



## **RENOVAÇÕES DE AUXÍLIOS DA** **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Solicitamos aos acadêmicos beneficiários da Assistência Estudantil, dos Campi Marco Zero, Mazagão, Oiapoque e Santana, que realizem o **preenchimento do Cadastro Único/PROEAC/UNIFAP 2018.1**, como também, façam a **adesão aos respectivos auxílios** Alimentação, Alimentação Pecúnia, Transporte, Creche, Deficiência, Permanência, Moradia, Transporte Intermunicipal e Fotocópia, o qual já possuem, para que possamos realizar a renovação dos auxílios no SIGAA/Assistência Estudantil.

### **Observações:**

1. O período para preenchimento do Cadastro Único/PROEAC/UNIFAP e adesão dos auxílios será do dia 06/03/2018 a 20/03/2018.
2. No ato da adesão do auxílio o beneficiário deverá inserir o documento de **CPF**, no campo “Documentos a ser enviado” conforme consta no Manual de preenchimento.
3. Solicitamos que visualize o Manual para preenchimento do Cadastro Único/PROEAC/UNIFAP e adesão aos auxílios em anexo.



## MANUAL DE ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP E AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**OBS:** Para adesão do CADASTRO ÚNICO/UNIFAP e Solicitação dos Auxílios da Assistência Estudantil o acadêmico deverá seguir os seguintes fluxos no SIGAA:

- **ACESSAR O SISTEMA SIGAA**
- **ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS (e demais dados pessoais caso o sistema solicite)**
- **ADERIR AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP**
- **SOLICITAR BOLSA AUXÍLIO**

Não serão aceitos solicitações de auxílios de beneficiários que **NÃO** aderirem ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP.

Informamos que durante o preenchimento do Questionário Sócio Econômico o usuário **NÃO** deverá preencher o item “ITENS DE CONFORTO” presente no fim do questionário, conforme imagem abaixo:

ITENS DE CONFORTO			
Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	1 ▾	Geladeira	1 ▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	1 ▾
Celular	3 ▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	Nenhum ▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	1 ▾	Televisor	1 ▾

**DADOS DO DISCENTE**

**MATRÍCULA:**  
**DISCENTE:**  
**CURSO:**  
**CEP:**  
**BAIRRO:**  
**RUA:**  
**NÚMERO:**  
**CIDADE:**  
**UF:** AP  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** OCULOS

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS:** ★  
teste



## DO ACESSO:

Para entrar no **SIGAA** deve-se acessar o seguinte endereço:  
<http://sigaa.unifap.br/sigaa/verTelaLogin.do> na qual será exibida a tela:

UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)

**SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário: admin  
Senha: \*\*\*\*\*  
Entrar

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.  
[Cadastrar-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, clique aqui.  
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, clique aqui.  
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, clique aqui.

## ATUALIZAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS:

No ambiente do SIGAA, o usuário deverá acessar o menu **MEUS DADOS PESSOAIS**, conforme indicação de seta vermelha na imagem abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1      Módulos      Caixa Postal      Abrir Chamado      Menu Discente

Alterar senha      Ajuda

Ensino      Pesquisa      Extensão      Biblioteca      Bolsas      Ambientes Virtuais      Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais



Na tela seguinte o usuário deverá preencher os dados bancários: **Banco**, **Nº Agência** e **Nº Conta Corrente**, e demais campos obrigatórios (não é obrigatório o preenchimento do campo **Operação**), após o preenchimento deverá confirmar seus dados.

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

➔ Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL      Nº Operação:

➔ Nº Agência:       ➔ Nº Conta Corrente:

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UNIFAP será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

➔ Renda Familiar (mensal): R\$       ➔ Quantidade de membros do grupo familiar:

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

➔ Identidade:

➔ Senha:

➔ Confirmar    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após clicar em **Confirmar** o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas      A+ A-      Tempo de Sessão: 00:30      SAIR

Semestre atual: 2017.1      Módulos      Caixa Postal      Abrir Chamado      Menu Discente

Alterar senha      Ajuda

**Atualização dos dados do discente realizada com sucesso!**      (x) fechar mensagens

Ensino      Pesquisa      Extensão      Biblioteca      Bolsas      Ambientes Virtuais      Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

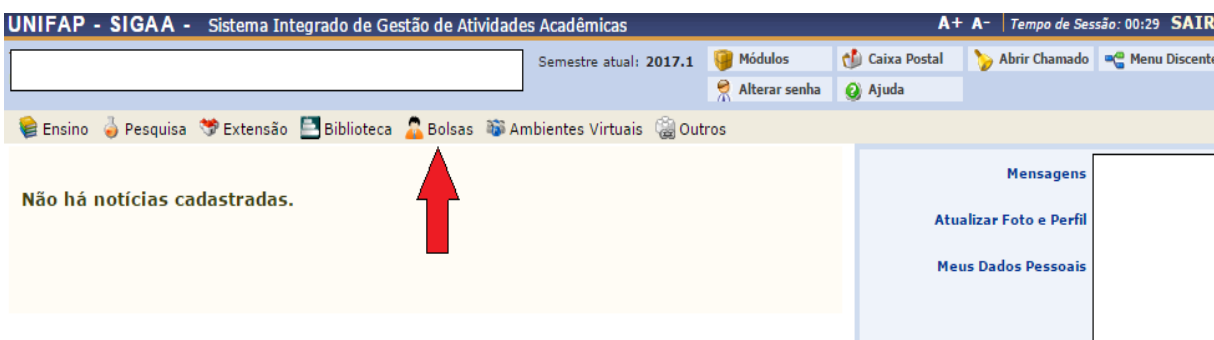
Meus Dados Pessoais



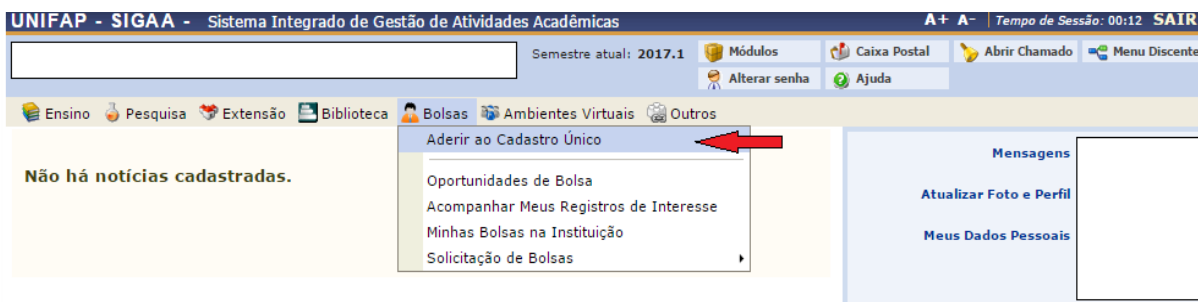
## DAS ADESÕES

### ADERIR AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP

Após atualizar os dados bancários, o usuário deverá acessar o **MENU BOLSAS** localizado no Painel Administrativo, conforme indicação de seta vermelha na imagem abaixo:



Após clicar no **MENU BOLSAS** o usuário deverá acessar a aba **Aderir ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP**, conforme imagem abaixo:





Após clicar em aderir ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP o usuário deverá aceitar os termos citados e clicar em continuar, conforme ilustração na imagem abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

### Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O programa de bolsa de assistência estudantil é concedido a alunos de cursos regulares, com prioridade para aqueles que se enquadrarem na condição de aluno sócio-economicamente carente.

Entendem-se como cursos regulares aqueles oferecidos por qualquer unidade de ensino vinculada à UNIFAP, nos níveis médio, técnico profissionalizante ou equivalentes, graduação (presencial ou a distância) e pós-graduação strictu sensu.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução no 169/2008-CONSEPE.

### Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

1 →  Eu li e concordo os termos acima citados. Continuar >> ← 2

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após clicar em **CONTINUAR** o usuário deverá preencher os dados do perfil para a base de dados do SIGAA, em seguida clicar em **Gravar Perfil** conforme imagem abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

### DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: \*

Primeira turma de pedagogia Santana

Áreas de Interesse: \*

História, diversidade cultural.

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92



Após clicar em **Gravar Perfil**, o usuário deverá confirmar o endereço e clicar em **Continuar**, caso não more com a família, deverá clicar em **Sim**, preencher o endereço dos familiares, e em seguida clicar em **Continuar**, conforme imagens abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:20 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Rua: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/>	UF: <input type="text"/>

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

[Continuar >>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:14 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Rua: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/>	UF: <input type="text"/>

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
  Sim  Não

**ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

CEP: \*  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro:  N.º:

Bairro: \*  Complemento:

UF: \*  Município: \*

Tel. Fixo:  (somente números) Tel. Celular:  (somente números)

[Continuar >>>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92



Após clicar em **CONTINUAR** o usuário deverá responder o **Questionário Sócio Econômico**, e **Confirmar inscrição**, conforme imagem abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente  
Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

### QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. NOME COMPLETO: \*( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

2. NÚMERO DO RG: \*( Número máximo de Caracteres: 20 )

(0 Caracteres Digitados)

3. CPF: \*( Número máximo de Caracteres: 11 )

(0 Caracteres Digitados)

4. DATA DE NASCIMENTO: (EX: 20/12/1980) \*( Número máximo de Caracteres: 20 )

(0 Caracteres Digitados)

5. ENDEREÇO: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

59. JU STIFIQUE A NECESSIDADE DE RECEBER APOIO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

(0 Caracteres Digitados)

#### ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	Nenhum ▾	Geladeira	Nenhum ▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	Nenhum ▾
Celular	Nenhum ▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	Nenhum ▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	Nenhum ▾	Televisor	Nenhum ▾

**Confirmar Inscrição** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92





Após confirmar inscrição o sistema irá apresentar a pergunta: **“Confirma a sua adesão ao Programa de CADASTRO ÚNICO?”** Clique em OK, conforme imagem abaixo:

sigaa.unifap.br diz:

Confirma a sua adesão ao Programa de Cadastro Único?

SIM, POR INSATISFAÇÃO COM O CURSO

SIM, POR IMPEDIMENTO DE SAÚDE

SIM, POR MOTIVO DE TRABALHO

SIM, POR IMPEDIMENTO FINANCEIRO

SIM, POR LICENÇA MATERNIDADE

SIM, POR DIFICULDADE DE APRENDER OS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS

SIM, POR RISCO DE SER JUBILADO

SIM, POR OUTRO MOTIVO

NÃO

59. JUSTIFIQUE A NECESSIDADE DE RECEBER APOIO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

(174 Caracteres Digitados)

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	- ▾	Geladeira	- ▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	- ▾
Celular	- ▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	- ▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	Nenhum ▾	Televisor	- ▾

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após confirmar adesão o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

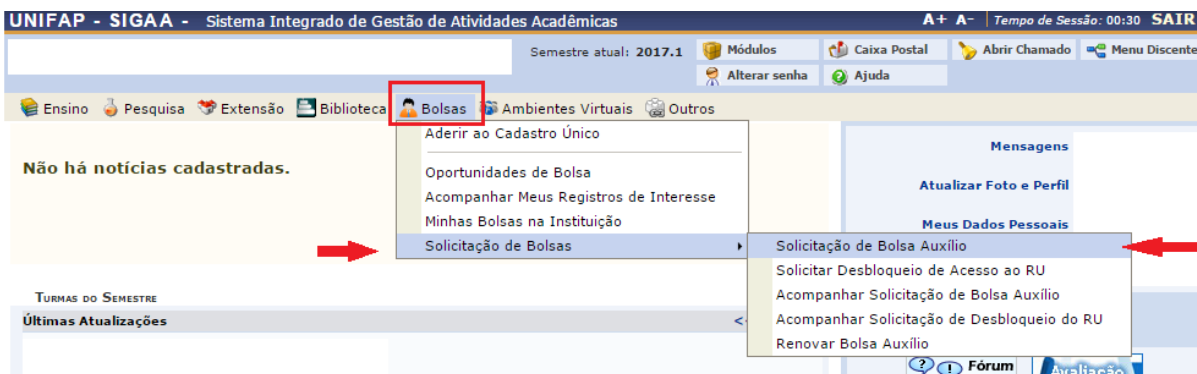
Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais



## DA SOLICITAÇÃO DO(S) AUXÍLIO(S)

Para o usuário solicitar os auxílios da Assistência Estudantil deverá acessar o **MENU BOLSAS>>SOLICITAÇÃO DE BOLSAS>>SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**, conforme imagem abaixo:



Após clicar em **SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**, o usuário deverá verificar os auxílios disponíveis para inscrição, escolher o auxílio desejado, clicar no item “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” e Continuar, conforme imagem abaixo:





Após clicar em **Continuar**, o sistema apresentará o resumo do questionário preenchido pelo requerente, e ao fim do questionário o usuário deverá: Escrever a justificativa de requerimento do auxílio pleiteado, anexar documentos solicitados pelo edital, clicar em **Anexar Arquivo** e clicar em **Cadastrar**.

Após clicar em **Cadastrar**, o sistema irá exibir o comprovante de inscrição no auxílio conforme tela abaixo: Para retornar clique em **VOLTAR** ou **PORTAL DISCENTE DO DISCENTE**.



### Equipe de Elaboração

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Produção e Formatação	26/04/2017	Lauandes dos Santos da Conceição	Assistente Administrativo
Formatação	26/04/2017	Taires Barros Lobato	Bolsista
Revisão	26/04/2017	Marlene Oliveira da Silva Almeida	Diretor do Departamento DACE
Aprovação	26/04/2017	Rafael Pontes Lima	Pró-Reitor da PROEAC
Data de publicação	02/05/2017	Rafael Pontes Lima	Pró-Reitor da PROEAC