



ANEXO DO EDITAL DE MATRÍCULA DO DOUTORADO – 2026

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
PUC-Rio	De 23 a 27 de fevereiro de 2026	on-line (Sistema de Requerimentos Acadêmicos da PUC- Rio)	Funcionário responsável: André Bastos E-mail: andrebastos@puc-rio.br Telefone: (21) 35271928	- Cópia autenticada do Histórico Escolar; - Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha); - Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) de História regente de classe em uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UDESC	De 18 a 21 de fevereiro de 2026	on-line POR E-MAIL: Enviar todos os documentos digitalizados para o e-mail apoiosecepg.faed@udesc.br com o assunto: MATRÍCULA PROFHIST – TURMA 2026	apoiosecepg.faed@udesc.br Telefone: (48) 36648489 ENDEREÇO: Secretaria de Ensino de Pós-Graduação da FAED (SECEPG / FAED-UDESC) Sala 116 - Avenida Madre Benvenuta, 2007 Itacorubi – Florianópolis / SC	1. Cópia frente e verso da Cédula de Identidade Civil (RG). 2. Cópia frente e verso do CPF – Cadastro de Pessoa Física 3. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento 4. Cópia frente e verso Diploma de Mestrado OBS1: Na ausência do Diploma o(a) candidato(a) poderá apresentar a ata de defesa, que deverá ser substituída pelo diploma devidamente registrado no prazo máximo de até 12 meses da data do início do semestre letivo do curso, sob pena de, não o fazendo, ser desligado do curso. OBS2: No caso de diploma estrangeiro, o documento apresentado deverá estar validado por IES brasileira ou ter Selo do Consulado do Brasil no país em que foi emitido (visto consular), e deverá ser anexada tradução juramentada. 5. Cópia do Histórico Escolar do Mestrado, completo, contendo os dados da conclusão do curso. 6. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral. Certidão on-line emitida pela Justiça Eleitoral em http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral. 7. Comprovante de quitação militar (Certificado de Reservista / Certificado de Isenção / Certificado de Dispensa de Incorporação): para os candidatos do sexo masculino, de 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove) anos, a 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade, documento que comprove que está em dia com as suas obrigações militares. 8. Comprovante de vacinação contra a Rubéola: para candidatas do sexo feminino, com idade entre 12 e 40 anos. 9. Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). 10. Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias



PROFHISTÓRIA
DOUTORADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) de História regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				São duas etapas: Presencial e virtual
UEM	De 17 a 27 de fevereiro de 2026	Virtual	https://npd.uem.br/sgipos	No link, ir em Doutorado, Doutorado em Ensino de História, tirar pop-up, preencher e gravar.
	De 23 a 27 de fevereiro de 2026	Presencial Horário de atendimento das 08:00 as 11:30 e das 13:30 às 16:30	Localizado em: Universidade Estadual de Maringá Av. Colombo, 5.790 • Câmpus Universitário • CEP 87.020-900 • Maringá – PR - Bloco G34 – sala 19 Telefone: (44) 30114328	Ficha de matrícula: https://profhistoria.uem.br/matriculas https://profhistoria.uem.br/matriculas/ficha-de-inscricaodoutorado-uem-1.docx/view - Fotocópia do RG; Fotocópia do CPF; - Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento; - Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso); - Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (OFICIAL); Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UEMS	De 2 a 04 de fevereiro de 2026	Presencial: de 13h às 17h.	Av. Dom Antônio Barbosa, n. 4155, Bairro Santo Amaro, CEP 79115-898, Bloco D2, Sala T06. Campo Grande, MS. Contato: e-mail: profhistoria.cg@uems.br	O candidato aprovado deverá apresentar à secretaria do Programa, os seguintes documentos para a efetivação da matrícula: I - Requerimento de matrícula; II - Cópia da Cédula de Identidade –RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade e sua validade esteja atualizada; III - Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF); IV - Cópia do título de eleitor e certidão de quitação com a justiça eleitoral; V - Certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 anos, se do sexo masculino; VI - Cópia da certidão de nascimento ou casamento; VII - 1 (uma) foto 3x4 recente; VIII - Cópia do histórico escolar da graduação completo; IX – Cópia do histórico e do diploma do mestrado; X – Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de História de uma das redes públicas da Educação Básica; XI - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). XII - Declaração de Veracidade de Documentação; XII - Os candidatos cotistas devem apresentar (além dos documentos listados acima) os documentos específicos de cada categoria de cotista, o parecer de deferimento expedido pela Banca de Verificação



PROFHISTÓRIA
DOUTORADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				Fenotípica para realização da matrícula, a Declaração de Optante por Cota conforme as Instruções Específicas para Candidatos às Vagas do Sistema de Cotas da UEMS.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UEPG	De 23 a 27/02/2026	On-line Sistema Acadêmico da UEPG	Enviar documentação anexa via e-mail para o seguinte endereço eletrônico: <u>Profhistoriauepg2017@gmail.com</u> Assunto: matrícula 2026	Envio da documentação digitalizada, por e-mail, em PDF único, conforme a ordem abaixo. - Diploma de graduação (frente e verso); - Diploma do mestrado ou certificado de conclusão do mestrado ou Ata de Defesa, com a indicação de aprovação, com as devidas assinaturas. - RG (frente e verso); - CPF; - Título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; - Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento; - Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UERJ	De 2 a 06/02/2026 Envio da Documentação digitalizada (PDF) para o e-mail da secretaria do programa profhistoriauerj@gmail.com Identificar no assunto: Matrícula doutorado 2026. 24/02/2026 Reunião com a coordenação e a secretaria do programa para tratar de informações importantes sobre o curso e autenticação da documentação recebida por e-mail.	Remoto Presencial – 14 horas	Local: Faculdade de Formação de Professores da UERJ Endereço: Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Patronato, São Gonçalo - RJ. Contato: profhistoriauerj@gmail.com	Enviar entre os dias 02 e 06/02 por e-mail, especificando no assunto Matrícula doutorado 2026, os seguintes documentos em PDF: - Diploma do curso de mestrado (frente e verso no mesmo PDF) ou Certidão de conclusão do curso (que deverá ser trocada pelo diploma até a qualificação); - Histórico escolar do curso de mestrado (todas as folhas no mesmo PDF); - Documento de identidade (frente e verso no mesmo PDF); - CPF (caso não conste na identidade); - Certidão de casamento caso haja mudança de nome após a emissão do diploma, histórico escolar e documento de identidade; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). Toda documentação original deverá ser apresentada presencialmente para autenticação. Todos os documentos são necessários para matrícula e inscrição no processo seletivo para bolsas. A ausência implicará na exclusão do processo seletivo.



Instituição	Data	Formato e Horário	Endereço e contato	Documentação
UERN	De 9 a 12 de fevereiro de 2026	- Remoto (Envio da documentação para o email profhistoriauern@mestrado.uern.br)	Av. Prof. Antônio Campos - Pres. Costa e Silva, Mossoró - RN, 59610-210 profhistoriauern@mestrado.uern.br dúvidas: Coordenador: Francisco Linhares Fonteles Neto - Secretário: Antonio Neilton de Medeiros Email: profhistoriauern@mestrado.uern.br	- Ficha de Matrícula preenchida disponível em: https://sigaa.uern.br/sigaa/public/programa/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&id=1051&extra=4687560 - Cópia digitalizada do Diploma de Graduação conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou cópia da Certidão de Conclusão de Graduação (original), expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da matrícula; - Cópia digitalizada do Histórico Escolar de Mestrado - Cópia digitalizada do Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser somente o documento de identidade, caso conste o número do CPF (original e cópia); - Cópia digitalizada da Certidão de quitação eleitoral; - Cópia digitalizada da Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de História de uma das redes públicas da Educação Básica; - Cópia digitalizada do comprovante de endereço.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UESB	9 e 10 de fevereiro 2026	Modalidade presencial Uesb, Campus Vitória da Conquista Horários: 8 às 12 horas 14 às 17 horas	Estrada do Bem Querer, Km-04 - 3293, 3391 - Campus de, Candeias - BA, 45083-900 Secretaria do ProfHistória/UESB, campus Vitória da Conquista, Módulo 4 . Telefone: (77) 34248732 E-mail: profhistoria@uesb.edu.br	Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado. Disponível no link: http://www2.uesb.br/sgc/?page_id=47 (requerimento 7) - 1 foto 3x4 recente; - Cópia e original do RG; - Cópia e original do CPF; - Cópia e original de comprovante de endereço; - Cópia e original do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição; - Cópia e original do comprovante de reservista (para indivíduos do sexo masculino); - Cópia e original da Certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia e original do Diploma da Graduação (frente e verso); - Cópia e original do Diploma de Mestrado, ou certificado de conclusão ou documento equivalente; - Cópia e original do Histórico Escolar da Graduação; - Cópia e original do Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). <u>(Documento exigido também para inscrição em processo seletivo de bolsas);</u> - Declaração original e em papel timbrado da direção da escola onde exerce atividade, datada de 2026, comprovando o exercício atual de docência na disciplina História; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica. <u>(Documento exigido para inscrição em processo seletivo de bolsas).</u>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e Contato	Documentação
UESPI	De 19 a 23 de fevereiro de 2026	On-line Encaminhar e-mail com o assunto: “Matrícula Institucional 2026” e em anexo toda a documentação para o email: profhistoria@phb.uespi.br	Contato da secretaria do Programa: profhistoria@phb.uespi.br	Documentos que devem ser entregues no ato da matrícula institucional: a) Requerimento de Matrícula Institucional preenchido e assinado (disponível na seção <i>Matrículas</i> no site uespi.br/profhistoria); b) Cópia do Diploma de Graduação, conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou Certidão de Conclusão de Graduação, expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da pré-matrícula, acompanhada de Termo de Compromisso preenchido e assinado para Entrega do Diploma de Graduação no prazo de 90 (noventa) dias; c) Cópia do Histórico Escolar de Graduação; d) Cópia do Diploma ou certificado de pós-graduação (caso possua); e) Cópia do Documento de Identidade e Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF); f) Foto 3x4 recente; g) Certidão de quitação eleitoral; h) Cópia da Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino; i) Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). j) Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de História de uma das redes públicas da Educação Básica; k) Cópia de comprovante de endereço. Importante: todos os documentos devem ser legíveis. Em caso de matrícula remota, os documentos deverão ser anexados ao e-mail enviado, em arquivo único pdf, obrigatoriamente, na ordem acima



PROFHISTÓRIA
DOUTORADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e Contato	Documentação
				indicada. A digitalização da documentação original deve ser feita em uma digitalizadora (aparelhos tais como scanner, multinacional ou equipamentos afins). A qualidade da digitalização deve ser de 300 dpi (<i>dots per inch</i>). As digitalizações por aplicativos de celular não serão consideradas válidas.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFAC	23 e 24 de fevereiro de 2026	Formato remoto	Endereço para envio da documentação: matricula@ufac.br Link para acessar o anexo I da Instrução Normativa NURCA/UFAC nº 01, de 04 de agosto de 2023: http://www2.ufac.br/site/nurca/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-01-2023.pdf/view	Cópia dos seguintes documentos (digitalizados e autenticados): a) Classificação no Processo Seletivo; b) Documento Oficial de Identidade com foto; c) Diploma de conclusão do mestrado que poderá ser substituído por Ata de Defesa desde que emitida pelo setor responsável em cada Instituição; d) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral; e) Certificado de Quitação Militar (candidatos do sexo masculino); f) CPF (caso não esteja expresso no documento oficial de identificação); g) Comprovante de Residência atualizado (últimos noventa dias); h) Requerimento de Matrícula Institucional (Anexo I da Instrução Normativa NURCA/UFAC nº 01, de 04 de agosto de 2023); i) Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; j) Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data/ Horário	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFC	De 2 a 15 de fevereiro de 2026 8h30 às 12h e 14h30 às 17h	Pré-Matrícula, PRESENCIAL. A matrícula será posteriormente confirmada, e os dados da pré-matrícula serão inseridos no sistema SIGAA da UFC, de acordo com o calendário da Universidade.	Avenida da Universidade 2762, Bairro Benfica, Área 2, Centro de Humanidades UFC, CEP.60020.180, Fortaleza-Ceará. Departamento de História, Sala/Coordenação e Secretaria do Profhistoria UFC. Coordenação: Profa. Ana Carla Sabino e Cláudia Freitas. Secretaria: Dayse Oliveira de Menezes Informações e Dúvidas: profhistoria@ufc.br	LEVAR CÓPIA (não precisa ser autenticada): - RG; CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG); - Passaporte (para estrangeiros); - Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação da última eleição; - Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (homens); - Diploma de Graduação/licenciatura plena (cópia frente e verso) em História ou áreas afins ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação/licenciatura plena (este último no caso de conclusão em 2025); - Histórico Escolar de Graduação; - Diploma de Mestrado em História ou áreas afins (cópia frente e verso) ou Atestado de Conclusão de Curso - de Mestrado/ - Histórico Escolar do Mestrado O processo de inscrição do candidato no processo seletivo para bolsa, caso queira participar, se dará no ato desta matrícula. Portanto, precisaremos dos seguintes documentos: - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe (comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História”) de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). Também no ato desta matrícula, o mestrando ou doutorando, preencherá Currículo da Plataforma Freire. Ou seja, fará (com supervisão da coordenação e ou da secretaria) o cadastro obrigatório do currículo na Plataforma Freire da CAPES /link: https://freire.capes.gov.br/portal/

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFF	De 11 a 14 de fevereiro de 2026 Dia 21 de fevereiro	ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO Enviar, por e-mail (peh.iht@id.uff.br, especificando o assunto: “Matrícula 2026” Envio da documentação completa, digitalizada em pdf. Presencial – Local: Instituto de História. UFF Endereço: Rua Prof. Marcos Waldermar, Campus do Gragoatá, bloco O, sala (Será comunicada posteriormente) 14 horas. Reunião presencial com a coordenação para tratar de informações importantes e plataforma paulo freire. Os documentos originais serão solicitados para a devida comprovação das cópias apresentadas	Contato: peh.iht@id.uff.br Responsáveis: Coord. Marina Berthet; Vice-coordenadora Erika Arantes.	Enviar, por e-mail (peh.iht@id.uff.br), especificando assunto: “Matrícula 2026”, a seguinte documentação em pdf: Obs.: Não será efetivada matrícula com pendência na comprovação documental e/ou documento rasurado, ilegível ou sem validade legal. O processo de inscrição do candidato no processo seletivo para bolsa se dará no ato da matrícula. Esses documentos são necessários para inscrição no processo seletivo para bolsas. <u>Caso a pessoa não concorrer a uma bolsa, pedimos que ela sinalize essa informação no envio da documentação.</u> Cópia de todos os documentos a seguir: - Diploma Graduação plena para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; - Diploma de mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno) - Histórico do curso de mestrado; - Identidade e CPF; a Cópia do CPF é somente necessária quando o CPF não constar na carteira de identidade; - Título de eleitor(a) com comprovante da última votação ou justificativa de isenção de voto em dia; - Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Certidão de nascimento ou Certidão de casamento no caso de alteração do nome por casamento ou divórcio (frente e verso); - Cópia de Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a)



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
		A matrícula será efetivada nesse dia.		candidato(a). -Declaração assinada por autoridade competente, (secretário(a) ou diretor(a) da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica na disciplina “história”;

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFG	Até 16 de fevereiro de 2026 dia 23/02.	Envio da Documentação digitalizada (PDF) por email Identificar no assunto: Matrícula 2026 Presencial 14h Reunião presencial com a coordenação do programa para tratar de informações importantes sobre o curso e autenticação da documentação recebida por e- mail. comparecimento obrigatório	prof.historia@ufg.br Fone: (62) 35211130 Faculdade de História Avenida Esperança s/n, Câmpus Samambaia - Prédio Humanidades I CEP 74690-900 Goiânia - Goiás - Brasil.	Toda documentação original deverá ser apresentada presencialmente, para autenticação. - Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); - Histórico escolar da graduação; - Cópia autenticada do diploma de mestrado; ou declaração de conclusão do curso; - Histórico escolar do mestrado; - Cópia da identidade e CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovantes da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); -Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente e comprovante os rendimentos brutos mensais de todas as remunerações do candidato (a data de emissão não pode ser superior a 30 dias da data da matrícula); - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História (a data de emissão não pode ser superior a 30 dias da data da matrícula); - Ficha de pré-matrícula preenchida e assinada.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFMA	23 a 27 de fevereiro de 2026	Presencial, na secretaria do ProfHistória Horário: 8h - 12 h Centro de Ciências Humanas (CCH) Bloco VI, sala 005	Telefone de contato e WhatsApp: (98) 9881240333 E-mail de contato: raimundo.inacio@ufma.br	1. Diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do Diploma até a qualificação do aluno); 2. Histórico escolar da graduação; 3. Identidade e CPF; 4. Título de eleitor com comprovante da última votação; 5. Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); 6. Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). 7. Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente da disciplina de “História” de uma das redes públicas da Educação Básica; 8. Requerimento de matrícula (disponível no site do ProfHistória-UFMA, na aba DOCUMENTOS/FORMULÁRIOS).



Instituição	Data	Formato/ Horário	Endereço e contato	Documentação
UFMT	2 de fevereiro a 6 de março de 2026	Presencial 14h-17h (horário de Cuiabá)	Sala 70 do IGHD-UFMT Contato: coordenação Ary Albuquerque Cavalcanti Junior (67) 99853-1402.	Conforme o Art. 36 da Resolução 206/CONSEPE 2022, o/a candidato/a aprovado/a deve efetuar a matrícula em Sistema Eletrônico da Instituição UFMT, antes fazer cadastro de usuário externo pelo link: https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_login&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0 Caso a pessoa aprovada no processo seletivo não consiga efetuar solicitação de matrícula pelo SEI, deve fazer contato por email informando o número do celular para que possamos auxiliar. Documentos necessários para anexar ao processo de matrícula (arquivos em PDF): - diploma de graduação; - histórico escolar da graduação; - CPF; - RG; - Comprovante de quitação eleitoral; - Comprovante de residência; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - Comprovante de Estado civil; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica. - 1 foto 3X4 recente. - Documento de Validação da Verificação da Heteroidentificação (para cotistas negros).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFNT	02 a 06 de março de 2026	On-line A documentação deverá ser enviada para o e-mail da secretaria e, se for necessário, o candidato será chamado, presencialmente, para apresentação de documentação.	E-mail: secretariaprofhistoria@ufnt.edu.br (63) 3416-5686 ou (63) 99200-5067 Universidade Federal do Norte do Tocantins (UFNT) Secretaria do Mestrado Profissional em Ensino de História - ProfHistória - Bloco D - Sala D11 Av. Paraguai esq com Rua Uxiramas s/n* Setor Cimba CEP 77824-838 Araguaína/ TO .	Enviar os seguintes documentos digitalizados e em arquivo único PDF - Ficha Cadastral do Aluno (em https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/); - Requerimento de Matrícula (em https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/). - Termo de ciência das demandas e exigências do PPGEHIS-ProfHistória/UFNT (disponível em https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/) - Diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura; - Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura; - Certidão de Nascimento ou Casamento; - Carteira de Identidade; - Documento de Serviço Militar; - CPF; - Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição; - Comprovante de endereço; - Documento de Validação da Verificação da Heteroidentificação (para cotistas negros e pardos); - Currículo publicado na Plataforma Lattes; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe da disciplina de História de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFPA	Pré-matrícula De 19 a 21 de fevereiro de 2026 Matrícula De 2 a 4 de março de 2026	Remoto (envio de documentos digitalizados) Remoto (envio de documentos digitalizados) Horário comercial: 8:00 às 18:00.	Responsável: Ana Alice de Holanda Vilhena (Secretária do PPGEH/PROFHISTÓRIA) E-mail: profhistoria@ufpa.br	- Cópia digitalizada do diploma de Mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do/a discente); - Cópia digitalizada do histórico completo do curso de Mestrado; - Cópia digitalizada da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado nesse documento o número da Cédula de Identidade e o ano da expedição; - Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante da última votação; - Cópia digitalizada do comprovante de alistamento ou dispensa do serviço militar (discentes do sexo masculino); - 1 (uma) foto 3X4 recente; - Cópia digitalizada do contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - Cópia digitalizada e assinada da Declaração do(a) Diretor(a) da escola onde atua, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, comprovando que, na atualidade, atua como docente na disciplina História.



Instituição	Data	Formato/Horário	Contato	Enviar a documentação na ordem abaixo, em arquivo único e PDF
UFPB	2 de fevereiro de 2026	On-line Divulgação de convocação de matrícula em www.ufpb.br/pos/profhistoria	Contato: Prof. Martinho Guedes (coordenador) - profhistoriaufpb@gmail.com	1. Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em www.ufpb.br/pos/profhistoria); 2. Diploma em licenciatura em História e de mestrado de História ou Educação autorizado pela CAPES ou declaração de conclusão do curso de mestrado (que deverá ser substituída pelo diploma até a realização do pedido de qualificação); 3. Histórico escolar do mestrado; 4. Documento de identidade (RG) e CPF; 5. Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino); 7. Certidão de quitação eleitoral (disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor?id=1736351428231); 8. Comprovante de residência; 9. Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe da disciplina de História de uma das redes públicas da Educação Básica; 10. Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).
	De 10 a 13 de fevereiro de 2026	Envio da documentação para profhistoriaufpb@gmail.com até às 23:59h do dia 13/02/2026 (especificar Matrícula ProfHistória 2026 no assunto)		
	20 de fevereiro de 2026	Divulgação das matrículas homologadas e chamamento de eventuais vagas ociosas em www.ufpb.br/pos/profhistoria		
	De 11 a 12 de março de 2026	Efetivação da matrícula e vínculo com a UFPB:		



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFPE	26 e 27 de fevereiro de 2026	Presencial (14:00 às 18:00)	Secretaria do PROFHISTÓRIA 11º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da UFPE. Av. da Arquitetura, S/Nº 50.740-550 – Cidade Universitária, Recife – PE Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: E-mail: profhistoria@ufpe.br	- Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato, disponível em: https://www.ufpe.br/documents/595740/0/Formul%C3%A1rio+de+inscri%C3%A7%C3%A3o+de+novos+alunos+2025.pdf/a57c72c5-618a-4684-a1ed-4ec3e9f591c9 - Cópia autenticada do diploma de graduação (frente e verso) ou da declaração de conclusão para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; - Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura); - Diploma do mestrado ou certificado de conclusão do mestrado ou Ata de Defesa, com a indicação de aprovação, com as devidas assinaturas. - Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade; - Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição); - Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe na disciplina História de uma das redes públicas da Educação Básica



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFPR	De 2 de fevereiro a 3 de março de 2026	on-line	Enviar a documentação para o e-mail da secretaria do programa, em arquivo único (todos juntos), formato PDF. Especificar no assunto: Matrícula ProfHistória E-mail secretaria: profhistoria@ufpr.br	Documentos necessários no ato de matrícula (arquivo pdf unificado, nesta ordem): - Formulário de solicitação de matrícula* preenchido (digitado) e assinado (à mão, e digitalizado, ou pelo gov.br). - Diploma de licenciatura; ou b) declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma antes da qualificação do/a aluno/a); ou c) declaração de provável formando/a (que deverá ser trocada por declaração de conclusão de curso até o final de fevereiro, e trocada por diploma antes da qualificação do aluno). No caso da terceira alternativa, a matrícula e início do curso ficarão condicionados à entrega da declaração de conclusão de curso no prazo acima indicado. - Histórico escolar da graduação; - Documento de Identidade (RG) + CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade; - Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral; - Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (mestrandos do sexo masculino); - Declaração** assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores, contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica, na disciplina de História; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores, contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). Obs.: O formulário de solicitação de matrícula* e o modelo de declaração** serão enviados por email (o utilizado na inscrição para a seleção de mestrado) para os/as candidatos/as selecionados/as, de acordo com o número de vagas, antes do período da matrícula. Caso o/a candidato/a selecionado/a não receba o email do



PROFHISTÓRIA
DOUTORADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				profhistoria@ufpr.br com estes documentos, até uma semana antes do período de início da matrícula, solicitamos que entre em contato neste mesmo email, solicitando-os.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFRGS	De 25 a 27 de fevereiro de 2026 9 de março de 2025	Matrícula on-line Divulgação das matrículas homologadas em www.ufrgs.br/profhist/matrícula/ e chamamento de vagas ociosas por e-mail	Envio da documentação para apoio-ppgifch@ufrgs.br (especificar Matrícula ProfHistória 2025 no assunto) Dúvidas: apoio-ppgifch@ufrgs.br Telefone: (51) 33088219 Cronograma detalhado: www.ufrgs.br/profhist/matrícula/	- Ficha de dados pessoais preenchida, disponível em www.ufrgs.br/profhist/matrícula/ - Fotografia/digitalização legível do diploma de licenciatura; - Fotografia/digitalização legível do histórico escolar da graduação; - Fotografia/digitalização legível da cédula de identidade, frente e verso; - Fotografia/digitalização legível do CPF (caso o número conste na cédula de identidade, não é necessário); - Fotografia/digitalização legível da certidão de quitação eleitoral (pode ser emitida gratuitamente em: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral); - Fotografia/digitalização legível do comprovante de serviço militar ou dispensa (pessoas do sexo masculino); - Fotografia/digitalização legível de contracheque (últimos três meses) ou cópia do registro de atuação docente na carteira de trabalho; - Fotografia/digitalização legível de declaração da direção da escola em que atua, comprovando a docência de conteúdos de História. - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFRJ	10 e 11 de fevereiro de 2026	Presencial Das 9h às 13h	Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da UFRJ Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ. ppgeh.ufrj@gmail.com	Original e cópia de todos os documentos a seguir: - Diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno). - Diploma de mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno) - Histórico escolar da graduação; - Identidade e CPF; - Título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Certidão de nascimento ou Certidão de casamento no caso de alteração do nome por casamento ou divórcio (frente e verso); - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de História em uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFRN	Etapa 1 2 a 4 de março de 2026 (On- line) Etapa 2 18 de março de 2026 (Presencial) As duas datas são obrigatórias .	E-mail: profhistoria@cchla.ufrn.br Fones: (84) 992296597	A inscrição em resposta à esta convocação para matrícula requer o preenchimento on-line da ficha de inscrição (questionário) conforme descrito a seguir: Cada candidato aprovado em resposta a este edital de Convocação deverá durante o período de inscrição preencher o questionário de inscrição on-line, disponível exclusivamente via internet pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA, no endereço: https://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S& Atenção: Forneça um endereço de e-mail válido e verifique atentamente se o endereço fornecido está correto. Todas as comunicações futuras ocorrerão via esse endereço de e-mail. Para quaisquer esclarecimentos entrar em contato com a secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História: E-mail: profhistoria@cchla.ufrn.br Fones: (84) 992296597	1. No ato da solicitação de inscrição, o candidato deverá responder o questionário on-line. 2. Cópia do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação); 3. Cópia do Histórico escolar da graduação; 4. Cópia de documento de identidade (RG) e CPF; 5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino); 7. Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral; 8 Cópia de comprovante de residência; 9 Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a); 10. Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica. 11. O candidato que concorre à vaga de ações afirmativas deverá, no ato da solicitação de inscrição, anexar, ainda, os seguintes documentos em formato PDF: a) Autodeclaração Étnico-racial, para candidatos/as



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
			https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/apresentacao.jsf?lc=pt_BR&id=9395	negros/as ou pardos/as (Anexo 2 deste edital); b) Candidatos que se enquadrem na modalidade de vaga de ações afirmativas para raça negra/preta ou parda deverão enviar ainda um vídeo seguindo as instruções apresentadas do Anexo 4. c) Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena (Anexo 3 deste edital), assinada por liderança local e e/ou reconhecimento pela FUNAI ou APIRN, para optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena; 12. Candidatos optantes na modalidade de vagas pessoas com deficiência (PCD), nos termos da lei deverão, no ato da solicitação de inscrição, anexar ainda laudo médico emitido por especialista na condição diagnosticada em formato PDF atestando a condição de deficiência contendo na descrição clínica, o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como laudo de quaisquer outros transtornos.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFRR	De 3 a 13 de março de 2026	On-line	Enviar a documentação para o e-mail da coordenação do programa, em arquivo único, formato PDF. Especificar no Assunto: Matrícula ProfHistória 2026 E-mail da coordenação: profhistoria@ufr.br Contato: 95-984140455– Coordenador Rafael Petry Trapp 31 9355-8518– Vice- coordenadora Olga Pisnitchenko	- Documentos necessários no ato de matrícula (arquivo nesta ordem): a) Diploma de Graduação; b) Histórico Escolar da Graduação; c) RG; d) CPF; e) Comprovante de Endereço f) Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral; g) Documento de Serviço Militar (para brasileiros do sexo masculino). h) Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; i) Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a)



Instituição	Data da matrícula	Formato / horário	Endereço e contato	Documentação
UFRRJ	15/02/2026 a 28/02/2026	A matrícula será realizada em três etapas: 1ª etapa Inscrição no sistema da UFRRJ (SIGAA), seguindo as orientações que serão enviadas no início de fevereiro de 2026. As cópias digitais dos documentos solicitados deverão ser anexadas à inscrição.	profhistoria@ufrrj.br Secretário responsável: Paulo Longarini	1. Certidão de quitação eleitoral; 2. Comprovante de residência atual; 3. Cópia do RG; 4. Cópia do CPF; 5. Certificado de reservista; 6. Diploma de licenciado em História ou áreas afins; 7. História escolar da graduação; 8. Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a); 9. Declaração assinada por autoridade competente (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública, comprovando que, atualmente, atua como docente na disciplina História. A data de emissão da declaração não pode ser superior a 30 dias, considerando a data da matrícula.. Observação: As informações sobre rendimento mensal são necessárias para a inscrição no processo seletivo para bolsas. A não declaração do rendimento implica em não participação no processo seletivo. Neste caso, o candidato deverá entregar um termo simples, assinado, atestando que não deseja concorrer no edital de bolsas.
	03/03/2026 a 15/03/2026	2ª etapa Os ingressantes receberão o número de matrícula no programa e as instruções para a realização das matrículas em disciplinas. Todos os procedimentos dessa etapa são feitos no sistema da UFRRJ (SIGAA).		As instruções serão encaminhadas para o e-mail dos ingressantes, assim que se encerrarem as inscrições



Instituição	Data da matrícula	Formato / horário	Endereço e contato	Documentação
	No primeiro semestre do curso, após início das aulas.	3ª etapa Presencial, na secretaria do curso localizada no Prédio da Pós-Graduação (PPG): Campus Seropédica, BR 465, Km 07, Zona Rural, Seropédica, RJ – CEP 23890-000, com os documentos originais para conferência. Horário: das 8 às 14h.		Apresentação dos documentos originais encaminhados pelo e-mail na 1ª etapa.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFS	De 9 a 11 de fevereiro de 2026	Presencial Horário: 09h às 13h e das 14:30h às 17h	Universidade Federal de Sergipe –Campus Sede – Polo de Gestão (Vivência) – Sala do ProfHistória Av. Marcelo Deda Chagas, s/n – Bairro Rosa Elze – São Cristóvão/SERGIPE (79) 3194 6761 e-mail: profhistor@academico.ufs.br	- Uma foto 3x4; - Cópia do diploma ou da declaração de conclusão de curso superior de licenciatura, registrado no Ministério de Educação; - Cópia do Histórico Escolar do curso superior em Licenciatura; - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia da Carteira de Identidade; - Cópia do Documento de Serviço Militar (gênero masculino); - Cópia do CPF; - Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (atualizada); - Cópia de comprovante de endereço; - Cópia de contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que exerce a docência em História em instituição escolar, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula. *Declaração da direção da escola onde atua, autenticada. * No ato presencial da matrícula trazer os documentos originais para conferência, sob pena de cancelamento de matrícula.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFSC	De 23 a 27 de fevereiro de 2026	8:00 às 17:00	A solicitação de matrícula e o envio dos documentos digitalizados serão feitos pelo email: mpeh@contato.ufsc.br , aos cuidados de Rafael Guedert.	Documentação em formato PDF: - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a); - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - RG; - CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG); - Comprovação Quitação Eleitoral; - Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade); - Certificado de Reservista (homens); - Diploma de Mestrado (frente e verso); - Histórico Escolar de Graduação e Mestrado; - Os cotistas aprovados deverão incluir a declaração da cota na qual fez a inscrição (indígenas, pretos/pardos, pessoas com deficiência).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFSM	De 09 a 13 de fevereiro de 2026	On-line (via Edital de Confirmação de Vaga)	Os candidatos selecionados deverão confirmar a vaga por meio do Edital de Confirmação de Vaga elaborado pelo Núcleo de Controle Acadêmico da Pós-Graduação da UFSM. O Edital será publicado no início de fevereiro de 2026, na página de editais da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UFSM. [https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp - aba "Editais"] O prazo previsto para o envio da documentação para a Confirmação de Vaga é de 09 a 13 de fevereiro de 2026, já o prazo previsto para as entrevistas dos candidatos classificados em vagas reservadas às ações afirmativas é de 16 a 18 de fevereiro. Essas informações e o Formulário de Participação no Edital de Bolsas está disponível para download no site do ProfHistória/UFSM: https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/profhistoria/confirmacao-de-vaga-profhistoria E-mail de contato: profhistoriaufsm@ufsm.br	- Cópia do Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES; - Cópia de documento de identidade Civil (RG) ou Militar; - Cópia de documento Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino); - Cópia de documento Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros); - "Formulário de Participação no Edital de Bolsas" preenchido; - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data confirmação de vaga, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica, que atualmente atua como docente na disciplina História; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da confirmação de vaga, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).



Instituição	Data	Formato/ Horário	Endereço e contato	Documentação
UFU	De 09 a 13 de fevereiro de 2026	On-line (via e-mail)	E-mail: profhistoria@inhis.ufu.br Informações complementares sobre matrícula na página do ProfHistória – UFU através do link: http://www.profhistoria.inhis.ufu.br/servicos/matricula	Os documentos pessoais e acadêmicos listados abaixo devem ser digitalizados frente e verso, legíveis e sem cortes, gerados em um único arquivo PDF: - Requerimento de matrícula (disponível no site do ProfHistória UFU); - Certidão de registro civil (nascimento ou casamento); - Cédula de Identidade (RG); - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; - Certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos do sexo masculino; - 1 (uma) foto 3x4 recente; - Diploma de graduação devidamente assinado pelo titulado ou certificado de conclusão de curso contendo a data de colação de grau realizada; - Histórico escolar da graduação completo; - Declaração do/a Diretor/a da escola onde trabalha, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”; com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula. - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). - . Em caso de estudante estrangeiro: • RNM e CPF; • Passaporte; • Registro civil e diplomas traduzidos; • Visto de Permanência no Brasil. Os documentos 10 e 11 são necessários para inscrição no processo seletivo para bolsas. <u>A não entrega implica em não participação no processo seletivo para bolsas.</u>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UNEB	25 a 27 de fevereiro de 2026	Presencial (08h às 15h)	PROFHISTÓRIA Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Prédio da Pós-Graduação do DEDC – Campus I 3º andar – Salvador – Bahia – CEP 41150-000 Contato: Joilma Almeida – profhistoria@uneb.br Tel.: 71 9732-3585 (só Whatsapp)	- Formulário de inscrição a ser preenchido no ato da matrícula; - Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado; - Original e uma cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitida pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado(a); - Original e cópia do comprovante de residência (conta telefônica, luz, água etc.); - Original e cópia do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); - Original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral; - Original e cópia do diploma de graduação (frente e verso), expedido por instituição reconhecida e registrado na forma da lei, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pelo representante legal. Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985); - Histórico Escolar da graduação; - Original e cópia de comprovante de que está em efetivo exercício de docência na educação Básica (Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a).); - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para



PROFHISTÓRIA
DOUTORADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				efetivação da matrícula, ele poderá fazê-lo por meio de um representante legal munido de procuração devidamente autenticada e com firma reconhecida.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e Contato	Documentação
UNEMAT Doutorado e Mestrado	De 02 a 21 de fevereiro de 2026	On-line (via e-mail)	Matrícula realizada por meio eletrônico: E-mail da Secretaria: posgraduacao.cac@unemat.br com cópia para e-mail da coordenação: profhistoria@unemat.br Atenção: O e-mail deverá ser identificado, conforme a modalidade: Mestrado: Matrícula ProfHistória Mestrado – nome do(a) candidato(a) aprovado(a) Doutorado: Matrícula ProfHistória Doutorado – nome do(a) candidato(a) aprovado(a)	Todos os documentos deverão ser enviados digitalizados em anexo no e-mail em (PDF): - Ficha de matrícula preenchida e assinada (disponível na página do ProfHistória-UNEMAT em: https://caceres.unemat.br/faculdades/fach/stricto/profhistoria/matriculas); - Formulário de cadastro do aluno no SIGAA (disponível na página do ProfHistória-UNEMAT em: https://caceres.unemat.br/faculdades/fach/stricto/profhistoria/matriculas); - Cópia do diploma de graduação/licenciatura; - Cópia do histórico escolar da graduação; - Documento de identidade RG e CPF; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a); - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Comprovante de residência.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UNESPAR	3 a 5 de fevereiro de 2026	Presencial 08h00 às 11h00 e 13h às 16h	Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História – ProfHistória Universidade Estadual do Paraná – Campus de Campo Mourão Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro Campo Mourão, PR 87302-060 Secretários: Adriana e Pedro Contato: (44) 3518-1838 profhistoria@unespar.edu.br	- Ficha de Pré-Matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em: https://profhistoria.unespar.edu.br/documentos/formularios); - Cópia do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação)*; - Cópia do Histórico escolar da graduação*; - Cópia de documento de identidade (RG) e CPF*; - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento*; - Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino)*; - Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral; - Cópia de comprovante de residência; Os documentos abaixo são necessários à matrícula e, também, ao processo de seleção e concessão de bolsa: - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica da disciplina “História”; - Cópia do Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). <i>*Apresentar os originais para autenticação na secretaria.</i>



Instituição	Data	Formato	Endereço	Documentação
UNIFAP	19/02/2026 a 25/02/2026	On-line via e-mail	Enviar documentação para o e-mail: profhistoria@unifap.br Contato Coordenação: (96) 98136-4114 Identificar o e-mail com o assunto “matrícula ProfHistória Doutorado e nome do candidato aprovado”	- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); -Cópia do Histórico escolar da graduação; - Cópia autenticada do diploma do Mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); -Cópia do Histórico escolar do Mestrado; - Cópia da carteira de identidade (não é aceito carteira de motorista) - Cópia do CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Cópia do comprovante de residência - Cópia autenticada de contracheque ". com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula; - Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História" ". com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula. OBS: os documentos devem ser enviados nessa ordem e em um único arquivo em PDF.



Instituição	Datas	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UNIFESP	1) Análise documental: De 22/01 a 26/01 *via formulário (link a ser divulgado na página do programa) Site ProfHistória Unifesp: https://ppg.unifesp.br/profhistoria/ 2) Pré-matrícula: De 02/02 a 06/02 *alunos via sistema. As orientações serão divulgadas na página do Programa, link acima.	Todo processo de matrícula será realizado exclusivamente on-line.	Secretaria: ppg.profhistoria@unifesp.br Responsável: Isabel Cristina Conceição Coordenação: coordenacaoprofhistoriaunifesp@gmail.com Responsável: Fábria Barbosa Ribeiro Site ProfHistória Unifesp https://ppg.unifesp.br/profhistoria/	- RG (frente e verso) ou documento equivalente (CNH não serve) - CPF - Título de eleitor - Carteira de Reservista - Certidão de nascimento ou de casamento - Foto 3x4 com fundo branco - Diploma ou certificado de graduação (frente e verso) - Histórico da graduação - Diploma e Histórico do mestrado - Comprovante de residência - Cópia de contracheque recente * (devem ser apresentados os contracheques de todos os locais de trabalho, inclusive escolas particulares) - Declaração do diretor da escola pública na qual atua, comprovando que ministra a disciplina de História - Currículo Lattes



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
Unifesspa	De 13 a 20 de fevereiro de 2026 vide especificidade de datas na aba “Documentação”	Remotamente: de 13 a 17/02 e Presencialmente: de 18 a 20/02, das 14h às 17h	Rua: Alberto Santos Dumont, s/n, Bairro: Jardim Universitário, Cidade: Xinguara (PA), Cep.: 68557335, Tel.: (94) 2101-5934. (47) 99227-9522 Unidade II. Sala 1, Secretaria do ProfHistória	Da habilitação institucional / pré-matrícula De 13 a 17/02: Preenchimento de formulários que serão enviados pela Coordenação aos candidato(a)s aprovado(a)s e classificado(a)s. Da matrícula 18 a 20/02: - O(a)s candidato(a)s selecionado(a)s deverão apresentar a documentação completa no ato da habilitação (pré-matrícula), sendo vedada a entrega ou complementação posterior. - Todos os documentos devem ser entregues com cópias legíveis e os originais apresentados para conferência conforme descritos abaixo. O(a) candidato(a) deverá apresentar os originais e cópias dos seguintes documentos: - Cadastro Acadêmico (fornecido pela Secretaria, preenchido e assinado no ato da matrícula); - Formulário de pré-inscrição em disciplinas (fornecido pela Secretari, preenchido e preenchido no ato da matrícula); - 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes, fundo branco; - Cédula de Identidade de Registo Geral (RG) - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável caso a Carteira de Identidade já contenha o número; - Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				eleitorais, via apresentação dos dois últimos comprovantes de votação ou declaração de quitação eleitoral (https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-zurique/eleitoral-1/certidao-de-quitacao-eleitoral); - Comprovante de que está em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, exigida apenas para os candidatos do sexo masculino, mas dispensada para os estrangeiros e os maiores de 45 anos no ato da habilitação; - Comprovante de residência atualizado (no máximo de até 3 meses antes do momento da matrícula); - Histórico Escolar do Curso de Graduação concluído, conforme Art. 19 da Resolução n. 11 do Consepe de 20.05.2014/Unifesspa; - Diploma de Graduação (frente e verso); - Diploma de Mestrado, para o caso do doutorado (este documento é opcional); - Declaração assinada por autoridade competente, (secretário/a ou diretor/a da unidade escolar ou da secretaria de educação da rede pública), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove condição de professor(a) regente de classe de uma das redes públicas da Educação Básica; - Contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a). A não entrega deste documento impede o(a) candidato a concorrer às bolsas de estudo do Programa, devendo, caso não entregue, firmar um documento abrindo mão de participar do edital de fomento; - Diploma de Conclusão do Ensino Médio (Opcional); - Comprovante / Versão completa (Pdf) do currículo Modelo Lattes (https://lattes.cnpq.br/); - Comprovante do registro (Pdf) na Plataforma ORCID (https://orcid.org/register); Disposições gerais: - Será admitida a entrega de documentos necessários mencionados nos itens acima por terceiro, mediante Procuração pública ou particular, devendo esta última ter firma reconhecida em cartório; - O(a)s portadore(a)s de documentos acadêmicos expedidos em outros países deverão apresentar os referidos documentos traduzidos por tradutor(a) juramentado(a) e com o Carimbo da Embaixada do Brasil no



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
				país de origem e autenticação da Seduc / Semec. - O(a) candidato(a) que tiver sua habilitação indeferida poderá recorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data da publicação do Edital de Homologação do Resultado. Para tanto, deverá formalizar seu recurso junto à Secretaria do Local do ProfHistória; - É obrigatório apresentar todas as comprovações para fins de habilitação e efetivação da matrícula no Programa; - O Programa publicará, até o dia 28 de fevereiro de 2026, o edital de homologação do resultado da análise dos documentos apresentados pelo(a)s candidato(a)s convocado(a)s por este edital e conterà somente a lista de nomes do(a)s que tiverem suas habilitações deferidas ou indeferidas e, neste último caso, terá a indicação do requisito descumprido; - As informações prestadas pelo(a) candidato(a) durante o processo de pré-matrícula serão de sua inteira responsabilidade, podendo a Unifesspa indeferir a habilitação que prestar informações falsas, assim como anular sua eventual matrícula a qualquer tempo, caso seja identificada a prestação de informações inverídicas, estando sujeito a responder por crime contra a fé pública, além de responder pelo disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979; - Os casos omissos serão decididos pela Programa em primeira instância, a seguir, a direção do Centro de Registro e Controle Acadêmico (Crca), cabendo recurso da referida decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), se for o caso.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UNIRIO	De 9 a 13 de fevereiro de 2026	Presencial com envio prévio da documentação exigida para o seguinte endereço: profhistoria.secretaria@unirio.br Os alunos devem mandar a documentação por e-mail, e comparecer à Secretaria do Profhistória-UNIRIO para assinar a documentação da bolsa e preencher a Plataforma Paulo Freire.	profhistoria.secretaria@unirio.br	- Cópia digitalizada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; - Cópia digitalizada do histórico escolar da maior titulação: Graduação Plena ou Mestrado - Cópia digitalizada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade; - Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral; - Cópia digitalizada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); - Duas fotos 3X4 recentes digitalizadas; - Cópia dos contracheques de todos os vínculos empregatícios, com emissão não superior a 30 dias a partir da data da matrícula; - Declaração assinada do(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”. OBS: Os documentos originais podem ser solicitados para a devida comprovação das cópias apresentadas em datas e horários previamente informados.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UPE	9 e 10 de fevereiro de 2026 Matrícula Regular 23 e 24 de fevereiro de 2026 Retardatários :	Formato: Presencial Horário: Das 15:00 às 18:00	Endereço: Reitoria da Universidade de Pernambuco Avenida Agamenon Magalhães, S/N, Santo Amaro, Recife – PE. CEP: 50100-010.	- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; - Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação; - Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade; - Cópia autenticada da certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição) ou certificado digital de quitação eleitoral; - Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); - Cópia contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a); - Declaração autenticada do diretor da escola, comprovando que atua como docente na disciplina “História”; com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula - Declaração autenticada da Gerência de Educação / Secretaria de Educação (ou órgão compatível), atestando que desenvolve as suas atividades docentes em sala de aula no Ensino de História (Apenas para docentes da rede pública de ensino).



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
URCA	09 e 10 de fevereiro de 2026	Presencial 8:00 às 11:30 14:00 às 17:00	RUA CEL. ANTONIO LUIZ, 1161 – PIMENTA, CRATO, CE - CEP: 63105-000 Secretaria do Programa profhistoriaurca.secretaria@urca.br Coordenação do Programa profhistoria@urca.br	<u>Ficha de matrícula para download:</u> https://docs.google.com/document/d/1uDPn1IrEJsA1K8AIhhZNTc60mW5o84jd/edit?usp=drive_li&nk&ouid=110153979085398984845&rtpof=true&sd=true <u>Documentos necessários para matrícula:</u> - Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena; - Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação; - Cópias autenticadas da identidade e CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado. Obs.: qualquer cópia deste item deve ser autenticada; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina “História” do ensino básico. - Cópia contracheque(s) ou equivalente(s), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data da matrícula, que comprove rendimentos brutos mensais correspondentes a todas as remunerações do(a) candidato(a);

Rio de Janeiro, 21 de janeiro de 2026.