



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 168 / 2024 - CCLQ (11.02.25.10.07)

Nº do Protocolo: 23125.020951/2024-70

Macapá-AP, 12 de Setembro de 2024

Ata da Reunião Extraordinária nº 08/2024 do Colegiado do Curso de Licenciatura em Química

Ao nono dia do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro às dez horas, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química da Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, reuniu-se na Sala dos Professores, sob a Presidência do Prof. Dr. **Kelton Luis Belém dos Santos**, Coordenador do Curso de Licenciatura em Química. Estiveram presentes os seguintes membros: **Alex Bruno Lobato Rodrigues**, **Alexandro Cezar Florentino**, **David Esteban Quintero Jimenez**, **Irlon Maciel Ferreira**, e **Ryan da Silva Ramos**. Também estiveram presentes o técnico de laboratório **Victor Hugo de Souza Marinho** e os discentes **Renata de Abreu Carvalho** (representante da turma 2024), **Fabricio Henrique Leite Luz** (representante da turma 2023), **Clayane Emanuelle da Silva Moraes** (representante da turma 2022), **Vinicios Silva da Silva** (representante de turma 2021); e Justificada a ausência dos docentes: **Cláudio Pinheiro da Silva Júnior**, **Joaquina Barboza Malheiros** e **Selma dos Santos Melo**, ambos afastados para qualificação profissional, **Alex de Nazaré de Oliveira** participando do ENEQ em Belém-PA e **Joel Estevão de Melo Diniz**, que estava aplicando prova na Engenharia. A reunião foi convocada e presidida e secretariada pelo professor e Coordenador do Curso **Kelton Luis Belém dos Santos**, por meio de convocatória enviada com devida antecedência por *e-mail* e WhatsApp. Em seguida, o Presidente declarou abertos os trabalhos e apresentou a pauta de reunião iniciando com os informes: (i) Evento PROEAC sobre a Curricularização da Extensão que ocorrerá dia 09 e 10 de outubro destinada a Professores e Técnicos, (ii) A pedido do DCET e PROEAC, foi dada as orientações ao Colegiado sobre Assédio (Moral e Sexual), e o papel da Ouvidoria, assim como relatou os casos de atendimento Psicológico e Auxílio Emergencial da PROEAC para Acadêmicos. (iii) Falou sobre a criação de um Canal de Denúncias aos acadêmicos sobre os Auxílios. (iv) falou sobre nova Resolução sobre a Extensão (no CONSU), destacando uma nova demanda sobre análise de mérito do Relatório de Extensão pelo colegiado. (v) Esclareceu sobre a chegada dos três computadores d UniENEM do qual foi questionada na reunião anterior, mostrando os memorandos de pedido e diversas reiterações de solicitações desde 2021 até a Chegada deles, comprovando o direcionamento deles junto ao Cursinho UniENEM, esclarecendo qualquer falta de ilegalidade ou imparcialidade em seu ato. (vi) citou sobre a situação dos Professores Substitutos, do qual estamos aguardando a chamada para o envio do Documentos, uma vez que estamos precisando para o semestre corrente. (vii) Falou sobre as atualizações e prazos do ENADE, que está dentro do prazo esperado.

(viii) Com autorização do Acadêmico Guilherme Chagas (Requerimento CCLQ nº 019/2024), sobre uma doença que ele possui, que as vezes o deixa impossibilidade de comparecer nas aulas, que em determinados momentos terá que faltar em face das dores, o coordenador ficou de receber o laudo legível para repassar aos docentes para ciência do Fato e solicitou compreensão. Fechado os informes, partiram-se para as deliberações sobre as seguintes pautas. **1 - Aprovação do Novo PPC (4ª Rodada).** O Coordenador passou a palavra do Professor **Alex Bruno Lobato Rodrigues**, que citou sobre uma reunião de alinhamento junto ao Setor Responsável pela Análise do PPC, deixou claro as correções solicitadas e estabelecimento das metas, ele compartilhou a nova versão com os colegas e o Novo PPC foi aprovado por unanimidade. **2 - Criação da Comissão do Estágio Probatório da Prof. Selma dos Santos Melo.** Para avaliação do Estágio Probatório o Departamento de Acompanhamento Docente (DAD) solicitou a Coordenação de Curso via Despacho nº 25392/2024-DAD, que seja escolhido os três nomes de professores efetivos do Colegiado que irão avaliar a Professora **Selma dos Santos Melo**, assim ficou a comissão, **Kelton Luis Belém dos Santos (Presidente)**, **Alex Bruno Lobato Rodrigues** e **David Esteban Quintero Jimenez**, como suplentes ficaram os Professores **Alexandro Cezar Florentino** e **Irlon Maciel Ferreira**, os nomes foram aprovados por unanimidade. **3 - Situação dos Alunos de TCC 1 em 2024.1.** O Coordenador e professor da Disciplina **Kelton Luis Belém dos Santos**, falou sobre a situação de alguns alunos de TCC 1 sobre a dificuldade sobre construção do Projeto, falou sobre o plano de ensino que jogou a proposta de não acompanhar semanalmente os tópicos e deixar apenas a entrega da Versão Final e a apresentação oral dos projetos, se mostrando preocupado sobre o fato, Prof. **Irlon Maciel Ferreira** enfatizou a importância do acompanhamento semanal e que tem alunos que estão fazendo no prazo e por respeito a eles, indicou a permanência do acompanhamento semanal, mesmo implicando na nota, a fim de que o aluno respeite os prazos e procure o orientador sobre os Prazos, o Coordenador de Curso perguntou a situação dos orientandos de cada docente, **Victor Hugo de Souza Marinho** solicitou que fosse enviado o plano de ensino aos orientadores do colegiado para ciência dos prazos para cobrar dos alunos para que cumpra o determinado, assim a proposta de permanecer acompanhando semanalmente foi aprovada por unanimidade. **4 - Indicação do Professor Supervisor de Estágio no sistema ENADE.** O Presidente da reunião falou sobre as etapas do ENADE e dentre essas etapas, solicita-se a indicação do Supervisor de Estágio junto a instituição que irá gerenciar os professores avaliadores da Avaliação Prática dos Alunos, após a fala, indicou o Prof. **Alex Bruno Lobato Rodrigues** aceitou de imediato, e falou que mesmo não sendo mais o Professor de Estágio, poderia pegar a missão, uma vez que os substitutos estão em fase de contratação, assim o colegiado corroborou o nome do docente supracitado. **5 - Situação do Prédio da Química.** O Coordenador **Kelton Luis Belém dos Santos** reforçou a importância da criação da requisição para o projeto do Prédio do Curso, que se não iniciar a ideia, nunca sairá do Papel, todos ficaram cientes que não é de imediato, mas se não ter o processo ou a ideia formalizada, teremos dificuldades lá na frente, assim o colegiado acordou em se reunir daqui a 2 semanas para tratar somente desta demanda, a fim de achar uma data que todos possam participar, o colegiado também solicitou ao coordenador o compartilhamento novamente do link para colaboração conjunta online, fechado a demanda, o colegiado aprovou a pauta. **6 - Necessidade do Técnico Administrativo para o Curso de Química.** O Coordenador apresentou a pauta e falou que é uma pauta antiga e recorrente, que é o único curso do DCET que não teve técnico, que a necessidade de um para o bom andamento das atividades do curso. Além disso o Coordenador apresentou memorando antigos solicitando o Técnico, mas infelizmente nunca foi aprovado, mesmo tendo concurso, não foi designado, assim com orientação da Diretora do DCET, que solicitou que esta demanda seja registrada em ata para poder intermediar uma solução junto a PROGEPI, o colegiado foi unânime na necessidade do Técnico Administrativo. **7 - Chamados na Divisão de Manutenção Pendentes.** O Colegiado reclamou em não ter suas demandas atendidas pela Divisão de Manutenção, que mesmo após várias

tentativas de requisições, nunca eram atendidas, dentre elas destacam-se a iluminação e a limpeza das centrais dos espaços do curso, o coordenador mostrou as requisições enviadas, mas nenhuma foi atendida, o Professor **Irlon Maciel Ferreira** solicitou a verificação do POP de rede que fica no Laboratório de Orgânica, onde o local em que ele se encontra pode corroer e gerar problemas de rede no futuro. **8 - Liberação Docente para participação em Eventos Acadêmicos.** O Coordenador **Kelton Luis Belém dos Santos** solicitou autorização ao colegiado para participar do UNLEASH Amazônia Laboratório de Inovação em Manaus-AM no período de 14 a 19/10, assim como no Congresso Brasileiro de Química em Salvador-BA no período de 03 a 09/11, o Prof. **Alexandro Cezar Florentino** também solicitou autorização para participar XVII edição do Congresso Brasileiro de Ecotoxicologia - XVII ECOTOX em Belém-PA no período de 22 a 25 de Outubro de 2024, além desses o Prof. **Irlon Maciel Ferreira** também solicitou autorização para participar do 5º *Simposio Latinoamericano De Biocatálisis Y Biotransformaciones* (V SiLabyB) em Montevidéu-Uruguai no período do dia 04 a 07 de novembro de 2024, assim o colegiado foi anuente na autorização de participação do evento. O Coordenador de Curso solicitou a comprovação de participação do evento (Comprovante de Inscrição mais a programação) para solicitar via PROGRAD a portaria de deslocamento para respaldar os docentes. **9 - O que ocorrer.** Indo para o final da Reunião, o Presidente do Centro acadêmicos de Licenciatura em Química (CALIQ), **Vinícios Silva da Silva**, pediu a palavra e solicitou a (i) formalização do pedido de manutenção da parede do CALIQ que está se desfazendo, (ii) falou que a torneira do Laboratório de Química Geral não tem vazão adequada de água, sai “fraca”, (iii) solicitou atenção especial aos acadêmicos e professores sobre a lavagem das vidrarias, uma vez que muitos alunos deixam sujas prejudicando a prática posterior, além disso, muitos alunos quebram as vidrarias e ficam por isso mesmo, (iv) reforçou o pedido de um modelo de Crachá para os acadêmicos para comprovação de vínculo e segurança para as atividades do curso nas escolas, o Coordenador **Kelton Luis Belém dos Santos** pediu a palavra e falou que o modelo já existe só falta repassar o projeto para a empresa que será a fornecedora do Crachá, o pedido será feito diretamente pelos alunos, (v) o Presidente do CALIQ reforçou a venda das camisas do Grupo com o intuito de angariar fundos e falou sobre o uso do espaço pelos outros acadêmicos. O Coordenador citou que com a chegada dos novos computadores para o Cursinho UniENEM, ficaram dois computadores ociosos, sendo que um foi para a mesa do Bolsista da Coordenação e que estava disponível um para os docentes, Professor **Irlon Maciel Ferreira** falou que conseguiu um computador pela PROGEP para o técnico **Victor Hugo de Souza Marinho** em face da certificação digital dos pedidos dos reagentes, que neste momento não estava precisando, o Prof. **Alexandro Cezar Florentino** então solicitou o computador sobressalente para o Laboratório dele e que o antigo dele iria para o CALIQ. Na sequência como ninguém quis mais fazer uso da palavra, o Presidente, fez um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações, agradeceu a participação de todos os presentes e deu por encerrada a reunião e a votação às **11h30 horas**. De tudo para constar, eu, **Kelton Luis Belém dos Santos**, presidente e secretário dessa reunião, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será por mim assinada, juntamente com todos os membros presentes nesta reunião. Macapá, nove de setembro de dois mil e vinte e quatro. **Ata Aprovada em reunião do Colegiado do realizada em 09/09/2024.**

(Assinado digitalmente em 14/09/2024 12:09)
ALEXANDRO CEZAR FLORENTINO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2107910

(Assinado digitalmente em 16/09/2024 08:46)
ALEX BRUNO LOBATO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2233748

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 22:37)
DAVID ESTEBAN QUINTERO JIMENEZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3067465

(Assinado digitalmente em 16/09/2024 08:47)
IRLON MACIEL FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1867989

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 20:32)
KELTON LUIS BELEM DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2222678

(Assinado digitalmente em 16/09/2024 09:35)
VICTOR HUGO DE SOUZA MARINHO
TECNICO EM QUIMICA
Matrícula: 2398234

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **21fd087f5f**