



1. IDENTIFICAÇÃO			
(X) Servidor (X) Colaborador Eventual () Convidado () Outros: Obs.: Não-servidor deve anexar cópia de documento oficial com foto.			
Nome Completo	MARCOS SILVA ALBUQUERQUE (Mat. Siape 3961971)		
CPF/RG	<u>Lei nº 14.534/2023</u> (CPF número único de identificação)	871.062.052-49	
Nacionalidade	brasileira	brasileira	brasileira
E-mail	msa@unifap.br	prosear@unifap.br	
Endereço	Rua Iracema Castro Santos, 2870, Novo Horizonte, Macapá-AP, CEP 68909-804		
Escolaridade	Pós Graduação, Docência do Ensino Superior (<i>Latu Sensu</i>)		
Campus ou Instituição de origem	Campus Marco Zero, Unifap		
Cargo ou Função	Servidor, Coordenador do projeto		

2. DADOS BANCÁRIOS			
Banco	BANCO BRASIL S.A.	Código do Banco	
Agência	03851-2	Conta corrente	000000012482-6

***Obs.: Dados bancários os mesmos cadastrados no SIGEP, FOLHA DE PAGAMENTO DO SERVIDOR.**

3. DESCRIÇÃO DO MOTIVO / OBJETIVO DA VIAGEM
atividade pela UNIFAP, de modo a levar o projeto social junto aos moradores do interior do estado do Amapá, referente estudo de Implantação. PROJETO PJ079-2022 DEX/PROEAC, PROSEAR/UNIFAP, NO INTERIOR LEVANDO A UNIVERSIDADE “FORA DOS MUROS”. NO MUNICÍPIO DO FERREIRA GOMES/AP. “PROJETO SOCIAL ENSINAR E APRENDER” SITE HTTPS://WWW2.UNIFAP.BR/PROSEAR/ , no período de 20/01/2023 a 21/01/2023.

4. DESTINO (Ida e Volta) – Sugestão de voo (caso necessário)
SERÁ VEÍCULO DA UNIVERSIDADE Macapá/AP – Ferreira Gomes/AP Ferreira Gomes/AP – Macapá/AP

5. PERÍODO DE AFASTAMENTO					
	SAÍDA	Data	20/01/2023	Horário	08h00
	INÍCIO DA MISSÃO/COMPROMISSO	Data	20/01/2023	Horário	10h30
	TÉRMINO DA MISSÃO/COMPROMISSO	Data	21/01/2023	Horário	17h30
	RETORNO	Data	21/01/2023	Horário	18h30

6. TRANSPORTE
() Passagem aérea () Transporte Rodoviário () Veículo Próprio (X) Veículo Oficial () Outros: Em caso de veículo próprio, informar a distância percorrida (em km): _____

7. DÉBITO DO RECURSO (informar origem do recurso utilizado):
Recursos da UNIFAP

8. JUSTIFICATIVA (conforme Decreto Nº 10.193/2019 e Portaria Nº 204/2020)
8.1. Para viagens que iniciem na sexta e inclua sábado, domingo e feriados Devido ao tempo e aproveitamento do final de semana para articulação estratégica do projeto, a fim de não prejudicar o andamento total nos trabalhos laborais na UNIFAP, haverá a necessidade de viajar no sábado (21/01/2023)
8.2. Para viagens com mais de 05 dias contínuos (solicitar autorização da autoridade superior para a concessão de diárias e/ou passagens) Nada a declarar, tudo nos conformes.

8.3. Para proposto com mais de 30 dias intercalados no ano (solicitar autorização da autoridade superior para a concessão de diárias e/ou passagens)

Nada a declarar, tudo nos conformes.

8.4. Para viagens realizadas em grupos acima de 5 pessoas (solicitar autorização da autoridade superior para a concessão de diárias e/ou passagens)

Nada a declarar, tudo nos conformes.

9. JUSTIFICATIVA (conforme Portarias Nº 102, de 12 de fevereiro de 2020, e Nº 204, de 06 de Fevereiro de 2020)

9.1. Para solicitação de viagem fora do prazo (solicitar autorização da autoridade superior para a concessão de diárias e/ou passagens):

- Com menos de 15 dias de antecedência para viagens nacionais;
- Com menos de 20 dias de antecedência para viagens internacionais.

Solicitação apenas de diárias, nesse primeiro momento.

9.2. Para solicitação de viagem com prestação de contas pendente (solicitar autorização da autoridade superior para a concessão de diárias e/ou passagens)

Nada a declarar, tudo nos conformes.

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- a) Restituir, em cinco dias contados a partir da data prevista ao término da viagem, as diárias quando não utilizadas;
- b) Prestar contas no prazo de até 05 dias úteis após o término da viagem, sob penalidade conforme a lei se não cumprido;
- c) Entregar original ou segunda via do canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem (Relatório de viagem e certificado do evento, se existir) no prazo de até 05 dias após o término da viagem;
- d) Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

10. DE ACORDO:

Servidor solicitante
Assinatura

Chefia Imediata
Assinatura e Portaria

Autoridade Concedente
Assinatura e Portaria