



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

OFÍCIO Nº 2413 / 2022 - UNIFAP (11.00)

Nº do Protocolo: 23125.006405/2022-52

Macapá-AP, 21 de Março de 2022

Do: *Projeto Social Ensinar e Aprender - PROSEAR* Cursos e Preparatório para Concurso Público (<https://www2.unifap.br/prosear/contato>), Bloco L, Sala 01 - Endereço: Rod. Josmar Chaves Pinto, km 02 - Jardim Marco Zero, Macapá - AP, 68903-419

A: *Direção da Escola Municipal Analice Maciel de Jesus - (96) ****

RUA 25 DE AGOSTO, 249 CENTRO. CEP: 68990-000 Tartarugalzinho - AP, Telefone: 0800-0-619-619 - CNPJ: 00.530.352/0001-59 - Horário de atendimento ao público: 9h às 19h - Ensino fundamental (1º ao 5º ano)

PROFESSORA Suely Cristina Barros Ramos

Diretora da Escola Municipal 📞 (96) 98404-5883 - E-mail:

Assunto: *Solicitar Uma sala climatizada para realização de atividades social e ensino.*

Cumprimento-a cordialmente, para SOLICITAR uma sala de aula para, aplicabilidade da ação extensionista junto a Escola neste Município.

PROSEAR - é um programa (*Educação, Saúde e Cultura*). **Ofertar através da uma cooperação técnica entre a UNIFAP e Órgão Público.** Cursos profissionalizantes destinados ao cidadão carente, que possui pouca ou nenhuma oportunidade para realizar a sua formação em tais cursos. Assim, com objetivo de proporcionar aos alunos ingressantes a entrada no mercado de trabalho, com a maior brevidade possível, sem ferir a qualidade e o conteúdo ministrado, desenvolveram-se cursos com duração de 10 a 60 horas.

O programa PROSEAR visam:

- Qualificar jovens e adultos das diversas comunidades carentes, sem recurso financeiro, para pagamento de um curso.
- Incentivar a sociedade, empreendedores sociais à ação social voltada para empregabilidade.

Objetivo Específicos:

- Levar a Universidade as comunidades (Comunitário), no estado do Amapá e Município com o projeto de Extensão.
- Aplicar na prática o ensino desenvolvidos pelos estudantes da Universidade.
- Emitir Certificação e criar oportunidades por meio da UNIFAP.

Os cursos oferecidos, porém, não se limitando a estes, são:

- *Auxiliar Administração, 60h*
- *Secretariado Escolar, 30h*
- *Informática, 60h (Desde que tenha equipamentos)**
- *Currículo Lattes, 10h*
- *Preparatório para Concurso Público e Vestibular "Enem"*
- *Workshop (Eventos diversos, e cursos profissionalizantes variados. A DEFINIR com prefeitura/governo).*

Cordialmente,

(Assinado digitalmente em 21/03/2022 00:53)

MARCOS SILVA ALBUQUERQUE

COORDENADOR DE CURSO

Matricula: 3961971