



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

2019 RELATÓRIO de GESTÃO



"Unir-se é um bom começo, manter a união é um progresso, e trabalhar em conjunto é a vitória"
Henry Ford

 @Prograd_Oficial

 @UnifapAmazonia



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO EXERCÍCIO DE 2019**

Macapá

2019

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Relatório de Gestão Setorial do Exercício de 2019

A correspondência relacionada a este documento pode ser dirigido a:

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UNIFAP
Rodovia JK, KM 2, S/N, Prédio da Reitoria, Térreo
Jardim Marco Zero - Macapá/AP – CEP: 68.902-280
Contato: (96) 3312-1753/ (96) 3312-1754
E-mail: prograd@unifap.br / <https://www2.unifap.br/prograd/>

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Pró-Reitora de Graduação

Elda Gomes Araújo

Assessora da PROGRAD

Brigith Trindade Melo

Secretário da PROGRAD

Nalimilson Gomes Pinheiro

Coordenador de Ensino de Graduação

Hélcio Alcântara Cardoso

Divisão de Acompanhamento das Atividades Docentes

Aldo do Socorro Almeida Natividade

Divisão de Currículos e Programas

Huana da Silva Furtado

Divisão de Legislação Educacional

Náriton Alberto Ferreira Soares

Divisão de Controle dos Recursos de Apoio ao Ensino de Graduação

Marcel Lopes Amoras

Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Edimilsan de Jesus Cardoso

Departamento de Processos Seletivos e Concursos

Silvagner Vasconcelos Duarte

Departamento de Educação a Distância

Luzilene Alves Cruz

Biblioteca Central

Mário das Graças Carvalho Lima Júnior

Departamento de Educação

José Alex Cantuária Queiroz

Departamento de Filosofia e Ciências Humanas

Marcos Vinicius de Freitas Reis

Departamento de Ciências Exatas e Tecnologias

Robert Ronald Maguiña Zamora

Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde

Raquel Rodrigues Amaral

Departamento de Letras e Artes

Melque Lima

Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento

Cláudia Chelala

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	6
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....	6
2.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD	6
2.3. ORGANOGRAMA DA PROGRAD.....	7
2.4. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA, DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS DA PROGRAD.....	8
2.4.1. SECRETARIA DA PROGRAD	8
2.4.2. COORDENADORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO	8
2.4.3. DEPARTAMENTO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS	9
2.4.4. DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTRO ACADÊMICO	9
2.4.5. BIBLIOTECA CENTRAL	9
2.4.6. DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS.....	10
2.5. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE GESTORA DA PROGRAD	10
2.6. 2.3. ROL DE RESPONSÁVEIS	11
3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	12
3.1. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS E PLANEJAMENTO DA PROGRAD	12
4. RESULTADOS DOS INDICADORES DO DESEMPENHO DE GESTÃO. 16	
4.1. AÇÕES E PROPOSITURAS DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD	16
4.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD	19
4.1. ASSESSORAMENTO AOS GRUPOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL	46
4.1.1. PROGRAD/COEG/DAD	48
4.1.2. PROGRAD/COEG/DLE.....	51
4.1.3. PROGRAD/DEPSEC	55
4.1.4. PROGRAD/BIBLIOTECA.....	61
4.2. INFORMAÇÕES SOBRE OS ÍNDICES DE VAGAS OCIOSAS.....	64
4.3. TAXA DE SUCESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	65
4.4. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UNIFAP.....	68
4.5. METAS DE GESTÃO DA UNIDADE PARA O EXERCÍCIO DE 2020.....	70
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	70

1. APRESENTAÇÃO

Atendendo ao disposto na Instrução Normativa TCU N° 63 de 01 setembro de 2010, e em conformidade com a Decisão Normativa TCU N° 119 de 18 de janeiro de 2012, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP apresenta o seu Relatório de Gestão Setorial do Exercício de 2019.

O presente relatório está organizado a partir da apresentação das ações e atividades desenvolvidas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas vinculadas a PROGRAD, com detalhamento dos Processos Macrofinalísticos desta unidade de gestão institucional, e tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela PROGRAD, e se constitui como peça do Processo de Prestação de Contas da UNIFAP.

A Equipe de Trabalho da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação vem, nos últimos anos, motivada e engajada a desenvolver programas e projetos no âmbito UNIFAP, com vista a melhoraria da qualidade da formação profissional, visando otimizar o potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

A PROGRAD reconhece a colaboração dos dirigentes, docentes, discentes e técnicos administrativos na realização das atividades executadas e implementadas no período de janeiro a dezembro de 2019.

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Quadro 1. Identificação da Unidade

Identificação da Unidade Jurisdicionada		
Denominação Completa: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação		
Denominação Abreviada: PROGRAD		
Telefones/Fax de contato:	(096) 3312-1753	(096) 3312-1754
Endereço Eletrônico: prograd@unifap.br		
Página na Internet: https://www2.unifap.br/prograd/		
Rodovia JK, KM 2, S/N, Prédio da Reitoria, Térreo, Jardim Marco Zero - Macapá/AP CEP: 68.902-280		

2.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) é o órgão da Administração Superior, cuja finalidade é a gestão de políticas relacionadas ao ensino de graduação. Busca realizar o planejamento, a execução e a avaliação de políticas institucionais no ensino de graduação, em assessoramento às demais instâncias administrativas, de modo a contribuir com a construção do conhecimento socialmente referenciado, a integração acadêmica, a formação cidadã, ética, científica e profissional de indivíduos que se insiram nas diferentes realidades culturais, sociais, políticas e econômicas, em suas práxis locais, regionais, nacionais e internacionais, possibilitando o exercício do pensamento crítico, a produção de conhecimentos, a intervenção ética e a busca da cidadania dos/as futuros/as profissionais da sociedade.

De acordo com o Art. 67, do Regimento Geral da UNIFAP, a PROGRAD possui a seguinte composição:

- I – Secretaria Executiva;
- II – Coordenadoria de Ensino de Graduação - COEG;
- III - Departamento de Processos Seletivos e Concursos - DEPSEC;
- IV - Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA;
- V - Departamento de Interiorização - DINT;
- VI – Departamento de Educação Continuada e à Distância – DECAD;
- VII – Departamento de Educação – DEd;
- VIII - Departamento de Filosofia e Ciências Humanas;
- IX - Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde;
- X - Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas;
- XI - Departamento de Letras e Artes; e
- XII- Biblioteca Central.

Para consolidação de sua Gestão Estratégica, a PROGRAD possui as seguintes diretrizes:

MISSÃO: promover e coordenar ações que viabilizem e fortaleçam o Ensino de Graduação de qualidade em conformidade com as políticas educacionais.

VISÃO: ser reconhecida no âmbito da região Amazônica pela qualidade do ensino de graduação por meio da gestão integrada, inovadora e sustentável.

VALORES: Comprometimento, Inovação, Eficiência, Isonomia, Inclusão, Responsabilidade, Sustentabilidade, Transparência, Qualidade e Ética.

Em consonância com suas Diretrizes Estratégicas, a PROGRAD participa das decisões políticas e programáticas da Universidade, especialmente daquelas diretamente relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão na Graduação, objetivando a oferta do ensino de qualidade. Como órgão de assessoramento assume as seguintes competências no âmbito institucional:

(i) Assessorar a Administração Superior a planejar, coordenar e supervisionar atividades acadêmicas vinculadas ao ensino de graduação nas modalidades presencial e a distância, de forma compatível com as normas e diretrizes nacionais e institucionais;

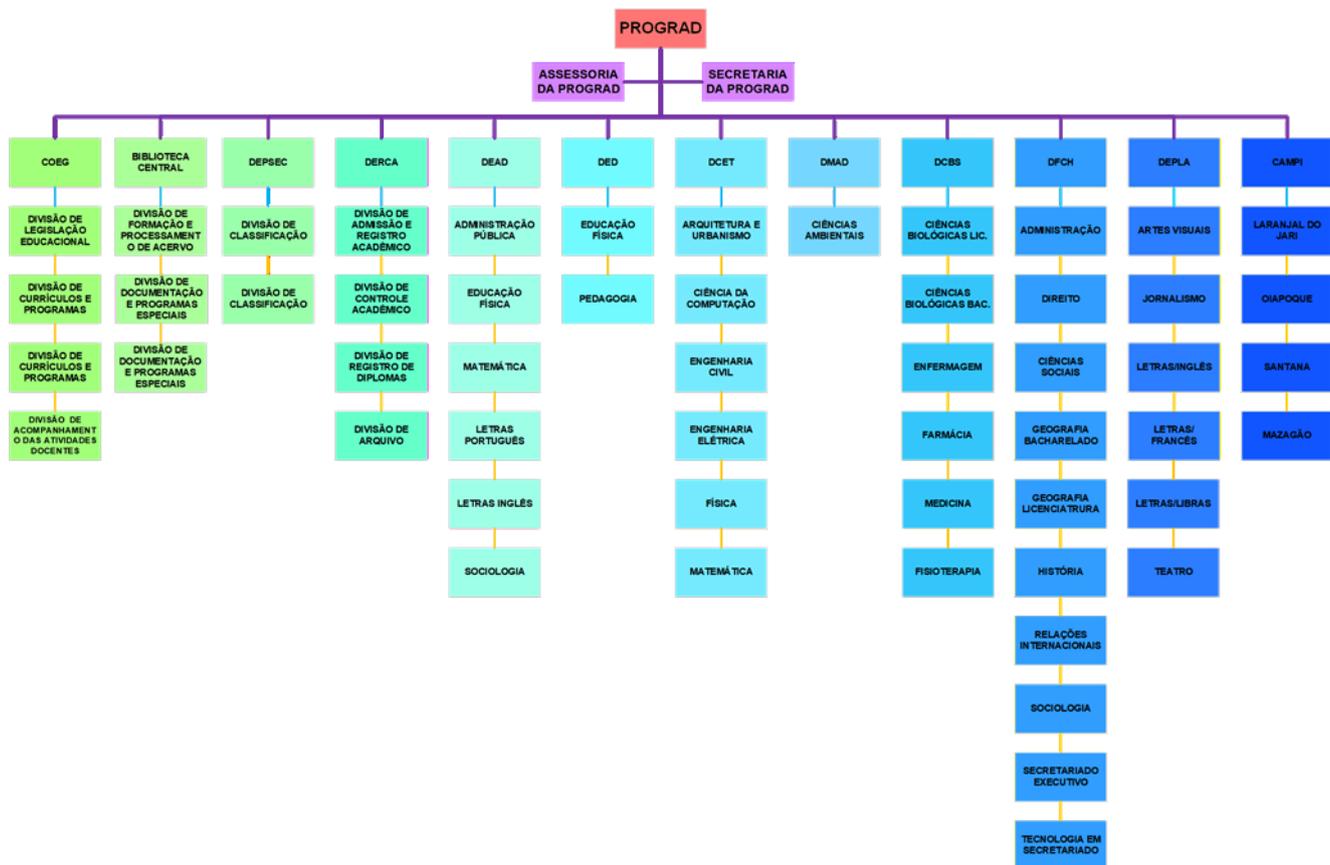
(ii) Propor políticas, programas e projetos universitários articulados com o ensino de graduação, considerando a busca pela excelência acadêmica, contextualizada na realidade do Estado do Amapá e região;

(iii) Analisar indicadores qualitativos e quantitativos do ensino de graduação e propor políticas, programas, projetos e ações que contribuam para o aprimoramento do ensino de graduação; e

(iv) Fomentar políticas, programas, projetos e ações que tenham como objetivo a melhoria das condições de oferta do ensino de graduação, principalmente considerando sua qualificação e expansão.

2.3. ORGANOGRAMA DA PROGRAD

Apresenta-se o organograma funcional da PROGRAD e uma breve descrição das atribuições, principais processos conduzidos e produtos das unidades que a integram.



2.4. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA, DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS DA PROGRAD

2.4.1. SECRETARIA DA PROGRAD

- Organizar, coordenar e executar os serviços de secretaria;
- Manter em ordem a agenda de compromissos e despachos do Pró-Reitor;
- Fazer a distribuição da correspondência endereçada à PROGRAD, instruindo os expedientes que não sejam de natureza sigilosa; e
- Exercer outras atividades que lhe forem conferidas pelo Pró-Reitor.

2.4.2. COORDENADORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

- Assessorar o Pró-Reitor na coordenação geral dos cursos de graduação;
- Assessorar no planejamento de ações, programas e projetos institucionais que conduzam à melhoria do ensino de graduação;
- Estabelecer diretrizes gerais para análise e reformulação dos cursos de graduação;
- Orientar e supervisionar os coordenadores de cursos quanto às modificações curriculares;
- Manter atualizado o fluxograma dos cursos de graduação e seus respectivos currículos plenos e outros na sua área de abrangência;
- Colaborar com a elaboração do Catálogo Institucional da UNIFAP;
- Emitir parecer técnico sobre a distribuição de carga horária docente nos diversos departamentos de área, para fins de remoção, transferência, mudança de regime de trabalho e abertura de concurso para novos docentes;

- Emitir parecer técnico sobre as modificações curriculares;
- Prestar informações aos demais órgãos da PROGRAD sobre a situação dos docentes em afastamento para pós-graduação; e
- Definir, com os demais órgãos da PROGRAD, a política de educação continuada e à distância da UNIFAP.

2.4.3. DEPARTAMENTO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS

- Realizar, em conjunto com a COPS, os processos seletivos e concursos para ingresso na UNIFAP ou em outras instituições;
- Planejar, coordenar e acompanhar as diversas fases referentes às formas de acesso aos cursos de graduação;
- Apresentar relatório avaliativo sobre as ações e custos de cada seleção realizada, ressaltando os pontos positivos e as falhas do processo;
- Propor, sempre que necessário, alterações à execução dos processos seletivos; e
- Estabelecer intercâmbio e parcerias com instituições públicas e privadas, com vista à realização de processos seletivos e concursos.

2.4.4. DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTRO ACADÊMICO

- Elaborar plano anual de atividades do DERCA;
- Elaborar, anualmente, juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, o calendário acadêmico;
- Proceder o registro e o controle acadêmico;
- Analisar e emitir parecer sobre solicitação de transferência obrigatória e facultativa e reabertura de matrícula;
- Orientar as coordenações de cursos sobre registro e controle acadêmico; e
- Exercer as demais atribuições que, por sua natureza, por força do estatuto ou regimento geral da Universidade, lhe sejam cometidas.

2.4.5. BIBLIOTECA CENTRAL

- Prestar informações à PROGRAD sobre suas necessidades para o plano de trabalho anual e apresentar relatórios de execução de atividades;
- Organizar, manter atualizado e divulgar o acervo bibliográfico e de audiovisual sobre assuntos necessários aos programas de ensino, pesquisa e extensão da UNIFAP;
- Executar serviços bibliográficos e fornecer informações destinadas aos docentes, discentes, pesquisadores e corpo técnico-administrativo, contribuindo para o desenvolvimento das atividades fins da Universidade;
- Estabelecer e manter intercâmbio documental com pessoas e instituições ligadas aos interesses da UNIFAP;
- Desenvolver programas de treinamento de usuários, com vistas a promover a integração entre a biblioteca e a comunidade universitária;
- Propor uma política biblioteconômica à Universidade; e
- Proporcionar estágios para os cursos oferecidos pela UNIFAP em áreas afins às atividades da biblioteca.

2.4.6. DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

- Providenciar os registros dos atos do conselho departamental;
- Superintender, consoante as deliberações do conselho departamental, as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos diversos cursos, programas e projetos;
- Propor ao Conselho Departamental a suspensão, extinção e criação de cursos, programas e projetos na área de sua atuação;
- Encaminhar, aos órgãos competentes da administração superior da UNIFAP, o relatório anual de atividades do departamento;
- Constituir comissões e grupos de trabalho para tarefas específicas;
- Apresentar, ao Conselho Departamental, o plano anual de atividades, com o respectivo orçamento;
- Propor, ao Conselho Departamental, a celebração de convênios com outras instituições nacionais ou estrangeiras, para efeito de realização de estágios curriculares, eventos, cursos, programas e projetos; e
- Supervisionar a política de estágio curricular dos cursos.

2.5. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE GESTORA DA PROGRAD

Quadro 2. Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Titular	Cargo/Função
Pró-Reitora de Ensino de Graduação	Elda Gomes Araújo	Pró-Reitora
Assessoria da PROGRAD	Brighth Trindade Melo	Assessora
Secretaria da PROGRAD	Nalimilson Gomes Pinheiro	Secretário
Coordenação de Ensino de Graduação	Hélcio Alcântara Cardoso	Diretor
Divisão de Acompanhamento das Atividades Docente	Aldo do Socorro Almeida Natividade	Chefe unidade
Divisão de Currículo e Programas	Huana da Silva Furtado	Chefe unidade
Divisão de Legislação Educacional	Nariton Alberto Ferreira Soares	Chefe unidade
Divisão de Controle dos Recursos de Apoio ao Ensino	Marcel Lopes Amoras	Chefe unidade
Departamento de Registro e Controle Acadêmico	Edmilsan de Jesus Cardoso	Diretora
Departamento de Processos Seletivos e Concursos -	Silvagne Vasconcelos Duarte	Diretor
Departamento de Educação a Distância	Luzilene Alves da Cruz	Diretora
Biblioteca Central	Mário das Graças Carvalho Lima Júnior	Diretor
Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde	Raquel Rodrigues Amaral	Diretor
Departamento de Ciências Exatas e Tecnologias	Robert Ronald Maguiña Zamora	Diretor
Departamento de Educação	José Alex Cantuária Queiroz	Diretor
Departamento de Filosofia e Ciências Humanas	Marcos Vinicius de Freitas Reis	Diretor
Departamento de Letras e Artes	Melque Lima	Diretor
Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento	Cláudia Chelala	Diretor

2.6. 2.3. ROL DE RESPONSÁVEIS

A Gestão da PROGRAD, no exercício 2019, na ausência de sua titular, contou com substitutos, conforme apresentado abaixo:

Quadro 3. Dados do responsável e informações do cargo ou função

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade Federal do Amapá			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	ELDA GOMES ARAÚJO			CPF:	209.833.012-04
Endereço Residencial:	Av. Padre Júlio M ^a Lombaerd 3506 - Sta Rita				
Cidade:	MACAPÁ	UF:	AP	CEP:	68900-000
Telefone:	96 99971-2081	Fax:	-x-	e-mail:	eldaaraujo13@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010)	II - Membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente de que trata o inciso anterior, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada;				
Nome do Cargo ou Função:	Pró-Reitora de Ensino e Graduação				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 2129/2018	06/11/2018	-	-	06/11/2018	06/01/2019
				12/01/2019	11/08/2019
				19/08/2019	11/11/2019
				18/11/2019	25/11/2019
				29/11/2019	-
UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade Federal do Amapá			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	HÉLCIO ALCÂNTARA CARDOSO			CPF:	856.153.072-34
Endereço Residencial:	Rodovia JK, 4281, Condomínio Arboreto, Bairro Chefe Clodoaldo.				
Cidade:	Macapá	UF:	AP	CEP:	689000-000
Telefone:	(96) 3312-1761	Fax:	-x-	e-mail:	helciounifap@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010)	II - Membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente de que trata o inciso anterior, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada;				
Nome do Cargo ou Função:	Substituto Eventual do Pró-Reitor				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1093	03/06/2019			03/06/2019	

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade Federal do Amapá			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	NALIMILSON GOMES PINHEIRO			CPF:	000.456.802-80
Endereço Residencial:	Tv. 20				
Cidade:	Santana	UF:	AP	CEP:	68.900-000
Telefone:	96 99115-6442	Fax:	-x-	e-mail:	nalimilson@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010)		II - Membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente de que trata o inciso anterior, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada;			
Nome do Cargo ou Função:		Substituto Eventual do Pró-Reitor			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1550	09/08/19	-	-	12/08/2019	18/08/2019
Portaria nº 2284	22/11/19	-	-	12/11/2019	17/11/2019
Portaria nº 2354	25/11/19	-	-	26/11/2019	28/11/2019
UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade Federal do Amapá			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Brigith Trindade Melo			CPF:	530.316.012-20
Endereço Residencial:	Trav. Tupiniquins, 100				
Cidade:	Macapá	UF:	AP	CEP:	68.902-120
Telefone:	96 9139-3995	Fax:	-x-	e-mail:	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010)		II - Membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente de que trata o inciso anterior, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada;			
Nome do Cargo ou Função:		Substituto Eventual do Pró-Reitor			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0041	2019	-	-	07/01/2019	11/01/2019

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico foi pautado na tríade acadêmica: Acesso, Permanência e Gestão Acadêmica. Compreendendo que metas e ações planejadas ao longo do ano dariam conta de desenvolver, dentro das atividades dos núcleos vinculados.

3.1. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS E PLANEJAMENTO DA PROGRAD

Nesta seção apresentamos a descrição das atividades desenvolvidas no âmbito de cada um dos Macroprocessos Finalísticos da Pró-Reitoria de Graduação.

Quadro 4. Macroprocessos Finalísticos da Pró-Reitoria de Graduação

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Formar profissionais qualificados e comprometidos com a sociedade	Proporcionar um perfil institucional de referência em ensino, pesquisa e extensão com caráter interdisciplinar e que atenda as perspectivas de formação da região.	Formação e capacitação	Comunidade Acadêmica	Departamentos de Ensino
Garantir a efetividade das políticas de inclusão, ações afirmativas e permanência	Assegurar ações de acesso, permanência na graduação. Garantindo a equidade de condições de acesso e qualidade no ensino.	Efetivação das Políticas de inclusão	Comunidade Acadêmica	Departamentos de Ensino
Viabilizar a comunicação entre departamentos, cursos e pró-reitorias	Flexibilizar a comunicação institucional através do uso de e-mails, intranet, telefone institucional, reuniões.	Internet Intranet Telefone móvel E-mail	Servidores	Departamentos Acadêmicos e Departamentos Administrativos
Fortalecer o ensino a distância	Efetivar a política de educação a distância da UNIFAP visando a articulação com áreas de conhecimento de relevância para a realidade local.	Internet	Comunidade acadêmica	Departamento de Educação a Distância
Buscar ampliação de convênios ou cooperação técnica	Obter a ampliação de convênios ou cooperação técnica, através das parcerias institucionais.	Parceria	Comunidade acadêmica e servidores	Divisão de Controle dos Recursos e Apoio ao Ensino - DCRAE
Fortalecer os processos de interiorização	Consolidar os processos de interiorização através do fomento a qualidade do ensino, estruturação dos campi e colaboração aos servidores docentes e técnicos e acadêmicos.	Diretorias e Coordenadores de Campi	Comunidade acadêmica e servidores	Coordenação de Interiorização Coordenação de curso Coordenadores de Polos
Regulamentar as competências dos setores da PROGRAD	Organizar as competências dos setores da PROGRAD e definições de campos de trabalho e atribuições	Regulamentação dos campos de trabalho	Servidores técnicos administrativos	Prograd
Fortalecer o ensino de graduação	Consolidar o ensino de graduação através da oferta de cursos que atendam a carência local e regional, proporcionando a estruturação e qualidade na oferta dos cursos.	Ensino	Comunidade Acadêmica Docente e Técnicos	Departamentos Acadêmicos
Fortalecer a estrutura operacional dos cursos (material,	Assegurar a qualidade estrutural e operacional dos cursos através do aprimoramento em materiais,	Fortalecimento da estrutura	Comunidade Acadêmica, Docente	Departamentos Acadêmicos e

infraestrutura e pessoal)	infraestrutura e pessoal.	operacional	e Técnicos.	administrativos Prograd
Garantir a efetividade do SIGAA	Tornar a integração da comunicação acadêmica um procedimento qualitativo de acompanhamento e de estreita resolução de informações.	Intranet	Comunidade Acadêmica, Docente e Técnicos.	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd
Fomentar o uso de tecnologia no ambiente acadêmico	Flexibilizar o uso de informações e aperfeiçoar a comunicação institucional acadêmico através do uso de tecnologias.	Internet Equipamentos eletrônicos	Comunidade Acadêmica, colaboradores	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd
Diminuir a evasão e a retenção	Buscar estratégias que retenha a evasão de acadêmicos da graduação através de ações como a orientação vocacional, cursos de nivelamento (com ênfase nas disciplinas de Linguagem e Exatas), auxílios bolsas, e atendimento aos acadêmicos com necessidades especiais através do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI.	Corpo docente Auxílio financeiro	Comunidade Acadêmica, colaboradores.	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd NAI
Fortalecer a imagem e comunicação institucional junto a comunidade e as demais instituições de ensino	Nortear ações de comunicação e diálogo com a comunidade como forma de avigoreamento da referência institucional na comunidade local e regional.	Comunicação local	Servidores Comunidade acadêmica	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd
Ampliar a utilização de ferramentas de gestão nos setores administrativos	Aprimorar os perfis de ferramentas de gestão e planejamento presentes nos Departamentos Administrativos .	Ferramentas de gestão	Servidores técnicos	Prograd
Acompanhar a execução do planejamento estratégico	Conduzir o acompanhamento da execução do planejamento estratégico. A princípio, os seus avanços, aprimoramento, e efeitos no sistema universitário.	Acompanhamento do planejamento estratégico	Servidores técnicos e docentes	Assessoria Prograd
Mapear e otimizar os processos da Prograd	Criar estratégias que aperfeiçoe e mapeie os processos que são encaminhados a Prograd com o propósito de oferecer celeridade e organização.	Internet Intranet	Servidores Comunidade Acadêmica	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd
Implementar normativas internas voltadas para o ensino de graduação.	Implementar normativas internas relacionadas para o ensino de graduação respeitando orientações da legislação macro.	Legislação	Comunidade Acadêmica	Divisão de Legislação Educacional
Adequar os departamentos	Promover a organização dos cursos e departamentos	Infraestrutura	Acadêmicos	Departamentos Acadêmicos e

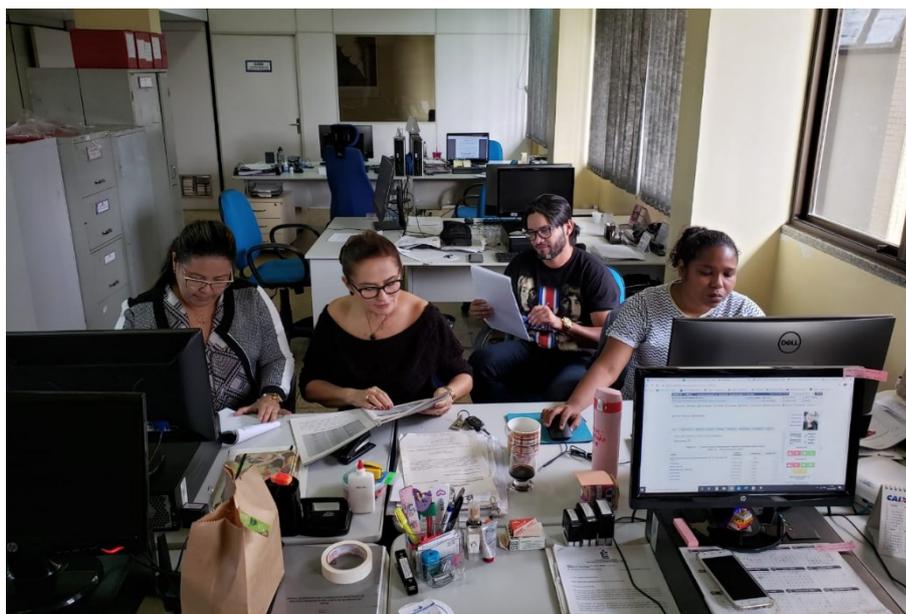
conforme áreas de conhecimento e especificidades	através da adequação destes por áreas de conhecimentos e especificidades.	Sistema de Informação	Servidores	administrativos Prograd
Aumentar o número de laboratórios ativos para o bom funcionamento dos cursos de graduação	Articular através da captação de recursos a ampliação de laboratórios ativos em cursos de graduação. Corroborando para o efetivo desempenho das produções acadêmicas.	Infraestrutura Sistema de informação	Acadêmicos Servidores	Departamentos Acadêmicos e administrativos Prograd
Garantir a execução da política de capacitação dos técnicos	Proporcionar a qualificação e aperfeiçoamento dos servidores técnicos, através da efetividade da política de capacitação da IFES.	Qualificação	Servidores técnicos	Prograd Servidores técnicos
Garantir a execução da política de capacitação docente	Efetivar a qualificação e aperfeiçoamento dos docentes através da efetivação da política de capacitação da IFES.	Qualificação	Servidores Docentes	Prograd Servidores docentes
Adequar os espaços de acordo com as necessidades das atividades de ensino	Otimizar os espaços da universidade para que atendam as necessidades de ensino de forma articulada e interdisciplinar	Adequação dos espaços	Comunidade Acadêmica Servidores e técnicos	Prograd Departamentos Acadêmicos Coordenação de cursos
Monitorar o funcionamento da estrutura de laboratórios	Direcionar para os Departamentos e Coordenações de Cursos o monitoramento e funcionamento da estrutura de laboratórios	Laboratórios estruturados	Acadêmicos Servidores Docentes e Técnicos	Departamentos e Coordenações de Cursos
Modernizar e equipar a infraestrutura tecnológica	Assegurar o processamento de dados, flexibilização de informações internas, integrar a comunicação através da modernização da infraestrutura tecnológica.	Equipamentos eletrônicos internet	Servidores Acadêmicos	NTI
Garantir a utilização dos recursos para apoio as atividades de ensino	Assegurar a aplicação de recursos que garantam as atividades de ensino.	Atividade de ensino	Acadêmicos Servidores	Departamentos Acadêmicos Prograd
Reduzir os custos operacionais no âmbito da PROGRAD	Programar ações estratégicas de otimização de recursos e diminuição de custos operacionais.	Impressão Internet	Servidores	Departamentos Acadêmicos e Departamentos Administrativos

4. RESULTADOS DOS INDICADORES DO DESEMPENHO DE GESTÃO

4.1. AÇÕES E PROPOSITURAS DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD

ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO PDI 2019 - 2023

A PROGRAD participou ativamente na discussão para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional iniciada no final do mês de agosto. Para atender ao calendário proposto, foram conduzidas diversas reuniões com as subcomissões discussão dos princípios que subsidiariam a elaboração documento.



Reunião de trabalho da equipe – PROGRAD

PROGRAD ITINERANTE

A PROGRAD visitou durante o ano de 2019 os Campi de Oiapoque, Mazagão e Santana, com objetivo de promover tratativas das questões relacionadas à graduação. Nesses encontros parte da equipe acompanhava a pró-reitora para discutir com a gestão dos Campi as questões acadêmicas realizar os encaminhamentos pertinentes.

Visitas ao Campus Mazagão





Visita ao Campus Oiapoque



Visita ao Campus Santana



4.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD

17/02/2019 – Elaboração do Guia do Calouro 2019



13 a 18/02/2019 - Semana do Calouro 2019





1ª MICARETA CALOURO 2019
Concentração estacionamento UBS/UNIFAP
15 A partir
02 das 16h30

CIRCUITO
Folia
UNIFAP

QUEM
Não tem
colírio usa
óculos
escuros

@UnifapOficial

ADAILUR.

No comando do trio elétrico





28/02/2019 - Entrega de novos livros ao Campus Mazagão





08/03/2019 - Processo 23125.006787/2019-21 – Proposição de implantação da ação afirmativa de bonificação no âmbito da UNIFAP (aprovada pelo CONSU em 18/06/2019).



29/03/2020 - Reunião da Câmara de Ensino – CE para apresentação e distribuição do PPC do Curso de Psicologia.



08/04/2019 - Reunião com Equipe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UNIFAP e Equipe da SEED-CAP para tratar da política educacional referente a inclusão de deficiente visual.



02/05/2019 - Atividade Alusiva ao Aniversário do Campus Santana



23/05/2019 - Propositura de Acordo de Cooperação Técnica entre a UNIFAP e a Polícia Militar do Estado do Amapá, por meio da Portaria n. 1005/2019





09/06/2019 - Circuito 21





08/08/2019 - Recepção dos Calouros do Campus Mazagão



27/08/2019 - Estudos para Expansão da UNIFAP por meio da Interiorização



09/08/2019 - Processo 23125.021932/2019-01 - Minuta de Resolução sobre a Proposta da L urea Acadêmica

22/08/2019 - Inaugura o do Centro Acadêmico do Curso de Pedagogia



31/10/2019 –Apresenta o do Proposi o de Orçamento da PROGRAD para o Exercício Financeiro de 2020 – Processo n. 23125.030921/2019-12;

09/07/2019 - Programa de Acolhimento dos Professores Substitutos





27/09/2019 - Participação e Apoio no Desfile da Escola de Aplicação da UNIFAP





01/11/2019 - Audiência Pública para discutir a ampliação do Campus UNIFAP no Mazagão e a infraestrutura necessária para inclusão de novas graduações.





07/12/2019 - I Corredor do Conhecimento – PROGRAD/UNIFAP









Praça do Forte

Praça Samaúma

Praça do Skate

Praça do Sta. Inês

7 DEZEMBRO

CORREDOR DO CONHECIMENTO

UNIFAP | PROGRAD

7 DEZ | SÁBADO | 16h-20h30

Redes Sociais: @CorredorConhecimento

POLO 4 PRAÇA DA SAMAÚMA

MINISTÉRIO
PÚBLICO
DO AMAPÁ

Sp Adobe Spark



POLO 1 PRAÇA DO FORTE

INSTITUTO DE PESQUISAS CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS DO ESTADO DO AMAPÁ-IEPA



7 DEZEMBRO
CORREDOR DO CONHECIMENTO
UNIFAP | PROGRAD
Redes Sociais: @CorredorConhecimento

Mastofauna meio líquido

Sp Adobe Spark

POLO 1 - PRAÇA DO FORTE

7 DEZ | SÁBADO | 16h-20h30
Redes Sociais: @CorredorConhecimento

FLORISSIMA
PARTILHANDO SABERES
COMPARTILHANDO SABERES
COMPARTILHANDO SABERES



Universidade Estadual Amapá-UEAP



Sp Adobe Spark



**POLO 3 PRAÇA
SANTA INÊS**

**COOPERATIVA
CAMAÍPI**

Sp Adobe Spark

17/12/2019 - Confraternização da Equipe da PROGRAD





APOIO AS AÇÕES ACADÊMICAS PARA O ENSINO DE GRADUAÇÃO

A PROGRAD, por intermédio da Divisão de Controle dos Recursos e Apoio ao Ensino – DCRAE atuou no ano de 2019, frente às ações de acompanhamento dos processos e editais inerentes às atividades de monitoria, seguro acadêmico, preceptoria e atividades de campo na UNIFAP, com atendimento direto aos acadêmicos, orientação aos coordenadores de curso e articulação com empresas e órgãos públicos para concessão de Estágios Obrigatórios e Não obrigatórios. Buscou-se auxiliar a apoiar os departamentos nas atividades administrativas de sua competência.

Dentre as diversas ações e atividades realizadas, elencamos as seguintes:

SEGURO ESTUDANTE: a exigência e indispensabilidade da prestação do Serviço de Seguro Acadêmico estão regulamentadas, no âmbito desta IFES, por meio da Resolução n. Resolução n. 02/2010 – CONSU/UNIFAP. O Seguro, de responsabilidade da Instituição Concedente, é elemento obrigatório para a efetivação do Estágio, seja ele Obrigatório ou Não-Obrigatório, e sua cobertura deve prever todo e qualquer acidente pessoal que venha a ocorrer com o estudante durante o período de vigência do Estágio, vinte e quatro horas por dia, tanto em âmbito nacional quanto internacional.

No último exercício, a DCRAE realizou operações administrativas necessárias para garantir a prestação dos Serviços de Seguro Acadêmico aos alunos graduação.

PROGRAMA DE MONITORIA: O programa bolsa monitoria objetiva ampliar a formação acadêmica do aluno, possibilitando-lhe atuar de forma mais intensa e direta em uma determinada disciplina, sob orientação docente. Assim, o programa visa incentivar a participação do aluno nas atividades da Universidade e despertá-lo para a docência, a pesquisa e a extensão, oportunizando sua capacitação didática e científica, bem como possibilitar integração dos segmentos na Universidade para no ano de 2019 foram disponibilizados 50 bolsas e distribuídas aos departamentos e campi da UNIFAP conforme os dados a seguir:

DEPARTAMENTO	Nº DE BOLSAS
DFCH – Departamento de Filosofia e Ciências Humanas	11
DCET – Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas	08
DEMAD – Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento	01
DEPLA – Departamento de Letras e Artes	06
DCBS – Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde	07
DED – Departamento de Educação	04
Campus Santana	04
Campus Binacional	07
Mazagão	02
TOTAL	50

A PROGRAD, anualmente, envia aos Departamentos/CAMPI o modelo de edital de seleção dos estudantes e cronograma dos trabalhos para seleção, de maneira que se mantenha um padrão nas regras dos processos seletivos de monitores.

A operacionalização do processo de seleção é de responsabilidade dos departamentos/campi. No ano de 2019 os departamentos acadêmicos publicaram editais de seleção de bolsa monitoria no 1º e 2º semestre, conforme tabela abaixo:

DEPARTAMENTO	EDITAL	LINK DE ACESO
DFCH – Departamento de Filosofia e Ciências Humanas	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www2.unifap.br/dfch/files/2019/03/Edital-Monitoria-DFCH-2019.pdf
	Bolsa Monitoria 2019.2	http://www2.unifap.br/dfch/files/2019/06/Edital-02-2019.pdf
DCET – Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www.unifap.br/public/index/view/id/10978
	Bolsa Monitoria 2019.2	http://www2.unifap.br/dcet/files/2019/06/EDITAL-N%C2%B0-05-2019-BOLSA-MONITORIA.pdf
DEMAD – Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www2.unifap.br/dmad/files/2019/04/Edital_com_anexos_Monitoria_Modelo-2.pdf
DEPLA – Departamento de Letras e Artes	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www2.unifap.br/depla/files/2019/04/EDITAL-N%C2%B0-01-2019_BOLSA-1.pdf
	Bolsa Monitoria 2019.2	http://www2.unifap.br/depla/files/2019/04/Edital-n%C2%BA-002.2019.pdf
DCBS – Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www.unifap.br/editais/edital-dcbs-bolsa-monitoria-2019-1-enfermagem-medicina-ciencias-biologicas-fisioterapia/
	Bolsa Monitoria 2019.2	http://www.unifap.br/editais/edital-02-2019-dcbs-bolsa-monitoria-enfermagem/ http://www.unifap.br/Aviso/edital-dcbs-bolsa-monitoria-2019-2-ciencias-biologicas-farmacia-fisioterapia/
DED – Departamento de Educação	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www.unifap.br/editais/processo-de-selecao-para-o-programa-de-bolsa-monitoria-ded-unifap/
	Bolsa Monitoria 2019.2	
Campus Santana	Bolsa Monitoria 2019.1	http://www2.unifap.br/santana/files/2019/03/Edital-N%C2%BA-01-2019-CSTN-UNIFAP.pdf
	Bolsa Monitoria 2019.2	http://www2.unifap.br/santana/files/2019/06/Edital-02-Bolsa-Monitoria.pdf
Campus Binacional	Bolsa Monitoria 2019.1	https://www2.unifap.br/oiapoque/2019/04/22/processo-de-selecao-para-o-programa-de-bolsa-monitoria-edital-n-o-01-2019-cograd-dieg-unifap/
	Bolsa Monitoria 2019.2	https://www2.unifap.br/oiapoque/2019/08/27/processo-seletivo-para-o-programa-de-bolsa-monitoria-edital-no-02-2019-2/
Mazagão	Bolsa Monitoria 2019.1	
	Bolsa Monitoria 2019.2	

Para o ano de 2020 a PROGRAD envidou esforços, no sentido de aumentar o número de bolsas para o programa. A projeção do aumento de 50% das vagas demonstra a relevância desta ação para o processo de ensino-aprendizagem e reforça o compromisso com a melhoria da qualidade do ensino.

Abaixo apresentamos a projeção de oferta de vagas para o semestre letivo de 2020:

DEPARTAMENTO	Nº DE BOLSAS
DFCH – Departamento de Filosofia e Ciências Humanas	22
DCET – Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas	16
DEMAD – Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento	02
DEPLA – Departamento de Letras e Artes	12
DCBS – Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde	07
DED – Departamento de Educação	08
Campus Santana	08
Campus Binacional	10
Mazagão	04
TOTAL	98

PROGRAMA DE PRECEPTORIA: Constitui a modalidade de supervisão/orientação às atividades de ensino e de aprendizagem com assistência direta ao aluno nas disciplinas da graduação. É exercida nas Unidades Básicas de Saúde e unidades hospitalares, Secretaria Municipal de Saúde de Macapá e Santana e Secretaria de Estado de Saúde do Amapá.

A **PROGRAD/DCRAE** atuou no planejamento e acompanhamento dos editais de seleção de preceptores aos Cursos de graduação. No ano de 2019 foram disponibilizadas vagas de preceptores aos Cursos de Enfermagem, campus Marco Zero e Oiapoque e Curso de Fisioterapia, totalizando 19 bolsas com valor unitário de R\$ 1.050,00, a partir de recursos próprios da instituição. Na tabela abaixo é possível conferir a publicação dos editais:

DEPARTAMENTO	EDITAL	LINK DE ACESO
Fisioterapia	Preceptorial 2019.1	http://www.unifap.br/Aviso/edital-n-01-2019-prograd-unifap-preceptorial-curso-de-enfermagem/
	Preceptorial 2019.2	http://www.unifap.br/editais/edital-n-03-2019-ccfisio-prograd-unifap-processo-seletivo-simplificado-para-preceptorial-do-curso-de-graduacao-em-fisioterapia-da-universidade-federal-do-amapa/
Enfermagem Campus Marco Zero	Preceptorial 2019.1	http://www.unifap.br/Aviso/edital-n-01-2019-prograd-unifap-preceptorial-curso-de-enfermagem/
	Preceptorial 2019.2	http://www.unifap.br/editais/edital-n-02-2019-cce-prograd-unifap-processo-seletivo-simplificado-para-preceptorial-do-curso-de-graduacao-em-enfermagem-da-unifap-campus-marco-zero/
Enfermagem Campus Binacional	Bolsa Monitorial 2019.1	http://www.unifap.br/Aviso/edital-n-01-2019-prograd-unifap-preceptorial-curso-de-enfermagem
	Bolsa Monitorial 2019.2	http://www.unifap.br/Aviso/edital-n-01-2019-prograd-unifap-preceptorial-curso-de-enfermagem

Em seu último planejamento orçamentário para o Exercício Financeiro de 2020, a PROGRAD realizou a previsão do montante de R\$ 220.500,00 para custeio dessa ação, conforme demonstrado nos autos do processo n. 23125.030921/2019-12.

No ano de 2020, almeja-se expandir o Programa ao Curso de Farmácia, conforme já previsto no orçamento do ano corrente.

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA/LIC: O Programa de Residência Pedagógica é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Essa imersão deve contemplar, entre outras atividades, regência de sala de aula e intervenção pedagógica, acompanhadas por um professor da escola com experiência na área de ensino do licenciando e orientada por um docente da sua Instituição Formadora. A Residência Pedagógica tem como premissas básicas o entendimento de que a formação de professores nos cursos de licenciatura deve assegurar aos seus egressos, habilidades e competências que lhes permitam realizar um ensino de qualidade nas escolas de educação básica.

Com objetivo de garantir a participação da IFES no Programa de Residência Pedagógica, a UNIFAP apresentou proposta institucional para concorrer ao EDITAL N. 1/2020 - PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA, fomentado pela COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES, cujo objetivo é selecionar, no âmbito do Programa de Residência Pedagógica, Instituições de Ensino Superior (IES) para implementação de projetos inovadores que estimulem articulação entre teoria e prática nos cursos de licenciatura, conduzidos em parceria com as redes públicas de educação básica.

Ainda, a PROGRAD, em seu último planejamento orçamentário, realizou a previsão do montante de R\$ 80.000,00 para custeio dessa ação, conforme demonstrado nos autos do processo n. 23125.030921/2019-12.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID: Com objetivo de garantir a participação da IFES no PIBID, a UNIFAP apresentou proposta institucional para concorrer ao EDITAL N. 2/2020 - PIBID, fomentado pela COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES, cujo objetivo selecionar IES para desenvolvimento de projetos institucionais de iniciação à docência nos cursos de licenciatura, em regime de colaboração com as redes de ensino, no âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - Pibid.

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA NOS CURSOS DE BACHARELADO: Objetiva viabilizar capacitação profissional e cidadã para assistência técnica em Arquitetura, Urbanismo e Engenharia, voltada para comunidades carentes e municípios aderentes, como atividade integrada de ensino, pesquisa e extensão, de forma participativa e pluridisciplinar, para implementação de projetos inovadores nessas áreas de atuação, contribuindo para melhor qualidade de moradia e inclusão social.

Assim, a PROGRAD, em seu último planejamento orçamentário, realizou a previsão do montante de R\$ 80.000,00 para custeio dessa ação, conforme demonstrado nos autos do processo n. 23125.030921/2019-12.

ATIVIDADE DE CAMPO: O ensino de graduação é o coração das atividades desenvolvidas na UNIFAP. Assim sendo, para que seja bem sucedido, atingindo seus objetivos de formação integral dos futuros Bacharéis, Licenciados e Tecnólogos da UNIFAP, faz-se necessário investir na formação para além da sala de aula. Nesse contexto, as Atividades de Campo revelam-se importante instrumento para a Melhoria da Qualidade de formação dos alunos da Graduação. O trabalho de campo constitui parte de um estudo científico. É uma atividade realizada por professores e acadêmicos na natureza ou no local onde o fenômeno estudado ocorre naturalmente. Engloba a coleta e/ou registro de dados, caracteres, informações relativas ao fenômeno ou objeto de estudo:

As Atividades de Campo propiciam a experimentação através da vivência prática daquilo que foi estudado em sala de aula. Tem como principais objetivos:

I – Desenvolver a capacidade de observação e do senso crítico;

II – Integrar o acadêmico ao meio natural;

III – Desenvolver habilidades de interação social;

IV – Promover maior relacionamento do acadêmico com a comunidade;

V – Formar atitudes como o senso de responsabilidade, de trabalho em equipe;

VI – Desenvolver habilidade de coleta e manipulação de dados empíricos;

VII – Desenvolver capacidade de trabalhar com modelos analíticos/conceitos para compreensão das realidades observadas;

VIII – Desenvolver habilidades relacionadas aos procedimentos metodológicos adequados à pesquisa empírica ou experimental.

Abaixo é possível visualizar as atividades de campo realizadas no ano de 2019, que obtiveram a concessão de auxílio, assim como a projeção das ações para o ano de 2020:

Quadro 5. Concessão de auxílios por atividades de campo no ano de 2019

CURSO	Nº DE DISCIPLINAS ENVOLVIDAS	Nº DE ATIVIDADES	Nº DE ALUNOS ABRANGIDOS
Geografia	18	10	290
Ciências Ambientais	1	1	21
Relações Internacionais	7	1	33
Ciências Biológicas	1	1	12
Total	27	13	356

Quadro 6. Projeção de concessão de auxílio a atividades de campo para 2020

Nº DE ATIVIDADES	Nº DE ALUNOS ABRANGIDOS	PROJEÇÃO DE RECURSO
60	1800	R\$ 451,220

ESTÁGIO RURAL: objetiva aprimorar a capacidade técnico-assistencial de estudantes dos Cursos da área da Saúde, no âmbito primário em unidades de saúde do interior do estado e institutos de atenção à saúde indígena por meio da assistência direta ao paciente, sob supervisão de professores, preceptores e médicos assistentes, valorizando o vínculo médico/enfermeiro/paciente e suas relações biopsicossociais e através de supervisões longitudinais por professores da Universidade Federal do Amapá.

No ano de 2019, a PROGRAD realizou o pagamento no valor de R\$ 33.250,00, pagos a 50 alunos do Curso de Medicina com objetivo de viabilizar o INTERNATO RURAL INDÍGENA, previsto no PPC do Curso de Medicina, conforme pode ser evidenciado nos autos do processo n. 23125.020385/2019-39.

Assim, tendo em vista ser uma demanda pontual, a PROGRAD, em seu último planejamento orçamentário, realizou a previsão do montante de R\$ 110.400,00 para custeio dessa ação, conforme demonstrado nos autos do processo n. 23125.030921/2019-12, abrangendo os Curso de Enfermagem do Campus Binacional Oiapoque e o Curso de Medicina.

Por fim, além do acompanhamento e apoio as ações acima elencadas, apresenta-se um demonstrativo do processo analisados no ano de 2019, no âmbito das atribuições da COEG/DCRAE:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	QUANTITATIVO	ABRANGÊNCIA/DEPARTAMENTOS
Acompanhamento de Processos de Pagamento de Bolsa Monitoria	69 Processos	DFCH – Departamento de Filosofia e Ciências Humanas DCET – Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas DED – Departamento de Educação DEMAD – Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento DEPLA – Departamento de Letras e Artes DCBS – Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde Campus Binacional de Oiapoque Campus Santana
Acompanhamento de Processos de Pagamento de Auxílio Preceptorial	13	CCE - Coordenação do Curso de Enfermagem Campus Binacional de Oiapoque CCOMED - Coordenação de Medicina CCFISIO - Coordenação de Fisioterapia
Edital 01 PROGRAD- Credenciamento de Agentes de Integração/Estágios	01	Campus Marco Zero Campus Santana Campus Binacional de Oiapoque
Seguro Acadêmico	6.000 Vidas	Campus Marco Zero Campus Santana Campus Binacional de Oiapoque

4.1. ASSESSORAMENTO AOS GRUPOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

O Programa de Educação Tutorial (PET) é um programa de comprovada excelência, o qual compromete-se fundamentalmente em aprimorar os cursos de graduação. Trabalha com quatro vertentes principais que são: Ensino, Cultura, Pesquisa e Extensão e forma cidadãos que aprendem durante três anos a trabalhar em equipe, a irradiar para os demais colegas o espírito de liderança e o compromisso com a geração de conhecimento para a solução dos mais diversos problemas. É o único programa institucional voltado para graduação que trabalha no formato de grupo interdisciplinar, ancorado em alunos e professores e que recebe avaliação institucional e não individual.

O Programa é regido pelas portarias Ministeriais 976, de 27 de julho de 2010, e 343, de 24 de abril de 2013. Os grupos são compostos por até doze bolsistas e dois/duas voluntários/as (cargas horárias distintas/ 20 e 12 horas, respectivamente), em que os/as petianos/as bolsistas e os/as tutores/as recebem bolsas segundo as Políticas de Concessão de Bolsas da Capes (R\$ 400,00 e R\$ 2.200,00, respectivamente). Para ser tutor/a, é necessário ter vínculo com a instituição de ensino superior e título de doutorado.

As normas operacionais do PET estão estabelecidas no documento de Orientações Básicas do Programa, que define como objetivos principais: oferecer uma formação acadêmica de excelente nível, visando a formação de um profissional crítico e atuante; promover a integração da formação acadêmica com a futura atividade profissional, especialmente no caso da carreira universitária; estimular a melhoria do ensino de graduação formando jovens bilingües, versáteis, de iniciativa, de expressão oral e argumentação, capazes também de fazer contatos, administrar o tempo e as tarefas. Nas Orientações Básicas do PET estão também estabelecidas características que incluem: formação acadêmica ampla; atuação coletiva; interação contínua entre bolsistas e corpos docente e discente; implementação de ações voltadas para a comunidade; planejamento e execução de um programa com atividades diversificadas.

Cada grupo PET conta com um conjunto de alunos bolsistas, um professor-tutor, vários professores colaboradores e, muitas vezes, conta ainda com alunos voluntários que ajudam nas atividades do grupo. A renovação dos bolsistas é feita anualmente por meio de processo seletivo rigoroso, quando da saída daqueles que concluem a graduação. Para ser tutor, o professor também passa por seleção. Em vista disso, a maioria dos tutores são aqueles que mais se destacam nas faculdades, o que enriquece sobremaneira o Programa. A liderança do tutor é fundamental em todo o processo e promove a dinâmica do grupo, coordenando pesquisas individuais e coletivas. As atividades que contemplam Ensino, Cultura, Pesquisa e Extensão são programadas no início de cada ano letivo e ao final é apresentado um relatório do trabalho efetuado à SESu (Secretaria de Ensino Superior - órgão do MEC atualmente responsável pela coordenação do Programa).

Para abrir um grupo PET, é necessário que a universidade encaminhe um pedido ao MEC, caso algum edital esteja vigente. Os grupos se reúnem regularmente sob a orientação de um professor responsável, denominado Tutor, supramencionado, que deve coordenar as atividades. Os bolsistas e não bolsistas, denominados "PETianos", são conduzidos a desenvolver projetos e trabalhos em pesquisas, ensino e extensão. Por isso, o PET funciona também como um programa de preparação para a carreira acadêmica.

Os grupos PET da UNIFAP, atualmente em número de 07, desenvolvem atividades voltadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão que refletem as necessidades de formação acadêmica, ética e cidadã dos/as petianos/as e impactam na comunidade acadêmica através de ações sociais, políticas públicas, questões ambientais, políticas afirmativas e *práxis* pedagógicas. Nesta perspectiva, os instrumentos utilizados para o acompanhamento dos grupos são os Planejamentos e Relatórios preenchidos pelos/as tutores/as no Sistema de Gestão de Bolsas do MEC (SigPET 2.0).

Tomando por parâmetro tais ferramentas, apresenta-se neste documento a situação dos grupos PET da UNIFAP em 2019, tendo em vista a avaliação dos referidos documentos.

Grupos Pet da UNIFAP

Os 07 grupos da instituição, com os/as respectivos/as tutores/as, encontram-se dispostos quadro abaixo:

Quadro 7. Tutores/as dos grupos da Instituição

NOME DO GRUPO	ANO CRIAÇÃO	TUTOR	VALOR BOLSA	QTD. BOLSISTA	QTD NÃO BOLSISTA
PET Farmácia	2010	Sheylla Susan Moreira Da Silva De Almeida	400,00	11	5
PET Ciências Sociais		Manoel De Jesus De Souza Pinto		4	1
PET Educação Física		Demilto Yamaguchi Da Pureza		9	-
PET Pedagogia		Em processo seletivo		9	-
PET Educação Indígena		Elissandra Barros Da Silva		12	3
PET Enfermagem		Clodoaldo Tentes Cortes		12	5
PET Física		Robert Ronald Maguina Zamora		10	-
Total				67	14
Total geral de PETianos				81	

Fonte: Sistema SigPET 2.0

PROGRAD/COEG/DCP

A Divisão de Currículos e Programas – DCP tem como objetivo elencar as atividades desenvolvidas durante o período de janeiro a dezembro de 2019 no intuito de melhor gerenciá-las e gerar Relatórios de Atividades desenvolvidas pela Divisão de Currículos e Programas, a ser encaminhado para a Coordenadoria de Ensino e Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Atualização de PPCs

As ações decorrentes de atualização e reformulação dos PPCs de Graduação desta IFES, previstas no PDI 2015 – 2019, avançaram significativamente em 2019, acompanhando os cronogramas anuais ou semestrais. A tabela abaixo de acompanhamento de PPCs demonstra o quadro situacional da IFES até dezembro de 2019.

Quadro 8. Quantidade de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação atualizados

CAMPUS	D	L	B/Tc	T	EAT	EAC	AAC	A	NE
Binacional/Oiapoque		6	2	8	0	2	1	5	0
Santana		3	0	3	0	0	0	3	0
Mazagão		1	0	1	0	1	0	0	0
Marco zero	DCET	3	4	7	1	0	3	0	3
	DEPLA	5	0	5	0	2	1	0	2
	DMAD	0	1	1	0	1	0	0	0
	DCBS	1	5	6	0	1	2	0	3
	DFCH	3	7	10	0	1	0	3	6
	DED	2	0	2	0	1	0	0	1
EAD	DEAD	5	1	6	0	0	0	3	3
Total		29	20	49	1	9	7	14	18
%					5,0	18,4	14,3	28,6	36,7

Nota: D = Departamento, L = Licenciatura, B/Tc = Bacharelado ou Tecnólogo, T = Total, EAT = Em análise técnica na DCP, EAC = Em ajuste no Curso, AAC = Aguardando apreciação no Consu, A = Aprovado, NE = Não enviado.

Fonte: DCP/COEG/PROGRAD

De acordo com o Quadro 01, o panorama geral evidencia que 63,3% dos PPC estão em processo de revisão ou já tiveram sua aprovação concluída. Desse total, 5,0% encontra-se em análise técnica na DCP, 18,4% em ajustes no seu respectivo curso, 14,3% aguardam a apreciação do CONSU e 28,6% estão devidamente aprovados/atualizados. Enfatizamos que no ano de 2019 aumentou o número de projetos pedagógicos em atualização e de projetos aprovados no Consu.

Criação de Cronograma para Atualização de PPC – 2019 e o Acompanhamento das Avaliações de Cursos

Em fevereiro de 2019 a Divisão de Currículo e Programas – DCP enviou aos Campi e Departamentos o cronograma de atualização de projetos pedagógicos para o ano de 2019, visando estimular a conclusão de processos em andamento e iniciar novos processos. Fizeram parte do cronograma inicialmente os cursos que receberam avaliação externa, destes um percentual de 75% finalizou a atualização do seu projeto pedagógico.

É importante salientar que no segundo semestre de 2019 a DCP acompanhou as avaliações externas que ocorreram nos Campi: Mazagão, Oiapoque e Santana, tendo como objetivo receber as Comissões e assessorar os cursos com informações e documentos existentes na sede da IFES.

4.1.1. PROGRAD/COEG/DAD

A DAD/COEG tem atribuições de Assessorar a COEG (Coordenadoria de Ensino de Graduação) e fazer o acompanhamento de atividades docentes, auxiliando no aprimoramento e cumprimento, através de registros acadêmicos e de dados docentes, buscando contribuir em

instrumentos institucionais, como: PAID, parecer técnico, afastamento e deslocamento docente para qualificação, estágio probatório docente.

Identificação e Visão Geral da Unidade

A Divisão de Acompanhamento das Atividades Docentes - DAD está subordinada a Coordenadoria de Ensino de Graduação – COEG; esta coordenadoria por sua vez possui competências administrativas elencadas no Regimento Geral da Unifap, artigo 69.

A DAD, apesar de não possuir competências elencadas no Regimento Geral ou em resolução específica, tem contribuído em 2019 constantemente para o cumprimento do trabalho administrativo desta universidade com as seguintes atribuições:

Movimentações, por meio de despachos e pareceres técnicos, de processos. A Divisão de Acompanhamento das Atividades Docentes - DAD acompanhou e contribuiu na tramitação de vários processos. Conforme verificação no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – Sipac constatou-se que entre 01/01/2019 à 31/12/2019 a DAD, por meio de pareceres e despachos, realizou 206 envios de processos (cujo demonstrativo do quantitativo e percentual podem ser vistos no Quadro 8) a outros setores contribuindo na tramitação e continuidade do procedimento administrativo desta instituição de ensino superior. Esses processos que tramitam na DAD tratam principalmente de:

Solicitação de afastamento docente para participação em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*, os quais passaram a tramitar frequentemente na DAD desde os meses finais do ano 2018 para fins de análises técnicas.

Deslocamento em regime diferenciado para cumprimento de atividades de pós-graduação *stricto sensu*.

Estágio probatório docente, os quais são acompanhados com destaque pela DAD desde a abertura, bem como na inserção documental, até a fase final de avaliação por comissão composta por docentes de colegiados de curso indicados pela respectiva coordenação de curso do docente a ser avaliado em seu estágio probatório.

Quadro 9. Acompanhamento de pareceres e despachos

TIPO DE PROCESSO	QUANTITATIVO	PERCENTUAL
Estágio probatório docente	88	42,72%
Solicitação afastamento para qualificação docente	55	26,70%
Solicitação de deslocamento para qualificação docente	35	16,99%
Solicitação de registro de carga horária diferenciada no PAID	18	8,74%
Solicitação de pagamento por substituição de cargo de função gratificada	3	1,46%
Solicitação de remoção de docente	1	0,49%
Solicitação de processo de progressão funcional docente	1	0,49%
Solicitação de pagamento de gratificação	1	0,49%

natalina		
Solicitação de licença paternidade	1	0,49%
Solicitação de licença para capacitação	1	0,49%
Solicitação de auxílio natalidade e pré escolar	1	0,49%
Projeto pedagógico de curso	1	0,49%
Quantitativo Total	206	100%

Fonte: DAD

Comunicação por meio de memorandos eletrônicos. A fim de realizar uma comunicação rápida e eficaz entre os setores em que a DAD precisa entrar em contato para fazer cumprir as demandas atribuídas a essa divisão a mesma buscou a utilização de Memorandos Eletrônicos do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (Sipac) como ferramenta de comunicação. A DAD realizou o envio de 239 memorandos (cujo demonstrativo do quantitativo e percentual podem ser vistos no Quadro 9). Entre os principais assuntos em que a DAD utilizou frequentemente Memorandos Eletrônicos, podemos destacar que esta divisão usou essa ferramenta para:

Solicitações (às Coordenações de Curso e a docentes) de documentação para compor o processo de estágio probatório docente.

Solicitações (às Coordenações de Curso) de indicação de docentes para compor comissão de avaliação de estágio probatório docente.

Solicitações (à Secretaria da Prograd) de emissão de portaria para comissão de avaliação de estágio probatório docente.

Solicitação (às Coordenações de Curso e a docentes) de comparecimento de presidente de comissão para formalização de procedimento de avaliação de estágio probatório docente.

Solicitação (às Coordenações de Curso e a docentes) de entrega de parecer/ata de avaliação do estágio probatório docente.

Comunicado (às Coordenações de Curso e a docentes) sobre a ativação da estrutura PAID

Orientação (a docentes) sobre preenchimento de PAID

Responder questionamentos sobre PAID.

Responder solicitação de Parecer Técnico.

Quadro 10. Acompanhamento dos memorandos pela DAD

TIPO DE PROCESSO	QUANTITATIVO	PERCENTUAL
Estágio probatório docente	197	82,43%
PAID	26	10,88%
Resposta sobre solicitação de parecer técnico	4	1,67%
Solicitação de interrupção/remarcação de período de férias	3	1,26%
Afastamento para qualificação docente	2	0,84%

Resposta a solicitação de informação sobre servidor	2	0,84%
Solicitação de declaração de adimplência na corregedoria para instrução de processo de cessão	2	0,84%
Certificado de capacitação	1	0,42%
Deslocamento para qualificação docente	1	0,42%
Pedido de exoneração de cargo de chefia	1	0,42%
Quantitativo total	239	100%

Fonte: DAD

Disponibilização, em cada início de semestre, do formulário eletrônico no SIGAA para preenchimento de PAID, o qual passou a ser exclusivamente eletrônico via SIGAA a partir do segundo semestre de 2017.

Além das atividades realizadas frequentemente pela DAD houve casos excepcionais que não fazem parte das atividades que em que se apresentam em maior número na rotina de trabalho da DAD, entre esses casos podemos citar:

Recepção docente: Além das atividades realizadas frequentemente pela DAD houve casos excepcionais que não fazem parte das atividades que em que se apresentam em maior número na rotina de trabalho da DAD, entre esses casos podemos citar as recepções de docentes substitutos ocorridas em 09/09/2019 (34 docentes), em 19/09/2019 (4 docentes) e em 10/10/2019 (5 docentes), cujo objetivo foi proporcionar aperfeiçoamento docente tanto no âmbito do ensino quanto de outras atividades a ele correlatas no universo da UNIFAP, onde houve a participação de vários setores administrativos. Porém, a participação da DAD nessa recepção foi através de apoio ao NTI no treinamento sobre o PAID no SIGAA (Funcionalidade do SIGAA/PAID); e através de uma explicação básica sobre leis e normas ligadas aos vínculos dos docentes, inclusive a apresentação da Resolução nº 020/2015 – CONSU/UNIFAP, de 13 de agosto de 2015, a qual estabelece as diretrizes que regulamentam o preenchimento do Plano de Atividades Individuais do Docente (PAID) e a respectiva distribuição da carga horária de trabalho, no âmbito da Unifap.

Participação na composição de comissão de estudo de uma minuta da resolução que trata do PAID, que também é uma atividade em que há a participação da DAD, mas que não se apresenta como sendo uma rotina de atividade desta divisão, mas que é de fundamental importância visto que está relacionada ao PAID.

Considerações:

Podemos notar que, conforme figura nos quadros 1 e 2, as atribuições da DAD em 2019 esteve relacionado com mais frequência ao acompanhamento de estágio probatório docente, a tramitação de processos de solicitação de deslocamentos e afastamento para qualificação docente, as atribuições relacionadas a PAID. Além dessas atividades rotineiras, a DAD também teve atribuições que não se apresentou com frequência nesse período, mas que também é de fundamental importância para as atividades docentes tanto no âmbito do ensino quanto de outras atividades a ele correlatas, como é o caso das recepções docentes vistas no item 5.

4.1.2. PROGRAD/COEG/DLE

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo relatar as atividades durante o ano de 2019 da Divisão de Legislação Educacional - DLE do campus Marco Zero do Equador - AP. Atividades essas desenvolvidas de acordo com a CRFB/88, bem como as leis Infraconstitucionais N. 8.112/90, N. 9.394/96, Decretos legislativos, Regimento Geral da Unifap e Resoluções UNIFAP/CONSU.

IDENTIFICAÇÃO E VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Divisão de Legislação Educacional – DLE está subordinada a Coordenadoria de Ensino e Graduação – COEG; esta coordenação por sua vez possui competências administrativas elencadas no Regimento Geral da Unifap, artigo 69, entre elas destacam-se:

I – Assessorar o Pró-Reitor na coordenação geral dos cursos de graduação;

II – Assessorar no planejamento de ações, programas e projetos institucionais que conduzam à melhoria do ensino de graduação;

III – estabelecer diretrizes gerais para análise e reformulação dos cursos de graduação;

IV – Orientar e supervisionar os coordenadores de cursos quanto às modificações curriculares;

VIII – emitir parecer técnico sobre as modificações curriculares;

Neste contexto, apesar da divisão não possuir competências elencadas no Regimento Geral ou em resolução específica, tais Pareceres e despachos possuem respaldo administrativo, pois o Direito busca a verdade real dos atos administrativos. Dessa forma, entre as competências da DLE destacam-se:

Realizar pesquisas em matéria legislativa educacional para verificar as atualizações e defasagens do corpo normativo federal;

Manter banco de dados e arquivo com as normas federais e institucionais aplicáveis no âmbito educacional de forma a facilitar acesso por parte do departamento e dos demais órgãos da Universidade ao acervo;

Emitir pareceres de natureza técnica sobre as previsões legais em matéria educacional.

Revisar periodicamente o corpo normativo institucional, de forma a verificar as possíveis defasagens/ilegalidades das resoluções internas;

Minutar propostas de Resolução para os assuntos relacionados à graduação ainda não normatizados no âmbito da Universidade;

Auxiliar as coordenações de curso e Departamentos acadêmicos na formulação de seus regulamentos internos (ACC, TCC, Regimento de Coordenação de Curso etc.) verificando a compatibilidade com o Regimento Geral e normas federais e institucionais.

Casos específicos: (Crédito de disciplinas, Revalidação de diplomas, Oferta de disciplinas SIGU/SIG, Exercícios Domiciliares, Matrícula Especial, Transferência de cursos, etc.).

AREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

PLANEJAMENTO: É o princípio fundamental da administração, conforme pode ser verificado no artigo 6º, I do decreto-lei 200/67 e, portanto, dever jurídico dos administradores públicos. Senão vejamos:

Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:

I - Planejamento.

A divisão de Legislação Educacional – DLE acompanhou vários processos relacionados ao campus Marco Zero do Equador, entre eles destaca-se:

Gestão e Fiscalização de Contratos, termo de Concessão N. 003/2017 - SANTANDER;

Gestão e Fiscalização de Contratos, termo de Concessão N. 003/2018 – Cantina da UNIFAP;

Gestão e Fiscalização de Contratos, N. 005/2016 – Operação e controle de sistema informatizado do gerenciamento do abastecimento e manutenção de veículos; incluindo os serviços de assistência e logística de reposição para Contratante junto a UNIFAP;

Apoio Técnico para revisão da Estrutura orgânica da PROGRAD;

Apoio técnico na Comissão de Elaboração da Minuta de Resolução de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros (Portaria nº 0962/2018); processo atualmente encontra-se no CONSU;

II – Coordenação.

COORDENAÇÃO, Cursos ministrados: Servidor Náriton Alberto (Campus Marco Zero);

Capacitação de Professores substitutos (2º semestre de 2019);

Curso/capacitação ministrado aos Docentes do Campus Marco Zero: Servidores: Náriton Alberto; agosto de 2019.

Curso/capacitação a ser ministrado aos Docentes dos Campi Santana, Binacional e Mazagão: primeiro semestre de 2020 (Servidor: Náriton Alberto);

Formulação de Minuta de Bolsa Monitoria;

Formulação de Minuta de Abreviação de Curso;

Formulação de Minuta Estágio Probatório Docente;

Formulação de Minuta Regimento Graduação;

Nota técnica Abono de Faltas;

Análise do Regulamento do DCBS;

Integrante Comissão para Eleição CONSU/CONDIR;

Integrante para criação da nova resolução PAID;

Análise de Minuta de Editais;

Membro Comissão do PDI (2020-2024); Eixo Temático: Perfil Institucional ; avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional;

Gestão e Fiscalização de contratos: Termo de concessão N° 003/2017 Banco /Santander (Servidor: Náriton Alberto). Termo aditivo já está em andamento para 2019/2020;

V – Controle.

Elaboração de Pareceres – 27;

Análise técnica por meio de despachos – 44;

Análise de 27(vinte e sete) processos com elaboração de Parecer e 44 (quarenta e quatro) despachos designados para a DLE. Além disso, análise de Pareceres na condição de Relator junto a Câmara de Legislação e Normas/ CONSU.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Divisão de Legislação Educacional atendeu todas as demandas enviadas a divisão, dentro do prazo estabelecido pela lei Infraconstitucional N. 9.784/99; art. 24, apesar da equipe ser composta, atualmente, por apenas 02 (dois) servidores. Desse modo, sendo que a DLE – permaneceu com (01) um Servidor apenas durante 04 (quatro) meses referente ao ano de 2019.

Além disso, diversos atendimentos de Servidores Docentes e Discentes para sanar dúvidas sobre as legislações educacionais vigentes.

Tais orientações sempre são realizadas com fundamento na Constituição Federal de 1988, Leis infraconstitucionais: 9.394/96 LDB, lei 8.112/90, jurisprudências dos Tribunais Superiores e resoluções internas da UNIFAP.

Ressalta-se a este tópico a sugestão e reiteração da criação da Comissão Permanente para apurar possíveis fraudes de alunos cotistas. Desse modo, a Portaria N. 705/2018 – composta por 06 (seis) servidores da Instituição, sendo um servidor da DLE - fez análise de três casos concretos (Processos sigilosos).

DESEMPENHO OPERACIONAL

A PROGRAD conta atualmente com 06 (seis) Departamentos acadêmicos, e 04 (quatro) Departamentos Administrativos; 01 (uma) Coordenadoria de ensino e Graduação e (04) Divisões administrativas. Neste contexto, a DLE pode atuar direta ou indiretamente em conjunto com os departamentos e divisões mencionadas.

Ressalta-se, ainda que esta Divisão conta apenas com dois Servidores. Além das atividades inerentes desta divisão os servidores da DLE sempre compõem Comissão de interesse da Instituição, para fins de contribuição de cunho Jurídico/educacional e pedagógico.

DEMAIS ATIVIDADES REALIZADAS PELA DLE NO PERÍODO DE 2018:

Relatórios e certificações de notas contrato N° 23125003315/2013-21, conforme seus contratos.

Reuniões junto ao NAI, DERCA, Coordenações de curso, DCP, DAD, etc.

Cursos de capacitação ministrados aos docentes no início de cada semestre.

Orientações, jurídicas, para a comunidade acadêmica em geral.

Gestão e Fiscalização dos Termos de Concessão/Contratos Administrativos. Portaria N. 700/2018 – Banco Santander e Portaria N. 862/2018 – Cantina.

Legislação Educacional;

Participação no evento Corredor do Conhecimento na orla de Macapá - AP.

4.1.3. PROGRAD/DEPSEC

Quadro 11. Concursos e Processos Seletivos realizados no ano de 2019

CONCURSO PÚBLICO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	PROCESSO SELETIVO
Professor substituto	UNIAFRO	Mestrado em Geografia		PS 2019
Professor efetivo	Mídias na educação	Mestrado em Educação		PS 2019.2
	Política educacional	Prof. Educação de Fronteira		ELEP 2019
	Estudos teatrais	Mestrado em Letras		ELEP 2019.2
	Est. culturais e pol. Públicas (2019)	Ciências da Saúde		Residência Médica 2019
	Est. culturais e pol. Públicas (2020)	Desenvolvimento Regional		Residência Médica 2019.2
		Mestrado em História		PSE Lic. do campo
		Mestrado em Geografia		PARFOR
		Ciências Ambientais		Lic. Intercultural Indígena
		Biodiversidade tropical		PS EAD
		Mestrado Est. de Fronteiras – Magistério/Santana		PS 2020
				Saúde Coletiva
		Ciências farmacêuticas		PS Libras
		Biodiversidade Tropical		

Fonte: DEPSEC

Quadro 12. Processo seletivo 2019 - Edital n. 002/2019

CURSO	GRAU	TURNO	ENTRADA	VAGAS AUTORIZADAS	VAGAS DISPONIBILIZADAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	SISTEMA DE COTAS	ESCOLA PÚBLICA (50%)							
								RENDA PER CAPITA ≤ 1,5 SM ¹				RENDA PER CAPITA > 1,5 SM ²			
								PPI ³		NPPI ⁴		PPI ³		NPPI ⁴	
								DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶
Administração	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Arquitetura E Urbanismo	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Artes Visuais	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciência Da Computação	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciências Ambientais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciências Biológicas	Bacharelado	Integral	1º Semestre	25	13	6	7	1	1	1	1	1	1	1	-
Ciências Biológicas	Licenciatura	Integral	1º Semestre	25	13	6	7	1	1	1	1	1	1	1	-
Ciências Sociais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Direito*	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Educação Física	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Enfermagem	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Engenharia Civil	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Engenharia Elétrica	Bacharelado	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Farmácia	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Física	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Fisioterapia	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2

Geografia	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Geografia*	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
História*	Licenciatura	Vespertino	1º Semestre	40	20	10	10	1	2	1	2	1	1	1	1
História*	Licenciatura	Noturno	2º Semestre	40	20	10	10	1	2	1	2	1	1	1	1
Jornalismo	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Letras Libras - Português	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Letras Português - Francês	Licenciatura	Matutino	2º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Letras Português - Inglês	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Matemática	Licenciatura	Vespertino	2º Semestre	50	50	25	25	1	6	1	5	1	5	1	5
Medicina	Bacharelado	Integral	1º Semestre	60	30	15	15	1	3	1	3	1	3	1	2
Pedagogia	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Química	Licenciatura	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Relações Internacionais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Sociologia	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Teatro	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Tecnologia Em Secretariado	Tecnólogo	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Total				1400	726	349	377	32	79	32	59	32	57	32	54

¹Renda bruta per capita menor igual a 1,5 salário mínimo mensal

²Renda bruta per capita maior a 1,5 salário mínimo mensal

³Autodeclarado preto, pardo ou indígena - PPI

⁴Não autodeclarado preto, pardo ou indígena - NPPI

⁵Pessoa com deficiência – DEF

⁶Pessoa não-deficiente – NDEF

Quadro 13. Processo Seletivo Santana/Oiapoque 2019.2 - Edital n. 09/2019

CURSO	GRAU	TURNO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	SISTEMA DE COTAS	ESCOLA PÚBLICA (50%)							
							RENDA PER CAPITA ≤ 1,5 SM ¹				RENDA PER CAPITA > 1,5 SM ²			
							PPI ³		NPPI ⁴		PPI ³		NPPI ⁴	
							DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶
Ciências Biológicas	Licenciatura	Matutino	Binacional	20	10	10	1	2	1	1	1	2	1	1
Filosofia	Licenciatura	Noturno	Santana	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Geografia	Licenciatura	Noturno	Binacional	20	10	10	1	2	1	1	1	2	1	1
Letras-Português/Francês	Licenciatura	Noturno	Binacional	18	9	9	1	2	1	1	1	1	1	1
Letras-Português	Licenciatura	Noturno	Santana	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Pedagogia	Licenciatura	Noturno	Binacional	20	10	10	1	2	1	1	1	2	1	1
Pedagogia	Licenciatura	Noturno	Santana	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2

¹Renda bruta per capita menor igual a 1,5 salário mínimo mensal

²Renda bruta per capita maior a 1,5 salário mínimo mensal

³Autodeclarado preto, pardo ou indígena - PPI

⁴Não autodeclarado preto, pardo ou indígena - NPPI

⁵Pessoa com deficiência – DEF

⁶Pessoa não-deficiente – NDEF

Quadro 14. Processo Seletivo Mazagão 2019.2 – Edital N°. 08/2019,

CURSO	GRAU	ENTRADA	VAGAS OFERTADAS
Educação do Campo: Ciências Agrárias e Biologia	Licenciatura	2º Semestre	40

Quadro 15. Processo Seletivo 2020 – Edital N°. 14/2019

CURSO	GRAU	TURNO	ENTRADA	VAGAS AUTORIZADAS	VAGAS DISPONIBILIZADAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	SISTEMA DE COTAS	ESCOLA PÚBLICA (50%)							
								RENDA PER CAPITA ≤ 1,5 SM ¹				RENDA PER CAPITA > 1,5 SM ²			
								PPI ³		NPPI ⁴		PPI ³		NPPI ⁴	
								DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶	DEF ⁵	NDEF ⁶
Administração	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Artes Visuais	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciências Ambientais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciências Biológicas	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Ciências Biológicas	Licenciatura	Integral	1º Semestre	25	13	6	7	1	1	1	1	1	1	1	-
Ciência da Computação	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	25	13	6	7	1	1	1	1	1	1	1	-
Ciências Sociais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Direito*	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Educação Física	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Enfermagem	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Engenharia Elétrica	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Engenharia Civil	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Farmácia	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Física	Licenciatura	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Fisioterapia	Bacharelado	Integral	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2

Geografia	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Geografia*	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
História*	Licenciatura	Vespertino	1º Semestre	40	20	10	10	1	2	1	2	1	1	1	1
História*	Licenciatura	Noturno	2º Semestre	40	20	10	10	1	2	1	2	1	1	1	1
Jornalismo	Bacharelado	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Letras Português - Francês	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Letras Português - Inglês	Licenciatura	Vespertino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Libras	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Matemática	Licenciatura	Vespertino	2º Semestre	50	50	25	25	1	6	1	5	1	5	1	5
Medicina	Bacharelado	Integral	1º Semestre	60	30	15	15	1	3	1	3	1	3	1	2
Pedagogia	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Química	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Relações Internacionais	Bacharelado	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Sociologia	Licenciatura	Noturno	1º Semestre	30	15	7	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Teatro	Licenciatura	Matutino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Tecnologia em Secretariado	Tecnólogo	Vespertino	1º Semestre	50	25	12	13	1	3	1	2	1	2	1	2
Total				1400	726	349	377	32	79	32	59	32	57	32	54

¹Renda bruta per capita menor igual a 1,5 salário mínimo mensal

²Renda bruta per capita maior a 1,5 salário mínimo mensal

³Autodeclarado preto, pardo ou indígena - PPI

⁴Não autodeclarado preto, pardo ou indígena - NPPI

⁵Pessoa com deficiência – DEF

⁶Pessoa não-deficiente – NDEF

*Cursos com atividades no contra-turno

Fonte: DEPSEC/EDITAL N°. 14/2019, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2019 – PROGRAD/UNIFAP

4.1.4. PROGRAD/BIBLIOTECA

O presente relatório de gestão apresenta os resultados da atuação da Biblioteca Central, tendo por finalidade relatar as atividades, serviços e produtos desenvolvidos pela biblioteca exercício 2019.

A Biblioteca Central está subordinada à Pró-Reitora de Ensino de Graduação – PROGRAD. Sua estrutura técnica-administrativa é composta por 4 divisões: Direção; Divisão de atendimento e Auxílio ao Usuário – DIAU; Formação e Processamento do Acervo – DFPA e Documentação e Programas Especiais – DDPE.

O acervo da Biblioteca Central é organizado no sentido de buscar a formação em obras que enfoquem as bibliografias básicas e complementares dos projetos pedagógicos nas áreas de atuação de cada curso oferecido pela instituição.

Quadro 16. Biblioteca em números

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº de títulos de livros	27.936(Todas as bibliotecas da UNIFAP)
Nº de volumes	120.558(Todas as bibliotecas da UNIFAP)
Nº de periódicos	Plataforma Capes
Nº de empréstimo	Biblioteca Central: 52.535 Biblioteca Campus Mazagão: 759 Biblioteca Campus Oiapoque: 4.550 Biblioteca Campus Santana: 2.793
Nº de títulos adquiridos em 2018	Marco Zero: 603 Títulos Santana: 51 Oiapoque: 47títulos
Nº de volumes adquiridos em 2018	Marco Zero: 4154 exemplares Santana: 282 exemplares Oiapoque: 449 exemplares

Fonte: Biblioteca Central

PROGRAD/DERCA

Quadro 17. Cursos de Graduação da UNIFAP - 2020

CAMPI DEPARTAMENTO	Nº	CURSO	MODALIDADE
Oiapoque	01	Intercultural Indígena	Licenciatura
	02	Ciências Biológicas	Licenciatura
	03	Direito	Bacharelado
	04	Enfermagem	Bacharelado
	05	Geografia	Licenciatura
	06	História	Licenciatura
	07	Letras Português/ Francês	Licenciatura
	08	Pedagogia	Licenciatura

Campus Oiapoque – 08 Cursos			
Santana	01	Filosofia	Licenciatura
	02	Pedagogia	Licenciatura
	03	Letras – Português	Licenciatura
Campus Santana – 03 Cursos			
Mazagão	01	Educação no campo – Ciências Agrárias e Biologia	Licenciatura
Campus Mazagão – 01 Curso			
Marco Zero DCET	01	Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado
	02	Ciência da Computação	Bacharelado
	03	Engenharia Civil	Bacharelado
	04	Engenharia Elétrica	Bacharelado
	05	Física	Licenciatura
	06	Matemática	Licenciatura
	07	Química	Licenciatura
Departamento De Ciências Exatas E Suas Tecnologias – 07 Cursos			
Marco Zero DED	01	Pedagogia	Licenciatura
	02	Educação Física	Licenciatura
Departamento De Educação – 02 Cursos			
Marco Zero DMAD	01	Ciências Ambientais	Bacharelado
Departamento De Meio Ambiente E Desenvolvimento – 01 Curso			
Marco Zero DCBS	01	Ciências Biológicas	Licenciatura
	02	Ciências Biológicas	Bacharelado
	03	Enfermagem	Bacharelado
	04	Farmácia	Bacharelado
	05	Fisioterapia	Bacharelado
	06	Medicina	Bacharelado
Departamento De Ciências Biológicas E Da Saúde – 06 Cursos			
Marco Zero DEPLA	01	Artes Visuais	Licenciatura
	02	Letras – Libras	Licenciatura
	03	Letras – Português/Inglês	Licenciatura
	04	Letras – Português/Francês	Licenciatura
	05	Teatro	Licenciatura

	06	Jornalismo	Bacharelado
Departamento De Letras E Artes – 06 Cursos			
Marco Zero DFCH	01	Administração	Bacharelado
	02	Ciências Sociais	Bacharelado
	03	Sociologia	Licenciatura
	04	Direito	Bacharelado
	05	Geografia	Bacharelado
	06	Geografia	Licenciatura
	07	História	Licenciatura
	08	Relações Internacionais	Bacharelado
	09	Tecnológico em Secretariado	Tecnológico
Departamento De Ciências Humanas - 09 Cursos			
Total De Cursos No Campus Marco Zero – 31 Cursos			
DEAD	01	Administração Pública	Bacharelado - EaD
	02	Matemática	Licenciatura - EaD
	03	Educação Física	Licenciatura - EaD
	04	Letras Inglês	Licenciatura - EaD
	05	Letras Português	Licenciatura - EaD
	06	Sociologia	Licenciatura - EaD
Departamento De Educação À Distância – 06 Cursos			
Polos de Apoio Presencial em Macapá, Santana, Vitória do Jari e Oiapoque			
Total de Cursos de Graduação UNIFAP 2020 – 49 Cursos			

Quadro 18. Cursos de Graduação nos polos UAB – Matrículas Ativas

POLO	Nº	CURSO	MATRICULAS ATIVAS
Macapá	01	Educação Física	115
	02	Letras Inglês	65
	03	Matemática	35
	04	Sociologia	67
	05	Administração Pública	A iniciar
Polo Macapá – 282 Matrículas ativas			
Santana	01	Letras Inglês	68
	02	Matemática	33
	03	Sociologia	68
	04	Administração Pública	A iniciar - 2020

Polo Macapá – 169 Matrículas ativas			
Vitória do Jari	01	Administração Pública	49
	02	Letras Português	75
	03	Matemática	37
	04	Administração Pública	A iniciar - 2020
Polo Vitória do Jari – 161 Matrículas ativas			
Oiapoque	01	Educação Física	6
	02	Letras Português	61
	03	Matemática	18
	04	Administração Pública	A iniciar - 2020
Polo Macapá – 85 Matrículas ativas			
Total de Cursos de Graduação nos polos UAB – 697 Matrículas ativas Cursos			

Fonte: Diários do SIGAA e dados do SISUAB

4.2. INFORMAÇÕES SOBRE OS ÍNDICES DE VAGAS OCIOSAS.

Quadro 19. Vagas ociosas por curso de graduação no semestre 2017.2 a 2019.1

CURSOS	GRAU	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2
Administração	Bacharelado	1	1	6	----	----
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	1	4	4	1	----
Artes Visuais	Licenciatura	2	1	1	----	2
Ciência da Computação	Bacharelado	----	4	4	1	1
Ciências Ambientais	Bacharelado	1	11	12	3	2
Ciências Biológicas	Bacharelado	1	----	3	1	----
Ciências Biológicas	Licenciatura	----	----	3	----	----
Ciências Sociais	Bacharelado	1	----	8	----	2
Ciências Sociais	Lic. e Bach.	----	----	----	----	----
Direito	Bacharelado	----	4	4	----	----
Educação Física	Licenciatura	----	7	7	----	----
Enfermagem	Bacharelado	----	3	5	----	3
Engenharia Civil	Bacharelado	----	1	5	2	1
Engenharia Elétrica	Bacharelado	----	----	9	----	1
Farmácia	Bacharelado	1	3	6	1	1
Física	Licenciatura		4	14	1	3
Fisioterapia	Bacharelado	1	1	3	2	3
Geografia	Bacharelado	----	----	4	2	----
Geografia	Licenciatura	----	2	4	1	----
História (Noturno - 2º Sem)	licenciatura	----	----	1	2	2
História (Vespertino - 1º Sem)	licenciatura	----	1	5	----	2
Jornalismo	Bacharelado	----	3	5	----	----
Letras/Libras/Português	Licenciatura	----	----	1	1	1
Letras Português/Francês	Licenciatura	----	----	3	1	3

CURSOS	GRAU	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2
Letras Português/Inglês	Licenciatura	----	----	5	4	1
Matemática	Licenciatura	----	----	8	1	----
Medicina	Bacharelado	1	8	11	1	1
Pedagogia	Licenciatura	----	13	8	1	1
Química	Licenciatura	----	5	8	----	2
Relações Internacionais	Bacharelado	----	----	6	----	----
Sociologia Santana (EAD)	Licenciatura	----	3	5	1	----
Teatro	Licenciatura	----	1	6	----	1
Língua E Literatura Portuguesa (Santana)	Licenciatura	1	2	3	1	----
Tecnologia Em Secretariado	Tecnólogo	----	----	6	----	1
Secretariado Executivo	Bacharelado	----	----	1	----	----
Filosofia	Licenciatura	1	2	3	----	1
Pedagogia (CSTN)	Licenciatura	----	----	6	----	----
Letras/Português/ - Santana (EAD) Santana	Licenciatura	----	----	----	----	2
Letras/Port/Inglês/ - Santana (EAD) Santana	Licenciatura	----	----	----	1	1
Administração Pública -Vitória do Jari (EAD)	Licenciatura	----	----	----	1	----
Educação Física (EAD)	Licenciatura	----	----	----	2	----
Intercultural Indígena (Oiapoque)	Licenciatura	----	----	----	1	----
Matemática Lic (EAD)	Licenciatura	----	----	----	1	----
Valor Total		13	84	193	34	38

Fonte: Elaborado pelo Departamento de Controle e Registro Acadêmico, SiGAA, 2019

4.3. TAXA DE SUCESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Elaborado a partir dos dados gerados no SIGAA, a taxa de sucesso realiza uma comparação entre em a quantidade de diplomados pela quantidade de ingressantes no semestre.

$$TSG = \frac{N^{\circ} \text{ Diplomados}}{N^{\circ} \text{ Totais Ingressantes}}$$

Quadro 20. Evolução da taxa de Sucesso dos cursos de Graduação (2017.2 a 2019.2)

CURSOS	GRAU	TURNO	2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2
Administração	Bacharelado	----	78%	----	----	----	77%	----
Arquitetura E Urbanismo	Bacharelado	Tarde	92%	----	82%	----	75%	----
Artes Visuais	Licenciatura	Noite	67%	----	----	----	92%	----
Ciência Da Computação	Bacharelado	Noite	63%	----	86,5%	----	85%	----
Ciências Ambientais	Bacharelado	Tarde	52%	----	----	----	72%	----
Ciências Biológicas	Bacharelado	MTN	64%	----	84,2%	----	----	----
Ciências Biológicas	Licenciatura	MTN	69,2%	----	86%	----	79,2%	----
Ciências Sociais	Bacharelado	Noite	60%	----	----	----	65%	----
Ciências Sociais	Lic. e Bach.	-----	---	----	----	----	----	----
Direito	Bacharelado	Noite	82%	----	----	----	96%	----
Educação Física	Licenciatura	MTN	82%	----	86%	----	89%	----
Enfermagem	Bacharelado	MTN	70%	----	80,5%	----	89%	----
Engenharia Civil	Bacharelado	Noite	61%	----	92%	----	92,1%	----
Engenharia Elétrica	Bacharelado	Manhã	73,5%	----	71%	----	88,2%	----
Engenharia Eletrica	Bacharelado	Tarde	----	----	88,5%	----	----	----
Farmácia	Bacharelado	MTN	72%	----	90,2%	----	92%	----
Física	Licenciatura	Tarde	36,2%	----	58%	----	70,2%	----
Fisioterapia	Bacharelado	MTN	85%	----	91%	----	81,6%	----
Geografia (Bac.)	Bacharelado	MT	59%	----	----	----	87%	----
Geografia (Lic.)	Licenciatura	Noite	60%	----	----	----	80,6%	----
História (Lic.)	Licenciatura	Noite	82%	92,5%	----	----	86,5%	----
História (Lic.)	Licenciatura	Tarde	-----	----	----	----	79%	----
Jornalismo	Bacharelado	Noite	82%	----	----	----	81,5%	----
Letras/Libras/Português	Licenciatura	Manhã	87%	----	----	----	82,6%	----
Letras Português/Francês	Licenciatura	Noite	----	82%	----	----	63,6%	----

Letras Português/Francês	Licenciatura	Tarde	----	----	----	----	57%	93%
Letras Português/Inglês	Licenciatura	Noite	64%	----	89%	----	75%	----
Matemática	Licenciatura	Manhã	----	89%	90%	87%	----	88,2%
Medicina	Bacharelado	MTN	66%	68,3%	84,3%	64%	72%	91,2%
Pedagogia	Licenciatura	Noite	54,2%	----	----	----	----	----
Química	Licenciatura	Noite	---	81%	----	82%	76,5%	----
Relações Internacionais	Bacharelado	----	73%	----	----	----	94,2%	----
Sociologia	Licenciatura	Noite	57%	----	89,3%	----	80%	----
Teatro	Licenciatura	Manhã	65,3%	----	----	----	90,6%	----
Tecnologia Em Secretariado	Técnólogo	----	----	---	----	----	82%	----
Secretariado Executivo	Bacharelado	----	----	----	----	----	----	----
Filosofia (Cstn)	Licenciatura	MTN	----	80%	----	69,4%	----	89%
Pedagogia (Cstn)	Licenciatura	MTN	----	73%	----	82%	----	96%
Letras/Português (Cstn)	Licenciatura	MTN	----	88%	----	83%	----	83,3%
Direito (Oiapoque)	Bacharelado	Noite	----	----	----	89%	----	----
Educação Do Campo – Ciências Agrárias E Biologica (Mazagão)	Licenciatura	----	----	----	----	100%	----	95%
Intercultural Indígena (Oiapoque)	Licenciatura	MT	100%	----	----	87%	100%	----
Ciências Biológicas (Oiapoque)	Licenciatura	----	----	----	----	96%	----	100%
Enfermagem (Oiapoque)	Bacharelado	----	----	----	----	90%	----	----
Geografia (Oiapoque)	Licenciatura	Noite	----	----	----	100%	----	98%
História (Oiapoque)	Licenciatura	Noite	----	----	----	100%	----	----
Letras/Português/Francês(Oiapoque)	Licenciatura	Noite	----	----	----	76,5%	----	95,4%
Pedagogia (Oiapoque)	Licenciatura	Noite	----	----	----	91%	----	100%

Fonte: Elaborado pelo Departamento de Controle e Registro Acadêmico, SiGAA, 2019

4.4. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UNIFAP

Instrumento norteador da vida acadêmica da universidade, o Calendário Acadêmico da UNIFAP tem sua minuta elaborada pelo Departamento de Controle e Registro Acadêmico para submissão ao Conselho Superior. O documento apresenta os prazos para as principais atividades desenvolvidas no âmbito da graduação da UNIFAP, sendo definindo o início e término de cada semestre letivo, com as datas e processos acadêmicos a serem realizados pela instituição no período vigente.

IMPLANTAÇÕES/INOVAÇÕES EM 2019

I Corredor do Conhecimento

O I Corredor do Conhecimento é um evento que nasceu dentro da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – Prograd, mas ganha abrangência ao envolver todas as coordenações de curso e Departamentos acadêmicos, além de parceiros externos, igualmente importantes para a formação dos alunos da Instituição e da sociedade em geral.

A proposição decorre da necessidade de integração dos alunos e professores, a troca e a atualização de conhecimentos, com o objetivo de promover a socialização, interna e externa, dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos nos diversos Cursos da UNIFAP, além da busca de elementos capazes de subsidiar a discussão acerca do profissional formado pela IFES.

O I Corredor do Conhecimento constitui-se num espaço de socialização e apresentação de resultados das atividades geradas em sala de aula pelos professores e estudantes numa construção coletivamente. Dessa forma, desenvolverá um importante papel, proporcionando momentos para divulgação dos avanços produzidos no seio da academia, bem como, colocar a comunidade acadêmica a par das conquistas que vêm sendo desenvolvidas pelos professores e alunos da UNIFAP nos diversos cursos, além de compartilhar com a sociedade amapaense o conhecimento produzido nos ambientes acadêmicos.

Programa na Rádio Universitária 96.9 UNIFAP FM “Sextou PROGRAD”



O programa Sextou PROGRAD tem por finalidade divulgar as ações que são de competência da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. Pois a Pró-Reitoria tem inúmeras ações acadêmicas culturais que necessitam ser levadas por meio de nosso veículo de comunicação a Rádio Universitária 96,9FM

O Sextou PROGRAD, objetiva com critérios acadêmicos socializar as atividades acadêmicas aos alunos dos cursos de graduação e a comunidade em geral.

Projeto de Recepção do Servidor Docente temporário

Proporcionar o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor docente para sua ambientação e integração à missão da UNIFAP, seus processos e condições de trabalho, aos demais servidores e à infraestrutura das suas unidades.

O Projeto nasceu nas unidades da PROGRAD/COEG e PROGEP no sentido de capacitar aos recém-contratados docentes para ambientação junto as unidades acadêmicas e administrativas, sistema acadêmico virtual, biblioteca, legislação entre outros.

Circuito 21 – Cultura

Fête de la Musique ou Festa da Música, em português, é um evento criado na França, em 1982 pelo então ministro da Cultura francês Jack Lang. O sucesso foi tão grande que ele se espalhou para mais de 80 países, que anualmente reúnem multidões em palcos espalhados pelo mundo, no dia 21 de junho, em comemoração à chegada do verão no hemisfério norte.

Nessa data, os musicistas de diferentes vertentes espalham sua harmonia em todos os cantos das cidades, levando música e alegria pelas ruas, praças e estações de trem. No Brasil, o festival foi batizado como Circuito 21 e terá os primeiros acordes ouvidos nesta quarta-feira, 19, no anfiteatro da Universidade Federal do Amapá (Unifap), a partir das 15 horas.

A versão amapaense do Fête de la Musique é organizado pela Pro-reitoria de Graduação da Unifap em parceria com a Escola de Música Walkíria Lima, Instituto de Ensino Superior do Amapá (Iesap), Sebrae e o programa de rádio Horizontes no Ar. O objetivo é valorizar a música brasileira, em especial, a música nortista e dar oportunidade para novos talentos.

Como instituição escolhida pelo Fête de la Musique, a Unifap pode usar a marca do evento, mas não recebe recursos financeiros para o custeio das despesas, o que impõe certa dificuldade aos organizadores. No entanto, eles encararam o desafio e fizeram do obstáculo um impulso para chegar onde queriam.

Bandas locais como a Estrela da Sorte e alunos da escola Walkyria Lima e Iesap, além de artistas do teatro, das artes plásticas e da poesia farão parte do evento, que assim como no país de origem, vai reunir as mais diversas manifestações culturais numa grande festa na capital do meio do mundo, com entrada franca e transmissão pela Rádio Universitária 96,9FM e pelas redes sociais.



Termos de Cooperação: UNIFAP e Polícia Militar

Cooperação Técnica (parceria em programas sociais), sendo que o acordo, com duração de 5 anos, estabelece que as instituições parceiras possam disponibilizar estruturas, espaços pedagógicos e esportivos, laboratórios, corpo técnico e meios necessários, em comum acordo, para implementação de ações e atividades, que serão definidas em projetos e planos de trabalho.

4.5. METAS DE GESTÃO DA UNIDADE PARA O EXERCÍCIO DE 2020

Considerando os desafios de gestão, enfrentados pela PROGRAD e suas subunidades, no exercício de 2019, descrevemos abaixo algumas metas previstas para o exercício de 2020. Portanto, vejamos a previsão das ações abaixo:

- Participar de reuniões no âmbito da PROGRAD itinerante, nos Campi
- Assessorar os Colegiados de Cursos de Graduação no atendimento a Curricularização da Extensão;
- Calendarizar as reuniões e visitas aos Departamentos Acadêmicos/Campi, visando fortalecer a Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos.
- Ampliar o número de Instituições concedentes de estágios conveniados à UNIFAP;
- Elaborar um Manual de Estágio da UNIFAP;
- Promover eventos de estágio
- Lançar a nova versão do Guia Acadêmico
- Estabelecer parceria com o NAI para oferta de formação para a inclusão de estudantes com NEE;
- Planejar ações formativas para os Coordenadores de Cursos de Graduação sobre Gestão e Sistema Acadêmicos, em parceria com a PROGEP/NTI;
- Diálogos formativos com os NDE, visando as reformulações curriculares dos cursos de graduação e seus desdobramentos;
- Implementar o Fórum Permanente de Licenciaturas da UNIFAP

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2019 foi marcado por desafios e oportunidades para a PROGRAD e toda a sua equipe. Entretanto, não faltaram motivação, esforço e capacidade técnico-administrativa e, sobretudo, relacional dos atores envolvidos para suplantarmos os obstáculos, com o propósito de atingirmos as metas de gestão que foram traçadas. Nessa perspectiva, ao concluirmos esse relatório de gestão setorial, apresentamos um breve balanço das principais metas alcançadas e da experiência de diálogo e construção vividas, de algumas dificuldades sentidas; e aproveitamos ainda para sinalizar certas pistas que julgamos pertinentes seguirmos para que possamos avançar ainda mais no próximo ano.

Durante o ano de 2019 a PROGRAD enfrentou muitas dificuldades, sobretudo no tocante ao déficit de pessoal no setor, o que inviabilizou a realização de ações importantes para o aprimoramento da política acadêmica, embora tenhamos percebido o esforço da equipe, que se disponibilizou a exercer a colaboração proativa tanto nas atividades referentes às unidades a que pertencem, quanto nos diferentes setores, visando as ações de rotina e as imprevisíveis.

Por fim, acreditamos ser fundamental o apoio dos Diretores dos Departamentos Acadêmicos e Campi, dos Coordenadores de Curso. Além disso, a equipe PROGRAD espera que os órgãos competentes da universidade invistam em infraestrutura e melhores condições de trabalho para que possamos continuar zelando pela qualidade dos serviços prestados por essa unidade institucional.

O referido Relatório possibilitará à PROPLAN de forma clara e objetiva as ações executadas em 2019. Assim sendo, as principais atividades desenvolvidas pela Prograd se fizeram apontando os avanços e as adversidades no desempenho de suas finalidades e competências.

Nos resultados obtidos, e com um olhar universal, vale ressaltar que todas as ações pertinentes à Prograd tiveram maior controle na instancia administrativa, havendo assim melhor gerenciamento e assessoramento com informações mais precisas e rápidas.

Ao mesmo tempo, os departamentos diretamente ligados à Prograd em 2019 mostraram mais sincronia na disposição de informações, principalmente aquelas de dados puramente estatísticos, facilitando o planejamento para o ano posterior.