

## **EDITAL Nº 06/2019/DACE/PROEAC/UNIFAP**

A Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias – PROEAC, por intermédio do Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis – DACE, torna público, o Edital Nº 06/2019 que selecionará estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial do **Campus Mazagão**, ingressante por meio do Processo Seletivo – PSE/LEdC-2018.2 (Edital nº 15/2018 de 25.06.2018-PROGRAD/UNIFAP) e Processo Seletivo – PSE/LEdC-2019.2 (Edital 08/2019 de 20.05.2019-PROGRAD/UNIFAP), para a concessão de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil em consonância com o disposto na Resolução Nº 14/2017-CONSU que prova a Política de Assistência Estudantil na Universidade Federal do Amapá e o Decreto nº 7.234/2010 que dispõe acerca do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

#### **1.1. DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Visa assegurar a concessão de Bolsas e Auxílios aos acadêmicos regularmente matriculados em cursos de graduação presencial, que comprovadamente estejam em situação de vulnerabilidade Socioeconômica, objetivando a garantia de igualdade de condições para a permanência com qualidade, contribuindo com tripé institucional de ensino, pesquisa e extensão, e agindo preventivamente, nas situações de retenção e evasão.

### **2. DO PÚBLICO ATENDIDO**

Serão atendidos estudantes de graduação presencial ingressante por meio do Processo Seletivo – PSE/LEdC-2018.2 (Edital nº 15/2018 de 25.06.2018-PROGRAD/UNIFAP) e Processo Seletivo – PSE/LEdC-2019.2 (Edital 08/2019 de 20.05.2019- PROGRAD/UNIFAP) e estiver **MATRICULADO NO MINIMO EM 4 DISCIPLINAS**, que se encontre comprovadamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Cada Bolsa e/ou Auxílio de Assistência Estudantil oferecidos neste Edital terão características e pré-requisitos de acesso próprios, sendo que o discente poderá ser atendido dentro do limite do quantitativo de vagas disponível, para este certame. Para efeito de concessão de bolsas e auxílios de Assistência Estudantil na Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), os discentes solicitantes que passarem pelas fases de seleção e avaliação, serão classificados nos perfis socioeconômicos:

<b>PERFIL SOCIOECONÔMICO</b>	<b>BOLSA/AUXÍLIO</b>
PERFIL1: Alto nível de vulnerabilidade socioeconômica.	Bolsa Permanência, Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Fotocópia, Auxílio Creche, Auxílio de apoio Pedagógico à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais, e Auxílio Transporte (Urbano e Intermunicipal)..
PERFIL2: Médio nível de vulnerabilidade socioeconômica.	Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Fotocópia, Auxílio Creche, Auxílio de Apoio Pedagógico à Pessoa com Necessidades Especiais e Auxílio Transporte (Urbano e Intermunicipal).
PERFIL3: Baixo nível de vulnerabilidade socioeconômica.	Auxílio Fotocópia e Auxílio Transporte (Urbano e Intermunicipal).

O resultado da avaliação socioeconômica individual e classificação do nível de vulnerabilidade socioeconômica do estudante é considerada informação pessoal e só será científica ao próprio

estudante, sendo que no resultado final constará somente a divulgação do benefício obtido individualmente por cada pleiteante.

2.1. OS AUXÍLIOS/BOLSAS OFERTADOS NESTE EDITAL VISAM ATENDER, PRIORITARIAMENTE, CANDIDATOS QUE ESTÃO CURSANDO A PRIMEIRA GRADUAÇÃO.

### **3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO, CONCESSÃO E DA DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS.**

3.1. A forma de concessão de bolsas e auxílios da assistência estudantil será através da participação em processo de análise e seleção que definirá o perfil socioeconômico do estudante, tomando por base o nível de vulnerabilidade socioeconômica descrito no item 2, que será realizado mediante a participação a adesão do estudante conforme as seguintes fases:

- 1) FASE: Preenchimento do questionário socioeconômico disponível no SIGAA (CADASTRO ÚNICO); conforme orientações passo a passo descritas no MANUAL DE ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP (**ANEXO III**)
- 2) FASE: Entrega dos documentos físicos descritos no Check List (**ANEXO I**);
- 3) FASE: Entrevista com Assistente Social do DACE/PROEAC.

3.2. Os estudantes poderão candidatar-se EM ATÉ TRES (3) OPÇÕES das concessões de Bolsas e Auxílio de Assistência Estudantil prevista neste edital, mas receberão somente o que for disponível para o seu perfil socioeconômico de acordo com o quantitativo de vagas ofertadas e dotação orçamentária.

3.3. Após o período de inscrição, durante o período análise socioeconômica, o candidato poderá ocorrer visita domiciliar ao discente candidato à bolsa.

3.4. A qualquer tempo poderá ser solicitado DOCUMENTAÇÕES ADICIONAIS complementares ao estudante para comprovação de informações prestadas no questionário do cadastro único para fins de Estudo Social.

3.5. O processo de concessão das Bolsas e Auxílios deverá seguir o seguinte cronograma:

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
Inscrições ONLINE (preenchimento do questionário do CADASTRO ÚNICO NO SIGAA /	12 a 19.08.2019	-	SIGAA - MÓDULO ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
Divulgação do resultado provisório dos Pré-Selecionados no SIGAA	23.08.2019	Até às 18h00hs	Site UNIFAP/PROEAC
Interposição de Recurso contra o resultado Provisório dos Pré-Selecionados no SIGAA (Presencial - formulário ANEXO II)	26 e 27.08.2019	DAS 8:00 as 18:00	VIA GLPI
Divulgação do resultado provisório dos Pré-Selecionados no SIGAA	29.08.2019	Até às 18h0hs	Site UNIFAP/PROEAC
Entrega de documentação (Presencial - documentos descritos no ANEXO I) e ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO para os solicitantes	30.08 e 02.09.2019	DAS 8:00 as 18:00	Campus Mazagão

dos auxílios: Alimentação, Creche, Fotocópia e Transporte Urbano e Intermunicipal			
Divulgação da Agenda de Entrevista para os solicitantes do auxílio Moradia, Bolsa Permanência e da Bolsa Permanência de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais	30.08.2019	Até às 18h0hs	Site UNIFAP/PROEAC
Entrega de documentação (Presencial - documentos descritos no ANEXO I), entrevista e ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO PROVISÓRIO para os solicitantes do auxílio Moradia, Bolsa Permanência e da Bolsa Permanência de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais	05.09.2019	DAS 8:00 às 12:00 e das 14:00 as 18:00	Campus Mazagão
Resultado Provisório pós entrevistas.	09.09.2019	Até às 18h00hs	Site UNIFAP/PROEAC
Interposição de Recurso contra o resultado Provisório pós entrevistas. (Presencial - formulário ANEXO II)	10.09.2019	DAS 8:00 as 18:00	VIA GLPI
Divulgação do resultado final	11.09.2019	Até às 18h00hs	Site UNIFAP/PROEAC

- I. O não preenchimento do questionário socioeconômico do CADASTRO ÚNICO e a não adesão ao auxílio desejado no SIGAA, implicará na não participação no processo de seleção de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil;
- II. O estudante Pré Selecionado que não entregar documentação comprobatória completa, descrita no check list (**ANEXO I**) no período proposto no calendário, será desclassificado;
- III. O estudante que não comparecer na Entrevista Social no dia e horário marcado, será automaticamente desclassificado, exceto mediante apresentação de documentação comprobatória que justifique a ausência em até 48 horas;
- IV. Os interessados em impetrar recursos contra os resultados provisórios, deverão fazê-lo em até 2 (dois) dias úteis, (conforme cronograma) após a divulgação do resultado provisório que deu origem ao questionamento formal, conforme descrito no cronograma.
- V. Só serão aceitos recursos por escrito interposto pelo próprio candidato ou seu representante legal na forma do Formulário de Recurso, **ANEXO II** do presente Edital.
- VI. O candidato deverá aguardar o resultado do recurso, que será apresentado em parecer fundamentado e disponibilizado via GLPI.
- VII. Os recursos em que não constar justificativa fundamentada não será considerado para fins de avaliação e serão automaticamente descartados.
- VIII. Não haverá recurso de recurso.

#### 4. DAS BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS

BOLSA/AUXÍLIO	VAGAS	VALOR R\$
Auxílio Alimentação	12	200,00
Auxílio Creche	02	200,00
Auxílio Fotocópia	10	130,00 semestral
Auxílio Moradia	02	400,00
Transporte Urbano	03	156,00
Transporte Intermunicipal (Santana para Mazagão)	02	180,00
Bolsa Permanência (PNAES)	03	400,00
Bolsa Permanência de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais* (não acumulativo com bolsa permanência)	02	400,00
<b>TOTAL DAS VAGAS</b> .....	36	

**Observação:** Serão convocados para entrevistas somente os alunos solicitantes dos auxílios Moradia, Permanência e Bolsa Permanência de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais classificados dentro do quantitativo de vagas, acrescidos de 50% do total das vagas ofertadas dos citados auxílios.

##### 4.1. BOLSA PERMANÊNCIA

A Bolsa Permanência (PNAES) é uma ação de suporte institucional de Assistência Estudantil que consiste em um auxílio financeiro mensal a ser depositado em conta corrente pessoal, e tem a finalidade de minimizar as desigualdades sociais e contribuir para a permanência e diplomação de estudantes classificados no perfil socioeconômico I.

##### 4.2. AUXÍLIO MORADIA

O Auxílio Moradia consiste em conceder ao estudante classificado no perfil socioeconômico I e II, apoio financeiro para cobrir parte dos gastos que o mesmo tem com o pagamento de aluguel em quitinete, república, quarto, pensionato e assemelhados.

I. Poderão candidatar-se a receber o Auxílio Moradia os estudantes que residam originalmente na zona rural de Mazagão, zona rural ou urbana de outros municípios e Estados, que não resida com familiares na sede do município do campus onde estuda. Serão consideradas as informações e dados do formulário do discente no momento da matrícula.

##### 4.3. AUXÍLIO TRANSPORTE

O Auxílio-transporte é uma ação de suporte institucional de Assistência Estudantil que visa proporcionar ao estudante classificados nos perfis socioeconômicos I, II ou III, apoio financeiro para viabilização de transporte necessário para sua frequência nas aulas de graduação, depositado mensalmente em conta corrente do beneficiário selecionado. Está subdividido em Transporte Urbano e Transporte Intermunicipal.

#### 4.4. AUXÍLIO FOTOCÓPIA

É uma ação de suporte institucional de Assistência Estudantil que visa proporcionar ao estudante classificado no perfil socioeconômico I II ou III, auxílio financeiro para viabilização de um crédito ao estudante de 650 (seiscentos e cinquenta) fotocópias para uso acadêmico por semestre letivo.

#### 4.5. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

O Auxílio Alimentação consiste em proporcionar aos estudantes de graduação presencial classificados nos níveis I e II, apoio financeiro para cobrir parte dos gastos que o mesmo tem com o pagamento de alimentação no período letivo.

#### 4.6. AUXÍLIO CRECHE

É um benefício concedido aos pais estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica classificados nos níveis I e II, para custear parte das despesas no acompanhamento de seus dependentes até a idade de 5 (cinco) anos 11 (onze) meses e 29 (vinte nove) dias. Para requerer, o estudante precisa possuir a guarda e responsabilidade legal da criança.

#### 4.7. BOLSA PERMANENCIA DE APOIO À PESSOA COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS\*(não acumulativo com Bolsa Permanência)

É um benefício que consiste em conceder apoio financeiro mensal aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação, com o objetivo de auxiliar nas despesas referentes a aquisições de instrumentos pessoais indispensáveis e de apoio aos estudos. Para requerer o estudante precisa, apresentar laudo emitido por profissional da saúde que ateste a deficiência e/ou transtorno globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

### 5. DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA

O tempo máximo de permanência nas Ações de Assistência Estudantil é o tempo de duração regular do curso em que o estudante estiver matriculado. Em caso de mudança de curso, a data de referência para contagem do tempo de permanência como beneficiário será a data de entrada no primeiro curso na UNIFAP.

I. Anualmente, mediante convocação prévia, o estudante beneficiário deverá realizar através no Módulo Assistência Estudantil no SIGAA, renovação de bolsas/auxílio.

II. Haverá acompanhamento semestral sobre o rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários dos auxílios e bolsas, para verificar a comprovação das seguintes condições:

a) Estar regularmente matriculado em, no mínimo, 04 (quatro) disciplinas, ou 01 (uma) no caso de Estágio Curricular Obrigatório ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);

b) Ter Coeficiente de rendimento acadêmico semestral, compatível com a média de aprovação no rendimento da UNIFAP - mínimo 50% (cinquenta por cento), não ter sido reprovado no semestre anterior em mais de 01 (uma) disciplina ou por falta, o que ocorrer primeiro.

- c) O estudante que não cumprir as condições acima estará com a permanência condicionada à realização de reavaliação psicopedagógica e social através entrevistas, estudo de caso e visita domiciliar, pela equipe do DSP/DACE, em consonância com as normas e legislação vigente;
- d) Após o término do tempo regular do curso, o estudante que não integralizou, poderá permanecer como beneficiário da Assistência Estudantil até o limite máximo de dois semestres após o período previsto para a integralização do curso mediante solicitação, por parte do beneficiário, (no prazo máximo de 2 (dois) meses antes da integralização do curso) de análise psicopedagógica e social justificando a razão para a prorrogação do benefício;

III. Se beneficiário do Auxílio Moradia, deverá enviar mensalmente, via sistema GLPI, até o dia 10 do mês referente, o comprovante de pagamento do aluguel, constando nome completo do locatário, RG e CPF do Locador e Locatário, assinatura do locador; endereço completo do aluguel, data do pagamento do aluguel e mês de referencia, sem rasuras ou com informações obstruídas. Ressaltamos que somente serão deferidos comprovantes contendo todas essas informações.

IV. Se beneficiário do Auxílio de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais, deverá entregar Laudo Médico, semestralmente no DACE/PROEAC.

V. Para efeito deste Edital, nos termos da Resolução N° 24/2008-CONSU/UNIFAP, as Atividades Complementares creditadas no semestre não são consideradas disciplina para efeito de cálculo do percentual mínimo de aproveitamento do estudante.

## **6. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento da bolsa/auxílio que o discente for contemplado será efetuado mensalmente, com exceção, auxílio fotocópia, que será pago uma parcela em cada semestre e o auxílio transporte, pago proporcional aos dias letivos do calendário acadêmico.

6.2. O pagamento do auxílio/bolsa ocorrerá através de depósito bancário em conta pessoal do aluno, que deverá ser informado no ato da inscrição; será aceita somente conta corrente no CPF e nome do aluno beneficiário válida em situação ativa podendo ser em qualquer instituição bancária;

6.3. Não será aceita conta de terceiros, salário e conta poupança, conta conjunto ou conta fácil do Banco do Brasil;

6.4. Apresentação de contas bancárias com irregularidades (contas encerradas, inválidas ou inativas) não será realizado pagamento de retroativo ao beneficiário.

6.5. Os beneficiários que venham precisar de alteração dos dados bancários, deverão fazê-lo no sistema do SIGAA em até o quinto dia útil de cada mês e informar ao DACE/PROEAC via GLPI em até o 10º dia útil de cada mês para garantir depósito bancário no mês vigente. Não será pago retroativo aos beneficiários de auxílios/bolsas.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ao participar do processo de concessão de Bolsas/Auxílios da Assistência Estudantil, o candidato declara-se ciente e de acordo com as normas do presente edital, bem como aceita as decisões que possam ser tomadas pela Comissão responsável pela execução e acompanhamento deste Edital, ressalvado o direito de recurso.

I. A classificação produz somente a expectativa de direito. Para efetivação na concessão de bolsas e auxílios de Assistência Estudantil, os selecionados deverão cumprir todas as fases definidas no cronograma do presente edital referente ao processo e assinatura do Termo de Compromisso do benefício que vier a ser selecionado;

II. O Termo de Compromisso definirá os direitos e deveres do beneficiário, as formas de execução, acompanhamento, desligamento, avaliação do programa e outras definições cabíveis, constituindo-se no compromisso formal do estudante com a UNIFAP e desta com o estudante;

III. A perda dos prazos e horários ou o descumprimento de qualquer obrigação imposta a todos os candidatos, sem justificativa, acarretará na imediata desclassificação;

IV. A documentação entregue na Fase II deste Edital, bem como formulários, requerimentos e outros passarão a compor o arquivo do processo e não serão devolvidos aos candidatos;

V. A inexistência nas declarações verbais e escritas, inverdades, omissões de dados relevantes, irregularidades de documentos (falsificação ou fraude) ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências deste Edital, serão averiguadas, e poderão acarretar no desligamento imediato do benefício e posterior devolução por meio de GRU, dos valores recebidos.

VI. As informações prestadas pelos estudantes candidatos ficarão sujeitas ao Art. 299 do Código Penal brasileiro, Lei 2848/40: “Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele deva constituir, ou nele inserir, fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deva ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”.

VII. Os casos omissos serão dirimidos pela comissão de operacionalização do processo seletivo de auxílio e bolsas / PNAES neste Edital ouvido o DACE e a Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias, nos termos da legislação em vigor.

Macapá (AP), 09 de Agosto de 2019.

**Prof. Dr. João Batista G. Oliveira**  
**Pró-Reitor de Extensão e Ações Comunitárias**  
**Portaria nº 1720/2018-UNIFAP**

## ANEXO I

### CHECK LIST DE DOCUMENTOS A SER ENTREGUE

ORDEM	DOCUMENTOS RECEBIDOS	SIM	NÃO
01	Cópia do Registro Geral (RG) ou outro documento oficial de identidade com foto, do Estudante e de todos os integrantes do grupo familiar. Certidão de nascimento dos menores de 18 anos.		
02	Cópia do CPF (do estudante e dos membros do grupo familiar).		
03	Atestado de matrícula;		
04	Histórico atualizado da graduação (se for veterano);		
05	Histórico escolar do ensino médio;		
06	Comprovante de residência atualizado		
07	Comprovante de renda do (a) aluno (a) e dos integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos com ou sem vínculo empregatício. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contra cheque</li> <li>• Para quem não é isento do imposto de renda, anexar à cópia da Declaração do Imposto de Renda.</li> <li>• Se for trabalhador (a) autônomo (a) e/ou que possuir renda informal, apresentar Declaração assinada contendo a média de renda mensal e o tipo de atividade que exerce com assinatura igual ao documento de identificação apresentado (RG, outro), e cópia da carteira de trabalho páginas de 1-10;</li> <li>• Se for desempregado, apresentar declaração de desemprego com assinatura igual ao documento de identificação apresentado (RG, outro); e carteira de trabalho páginas de 1-10;</li> <li>• Para aposentado e/ou pensionista: contracheque, extrato bancário atualizado dos últimos três meses;</li> </ul>		
08	Para beneficiários dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Família, Renda pra viver melhor, Benefício de Prestação Continuada – BPC, ou outros). Trazer comprovante bancário e cópia do cartão;		
09	Se for beneficiário do Bolsa Permanência do MEC, apresentar cartão e/ou extrato bancário		
10	Se exercer alguma atividade acadêmica remunerada (com bolsa), apresentar termos de compromisso e/ou extrato bancário;		
11	Se for proprietário de Veículo, apresentar cópia do RENAVAM		
12	Documentos complementares: laudo ou atestado médico de pessoas com deficiência e/ou doenças graves;		
13	Se for solicitar Auxílio Moradia, apresentar contrato e/ou recibo de aluguel e cópia do Registro Geral (RG) ou outro documento oficial de identidade com foto do Locador.		
14	Se for solicitar Auxílio Creche, apresentar comprovante de guarda, para pais não biológicos.		
15	Se for solicitar Auxílio de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Especial, deverá apresentar laudo emitido por profissional da saúde que ateste a deficiência e/ou transtorno globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.		
17	Comprovante de conta bancária Corrente em nome do estudante (não pode ser conta poupança, conta fácil ou de terceiros e nem conta conjunta).		



## ANEXO III

### MANUAL DE ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP E AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**OBS:** Para adesão do CADASTRO ÚNICO/UNIFAP e Solicitação dos Auxílios da Assistência Estudantil o acadêmico deverá seguir os seguintes fluxos no SIGAA:

- **ACESSAR O SISTEMA SIGAA**
- **ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS (e demais dados pessoais caso o sistema solicite)**
- **ADERIR AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP**
- **SOLICITAR BOLSA AUXÍLIO**

Não serão aceitos solicitações de auxílios de beneficiários que **NÃO** aderirem ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP.

Informamos que durante o preenchimento do Questionário Sócio Econômico o usuário **NÃO** deverá preencher o item “ITENS DE CONFORTO” presente no fim do questionário, conforme imagem abaixo:



ITENS DE CONFORTO			
Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	1 ▾	Geladeira	1 ▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	1 ▾
Celular	3 ▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	Nenhum ▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	1 ▾	Televisor	1 ▾

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO:  
CEP:  
BAIRRO:  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF: AP  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: OCULOS

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS: \*

teste

#### DO ACESSO:

Para entrar no **SIGAA** deve-se acessar o seguinte endereço:  
<http://sigaa.unifap.br/sigaa/verTelaLogin.do> na qual será exibida a tela:

**UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:  

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, [clique aqui.](#)  
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, [clique aqui.](#)  
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, [clique aqui.](#)

## ATUALIZAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS:

No ambiente do SIGAA, o usuário deverá acessar o menu **MEUS DADOS PESSOAIS**, conforme indicação de seta vermelha na imagem abaixo:

**UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

Semestre atual: 2017.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente

Alterar senha | Ajuda

Ensino | Pesquisa | Extensão | Biblioteca | Bolsas | Ambientes Virtuais | Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

 **Meus Dados Pessoais**

Na tela seguinte o usuário deverá preencher os dados bancários: **Banco, Nº Agência e Nº Conta Corrente**, e demais campos obrigatórios (não é obrigatório o preenchimento do campo **Operação**), após o preenchimento deverá confirmar seus dados.

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

→ Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL      Nº Operação:

→ Nº Agência:       → Nº Conta Corrente:

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UNIFAP será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

→ Renda Familiar (mensal): R\$       → Quantidade de membros do grupo familiar:

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

→ Identidade:

→ Senha:

→ Confirmar    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após clicar em **Confirmar** o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas      A+ A-      Tempo de Sessão: 00:30      SAIR

Semestre atual: 2017.1      Módulos      Caixa Postal      Abrir Chamado      Menu Discente

Alterar senha      Ajuda

**Atualização dos dados do discente realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

Ensino    Pesquisa    Extensão    Biblioteca    Bolsas    Ambientes Virtuais    Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

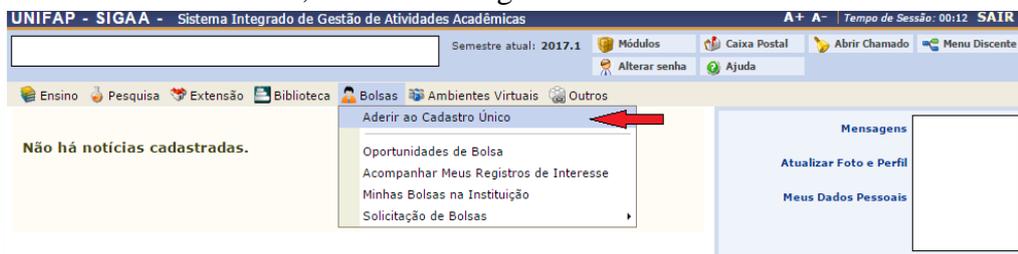
## DAS ADESÕES

### ADERIR AO CADASTRO ÚNICO/UNIFAP

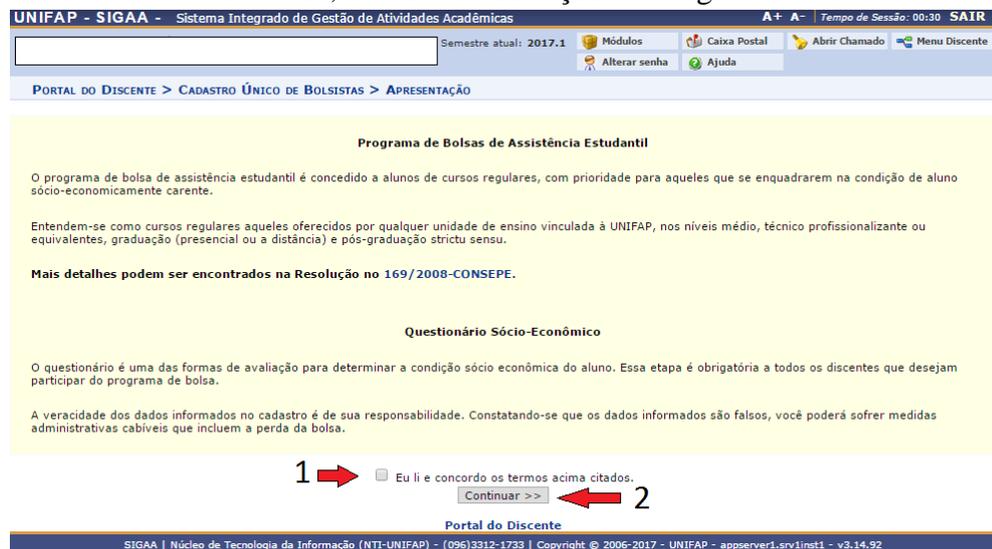
Após atualizar os dados bancários, o usuário deverá acessar o **MENU BOLSAS** localizado no Painel Administrativo, conforme indicação de seta vermelha na imagem abaixo:



Após clicar no **MENU BOLSAS** o usuário deverá acessar a aba **Aderir ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP**, conforme imagem abaixo:



Após clicar em aderir ao CADASTRO ÚNICO/UNIFAP o usuário deverá aceitar os termos citados e clicar em continuar, conforme ilustração na imagem abaixo:



Após clicar em **CONTINUAR** o usuário deverá preencher os dados do perfil para a base de dados do SIGAA, em seguida clicar em **Gravar Perfil** conforme imagem abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:28 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

**Descrição Pessoal:** \*

Primeira turma de pedagogia Santana

**Áreas de Interesse:** \*

História, diversidade cultural.

**Currículo Lattes:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente  
SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após clicar em **Gravar Perfil**, o usuário deverá confirmar o endereço e clicar em **Continuar**, caso não more com a família, deverá clicar em **Sim**, preencher o endereço dos familiares, e em seguida clicar em **Continuar**, conforme imagens abaixo:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:20 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

**Endereço da Família**

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP:  Bairro:   
Rua:  Número:   
Cidade:  UF:

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

Portal do Discente  
SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:14 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

**Endereço da Família**

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP:  Bairro:   
Rua:  Número:   
Cidade:  UF:

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

**ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

CEP: \* 68  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua  N.

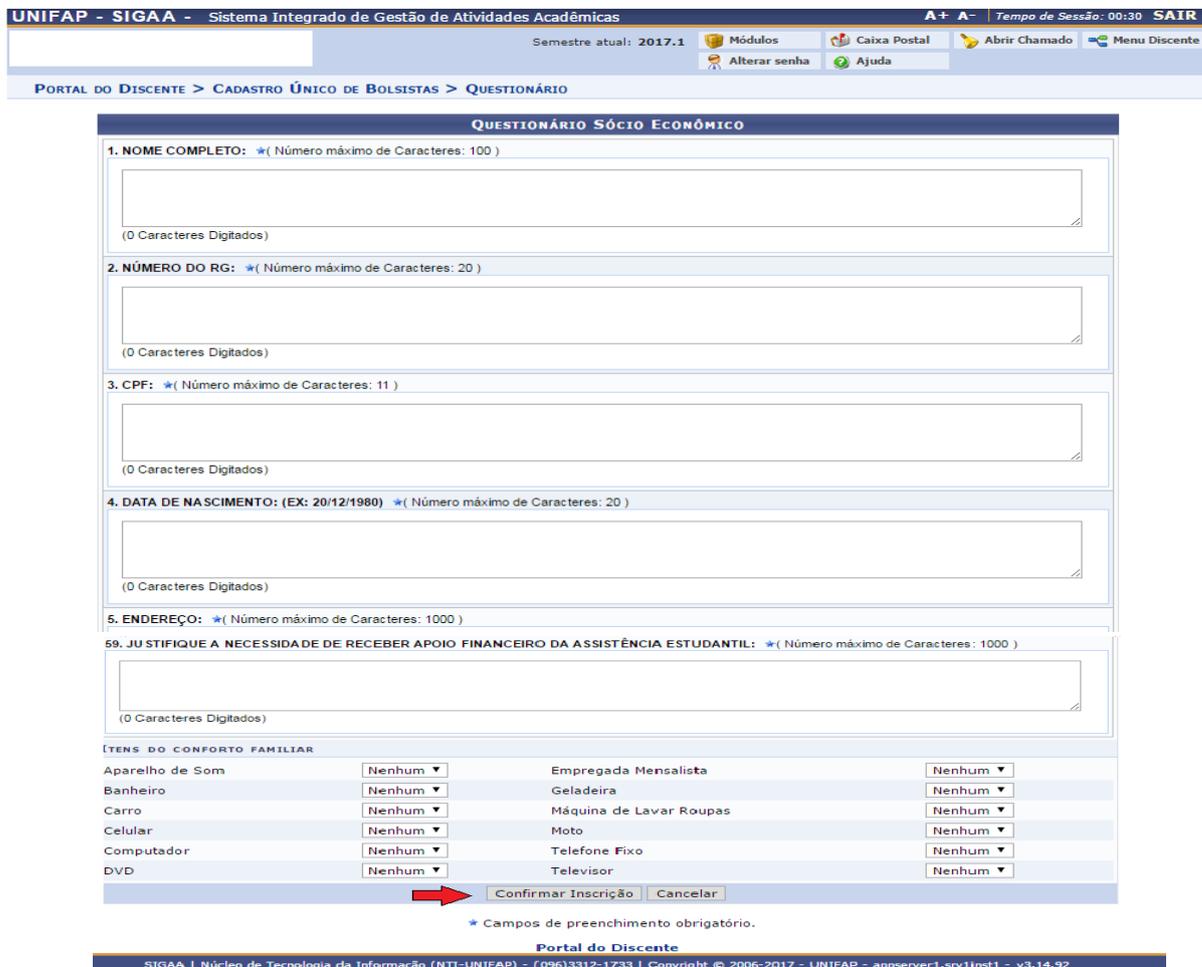
Bairro: \*  Complemento:

UF: \* Amapá  Município: \* Macapá

Tel. Fixo:  (somente números) Tel. Celular:  (somente números)

Portal do Discente  
SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após clicar em **CONTINUAR** o usuário deverá responder o **Questionário Sócio Econômico**, e **Confirmar inscrição**, conforme imagem abaixo:



UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2017.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente

Alterar senha | Ajuda

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

### QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. NOME COMPLETO: \*( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

2. NÚMERO DO RG: \*( Número máximo de Caracteres: 20 )

(0 Caracteres Digitados)

3. CPF: \*( Número máximo de Caracteres: 11 )

(0 Caracteres Digitados)

4. DATA DE NASCIMENTO: (EX: 20/12/1980) \*( Número máximo de Caracteres: 20 )

(0 Caracteres Digitados)

5. ENDEREÇO: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

59. JU STIFIQUE A NECESSIDADE DE RECEBER APOIO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

(0 Caracteres Digitados)

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	Nenhum ▾	Geladeira	Nenhum ▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	Nenhum ▾
Celular	Nenhum ▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	Nenhum ▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	Nenhum ▾	Televisor	Nenhum ▾

Confirmar Inscrição | Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1inst1 - v3.14.92

Após confirmar inscrição o sistema irá apresentar a pergunta: **“Confirma a sua adesão ao Programa de CADASTRO ÚNICO?”** Clique em OK, conforme imagem abaixo:

sigaa.unifap.br diz:  
Confirma a sua adesão ao Programa de Cadastro Único?

SIM, POR INSATISFAÇÃO COM  
 SIM, POR IMPEDIMENTO DE S4  
 SIM, POR MOTIVO DE TRABAL  
 SIM, POR IMPEDIMENTO FINAN  
 SIM, POR LICENÇA MATERNIDADE  
 SIM, POR DIFICULDADE DE APRENDER OS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS  
 SIM, POR RISCO DE SER JUBILADO  
 SIM, POR OUTRO MOTIVO  
 NÃO

OK Cancelar

59. JUSTIFIQUE A NECESSIDADE DE RECEBER APOIO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: \*( Número máximo de Caracteres: 1000 )

(174 Caracteres Digitados)

**ITENS DO CONFORTO FAMILIAR**

Aparelho de Som	Nenhum ▾	Empregada Mensalista	Nenhum ▾
Banheiro	▾	Geladeira	▾
Carro	Nenhum ▾	Máquina de Lavar Roupas	▾
Celular	▾	Moto	Nenhum ▾
Computador	▾	Telefone Fixo	Nenhum ▾
DVD	Nenhum ▾	Televisor	▾

Confirmar Inscrição Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após confirmar adesão o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente  
Alterar senha Ajuda

Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) fechar mensagens

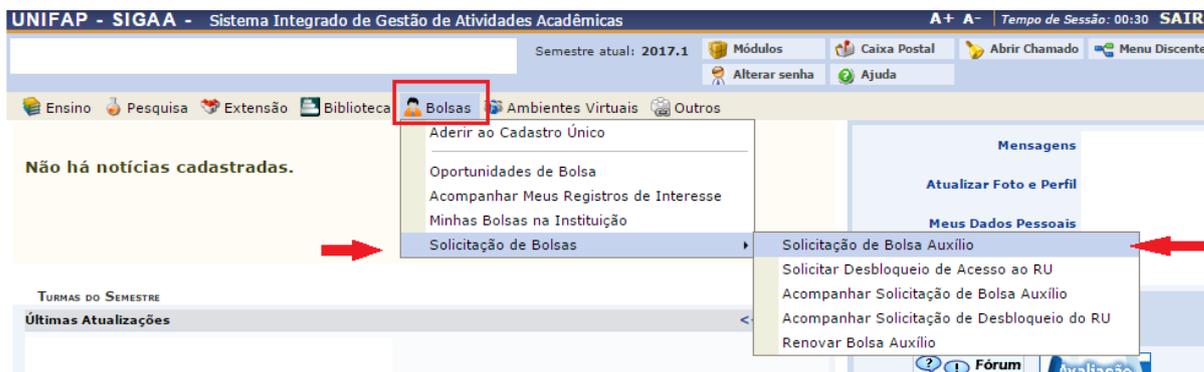
Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

## DA SOLICITAÇÃO DE BOLSA/AUXÍLIO

Para o usuário solicitar os auxílios da Assistência Estudantil deverá acessar o **MENU BOLSAS>>SOLICITAÇÃO DE BOLSAS>>SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**, conforme imagem abaixo:



Após clicar em **SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**, o usuário deverá verificar os auxílios disponíveis para inscrição, escolher o auxílio desejado, clicar no item “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” e Continuar, conforme imagem abaixo:



Após clicar em **Continuar**, o sistema apresentará o resumo do questionário preenchido pelo requerente, e ao fim do questionário o usuário deverá: Escrever a justificativa de requerimento do auxílio pleiteado, anexar CPF, clicar em **Anexar Arquivo** e clicar em **Cadastrar**.

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO:  
CEP:  
BAIRRO:  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF: AP  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: OCULOS

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS: \*

DOCUMENTOS À SER ENVIADO

Tipo Documento: \* -- SELECIONE --

Documento: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Após clicar em **Cadastrar**, o sistema irá exibir o comprovante de inscrição no auxílio conforme tela abaixo: Para retornar clique em **VOLTAR** ou **PORTAL DISCENTE DO DISCENTE**.

 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS 

Portal do Discente EMISSO EM 26/04/2017 10:13

Número do Comprovante: 17

MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO:  
CEP:  
BAIRRO:  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF: ...  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:  
fc714e0ba8f0708d64b066c4d5d70078541d225b

[Voltar](#) SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | [Imprimir](#)

Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - appserver1.srv1.inst1