



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 95 / 2024 - CCLQ (11.02.25.10.07)

Nº do Protocolo: 23125.010767/2024-11

Macapá-AP, 14 de Maio de 2024

## Ata da Reunião nº 04/2024 do Colegiado do Curso de Licenciatura em Química

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro às nove horas e vinte minutos, reuniu-se presencialmente, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química da Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, na sala dos Professores da Coordenação do Colegiado, localizada no Bloco dos Professores, sob a Presidência do **Professor Dr. Kelton Luís Belém dos Santos**, Coordenador do Colegiado do Curso de Licenciatura em Química, contando com a participação dos seus membros presentes os docentes: **Alex Bruno Lobato Rodrigues, Alexandro Cezar Florentino, Alex de Nazaré de Oliveira, David Esteban Quintero Jimenez, Joel Estevão de Melo Diniz e Irlon Maciel Ferreira**. Também estiveram presentes o técnico de laboratório **Victor Hugo de Souza Marinho** e os acadêmicos, **Vinícios Silva da Silva (representante de turma 2021 e presidente do CALIQ)** e **Guilherme das Chagas Picanço (representante da turma 2023)**. Justificada a ausência dos docentes: **Cláudio Pinheiro da Silva Júnior (afastado), Ryan da Silva Ramos (compromisso de última hora), Joaquina Barboza Malheiros e Selma dos Santos Melo**, ambas em processo de afastamento para qualificação profissional. Por outro lado, os ausentes sem justificativas foram as acadêmicas **Beatriz de Fátima Mendes Monteiro (representante da turma 2020)** e **Manoeli Jarlene Cardoso Chaves (representante da turma 2022)** e seus vices. A reunião foi convocada e presidida pelo professor e Coordenador do Curso **Kelton Luis Belém dos Santos**, por meio de convocatória enviada com devida antecedência por *e-mail* e WhatsApp e secretariada pelo professor **Alex de Nazaré de Oliveira**. Em seguida, o Senhor Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou abertos os trabalhos e apresentou a pauta de reunião e os presentes discutiram e deliberaram sobre as seguintes **Ordens do Dia: 1 - Recepção dos Calouros (DCET/CALIQ)**: O senhor presidente esclareceu que na tarde da quinta-feira (25/04/2024) na UNIFAP por meio de uma reunião ordinária, o Conselho Universitário (CONSU) aprovou por *ad referendum* que o Semestre Letivo 2024.1 iniciará apenas para os acadêmicos veteranos na segunda-feira, dia 29/04/2024 e devido à segurança jurídica, ainda não há previsão para o início do semestre letivo 2024.1 para os acadêmicos calouros. Por essa razão, ainda não há uma perspectiva dos calouros entrarem em um prazo de duas semanas sem prejudicar o calendário acadêmico do corrente semestre. Pois é possível cumprir 200 dias letivos dentro calendário. **2 - Banca, concurso para professores temporários**: O Senhor Presidente esclareceu que em razão do afastamento dos docentes, **Cláudio Pinheiro da Silva Júnior, Joaquina Barboza Malheiros e Selma dos Santos Melo**, o curso solicitou junto ao DCET a realização de concurso para três vagas de professores temporários. Apesar de estar ocorrendo o processo para duas vagas, que mesmo assim não está definida, pois ainda tem aprovados para serem chamados do processo seletivos que ainda está em vigor. O prazo para a vigência dos afastamentos dos docentes supracitados leva em consideração a necessidade de que o Colegiado do Curso se organize quanto à indicação de uma banca. Assim foi deliberada que a

banca designada será integrada pelos Senhores Professores Alex Bruno Lobato Rodrigues, Kelton Luís Belém dos Santos e Joel Estevão de Melo Diniz, como membros titulares e tendo apresentado os nomes dos Senhores Professores Alex de Nazaré de Oliveira e Irlon Maciel Ferreira com suplentes. Foi deliberada, também, que caso algum membro tenha qualquer tipo de impedimento em participar da banca do certame um dos suplentes o substituirá, preservando a lisura do processo seletivo. **3 - Situação do PPC do Curso de Química:** O Senhor Presidente esclareceu vai acompanhar e exigir que o PPC junto a COEG, e que seja analisado como prioridade emergencial. Esclareceu ainda, que o questionamento sobre o técnico de laboratório também é outra prioridade. Pois outros cursos, têm pretensões de realocar o técnico de laboratório do curso para outros cursos da UNIFAP. **4 - Atualização da situação das Unidades Administrativas do Curso:** O Senhor Presidente esclareceu que há grande interesse de todos os professores do curso que trabalham nos laboratórios do curso pela insalubridade. Nesse contexto, foi discutido que a análise emergencial do PPC pela COEG é uma prioridade para o curso. Para que possa ser feita as devidas correções e ajustes necessários para que o curso seja regimentado por ele. Esclareceu que, no que diz respeito à composição das comissões de NDE, ACC e TCC ainda serão portariadas. **5 - Situação dos Laboratórios de Química - Bloco N:** O Senhor Presidente esclareceu que a reitoria alega o curso havia solicitado demanda sobre a necessidade de vistoria sobre a segurança para o funcionamento dos laboratórios para as aulas ou outras atividades. Sendo que tais vistorias são essenciais para que tantos acadêmicos quanto professores tenham suas atividades comprometidas. O Professor Joel Diniz, ressaltou a importância de um espaço para ser utilizado como almoxarifado. Porém, o Presidente informou que há um projeto em andamento para construção de um almoxarifado central para todos os cursos da UNIFAP Marco Zero. Ante os fatos, colocado em discussão o Senhor Presidente esclareceu que vai enviar memorandos ou processos informando assim por registros oficiais junto à reitoria e outros setores competentes sobre as necessidades do curso. Neste contexto, tais setores estarão cientes e reconhecendo que nesses espaços exercem atividades de ensino, pesquisa e extensão tripé fundamental no desempenho desse curso. **6 - Banco de Talentos e Expertise - Assinatura com MP para atuação em Processos com BOLSAS:** O Senhor Presidente esclareceu conforme reunião realizada, no Núcleo de Apoio Técnico Administrativo (NATA) do Ministério Público do Estado do Amapá (MP-AP), na data de **26 de abril de 2024**, que sejam divulgadas, junto aos docentes e junto aos técnico-administrativos lotados na Coordenação do Curso de Licenciatura em Química, as informações sobre a criação e o interesse de adesão ao Banco de Talentos de *Expertises* e de respectivos *Experts*, de Convênio a ser celebrado entre a UNIFAP, o MP-AP e a FUNDAPE, que Consulta sobre interesse de adesão ao Banco de Talentos de *Experts* e de suas *Expertises*. O objeto do Convênio entre o MP-AP, a UNIFAP e a FUNDAPE, é o assessoramento técnico-científico, envolvendo profissionais de diversas áreas epistemológicas do conhecimento científico, servidores efetivos da UNIFAP, de maneira multidisciplinar ou específica, visando à elaboração de documentos, análises, relatórios e boletins técnico-científicos, pareceres e outros tipos de textos, além de atividades de pesquisa científica, para subsidiar procedimentos decorrentes das ações do MP-AP, em todas as áreas de atuação institucional. Estando todos suficientemente esclarecidos sobre a matéria, com exceção do professor Alex Rodrigues, todos os professores e o técnico do Curso que estavam presentes aceitaram por unanimidade participarem do treinamento para adesão ao Banco de Talentos. **7 - Situação dos processos de Afastamento da Prof<sup>a</sup>. Selma e Prof<sup>a</sup>. Joaquina:** O Senhor Presidente esclareceu que na medida do possível os próximos servidores do Curso que solicitarem afastamentos de qualquer natureza, que façam uma averiguação se não têm qualquer pendência que possam atrasar os processos. No caso do processo da Professora Joaquina Malheiros algumas pendências junto aos DEX já foram devolvidas. Assim seu processo de afastamento esta tramitando pelos setores competentes. No caso da Professora Selma Melo foi detectado uma inadimplência junto ao DPQ. Segundo o Professor Joel Diniz, ele conseguiu resolver tal incumprimento com o secretário do DPQ. Assim ambos os casos estão seguindo seus fluxos de tramitações para que sejam homologas as portarias de afastamentos das Professoras referenciadas. **8 - Prazos dos Processos de Colação de Grau e Defesas de TCC 2:** O Senhor Presidente esclareceu quanto à aprovação *ad referendum* após pelo CONSU que o Semestre Letivo 2024.1 iniciará apenas para os acadêmicos veteranos na segunda-feira, dia 29/04/2024 e devido à segurança jurídica, ainda não há previsão para o início do semestre letivo 2024.1. A data de colação dos acadêmicos que já com seus currículos integralizados, não foi alterada. Entretanto o prazo para

os alunos que ainda vão defender o TCC II é até 18/05/2024. O professor Joel Diniz reforçou que o coordenador pode solicitar a integralização do currículo do acadêmico junto ao DERCA assim que ele defender o TCC II. Além disso, no presente semestre, ainda poderá protocolar dentro do prazo, não havendo qualquer impedimento para o acadêmico colar grau no pretendido semestre. Colocado em discussão, verificou-se a inexistência de possíveis acadêmicos que ainda poderão defender TCC II, mesmo em procedimento específico, definido em calendário acadêmico.

**9 - Situação das disciplinas ministradas pelas Professoras Selma e Joaquina:** O Senhor Presidente esclareceu que as disciplinas que ambas as professoras ministravam ainda se encontram sem professores. Noticiou também que aprovação do processo seletivo para professores temporários se dará com vigência a partir da o primeiro semestre letivo de 2024.1, sendo tal aprovação aguardada pelo DCET, que buscava acompanhar a homologação das portarias das Professoras supraditas, mesmo procedimento adotado pela UNIFAP. Em face das ausências justificadas e continuadas das Professoras desde o semestre corrente e considerando que suas funções são de extrema necessidade, e para que suas ausências não venham provocar desacordo no curso. O prazo para a vigência dos afastamentos das Professoras leva em consideração a homologação de suas portarias, e assim a necessidade do Colegiado se organizar quanto à indicação de professores que possam ministrar de forma integral ou parcial suas disciplinas, para manter em bom funcionamento dos semestres subsequentes do curso. Tendo em vista que a maioria dos docentes possui formação adequada para ministrar as disciplinas. Nesse ponto da reunião, os presentes deliberaram para equalizar os procedimentos comuns ao curso. No presente semestre, o professor Joel Diniz vai ministrar as disciplinas analítica I e metodologia, enquanto o professor Alex Rodrigues vai ministras a disciplina de prática de ensino e estágio supervisionado, em todos os casos, até que cheguem os professores temporários para serem lotados em tais disciplinas.

**10 - Consulta de "vagas" para orientação de TCC 1.** - O Senhor Presidente esclareceu que no TCC I há professores sobre carregados com orientações. Colocado em discussão, verificou-se que a existência de vaga disponível o que não impede qualquer outro professor no sentido de orientação de projetos. Para organização justa, buscou-se equalizar os procedimentos comuns dos trabalhos, foi deliberada por unanimidade que cada professor oriente pelo menos dois acadêmicos. Na sequência, o Professor Alex Rodrigues e o Senhor Presidente propuseram em caso de necessidades onde o número de orientandos seja superior a dois por professor, e não haja orientadores externos que possam orientar no semestre, nesse caso TCC poderá ser feito em dupla. Colocado em discussão, não houve manifestação contrária. A proposta foi aprovada por unanimidade.

**11 - Liberação dos Acadêmicos no dia 7 e 8/05 (ExpoQuímica em Serra do Navio e Porto Grande):** O Senhor Presidente esclareceu tratar-se de atividades inerentes aos projetos de extensão desenvolvidos no Curso. Colocado em discussão não houve manifestação contrária. Colocado em votação, a liberação foi aprovada por unanimidade.

**12 - Chamados na Divisão de Manutenção Pendentes (Situação):** O Senhor Presidente esclareceu o curso tem diversos chamados junto ao departamento de Divisão e Manutenção, sem resposta satisfatória e muito menos a visita para realizar e resolver os serviços solicitados. Foi esclarecido que na medida do possível o Colegiado, vai buscar uniformizar os procedimentos de chamados comuns ao curso junto ao departamento mencionado. Pois há diversos problemas não resolvidos nos espaços do curso, por exemplo, os laboratórios de aulas práticas do curso desde que foram entregues ao curso.

**13 - Plano de Ação - ENADE CURSO QUÍMICA 2024:** O Senhor Presidente esclareceu que na medida do possível o Colegiado vai buscar equilibrar os procedimentos comuns ao curso e aos acadêmicos que já cumpriram pelo menos 75% ou 80% do currículo em processo de integralização. Esclareceu que, no que diz respeito conversa via NDE Química será realizada reunião com data a ser definida, logo após sair o edital do ENAD 2024. Esclareceu ainda, no que diz respeito à realização de Exame de Comprovação de Conhecimento, há a Resolução ENAD 2024, que disciplinas no âmbito do Curso que estabelece especificidades totalmente indispensáveis no mencionado processo, e, por esta razão, buscar fazer planos de Ação junto com o DEAV para Explicar o que é a sua importância tanto para o acadêmico quanto para o Curso. Na sequência, foi proposto que todos os acadêmicos em condições de conclusão do curso no semestre do exame do ENAD quantos calouros possam deveram participar das Oficinas sobre o ENADE realizadas pelos Docentes. De acordo com a Portaria 840/2018, Artigo 62 em que pelos cálculos ENAD vale 55% da nota. Assim é importante revisar com os acadêmicos as últimas provas de química aplicada no ENAD. Além disso, o corpo docente deve atualizar suas qualificações no SIGAA, seus

documentos de forma digitais junto a coordenação e currículo lattes. Estando todos suficientemente esclarecidos sobre a matéria, colocada em votação o plano de ação foi aprovado por unanimidade. **14 - Reunião CALIQ e Reitoria:** O representante de turma 2021 e presidente do CALIQ Vinícios Silva da Silva informou que na reunião com o reitor foi confirmada a possibilidade da liberação de duas salas do Bloco C para o curso. Além disso, os acadêmicos terão direitos ao auxílio estudantil. Levando em consideração da necessidade de que o Colegiado necessite de mais espaços em 2023, organizou-se uma comissão de professores que na ocasião foi formada pelos professores Joel Diniz, Coordenador na ocasião, Alex Rodrigues, Alex de Oliveira e Joaquina Malheiros, recebida pelo Reitor Júlio Sá, que na ocasião afirmou taxativamente que o Bloco C seria integralmente disponibilizado para as dependências do Curso de Química. O Senhor Presidente esclareceu que a comissão designada e integrada, em 2023, pelos respectivos professores supramencionados e pelo presidente CALIQ neste ano, não foram registradas em sua totalidade, o que facilitaria assim, o acompanhamento por todos os presentes, assim em alguns casos informações alteradas, mesmo após consenso entre os membros presentes. **15 - Greve Docente - Quem vai aderir? (Pergunta dos Alunos):** O Senhor Presidente noticiou que a aprovação da deflagração da greve dos professores do Colegiado se dará com vigência a partir do primeiro semestre letivo de 2024.1, sendo tal aprovação aguardada por outros colegiados, que buscavam acompanhar os mesmos procedimentos adotados pela UNIFAP. Informou, também que, a primeira decisão poderá ser aprovada no dia 07/05/2024 na UNIFAP sobre a adesão ou não a deflagração da greve dos professores. Para atendimento e avaliação da situação do prazo para a vigência leve-se em consideração a necessidade de que o Colegiado se organize. Porém, o funcionamento do Curso conta com a participação de outros profissionais de diferentes áreas que integram outros cursos de graduação da Universidade, que possam acompanhar a adesão da greve. O professor Alex Rodrigues esclareceu que em virtude de os técnicos administrativos estarem já em greve, desde o final do semestre 2023.2 e no presente semestre 2024.1, não houve disponibilidade de protocolar os seguros acadêmicos para os estágios, assim estão suspensos os estágios dos acadêmicos nas escolas para o semestre pretendido. Após ampla discussão e considerando que o adiantado da greve incorrer com alteração ou suspensão do calendário acadêmico no presente semestre. Foi deliberada em votação por unanimidade por todos os professores presentes a adesão à greve, com exceção do Professor David Jimenez que não vai aderir. **16 - Plano de Qualificação docente 2023:** O Senhor Presidente esclareceu que o curso já tem um terço do corpo docente afastado para qualificação profissional, não sendo possível permitir solicitação de afastamento de qualquer caráter sem tumultuar o bom andamento e funcionamento do curso no geral. De acordo com o planejamento de Qualificação elaborada pelo Coordenador Joel Diniz em 2023, só há possibilidade de solicitação de afastamentos que estejam dentro do permitido (um terço do quadro docente efetivo do curso) e a partir de 2026 em diante. Sendo que a prioridade de solicitações era para professores em qualificação em nível doutorado, professores que não solicitaram afastamentos e assim por diante. Colocado em discussão e apreciação não houve manifestação contrária, pois, verificou-se que a inexistência de vaga disponível (dentro de um terço) que impede pedidos futuros no sentido de qualificação de qualquer caráter, terá sua aprovação indeferida. **17 - Contratação/Chamada de Professores Substitutos:** considerando o processo de afastamento das professoras JOAQUINA BARBOZA MALHEIROS e SELMA DOS SANTOS MELO nos últimos estágios, o senhor presidente colocou a situação das disciplinas e solicitou autorização deste colegiado para que, assim que saírem a portaria das docentes, poderia entrar com o processo de contratação, posto em votação, o COLEGIADO decidiu de forma unânime pela contratação/chamda de novos processores substitutos. **18 - Férias do Coordenador (13 a 27/06 - 15 dias) / (19/07 a 17/08 - 30 dias):** O Senhor Presidente informou que entrará de férias e que seu Vice Professor Alex de Oliveira estará interinamente à frente da coordenação. **19 - O que ocorrer:** O Senhor Presidente propôs que o curso apresente a participação efetiva de todos os membros do curso em Comissão integrada para elaborar projetos de interesse comum para futuras submissões. Colocado em discussão, não houve manifestação contrária. Na sequência, o Professor Irlon Maciel pediu a palavra, para informar que foi convidado a participar de um projeto da FINEP, caso seja aprovado, há a possibilidade de comprar equipamentos com recursos, que ficará sobre a tutela do curso. Porém, o curso precisará de um espaço para salvaguardar tal investimento que será para uso comum. Colocado em discussão, não houve manifestação contrária. Subsequentemente, o Professor Alex Rodrigues, informou que está encerrando o

ciclo dos projetos de PIBID e RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA, em razão de estar envolvido em outros projetos não poderá continuar a frente dos dois projetos. Então os Professores Irlon Maciel e Joel Diniz se interessaram com coordenar o PIBID assim que o edital for lançado em maio de 2024. Garantindo a manutenção de bolsas para os acadêmicos do curso por mais 18 meses. Colocado em discussão não houve manifestação contrária. Colocado em votação, os nomes dos Professores foram aprovados por unanimidade. O professor Irlon Maciel informou que o edital do PIBIC pode sair em breve para que os professores do curso fiquem atentos e com seus projetos atualizados no SIGAA para que possam concorrer as bolsas. Foi sugerido pelo professor Irlon Maciel a compra de uma cafeteira para ficar na sala dos professores. Porém, não houve manifestação, sugerindo que precisará entrar em votação na próxima reunião do colegiado. Na sequência como ninguém quis mais fazer uso da palavra, o Presidente, fez um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações, agradeceu a participação de todos os presentes e deu por encerrada a reunião às **10h50**. Em seguida, eu, **Alex de Nazaré de Oliveira**, secretário *ad hoc* dessa reunião, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelo coordenador e pelos demais membros do colegiado.

Macapá, 30 de abril de 2024.

*Guilherme das Chagas Picanço*

*(Assinado digitalmente em 16/05/2024 13:56)*  
**ALEXANDRO CEZAR FLORENTINO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2107910

*(Assinado digitalmente em 14/05/2024 17:40)*  
**ALEX BRUNO LOBATO RODRIGUES**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2233748

*(Assinado digitalmente em 14/05/2024 18:10)*  
**ALEX DE NAZARE DE OLIVEIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2222301

*(Assinado digitalmente em 14/05/2024 19:16)*  
**DAVID ESTEBAN QUINTERO JIMENEZ**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 3067465

*(Assinado digitalmente em 14/05/2024 18:33)*  
**IRLON MACIEL FERREIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1867989

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:53)*  
**JOEL ESTEVÃO DE MELO DINIZ**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2580814

*(Assinado digitalmente em 09/05/2024 12:15)*  
**KELTON LUIS BELEM DOS SANTOS**  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2222678

*(Assinado digitalmente em 14/05/2024 19:24)*  
**VICTOR HUGO DE SOUZA MARINHO**  
TECNICO EM QUIMICA  
Matrícula: 2398234

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **d7f943988f**