestores e a alta administração da Unifap na aplicação de boas práticas e procedimentos normativos que prezam pela eficácia na gestão e prestação de serviço público.

Na PROEAC, as auditorias promoveram resultados promissores. Maior visibilidade dos resultados e atividades desenvolvidas, regulamentação e padronização de processos, aprimoramento da documentação das atividades, planejamento e monitoramento, definição de metas e indicadores, foram algumas das mudanças comportamentais percebidas na equipe e nas rotinas laborais.

A Pró Reitoria de Planejamento (PROPLAN), também demanda informações sistematizadas da PROEAC para alimentar sistemas do Governo Federal e dar transparência aos resultados alcançados.

✓ As auditorias Externas (CGU, TCU) – Total: 01

Tabela 6: Auditorias Externas

NÚMERO S. A	PERÍODO	SETOR AUDITADO
Nº 001 – Controladoria Regional da União (CGU)	22/04 a 29/04/2015	Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

✓ Auditorias Internas (AUDINT) – Total: 05

Tabela 7: Auditorias Internas

NÚMERO S. A	PERÍODO	SETOR AUDITADO
Nº 005 - Auditoria Interna	01/07 a 03/07 de 2015	DACE
Nº 009 - Auditoria Interna	28/05 a 05/06/2015	DACE
Nº 010 - Auditoria Interna	08/07 a 10/07/2015	PROEAC
Nº 006 - Auditoria Interna	03/07 a 08/07/2015	PROEAC
Nº 009 - Auditoria Interna	06/07/2015 a 10/08/2015	DACE

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Em 2015 a Pró Reitoria de Planejamento lançou o Projeto POP que visava promover e incentivar, nos diversos setores e Pró Reitorias da Unifap, a mudança cultural para gestão por resultados, que tem como uma de suas etapas a documentação e instrumentalização dos processos e atividades desenvolvidas pelos servidores.

Na PROEAC os POPs foram construídos pelas equipes dos setores e promoveu diversas interações e reuniões para discutir os procedimentos administrativos, os resultados esperados e alcançados, o tempo e prazo de execução das tarefas, os responsáveis e a integração entre os setores e a necessidade de utilizar os documentos produzidos nos POPs como instrumento de capacitação de usuários e servidores dos serviços da PROEAC e também como balizadores para prestação de contas das atividades desenvolvidas.

Os POPs desenvolvidos foram homologados na PROEAC e disponibilizados no sítio da Pró Reitoria. Os documentos produzidos nos POPs também serviram para subsidiar a construção das cartilhas da Assistência Estudantil e da Extensão Universitária que visam apresentar à comunidade acadêmica os serviços e as respectivas políticas.

A imagem abaixo ilustre como os POPs ficaram disponíveis aos usuários no sítio da PROEAC.

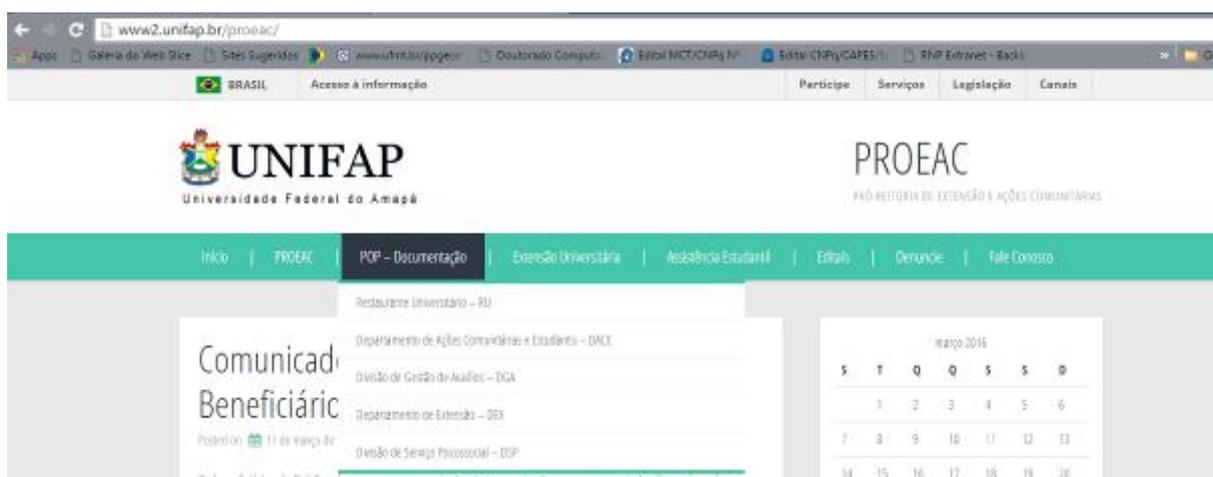


Imagem 11: Lista de POPs no sítio da PROEAC (<http://www2.unifap.br/proeac/>)

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

Tabela 8: Lista de POPs por setores da PROEAC

NUM	POP	SETOR
1	Emissão De Relatório Diário E Mensal De Refeição	RU
2	Formação Do Processo De Pagamento Dos Serviços Prestados	
3	Atendimento Ao Usuário	
4	Fiscalização	
5	Degustação De Preparações	
6	Coleta De Amostras	
7	Recebimento De Documentos	
8	Envio De Documentos	
9	Atribuição E Retirada de Benefícios	
10	Atendimento Ao Usuário Diante De Situações Adversas	
1	Gestão Da Política De Assistência Estudantil No Âmbito Da UNIFAP	DACE
2	Encaminhamento De Plano De Trabalho Do DAE À PROEA	
3	Divulgação Da Política De Assistência Estudantil E Do PROIPE	
4	Análise E Encaminhamentos de Documentos	
5	Autorização De Inclusão De Beneficiários No PROIPE, Na Modalidade Auxílios E Bolsas	
6	Autorização De Desligamento Dos Beneficiários De Bolsa E Auxílios Do PROIPE	
7	Solicitação De Pagamento Mensal Aos Beneficiários De Auxílios E Bolsas	
8	Gestão Do Restaurante Universitário	
9	Substituição Do Pró-Reitor De Extensão Nos Seus Impedimentos Legais	
10	Realizar A Gestão Da Casa Do Estudante	
1	Atualização De Cadastro De Beneficiários	DGA
2	Elaboração De Relatório Financeiro Dos Auxílios	
3	Exclusão De Beneficiários No Pró-Estudante DACE	
4	Inclusão De Beneficiários No Pró-Estudante DACE	
5	Pagamento De Auxílios Alimentação	
6	Pagamento De Auxílios Depositado Em Conta	
7	Pagamento De Auxílios Fotocópia	
8	Pagamento De Auxílios Transporte	
9	Previsão Orçamentário Dos Auxílios	
10	Publicação De Pagamento Em Conta De Beneficiário	
11	Publicação De Pagamento Não Pagos Em Conta De Beneficiário	

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

NUM	POP	SETOR
1	Registro de Atividade de Extensão	
2	Renovação e Recadastro de Bolsa de Extensão	
3	Concessão e Cadastro de Bolsa de Extensão	
4	Relatório de Atividade de Extensão	
5	Emissão de Certificados de Extensão	
6	Programa Institucional de Bolsas e Auxílios a Extensão Universitária – PIBEX	
7	Concessão de Auxílio Financeiro a Aluno	
8	Relatório Anual de Participação do Aluno Beneficiado com Auxílio Financeiro em Eventos	
9	Relatório de Viagem de Aluno a Evento	
1	Participação No Planejamento, Acompanhamento E Avaliação Das Ações E Programas De Assistência Estudantil Referente Ao PNAES	
2	Participação Na Elaboração De Editais Voltados Para O Programa Institucional De Permanência Do Estudante – PROIPE	
3	Realização De Entrevistas Para Identificar Perfil Socioeconômico Dos Estudantes	
4	Realização De Estudo De Caso (Auxílios E Bolsas PNAES, Bolsa Permanência Do MEC E Revalida)	
5	Realizar Visita Domiciliar Aos Estudantes E Visitas Institucionais Para Articulação Com A Rede Socioassistencial E De Saúde	
6	Participar Do Processo De Recadastramento Anual Dos Estudantes Beneficiários Do PROIPE (Revalida) No Campus Marco Zero E Demais Campi	
7	Acompanhamento E Avaliação semestral Da Situação Acadêmica E Socioeconômica Dos Alunos Beneficiários De Bolsa Permanência E Auxílio Moradia – PROIPE Do Campus Marco Zero E Demais Campi	
8	Acompanhar Estudantes Encaminhados Dos Demais Núcleos De Assistência E Setores Da UNIFAP, Bem Como Demandas Espontâneas	

Tabela 9: Resumo POPs por setor

SETOR	QUANTIDADE
RU	10
DACE	10
DGA	11
DEX	9
DSP	8
TOTAL	48

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O ano de 2015 teve como foco o planejamento estratégico das ações da PROEAC, pautado no projeto de gestão intitulado POP que orienta uma nova metodologia de gestão por resultados. Pela primeira vez é realizado um planejamento estratégico, com definição de ações e indicadores visando mensurar os resultados alcançados na Unifap com as ações de extensão e assistência estudantil. Por ser a primeira experiência e pela ausência de um mapa histórico das ações dos anos anteriores, o planejamento 2015 uma tentativa inicial de organização e gestão das metas estabelecidas à equipe da PROEAC.

O Planejamento Estratégico detalhado no quadro abaixo, remete um formato estabelecido pela Pró Reitoria de Planejamento e aponta objetivos integrados ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifap para o período de 2015 a 2019. Para o ano de 2015, o quadro aponta os macroprocessos a serem realizados pela PROEAC.

✓ Planejamento Estratégico (METAS) e os Resultados Alcançados

Tabela 10: Planejamento Tático

Perspectivas PDI	Objetivos estratégicos PDI	Programa/Projeto	O Quê?	Situação
SOCIEDADE	Contribuir com o avanço científico e tecnológico na região	Escritórios Modelos	Apoiar e implantar escritórios modelos nos cursos de graduação para desenvolvimento de produtos e serviços para a Unifap e comunidade geral	Realizada. 04 (quatro) projetos de escritórios modelos
	Formar cidadãos éticos e comprometidos com o desenvolvimento sustentável da região amazônica	Resolução/regimento da política de assistência estudantil	Implementar os recursos do PNAES	Realizada Aguardando apreciação do CONSU.
		PIBEX	Implementar os recursos da Extensão	Realizada. 260 mil reais, distribuídos entre 26 projetos
	Fomentar e valorizar a diversidade cultural	Programa de Cultura	Desenvolvimento do Projeto de Cultura Universitária com prática de eventos, oficinas e atrações culturais	Realizada Projeto OCA, Univercinema, e oficinas de violão, desenho, fotografia e serigrafia

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

Perspectivas PDI	Objetivos estratégicos PDI	Programa/Projeto	O Quê?	Situação
PROCESSOS INTERNOS	Criar e implementar políticas de inclusão	Resolução/regimento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)	Desenvolvimento da Política e Regimento do NAI como instrumento de apoio as pessoas com necessidades especiais	Não realizado. Adiado para 2016.
		Resolução/regimento da política de acesso e uso do RU	Homologação do Regimento do RU como instrumento de apoio a alimentação.	Realizado. Ad referendum em 15/01/2016
		Resolução/regimento da política de acesso e uso da casa do Estudante	Desenvolvimento da Política e Regimento da Casa do Estudante como instrumento de apoio a moradia.	Não realizado. Adiado para 2016.
		Desenvolvimento de políticas afirmativas para alunos da graduação (NEAB)	Desenvolvimento em parceria com o NEAB de políticas afirmativas para acesso e permanência de alunos cotistas.	Realizado. NEAB institucionalizado e reuniões para preparação das políticas afirmativas.
		Programa Esporte e Lazer	Desenvolvimento da Políticas e Regimento do programa de esporte e lazer.	Realizado. 130 vagas nos cursos de Treinamento Funcional, Lutas, Dança, Hidroginástica e Tênis de Mesa; Criação do Auxílio atleta; Participação de 67 atletas e professores nos JUBS.
		Inclusão Digital	Desenvolvimento da Políticas e Regimento do programa de inclusão digital	Realizado. Doação de 100 notebooks. 65 Marco Zero e Santana, 25 Oiapoque e 10 Mazagão.
		UPV	Ampliação do curso preparatório para ingresso no ensino superior.	Não realizado. Permaneceu ofertando vaga apenas no Marco Zero
		Idiomas	Desenvolvimento das Políticas e Regimento do programa de idiomas	Realizado. Criação do Programa de Idiomas.
	Promover a interação com a sociedade e instituições	Articulação com parceiros externos e internos para captação de recursos e desenvolvimento de ações de extensão (Unifap Itinerante)	Apoiar o desenvolvimento do Projeto Unifap Itinerante para conhecer as demandas da comunidade e as possibilidades de interação com a Unifap	Realizado. Ações nos 16 municípios.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

	Fortalecer o ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e a extensão, sob a perspectiva interdisciplinar	Construção e implantação da meta 12 do PNE, sobre os 10% dos PPCs para a aplicação na extensão	Induzir a prática da extensão através do ensino e das práticas disciplinares na graduação	Não realizada. Adiada para 2016.
		Apoiar e fomentar a Mobilidade Acadêmica	Apoiar com recurso do PNAES a mobilidade acadêmica através da PROCRI	Realizada. 14 alunos beneficiados. 60 mil reais para esta ação, pelo PNAES.
		Apoiar e fomentar a Iniciação Científica	Apoiar com recurso do PNAES a iniciação científica através da PROPESPG	Não realizada. Adiada para 2016.
	Fortalecer a ampliar o processo de interiorização	Ações de Extensão nos campi, polos e municípios	Ampliar os cursos e atividades de extensão para os campi do interior	Realizada. Esta ação será continuada por meio do PIBEX.
	Aprimorar o planejamento como instrumento de gestão	Planejamento Orçamentário e das Ações da Assistência estudantil e de extensão, anual	Instrumentalizar e documentar o planejamento das ações da PROEAC	Realizada. Sistematização das rotinas de planejamento.
	Fortalecer a política de Governança Corporativa	Gestão, acompanhamento e prestação de contas das Ações da Assistência estudantil e de extensão	Instrumentalizar os processos de gestão da PROEAC para a Governança	Realizada. Sistematização das rotinas e processos
APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	Aprimorar os processos gerenciais e operacionais	Documentar os Planos Operacionais Padrão, Metas e Estratégias	Desenvolver e manter atualizado os POPs	Realizada. POPs desenvolvidos, homologados e publicados no site da PROEAC
	Qualificar e capacitar os servidores (docentes e técnicos-administrativos)	Ações de Extensão integrada com a PROGEP para qualificar e capacitar	Induzir ações extensionistas que possam apoiar a PROGEP na qualificação e capacitação de servidores da UNIFAP	Não realizada. Adiada para 2016.
	Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	Ações de Extensão integrada com a PROGEP para pratica esportiva e cultural	Induzir ações extensionistas que possam apoiar a PROGEP na política de qualidade de vida do colaborador da UNIFAP	Realizada. Oferta de oficinas de esporte e cultura com vagas para os técnicos
ORÇAMENTO	Assegurar os recursos orçamentários	Estratégias de Aplicação dos recursos na extensão e assistência estudantil	Planejar e acompanhar a execução dos recursos do PNAES e Extensão	Realizada. Sistematização e acompanhamento da execução orçamentária
	Reduzir os custos operacionais	Implementação de Editais e Acompanhamento dos beneficiários da assistência estudantil, bolsistas e ações de extensão	Desenvolver estratégias que garantam a execução dos recursos de forma eficaz	Realizado. Especificação e acompanhamento dos Indicadores de controle.

MACROPROCESSOS

Os macroprocessos finalísticos reúnem conjuntos de atividades desenvolvidas na execução das atividades de Extensão e nos serviços prestados na Assistência Estudantil, além de atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da PROEAC, integrada às demais Pró-Reitorias e áreas da UNIFAP.

Tabela 11: MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

MACROPROCESSOS	DESCRIÇÃO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	SUBUNIDADES RESPONSÁVEIS
Gestão Orçamentária e Financeira	Planejamento, sistematização e execução do orçamento e recursos financeiros da PROEAC.	Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros nas ações da PROEAC.	Departamentos de Extensão e de Assistência Estudantil.	PROEAC, DACE e DEX.
Gestão de compras, contratação de serviços e pagamentos de bolsas, auxílios e editais	Planejamento, sistematização e execução dos processos de compras de material permanente e de consumo, contratação de serviços (pessoa física e/ou jurídica) e pagamento de bolsas, auxílios e editais.	Compras de equipamentos, contratação de serviços e pagamentos de bolsas, auxílios e editais.	Projetos de Extensão, Professores, Alunos de Graduação e RU	PROEAC, DACE e DEX
Gestão da Assistência Estudantil e recursos do PNAES	Planejamento, sistematização e execução da política de Assistência Estudantil. Elaboração e execução de editais; gerenciamento da permanência dos beneficiários; levantamento de diagnóstico e acompanhamento do perfil do discente da graduação;	Levantamento do perfil discente; Editais;	Discentes de Graduação presencial	DACE
Atendimento Psicossocial	Atendimento e acompanhamento por assistentes sociais, psicólogos e nutricionistas, dos alunos de graduação.	Atendimento de assistentes sociais, psicólogos e nutricionistas.	Discentes de Graduação presencial	DPS
Gestão da Extensão Universitária	Planejamento, sistematização e execução da política de Extensão Universitária. Elaboração e execução de editais; gerenciamento de bolsas; captação e gerenciamento de recursos externos (editais e emendas parlamentares); Articulação com as unidades acadêmicas e instituições externas para induzir ações extensionistas.	Editais internos; Projetos para emendas parlamentares; Consultas e captação de editais externos de incentivo à Extensão.	Professores, instituições externas e comunidade geral.	DEX

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

MACROPROCESSOS	DESCRIÇÃO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	SUBUNIDADES RESPONSÁVEIS
Gestão do Restaurante Universitário (RU)	Planejamento, sistematização e execução do contrato da empresa prestadora de serviço ao RU;	Elaboração do Termo de Referência para contratação da empresa; Normas e regras para usuários; Acompanhamento dos serviços da empresa.	Usuários dos RU	PROEAC, DACE e RU
Gestão da Unidade Básica de Saúde (UBS)	Planejamento, sistematização e execução dos serviços da UBS;	Elaboração do convênio com as secretarias de Saúde de Macapá e do GEA;	Comunidade acadêmica e geral	PROEAC e UBS
Gestão do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)	Planejamento, sistematização e atendimento dos serviços oferecidos pelo NAI;	Atendimentos dos alunos com necessidades educacionais especiais; Políticas de Acessibilidade e Inclusão.	Discentes de graduação	PROEAC e NAI
Gestão do Bolsa Trabalho	Gestão e acompanhamento dos bolsistas do programa de apoio administrativo.	Seleção, lotação e acompanhamento dos bolsistas nos setores da Unifap.	Setores acadêmicos e administrativos	PROEAC
Edital do PROEXT	Divulgação, orientação e acompanhamento para participação no edital anual PROEXT	Divulgação, capacitação e orientação para a inscrição do PROEXT	Professores e coordenadores e programas e projetos de Extensão.	PROEAC e DEX

ORÇAMENTO – FONTES DE RECURSOS

A PROEAC para manter e desenvolver as atividades de Extensão e os serviços da Assistência Estudantil alcança recursos financeiros oriundos de programas governamentais, editais de fomento externo, recursos próprios da Unifap e emendas parlamentar.

As ações extensionistas, no ano de 2015, foram executadas com recursos da Ação 20 GK e por meio de emendas parlamentares. Os auxílios e serviços da Assistência Estudantil foram mantidos com recursos do PNAES, Bolsa Permanência do MEC e recursos específicos para o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).

✓ Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) – Ação Governo 4002

1. **Aplicação:** programa que financia auxílios aos discentes de graduação presencial, prioritariamente em vulnerabilidade social, e visa promover o desenvolvimento acadêmico. Os auxílios financiados em 2015 estão listados no quadro abaixo.

2. Demonstrativo Realizado PNAES

Tabela 12: Demonstrativo Realizado PNAES

AÇÃO GOVERNO	ITEM INFORMAÇÃO		DOTACAO INICIAL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR
4002 - ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	339000	APLICACOES DIRETAS	609.393,07	0,00	0,00	0,00
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.659.601,00	1.646.410,82	966.438,00	679.972,82
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	182.867,19	136.967,17	2.004,77	134.962,40
	339032	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DIST. GRATUITA - Notebooks	174.500,00	174.500,00	174.500,00	0,00
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC. - RU	1.842.002,74	1.598.002,74	428.732,25	1.169.270,49
	449000	APLICACOES DIRETAS	482.854,26	0,00	0,00	0,00
	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – Bancos do RU	67.145,74	67.145,74	67.145,74	0,00
TOTAL			5.018.364,00	3.623.026,47	1.638.820,76	1.984.205,71

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

- **Demonstrativo Auxílio Financeiro ao Estudante:**

Tabela 13: Demonstrativo Auxílio Financeiro ao Estudante

AUXÍLIOS	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
Auxílio permanência	843.600,00	743.250,00
Auxílio moradia	250.800,00	161.400,00
Auxílio odontológico	7.560,00	4.025,00
Auxílio saúde	19.608,00	11.491,00
Mobilidade	60.000,00	39.600,00
Participação em evento	450.000,00	346.427,00
TOTAL	1.631.568,00	1.306.193,00

- **Demonstrativo Auxílio Financeiro ao Estudante – Pessoa Jurídica:**

Tabela 14: Demonstrativo Auxílio Financeiro ao Estudante – Pessoa Jurídica

AUXÍLIOS	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
Auxílio alimentação - RU	2.340.000,00	533.528,70
Auxílio transporte - SETAP	795.162,84	315.446,40
Auxílio fotocópia - TERCEIRIZADA	60.000,00	11.566,18
TOTAL	3.195.162,84	860.541,28

- **Demonstrativos de aquisição de material permanente (Bancos RU):**

Aquisição de conjuntos de mesas e bancos para o Restaurante Universitário.

Tabela 15: Demonstrativo aquisição de material permanente (Bancos RU)

AUXÍLIOS	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
Material Permanente	0,00	67.145,74

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

- **Demonstrativo Inclusão Digital (Notebooks):**

Aquisição de 100 Notebooks, sendo 65 para alunos do Campus Marco Zero e Santana, 25 para Oiapoque e 10 para Mazagão.

Tabela 16: Demonstrativo Inclusão Digital (Notebooks)

AUXÍLIOS	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
Auxílio notebook	174.500,00	174.500,00

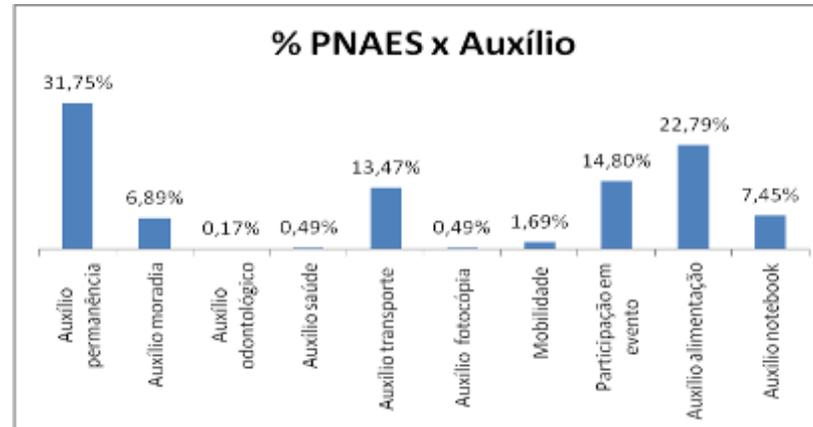


Gráfico 1: Distribuição dos recursos do PNAES entre os auxílios.

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

✓ **Ação 20 GK - Extensão**

1. **Aplicação:** recurso orçamentário a ser aplicado na execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unifap. Anualmente é determinado um orçamento para cada área, acordado a partir das demandas e serviços aplicados.

2. **Proposta Orçamentária para Extensão:** R\$ 600.000,00

3. Demonstrativo Realizado

Tabela 17: Ação 20 GK – Extensão

AÇÃO GOVERNO	ITEM INFORMAÇÃO	DOTACAO INICIAL	EXERCICIO ANTERIOR	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR
20 GK FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	339000	APLICACOES DIRETAS	10.016.074,65	0,00	0,00	0,00
	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	10.217,29	0,00	9.459,79	9.459,79
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	215.538,00	94.274,72	215.537,70	121.262,98
	339020	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	531.214,68	0,00	531.214,68	531.214,68
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	58.839,90	50.265,65	50.265,65	0,00
	339032	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DIST.GRATUITA	27.983,00	4.940,00	27.983,00	23.043,00
	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	16.000,00	3.311,01	16.000,00	12.688,99
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	62.982,48	31.758,48	62.982,48	31.224,00
	339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00
	339100	APLICACOES DIRETAS - OPERACOES INTERNAS	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	449000	APLICACOES DIRETAS	2.640,00	0,00	0,00	0,00
	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	13.560,00	7.240,00	12.700,00	5.460,00
TOTAL		10.967.250,00	191.789,86	928.343,30	736.553,44	383.579,72

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

• **Detalhamento dos Recursos da Extensão:**

Financiamento de auxílio pesquisador aos professores extensionistas selecionados pelo Edital PIBEX 2015.

Tabela 18: PIBEX – Auxílio Pesquisador (Extensionista)

AÇÃO	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
PIBEX	260.000,00	249.978,86
Auxílio Pesquisador Extensionista (Anterior ao PIBEX)	0,00	42.780,00
Bolsas de Extensão	300.000,00	291.499,10
Serviço Terceiro PJ	20.000,00	25.324,00
Material Consumo	20.000,00	8.613,00
TOTAL	600.000,00	618.194,96

✓ **Emenda Parlamentar**

1. **Aplicação:** destinado ao fomento dos projetos de Extensão Universidade da Maturidade (UMAP), Universidade da Mulher (Unimulher), ParaOlímpicos e Libras. Em 2015 foram articulados apoio com os Deputados Federais Janete Capiberibe e Bala Rocha, oriundos do planejamento das emendas parlamentares de 2014.

2. **Demonstrativo do Realizado**

Tabela 19: Emenda Parlamentar

AÇÃO GOVERNO	ITEM INFORMAÇÃO		DOTACAO INICIAL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR
8282 - REESTRUTURACAO E EXPANSAO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO	339000	APLICACOES DIRETAS	437.525,00	0,00	0,00	0,00
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	0,00	0,00	0,00	0,00
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	324.775,00	324.764,30	324.764,30	0,00
TOTAL			762.300,00	324.764,30	324.764,30	0,00

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

✓ **PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PROEXT)**

- 1. Aplicação:** financiado por meio de edital anual, o PROEXT disponibilizado pelo MEC para apoiar as ações de Projetos e Programas nas Universidades.
- 2. Demonstrativo do Realizado:** Em 2015 não foram executados recursos do PROEXT por não ter nenhum projeto ou programa aprovado no edital de 2014. No edital de 2015 foram aprovados 02 projetos da Unifap, conforme quadro abaixo.

Tabela 20: Programa Nacional de Apoio A Extensão Universitária (PROEXT)

PROJETO	COORDENADOR	RECURSO APROVADO (R\$)
Robótica Tucuju	Simone Delphim	97.840,00
Educação e Promoção em Saúde de Mulheres Hipossuficientes, Ribeirinhas, Quilombolas Indígenas Portadoras de Incontinência Urinária para a Melhoria da Qualidade de Vida	Adilson Mendes	86.316,00
TOTAL		184.156,00

✓ **Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) – Financiamento Programa Incluir**

- 1. Aplicação:** destinado ao fomento dos projetos de Extensão Universidade da Maturidade (UMAP), Universidade da Mulher (Unimulher), ParaOlímpicos e Libras. Em 2015 foram articulados apoio com os Deputados Federais Janete Capiberibe e Bala Rocha, oriundos do planejamento das emendas parlamentares de 2014.
- 2. Demonstrativo do Realizado**

Tabela 21: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) – Financiamento Programa Incluir

AÇÃO GOVERNO	ITEM INFORMAÇÃO	DOTACAO INICIAL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR
4002 - Incluir	339000 APLICACOES DIRETAS	18.215,11	0,00	0,00	0,00
	339014 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	5.605,00	0,00	0,00	0,00
	339030 MATERIAL DE CONSUMO	7.166,89	7.166,89	3.982,16	3.184,73
	339033 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	0,00	0,00	0,00	0,00
	449000 APLICACOES DIRETAS	17.106,00	0,00	0,00	0,00
	449039 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC.	24.894,00	24.894,00	6.894,00	18.000,00
TOTAL		72.987,00	32.060,89	10.876,16	21.184,73

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

✓ **Diárias e Passagens**

Deslocamento da equipe da PROEAC para participação em eventos, capacitação e serviços nos campi do interior.

Tabela 22: Diárias e Passagens

ACÇÃO	PLANEJADO (R\$)	REALIZADO (R\$)
Diárias	50.000,00	44.100,70
Passagens	50.000,00	46.675,43
TOTAL	100.000,00	90.776,13

✓ **Bolsa Trabalho (PROAD)**

1. **Aplicação:** programa para financiamento de bolsas de apoio administrativo. São disponibilizadas 150 vagas para atender as demandas administrativas de todos os campi. Além do valor da bolsa trabalho, os alunos também recebem auxílio transporte. Recurso financeiro da Pró-Reitoria de Administração.

2. **Demonstrativo do Realizado**

Tabela 23: Bolsa Trabalho (PROAD)

MÊS	QTD BOLSISTAS	VALOR TOTAL BOLSA	VALOR TOTAL TRANSPORTE	VALOR TOTAL
JANEIRO	112	R\$ 43.509,68	R\$ 3.998,80	R\$ 47.508,48
FEVEREIRO	113	R\$ 44.614,29	R\$ 5.046,90	R\$ 49.661,19
MARÇO	117	R\$ 45.432,26	R\$ 5.297,40	R\$ 50.729,66
ABRIL	122	R\$ 45.947,10	R\$ 5.190,15	R\$ 51.137,25
MAIO	120	R\$ 45.638,71	R\$ 5.565,65	R\$ 51.204,36
JUNHO	127	R\$ 50.760,00	R\$ 6.760,95	R\$ 57.520,95
JULHO	118	R\$ 47.344,01	R\$ 4.662,45	R\$ 52.006,46
AGOSTO	112	R\$ 49.034,49	R\$ 6.383,15	R\$ 55.417,64
SETEMBRO	128	R\$ 57.058,35	R\$ 7.344,60	R\$ 64.402,95
OUTUBRO	125	R\$ 49.660,36	R\$ 5.973,45	R\$ 55.633,81
NOVEMBRO	133	R\$ 52.832,74	R\$ 7.128,50	R\$ 59.961,24
DEZEMBRO	132	R\$ 52.046,57	R\$ 7.011,20	R\$ 59.057,77
TOTAL	133	R\$ 583.878,55	R\$ 70.363,20	R\$ 654.241,75

PROEAC - Relatório de Gestão 2015✓ **Bolsa Permanência do MEC**

1. **Aplicação:** programa de financiamento de bolsa permanência do MEC para alunos indígenas, quilombolas e de curso integral.
2. **Demonstrativo do Realizado**

Tabela 24: Bolsa Permanência

MÊS	BENEFICIÁRIOS	VALOR MENSAL
Janeiro	521	R\$ 288.133,00
Fevereiro	521	R\$ 288.133,00
Março	428	R\$ 261.600,00
Abril	430	R\$ 270.500,00
Maiο	404	R\$ 255.100,00
Junho	408	R\$ 256.200,00
Julho	261	R\$ 125.900,00
Agosto	261	R\$ 125.900,00
Setembro	257	R\$ 123.800,00
Outubro	258	R\$ 124.700,00
Novembro	303	R\$ 145.200,00
Dezembro	331	R\$ 157.400,00
Total	521	R\$ 1.846.300,00

Obs: - Os números de beneficiários incluem os campi: marco zero e Oiapoque
 - Os alunos do Curso Intercultural Indígena recebem apenas nos meses de janeiro a junho

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

✓ **Resumo dos Recursos Financeiros da PROEAC**

Tabela 25: Recursos Financeiros PROEAC

FONTE RECURSO	DOTACAO INICIAL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR
PNAES	5.018.364,00	3.623.026,47	1.638.820,76	1.984.205,71
Extensão - 20 GK	600.000,00	597.657,96	597.657,96	0,00
Emenda Parlamentar	762.300,00	324.764,30	324.764,30	0,00
Bolsa permanência do MEC	0,00	0,00	1.846.300,00	0,00
Incluir - NAI	72.987,00	32.060,89	10.876,16	21.184,73
Diárias e Passagens	105.000,00	100.800,00	90.776,13	0,00
Bolsa Trabalho	700.000,00	654.241,75	654.241,75	0,00
TOTAL	7.258.651,00	5.332.551,37	5.163.437,06	2.005.390,44

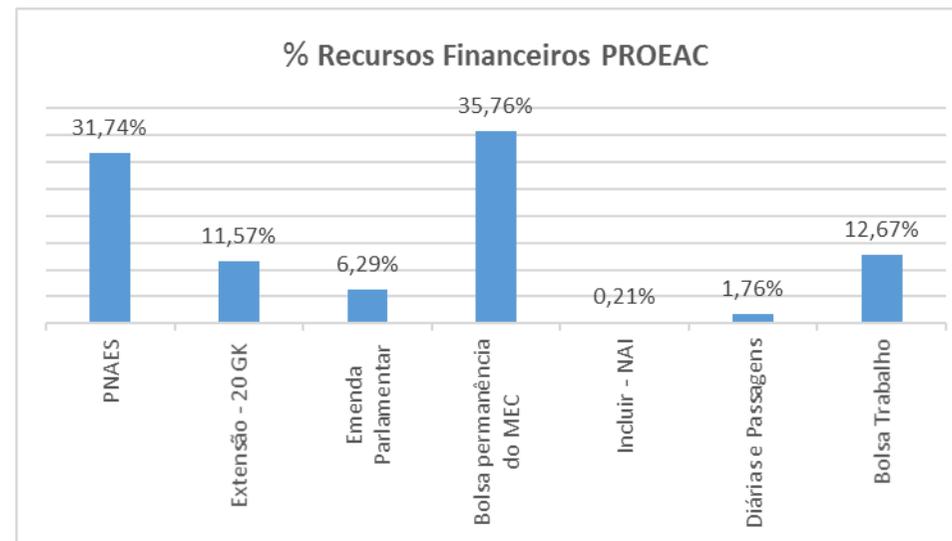


Gráfico 2: % Recursos Financeiros PROEAC

INDICADORES E RESULTADOS

✓ Indicadores da Assistência Estudantil

1. Quantidade de auxílios atendidos com o PNAES

Tabela 26: Quantidade de auxílios atendidos com o PNAES

Objetivo	Identificar a distribuição de auxílios com recursos do PNAES entre os Campi		
Meta Física	3000	Meta Realizada	3202
Resultado	Realizado. Superado em 20%.		

2. Quantidade de alunos beneficiários com auxílios do PNAES

Tabela 27: Quantidade de alunos beneficiários com auxílios do PNAES

Objetivo	Identificar a quantidade de alunos atendidos pelo PNAES por campus		
Meta Física	1000	Meta Realizada	1262
Resultado	Realizado. Superado em 26%.		

3. Quantidade de alunos beneficiários do Bolsa Permanência do MEC

Tabela 28: Quantidade de alunos beneficiários do Bolsa Permanência do MEC

Objetivo	Identificar a quantidade de alunos atendidos pela Bolsa Permanência do MEC		
Meta Física	400	Meta Realizada	521
Resultado	Realizado. Superado em 30%.		

✓ Indicadores da Extensão

4. Quantidade de ações extensionistas

Tabela 29: Quantidade de ações extensionistas

Objetivo	Identificar a quantidade de ações extensionistas por unidade acadêmica		
Meta Física	100	Meta Realizada	121
Resultado	Realizado. Superado em 21%.		

5. Quantidade de professores atuando nas ações extensionistas

Tabela 30: Quantidade de professores atuando nas ações extensionistas

Objetivo	Identificar a quantidade de professores que atuam nas ações extensionistas por unidade acadêmica		
Meta Física	150	Meta Realizada	231
Resultado	Realizado. Superado em 54%.		

6. Quantidade de alunos bolsistas atuando nas ações extensionistas

Tabela 31: Quantidade de alunos bolsistas atuando nas ações extensionistas

Objetivo	Identificar a quantidade de alunos bolsistas que atuam nas ações extensionistas por unidade acadêmica		
Meta Física	100	Meta Realizada	132
Resultado	Realizado. Superado em 32%.		

PROEAC - Relatório de Gestão 2015

7. Quantidade de alunos voluntários atuando nas ações extensionistas

Tabela 32: *Quantidade de alunos voluntários atuando nas ações extensionistas*

Objetivo	Identificar a quantidade de alunos voluntários que atuam nas ações extensionistas por unidade acadêmica		
Meta Física	100	Meta Realizada	171
Resultado	Realizado.		

✓ **Indicadores da Capacitação e Qualificação**

8. Quantidade de servidores capacitados na PROGEP

Tabela 33: *Quantidade de servidores capacitados na PROGEP*

Objetivo	Identificar a quantidade de servidores capacitados pela PROGEP, de um total de 53 colaboradores da PROEAC.		
Meta Física	-	Meta Realizada	17
Resultado	Realizado.		

✓ **Indicadores do Restaurante Universitário**

9. Quantidade de alimentações servidas

Tabela 34: *Quantidade de alimentações servidas*

Objetivo	Identificar a quantidade de alimentações servidas nas três refeições		
Meta Física	-	Meta Realizada	78.991
Resultado	Realizado. Desjejum (18.286), Almoço (39.313), Jantar (21.392). 4 meses.		

✓ **Indicadores do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)**

10. Quantidade de atendimentos realizados no NAI

Tabela 35: *Quantidade de atendimentos realizados no NAI*

Objetivo	Identificar a quantidade de atendimentos realizados		
Meta Física	-	Meta Realizada	17
Resultado	Realizado.		

✓ **Indicadores do Setor Psicossocial**

11. Quantidade de atendimentos realizados no DSP

Tabela 36: *Quantidade de atendimentos realizados no DSP*

Objetivo	Identificar a quantidade de atendimentos realizados no DSP		
Meta Física	-	Meta Realizada	342
Resultado	Realizado.		

✓ **Indicadores da Unidade Básica de Saúde**

12. Quantidade de atendimentos realizados na UBS

Tabela 37: *Quantidade de atendimentos realizados na UBS*

Objetivo	Identificar a quantidade de atendimentos realizados na UBS		
Meta Física	-	Meta Realizada	60.021
Resultado	Realizado.		

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tornar a PROEAC uma Pró-Reitoria de excelência na prestação de serviços é o objetivo dos colaboradores que atuam diariamente na prestação de serviços e atendimentos a alunos, professores, técnicos e à comunidade externa. Em 2015 o foco foi na reestruturação organizacional e na qualificação da equipe.

Neste relatório de gestão podemos destacar os avanços na gestão dos recursos da PROEAC, a partir de medidas e instrumentos de controle da informação. Medidas que possibilitaram a organização da informação e a tomada de decisões estratégicas para aplicação dos recursos.

Destaca-se a necessidade de formação continuada da equipe, por meio dos cursos oferecidos pela PROEGEP, que também poderiam ser ofertados na extensão. Visitas técnicas e troca de experiência em outras Ifes e nos eventos regionais e nacionais.

A mudança de prédio trouxe uma melhora no desempenho das atividades da PROEAC, possibilitando melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento aos usuários.

No entanto, é primordial a conclusão da implantação dos módulos de Extensão e Assistência Estudantil do Sistema de Informação (SIG) para dar mais transparência e segurança nos processos de seleção e acompanhamento dos editais e pagamentos dos auxílios e bolsas gerenciados pelos departamentos da PROEAC. Este sistema de informação também permitirá uma avaliação qualitativa dos resultados alcançados no acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos alunos suportados pela Extensão Universitária e Assistência Estudantil, de forma a orientar tomadas de decisão estratégicas para aprimorar o atendimento psicossocial e a aplicação dos recursos.

Sobre os serviços prestados, o Restaurante Universitário passou por mudança da empresa terceirizada, que acarretou em alterações na logística de atendimento e maior controle e fiscalização por parte da equipe do RU.

Para 2016 a inauguração da Casa do Estudante e o novo prédio para as atividades extensionistas da PROEAC, são ações que trarão novos serviços e desafios para toda a equipe.

Por fim, este Relatório de Gestão apresentado pela PROEAC vem estabelecer um novo formato setorial de prestação de contas com a comunidade, para que se conheça os serviços realizados, os resultados alcançados, e as rotinas laborais desenvolvidas no âmbito das Pró Reitorias.