

PLANO DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS DO DOCENTE - PAID

O PAID é o instrumento no qual constam as atividades acadêmicas e a carga horária cumprida pelo professor, relacionadas à tríade ensino/pesquisa/extensão, além de outras atividades de natureza administrativa, sindical e de representação. O preenchimento do PAID é obrigatório e deve ocorrer a cada período letivo, semestral ou intervalar, diretamente no Sistema Acadêmico, no prazo de até 7 (sete) dias após o início do período letivo e observando o regime de trabalho do professor, independentemente de seu vínculo, lotação e titulação, bem como todo o ordenamento legal emanado do CONSU, balizador da organização e do funcionamento das atividades-fim da UNIFAP.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

01 - Acessar o SIGAA, através do endereço eletrônico: <http://sigaa.unifap.br/sigaa/>

The screenshot shows the UNIFAP SIGAA login interface. At the top, a header bar reads "UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, a light blue box contains the text: "O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." A red "ATENÇÃO!" label is placed above this text. Below the box are three buttons: "SIGAA (Acadêmico)" (highlighted with a red arrow), "SIPAC (Administrativo)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". Below these is a "SIGAdmin (Administração e Comunicação)" button. A link for password recovery is provided: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The login form, titled "Entrar no Sistema", has fields for "Usuário:" and "Senha:" (both with red arrows pointing to them) and an "Entrar" button. Below the form are two links: "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se" and "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se". At the bottom, a footer bar contains the text: "Portal Público SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - validacoes.validacao-unifap - v3.14.151".

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

ATENÇÃO!

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Portal Público

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - validacoes.validacao-unifap - v3.14.151

02 - Acesse a funcionalidade **Meus PAIDs**, disponível no caminho SIGAA -> Portal do Docente -> Aba Ensino -> Plano de Atividade Individual do Docente (PAID) -> Meus PAIDs.

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.2

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA: <http://sigaa.unifap.br/>

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:

Categoria:

Titulação:

Regime Trabalho:

Designações:

E-mail:

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - validacoes.validacao-unifap - v3.14.151

03 - Clicar em cadastrar novo PAID.

+ : Cadastrar Novo PAID : Alterar PAID : Visualizar PAID

LISTA DE PLANOS DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS DO DOCENTE

Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação
2016.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2016.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2015.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2015.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2014.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2014.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2013.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2013.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2012.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2012.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2011.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2011.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2010.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2010.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO

Cancelar

04 - O formulário de PAID será carregado trazendo automaticamente o somatório de Carga Horária de Atividades de Ensino (Aula na graduação e/ou pós-graduação) e Planejamento de Aulas, compondo o Total de Carga Horária de Ensino.

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente
Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE ATIVIDADE INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano de Atividade Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PAID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO DE ATIVIDADE INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA:
DOCENTE:
MATRÍCULA:
LOTAÇÃO:

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente	CH Semanal Dedicada*
2016 .1	FIL0107	ETICA - T11201	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: (4.0h) + TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE PLANEJAMENTO: (4.0h) : 8h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 8h

05 - O docente poderá registrar demais atividades para o semestre, podendo chegar até o limite de Carga Horária de sua Jornada de Trabalho, ativando a modalidade ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, ADMINISTRAÇÃO, OUTRAS ATIVIDADES e SINDICAL E DE REPRESENTAÇÃO.

Uma vez que a modalidade esteja ativada, as atividades relacionadas serão listadas no formulário.

Ativar Modalidade II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 8 (CH dedicada ao ensino) = 32h

Modalidade	Dados	CH Semanal Dedicada
☒ ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0.0 h
☒ PESQUISA E PRODUÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA	0 projetos ativo(s).	0.0 h
☒ EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES TÉCNICAS	0 ações ativa(s).	0.0 h
☐ ADMINISTRAÇÃO	COORDENADOR, COORDENADOR	0.0 h
☐ OUTRAS ATIVIDADES		0.0 h
☐ SINDICAL E DE REPRESENTAÇÃO		0.0 h

Cadastrar Carga Horária da Atividade

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 0h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

Esconder Expandir Remover Arquivo

ENSINO

- Coordenação de Atividade Vivencial (Min 1h / Max 1h) 0.0 h
- Co-orientação de TCC (Graduação/Especialização), de Dissertação e de Tese (admite-se no máximo 5 orientações, atribuindo 1h para cada uma) (Min 1h / Max 5h) 0.0 h
- Orientação de Dissertação e de Tese (admite-se no máximo 8 orientações, atribuindo 2h para cada uma) (Min 2h / Max 16h) 0.0 h
- Orientação de Monitoria (Min 1h / Max 1h) 0.0 h
- Orientação de TCC (Graduação/Especialização) (admite-se no máximo 5 orientações, atribuindo 2h para cada uma) (Min 2h / Max 10h) 0.0 h
- Orientação/Supervisão de Estágio Não Obrigatório (extracurricular) (admite-se no máximo 5 grupos de Estágio, atribuindo 1h para cada um) (Min 1h / Max 5h) 0.0 h
- Orientação/Supervisão de Estágio Obrigatório (curricular) (admite-se no máximo 5 grupos de Estágio, atribuindo 2h para cada um) (Min 2h / Max 10h) 0.0 h
- Participação em Projeto Experimental (Min 1h / Max 1h) 0.0 h
- Tutoria de Atividade Complementar (Min 1h / Max 1h) 0.0 h

PESQUISA E PRODUÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA

- Colaboração em Projeto de Pesquisa (atribuir 4h para cada projeto) (Min 4h / Max 8h) 0.0 h
- Coordenação de Projeto de Pesquisa (atribuir 10h para cada projeto) (Min 10h / Max 20h) 0.0 h
- Orientação de Iniciação Científica - PIBIC, PROBIC, PROVIC e PIBITI (atribuir 1h por orientação) (Min 1h / Max 5h) 0.0 h

06 - Todas as atividades registradas no PAID devem ser comprovadas por meio de portaria ou de outro documento que confirme a informação prestada. Para ativar a área correspondente, clicar na seta azul a esquerda da definição da atividade.

ADMINISTRAÇÃO
Exercício da função de Assessor, de Vice-Diretor de Campus, de Diretor de Departamento, de Coordenador de Curso, de Chefe de Divisão, de Chefe de Seção e outra equivalente

(Min 20h / Max 20h) PORTARIA XXX/2017 **Campo Texto** 20.0 h

Comprovante Digital: Selecionar Arquivo nenhum arquivo selecionado **Upload de Arquivo**

07 - Poderá ser cadastrado OUTRAS ATIVIDADES que não estejam previstas em resoluções vigentes, porém elas devem ser previamente autorizadas pelo CONSU.

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSU.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(01) Descreva sua atividade aqui.

(500 caracteres/0 digitados)

☒ Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSU, como informado na resolução que rege este plano.

(02) Selecione Adicionar Atividade

(03) Clique aqui : Remover Atividade

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

ATIVIDADE 1 - AUTORIZADA PELO CONSU - PORTARIA XXX/2017

ATIVIDADE 2 - AUTORIZADA PELO CONSU - PORTARIA XXX/2017

CARGA HORÁRIA **(04) Adicione a CH Total das Atividades registradas**

Outras atividades Desenvolvidas em Cursos de Graduação e pós-graduação e/ou outros projetos institucionais com remuneração específica, mediante autorização do CONSU 5.0 h

08 - O Docente poderá adicionar Observações Gerais ao seu PAID.

OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

09 - Ao final do preenchimento, as CHs das atividades registradas serão somadas, chegando a Carga Horária Total, que não poderá ultrapassar a CH referente à sua jornada de trabalho.

Clique em **Gravar**.

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	8 h
Carga horária de ensino:	4h
Carga horária de planejamento:	4h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	32h
Outras atividades de ensino:	27h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	0h
Outras atividades:	0h
Sindical e de representação:	0h
Atividades omissas:	5h
Carga horária total informada:	40h

Gravar << Voltar Cancelar

10 - Clique em Submeter para homologação. Seu PAID será encaminhado para homologação do chefe de seu Departamento Acadêmico. Os PAIDs de chefes de Departamentos Acadêmicos serão homologados pelo chefe da COEG.

