



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO-CONSU**

**METODOLOGIA DA REVISÃO DO ESTATUTO
(APROVADA PELO CONSELHO ESTATUINTE)**

Macapá – 2016

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
METODOLOGIA.....	4
PRINCIPAIS DOCUMENTOS NORTEADORES	4
CRONOGRAMA DAS REUNIÕES DA COMISSÃO EXECUTIVA ..	Erro! Indicador não definido.
RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA REDATORA.....	5
RESPONSABILIDADES DAS COMISSÕES DO ESTATUTO	6
PASSOS DAS COMISSÕES DO ESTATUTO.....	7
PLANO DE TRABALHO GERAL	7
<u>REFERÊNCIAS.....</u>	<u>10</u>

INTRODUÇÃO

O Estatuto da Universidade Federal do Amapá data de mais de duas décadas. Sua reformulação é uma demanda antiga da comunidade universitária, mas não enfrentada até então. Imperiosa se faz sua **revisão e atualização**, uma vez que a Unifap tem vivido um crescimento significativo por conta da expansão recente.

Constituindo-se uma das metas da gestão atual, a necessidade se impõe também frente a cada ação que precisa ser feita e se esbarra na desatualização de nossas regras e normas, que não mais cabem no que se busca atualmente para uma nova universidade, inclusive multicampi. Hoje a Unifap se apresenta com mais de 4 campi em funcionamento e outros em processo de instalação, com 48 cursos de graduação, totalizando 7.103 alunos matriculados, 635 alunos de pós-graduação em seus programas de mestrado, de doutorado e especializações. Soma 625 docentes e 486 técnicos, totalizando um universo de 8.849 pessoas que compõem a Unifap.

A gestão atual comprometeu-se em enfrentar o desafio de **revisar/atualizar o Estatuto** face à nova realidade e às necessidades da Unifap e tem a certeza de que, em conjunto com a comunidade e o Conselho Estatuinte, faremos a revisão que esta casa precisa, com a voz e o anseio de todos. Somente assim responderemos não somente às necessidades internas da Unifap, mas da sociedade: missão maior da Unifap.

No final de 2014, foi reconduzido o CONSU e com esta recondução foi alterado o artigo 11 do estatuto, que permitiu a reordenação do número de conselheiros, dando ao CONSU maior segurança jurídica. Esse processo foi encaminhado ao Conselho Nacional de Educação (CNE) e Ministério da Educação (MEC), no final de 2014, para aprovação. Foi publicado no Diário Oficial em dezembro de 2015, o que possibilitou novas eleições, constituindo-se o Conselho Estatuinte.

Assim, a presidência do CONSU traz como **proposta/sugestão** aos conselheiros, em primeiro lugar, convidar a comissão, então portariada em 2012, para um relato dos trabalhos e dos entraves vividos na condução, à época, sendo fatores causadores do não avanço da revisão pretendida. Em segundo lugar, **traz a proposta de convidar um palestrante** de outra IFES (**a ser deliberada em conjunto no CONSU**), que tenha vivido a experiência de **revisar/atualizar o estatuto**. Essa palestra estaria ainda atrelada a relato da experiência vivida acerca de todos os preceitos que envolvem um estatuto, sua importância e papel, entre outros. Em terceiro lugar, propõe-se ao CONSU uma **proposta/sugestão de metodologia** (passos a serem seguidos para a atualização/revisão), para que os conselheiros estudem-na, discutam-na e tragam **novas sugestões com acréscimos ou supressões** e possamos consolidar os caminhos dessa tarefa.

Após essa construção e a aprovação dessa metodologia, pretende a presidência trazer, também como sugestão, **uma minuta de revisão/atualização do texto do estatuto**, a partir de propostas discutidas com a comunidade acadêmica durante a campanha de eleição para a reitoria em 2014.

SEGUE-SE A PROPOSTA/SUGESTÃO DE METODOLOGIA/PASSOS DOS TRABALHOS PARA LEITURA, APRECIÇÃO E ALTERAÇÕES PELOS CONSELHEIROS

METODOLOGIA

Como **metodologia/passos apresenta-se aqui uma proposta** para que sejam desenvolvidas as atividades de **revisão/atualização** do Estatuto por Grupos de Trabalho (GT) compostos pelos conselheiros, **por autoindicação**, considerando as temáticas/eixos que compõem títulos/artigos/seções do Estatuto da Unifap.

Essas temáticas/eixos serão apreciadas, discutidas e alinhadas por esses GT, que organizarão calendário de encontros com servidores (professores e técnicos) e discentes para participação efetiva, trazendo suas contribuições para compor o Estatuto.

As contribuições comporão o texto das versões preliminares para apreciação pela comunidade antes de ir ao pleno para as discussões e aprovação.

A construção das versões prévias, a partir dos dados trazidos pelos GT do Estatuto, será de **responsabilidade de uma Coordenação Executiva/Redatora**. Essas versões prévias serão submetidas aos servidores (professores e técnicos) e discentes, para que sejam colhidas críticas e sugestões, que serão inseridas no referido documento.

Assim, feitas as inserções advindas das apreciações do coletivo, será encaminhado o documento base para finalização da revisão/alteração do Estatuto que será levado à votação pelo CONSU.

DOCUMENTOS AUXILIARES (Outros poderão ser incorporados advindos das necessidades que se apresentarem e/ou forem apresentadas pelos conselheiros)

- **ESTATUTO ATUAL DA UNIFAP;**
- **MINUTA DE REVISÃO DO ESTATUTO (SUGERIDA)** – EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS APRESENTADAS PELA COMUNIDADE NAS ELEIÇÕES DE 2014;
- **PARECER** – CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO /CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR /CES 282/2012;
- **CHECKLIST** – CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO /CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR /CES 282/2012;
- **RECOMENDAÇÕES PARA ESTATUTOS E REGIMENTOS DAS IES-MEC/SECRETARIA DE REGULAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR - SERES** – (COORDENAÇÃO GERAL DE LEGISLAÇÃO E NORMAS DO ENSINO SUPERIOR – MEC/SESU);
- **LEI 9.394/1996, DE 20/DEZEMBRO DE 1996** (LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL – LDB);

- **LEI Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014** (NOVO PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO – PNE) com vistas ao cumprimento do disposto no art. 214 da Constituição Federal;
- **Lei 10.861, de 14 de abril de 2004** (criação do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior);
- **PDI UNIFAP 2015-2019;**
- **RELATÓRIOS DE GESTÃO DA UNIFAP** - dos últimos 4 anos;
- **DOCUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO MEC** – relatórios de avaliação externa dos cursos das últimas avaliações dos quatro últimos anos;
- **RELATÓRIOS DA CPA:** dos últimos 4 anos.

CRONOGRAMA DAS REUNIÕES DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA/REDATORA

Sugere-se a realização de encontros presenciais **a cada duas semanas** em que os GT do estatuto apresentam os avanços de seus trabalhos.

Identificação do GT	Data dos encontros	Atividades agendadas com a coordenação	Local

A Coordenação Executiva /Redatora será constituída por autoindicação dos membros do CONSU que não compuserem os GT temáticos do estatuto. Ressalte-se ser **necessário que entre os membros dessa coordenação haja pessoas com formação em Direito ou legislação educacional** (para a métrica em legislação) e em linguagem/comunicação social/jornalismo (para organização e revisão textual). Além disso, impõe-se a compor essa coordenação um grupo de apoio advindo da Assessoria de Comunicação e do NTI da Unifap.

DAS RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO GERAL EXECUTIVA

- Coordenar e orientar as atividades de revisão do estatuto, considerando os trabalhos das comissões do estatuto;

- Criar página e link no site da Unifap para a comunidade ter acesso ao que for sendo construído no processo de revisão do estatuto (atas, formulários, questionários, dados pesquisados etc.);
- Elaborar e divulgar, em conjunto com os membros, o cronograma geral das atividades e etapas referentes à revisão do estatuto;
- Promover a divulgação e a sensibilização da comunidade para participar;
- Organizar eventos, quando necessários, para divulgação e compatibilização das propostas;
- Acompanhar a entrega das atividades e documentos previstos para os GT, dentro do prazo acordado;
- Consolidar as informações advindas dos GT do Estatuto em versões prévias e divulgar à comunidade da IFES (departamentos de ensino e administrativos, bem como sindicatos e diretório acadêmicos) que, juntamente com os GT, procedam à análise, revisão e complementação deste documento nos departamentos e outros setores da IFES;
- Consolidar o texto da versão preliminar do Estatuto;
- Promover a Assembleia Geral com a comunidade para apreciação final do documento antes de sua apreciação no CONSU;
- Compatibilizar as contribuições recebidas e elaborar a versão final do documento para validação posterior pelos conselheiros do CONSU;
- Enviar proposta validada pela comunidade, para avaliação, aprovação e homologação do Conselho Superior.

DAS RESPONSABILIDADES DOS GT TEMÁTICOS DO ESTATUTO

- Eleger um coordenador/relator dentro do GT para coordenar e orientar os trabalhos de discussão e coleta de dados para a revisão do Estatuto;
- Elaborar cronograma de reuniões e encontros para estudos e discussões entre o GT e a comunidade;
- Orientar as pesquisas diagnósticas necessárias, seja em documentos ou em outros dispositivos (como, por exemplo, aplicação de questionários), de modo que se colham visões diversas da realidade e necessidade atuais da Unifap;
- Construir questionários/formulários necessários a serem aplicados à comunidade para subsidiar temas/eixos de sua responsabilidade;
- Organizar em texto adequado as temáticas/eixos de sua responsabilidade antes de encaminhá-los à Coordenação Executiva/Redatora;
- Propor estratégias de participação da comunidade no processo de discussão, construção e aprovação da revisão do estatuto;
- Consolidar informações advindas das discussões e apreciações e contribuições da comunidade unifapiana, que dizem respeito a sua responsabilidade, após as assembleias e fóruns, antes de encaminhá-los à Coordenação Executiva/Redatora;
- Participar **ativamente e efetivamente** das reuniões de seu GT e das reuniões gerais da Coordenação Executiva/Redatora, **quando solicitado**;
- Participar das assembleias gerais com a comunidade da Unifap.

SÍNTESE DOS PASSOS GERAIS PARA CUMPRIMENTO DAS RESPONSABILIDADES

PASSO 1 – Construir calendário de encontros (cada GT) e definição de tarefas a serem feitas;

PASSO 2 - Eleger coordenador do GT e um redator;

PASSO 3 - Fazer leitura coletiva dos documentos pertinentes, para conhecimento da realidade da universidade no que diz respeito ao eixo ou temática de cada GT do Estatuto;

PASSO 4 - Coletados os dados, mapeadas as necessidades, o GT construirá minuta de texto referente ao eixo/temática de sua responsabilidade;

PASSO 5 - O GT apresentará minuta de texto ao grupo maior para discussão e contribuição coletiva e entregará à Coordenação Executiva que a consolidará;

PASSO 6 - A Coordenação Executiva organizará o corpo do texto fazendo juntada das propostas do GT.

PLANO DE TRABALHO GERAL

Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsável
Preparação	1. Reiterar convite à Comissão Portariada em 2012 para apresentar ao CONSU os resultados dos trabalhos iniciados, sobre a revisão do estatuto.	Novembro - 2016 (FINALIZADA)	Novembro - 2016 (FINALIZADA)	Presidência do CONSU
	2. Apresentar ao CONSU minuta de metodologia como sugestão a ser finalizada em conjunto com os acréscimos e/ou supressões.	Novembro - 2016 (FINALIZADA)	Novembro - 2016 (FINALIZADA)	Presidência do CONSU
	3. Finalização e aprovação da construção da minuta de metodologia sugerida.	Dezembro - 2016 (FINALIZADA)	Dezembro - 2016 (FINALIZADA)	Conselho estatuinte
	4. Divisão dos conselheiros (por autoindicação) em GT, por temáticas que compõem títulos/artigos/seções do Estatuto.	Janeiro -2017	Janeiro -2017	Conselho estatuinte
	5. Formação de uma Coordenação Executiva/Redatora (por autoindicação) (para recebimento das versões de cada grupo e organização textual e acompanhamento das atividades das	Janeiro-2017	Janeiro-2017	Conselho estatuinte

	comissões do estatuto).			
	6.Submissão de uma proposta de Minuta de revisão/atualização do Estatuto aos GT, para que cada um se responsabilize por um tema ou eixo,considerando títulos/artigos/seções do estatuto e faça proposições de alterações/complementações a partir de consultas nas bases da comunidade unifapiana (departamentos de ensino, pró-reitorias e campi com seus setores, envolvendo técnicos, professores e acadêmicos) a que o tema/eixo assumido se refere.	Janeiro - 2017	Janeiro-2017	Todos os conselheiros
	7. Elaboração de calendários de desenvolvimento dos trabalhos pelos GT do Estatuto – um para funcionar com o grupo e outro com a base - (departamentos de ensino, pró-reitorias e campi, envolvendo técnicos, professores e acadêmicos) - comunidade geral unifapiana.	Janeiro - 2017	Janeiro - 2017	Cada GT do Estatuto elabora o seu calendário
	8. Palestra por alguém de outra IFES que viveu a experiência de revisar estatuto (sugestão a ser deliberada).	A definir	A definir	Presidência do CONSU
Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsável
Execução	9. Início da execução da revisão propriamente dita, com estudos da Minuta de Revisão do Estatuto, leitura de documentos pertinentes e levantamentos em relação aos eixos de cada comissão.	Janeiro -2017	Fevereiro - 2017	Cada GT do Estatuto, com apoio da Coordenação Executiva, se reunirá, a partir do cronograma feito pelo próprio GT, considerando o prazo geral Jan/fev.

	10. Trabalho das comissões do estatuto para colher proposições de alterações/complementações com reuniões diretamente com a base (departamentos de ensino, pró-reitorias e campi, envolvendo técnicos, professores e acadêmicos) a que o tema/eixo assumido se refere.	Calendário - aproximadamente 3 meses Março - 2107	Maio -2017	Cada GT do estatuto com apoio da Coordenação Executiva
	11. Elaboração do texto que diz respeito ao eixo de cada comissão – para encaminhar à Coordenação Executiva.	Junho- 2017	Junho-2017	GT do Estatuto
	12. Elaboração das versões do texto prévio para colocar em apreciação/discussão para a comunidade Unifapiana por meio de pelo menos duas grandes assembleias	Agosto-2017	Outubro -2017	Coordenação Executiva e todos os conselheiros que compõem os GT do Estatuto
	13. Divulgação da versão prévia para apreciação em assembleia. (Pelo menos 2 assembleias gerais com a comunidade para apreciação/discussão das primeiras versões do texto do estatuto.	Outubro-2017	Novembro - 2017	Participação direta da Comunidade unifapiana. (Coordenação Executiva/ Redatora Com apoio dos GT do Estatuto)
Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsável
Finalização	14. Sistematização e incorporação das contribuições da comunidade	Novembro - 2017	Novembro - 2017	Coordenação Executiva/ Redatora Com apoio dos GT do Estatuto
	15. Fechamento da versão final.	Dezembro - 2017	Dezembro - 2017	Coordenação Executiva/

				Redatora Com apoio dos GT do Estatuto
	16. Envio para aprovação no Conselho	Dezembro - 2017	Dezembro - 2017	Coordenação Executiva/Redatora; Com apoio dos GT do Estatuto;
Finalização 2.	17.Fazer última revisão gramatical do texto do Estatuto e encaminhar ao CNE/MEC/SERES	Janeiro - 2018	Janeiro - 2018	Coordenação Executiva/Redat ora

ORIENTAÇÃO GERAL

O estatuto, sendo um conjunto de regras de organização e funcionamento da Instituição, tem valor de lei ou de norma. Na sua revisão/alteração deverão ser consideradas a clareza e a objetividade do texto, bem como a coerência, de forma a expressar a adequação entre todos os seus elementos.

Referências

BRASIL CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO /CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR /CES 282/2012. Brasília. 2012

BRASIL CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO /CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR /CES 282/2012 . Brasília. 2012.

BRASIL RECOMENDAÇÕES PARA ESTATUTOS E REGIMENTOS DAS IES-MEC/SECRETARIA DE REGULAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR - SERES – (COORDENAÇÃO GERAL DE LEGISLAÇÃO E NORMAS DO ENSINO SUPERIOR –MEC/SESU);