

01 - Acessar a funcionalidade **Consultar Processo** disponível no Portal Administrativo do Sipac no caminho: Aba **Protocolo** -> **Consultas** -> **Capa do Processo**. Veja na imagem a seguir:



02 - Após o clique na opção **Capa do Processo**, é possível filtrar o processo digitando o respectivo número no espaço indicado da opção **Processo**. Veja na imagem a seguir:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTAR PROCESSO

Esta operação permite a visualização de forma detalhada de processos. Para isto, busque pelo processo dese

A screenshot of the 'CONSULTA DE PROCESSO' form. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text ': Buscar Unidade'. Below this, the form has a dark blue header with the text 'CONSULTA DE PROCESSO'. The form contains several input fields and checkboxes: 'Processo:' with a checked checkbox and a text input containing '23125 . xxxxxx / xxxx - xx' (with a note: '(Formato: Radical.Número/Ano) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)'); 'Código de Barras:' with an unchecked checkbox and an empty text input; 'Origem do Processo:' with an unchecked checkbox and two radio buttons, 'Interna' (selected) and 'Externa'; 'Número Original:' with an unchecked checkbox and an empty text input; and 'Ano:' with an unchecked checkbox and a dropdown menu showing '2019'.

03 - Após o preenchimento do respectivo número do processo no espaço indicado na imagem anterior clique na opção **Buscar** localizada no final da mesma janela ou na tecla **Enter** do teclado.

04 - Em seguida, na parte inferior da janela, aparecerá informações sobre o processo conforme mostra a imagem a seguir:



05 - O processo poderá ser visualizado clicando na opção **Gerar PDF** que está localizado no canto inferior direito da janela e que está representado pelo ícone -> . Após clicar nesse ícone aparecerá uma lista referente aos documentos do processo conforme a imagem a seguir:



06 - Enfim, para fazer o Download dos documentos para o computador deverá ser clicado no ícone **Gerar PDF** visto na imagem anterior. Os documentos serão reunidos em um único arquivo de formato do tipo PDF.

Obs.: Caso não apareça o ícone **Gerar PDF** deverá ser diminuído o zoom, ou seja, a imagem na tela, segurando a tecla "Ctrl" e simultaneamente clicando na tecla "-" até que aparece o ícone **Gerar PDF** localizado abaixo dos documentos inseridos.