



UNIFAP
CAMPUS SANTANA



GUIA

ACADÊMICO 2020

SUMÁRIO

Mensagem do diretor	03
Nossa história	05
Órgãos Colegiados Superiores	09
Órgãos Executivos Superiores	10
Cursos de Graduação do CSTN	18
Biblioteca Setorial CSTN	24
Laboratório de Informática	26
Importante você saber	27
NAI	29
Representação Estudantil	30
Acadêmico Conectado	31
Ouvidoria	33
Calendário Acadêmico	34

MENSAGEM DO DIRETOR

A escolha de uma profissão e o ingresso na Universidade é um acontecimento almejado por muitos. A UNIFAP Campus Santana, como Universidade Pública que é, constitui-se num verdadeiro espaço de transformação social e, como tal, agrega uma pluralidade de concepções de mundo, de culturas e de saberes.

Mas este propósito não se atinge sozinho. É na coletividade que chegamos à universalização de saberes e à democratização do conhecimento. A Universidade Pública é, sim, o lugar do confronto de ideias e da ressignificação de conceitos que irão transformar os sujeitos em todas as suas dimensões.

Você encontrará na UNIFAP Campus Santana muitos atores para que sua formação aconteça com sucesso: professores, técnicos administrativos, técnicos em serviços gerais, membros da comunidade externa e aqueles que são a razão para a universidade existir, os estudantes como você.

Não esqueça: esse espaço é de todos e é também seu. Aproveite seu tempo na UNIFAP Campus Santana.

Seja e viva a UNIFAP Campus Santana com responsabilidade e sucesso!

Christiano Ricardo dos Santos
Diretor do Campus Universitário de Santana

APRESENTAÇÃO

Caro(a) estudante, bem-vindo(a) a UNIFAP Campus Santana!

Preparamos este guia acadêmico a fim de orientá-lo(a), facilitando sua organização quanto à vida universitária. Esperamos que este seja o início de um período de vivências significativas que contribuam para o seu crescimento como pessoa e como profissional, para que você possa futuramente atuar de forma competente e ética na área por você escolhida.

Este guia contém informações úteis e práticas sobre diferentes aspectos que integram o cotidiano da vida acadêmica e, também, sobre a estrutura da Universidade. Além disso, você pode sempre entrar em contato com a direção do Campus e a Coordenação do seu curso para sanar dúvidas ou fazer sugestões.

NOSSA HISTÓRIA



O Campus Universitário de Santana – CSTN possui instalações próprias ao longo da Rodovia Duca Serra, nº 1233 – Bairro Fonte Nova, no Município de Santana/AP.

O CSTN entrou em funcionamento no dia 02 de maio de 2005, com a criação do Curso de Arquitetura e Urbanismo, atualmente no Campus Marco Zero. No dia 09 de dezembro de 2015, ingressam as primeiras turmas dos cursos de Licenciatura em Filosofia, Letras, Química e Pedagogia.

ESPAÇO FÍSICO CSTN

Bloco A

A1 – Direção do Campus;

A2 – Coordenações de Curso;

A3 – Sala de Grupos de Pesquisa e Orientação

Lanchonete e área de convivência;

Copa/depósito;

Conjunto de banheiros para atender os funcionários.

Bloco B

B1 – Sala de Reuniões;

B2 – NAI;

B3 – Sala de aula do curso de Letras;

B4 – Sala de aula do curso de Letras.

Bloco C :

C1 – Sala de aula do curso de Filosofia;

C2 – Sala de aula;

C3 – Sala de aula;

Conjunto de banheiros para os acadêmicos.

Bloco D :

D1 – Auditório com 120 lugares;

D2 – Laboratório de Informática;

D3 – Brinquedoteca e Laboratório de Ensino.

Bloco E :

E1 – Depósito/Central de Cópias/DCE;

E2 – Biblioteca do Campus de Santana;

E3 – Sala de aula do curso de Filosofia;

E4 – Sala de aula do curso de Pedagogia;

E5 – Sala de aula do curso de Pedagogia;



EQUIPE ADMINISTRATIVA

Christiano Ricardo dos Santos
Diretor do Campus

Diego Amoras Santana
Vice-diretor e Técnico em Assuntos Educacionais

Daniele de Oliveira Moraes
Secretária Executiva

Lourroni Duarte de Freitas
Técnico Assistente Administrativo/DERCA STN

José Ronaldo Reis de Oliveira
Auxiliar Operacional/Protocolo/Lab. Informática

Jéssica Vanessa dos Santos Fernandes
Vinícius Brito Barros
Bolsistas



ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

CONSU

colegiado integrante da Administração Superior, órgão deliberativo e normativo em matéria administrativa, acadêmica e instância de recursos.

CONDIR

órgão de deliberação superior em matéria de controle e fiscalização econômico financeiro.



ÓRGÃOS EXECUTIVOS SUPERIORES

REITORIA

Órgão executivo superior que coordena e superintende todas as atividades da Universidade.



Prof. Dr. Júlio César Sá de Oliveira
Reitor

Profa. Dra. Simone de Almeida Delphim Leal
Vice-Reitora

PRÓ-REITORIAS

Profa. Dra. Elda Gomes Araújo

Pró-Reitora de Ensino de Graduação - PROGRAD

Profa. Dra Amanda Alves Fecury

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESPG

Prof. Dr. João Batista Gomes de Oliveira

Pró-Reitor de Extensão de Ações Comunitárias - PROEAC

Silvio dos Santos Sousa

Pró-Reitor de Cooperação e Relações Interinstitucionais - PROCRI

Senoliel Barroso dos Reis

Pró-Reitor de Administração - PROAD

Cleidiane Facundes Monteiro Nascimento

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas - PROGEP

Luciana Santos Ayres da Silva

Pró-Reitora de Planejamento – PROPLAN





PROGRAD

A **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD** tem por finalidade específica programar, supervisionar, coordenar e avaliar as atividades de ensino de graduação.

Sua missão é coordenar de maneira articulada com as políticas públicas, envolvendo a pós-graduação, a pesquisa e a extensão, oferecendo um ambiente propício para que diretrizes sejam discutidas e implementadas, com o objetivo de obter excelência na formação do aluno de graduação.



DERCA



O Departamento de Registro e Controle Acadêmico – **DERCA** é responsável pelo registro no que diz respeito a uma das atividades institucionais – O ENSINO, seja de graduação ou pós-graduação.

Tem por finalidade a realização dos registros e controles acadêmicos, sendo o responsável pela emissão de diplomas, certificados, atestados, históricos escolares e outros documentos relativos às atividades de ensino. Promove o acesso às informações acadêmicas, elaboração e divulgação de indicadores de gestão acadêmica, coordenação de atividades inerentes à gestão acadêmica.

PROEAC

A Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias – PROEAC tem como competência executar atividades, ações, projetos e medidas para garantir condições sociais e de infraestrutura nos prédios da UNIFAP aos portadores de necessidades especiais. Composta por Departamento de Extensão – DEX, Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis – DACE e um Departamento de Saúde todos relacionados com o bem estar e o aprimoramento cultural, físico e cívico do acadêmico desta instituição de ensino.

Extensão

A extensão promove uma relação entre a Universidade e outros setores da sociedade e está voltada para os interesses e necessidades da maioria da população, atuando como implementadora de desenvolvimento regional e de políticas públicas, de acordo com a Missão Institucional.



PRÓ ESTUDANTE (PNAES)



É um Programa que visa atender estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial, prioritariamente oriundos da rede pública de educação básica e/ou com renda familiar **per capita** de até um salário mínimo e meio.

As ações de assistência do Pró Estudante na UNIFAP são desenvolvidas através das seguintes bolsas e auxílios: Bolsa Permanência; Auxílios: Alimentação, Transporte, Moradia, Fotocópia e Saúde.

PROPESPG



Tem como função planejar, coordenar, acompanhar e reger (fiscalizar) as atividades de ensino de pós-graduação, de desenvolvimento de pesquisas e de proteção e transferência do conhecimento gerados no âmbito da UNIFAP, fixando diretrizes para o planejamento e execução dessas atividades.

Essa Pró-Reitoria gerencia os editais de Seleção para Iniciação Científica, os quais **visam despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação**, mediante participação em projetos de pesquisa, orientados por pesquisadores qualificados, possibilitando ao iniciante a aprendizagem de técnicas e de métodos, por meio do desenvolvimento do pensar e do criar cientificamente, além de aprimorar seu espírito crítico.

PROCRI

Tem como Missão promover a cooperação e parcerias com outras instituições, na busca de incentivo e fomento à pesquisa, estudo, ensino, **intercâmbio acadêmico**, agregando valores culturais e científicos para uma excelente formação científica.

Saiba mais sobre os editais de:

- Mobilidade Nacional;
- Programas de Intercâmbio Internacional

<http://www2.unifap.br/procri>



CURSO DE FILOSOFIA



Conceito 04 na avaliação do MEC ★★★★★

O Curso de Licenciatura em Filosofia possui como sua principal iniciativa a possibilidade de oferecer ao mesmo tempo uma compreensão da história do pensamento humano e uma posição crítica e reflexiva sobre as questões fundamentais que fazem parte da vida de cada um de nós. Nesse sentido, o discente de Filosofia será capaz não só de se posicionar frente aos debates que fazem parte da opinião pública e das temáticas que envolvem a vida humana, como também poderá situar as ideias e os argumentos do senso comum, da religião e da ciência, segundo uma perspectiva universal, racional e verdadeira. Porque é o estudo da Filosofia que oferece ao ser humano uma abertura de visão e uma disposição ao diálogo que se mostram, em todas as culturas, qualidades essenciais para um desenvolvimento da sociedade e da cultura humana. Sem dúvidas, o sentido e o papel social da Filosofia acumulam valor ao tornarem possíveis, cada vez mais, a maturidade e a autonomia do pensamento.



COORDENADOR: Prof. Dr. Afrânio Patrocínio de Andrade

VICE-COORDENADOR: Prof. Dr. Everton Miguel Puhl Maciel

CORPO DOCENTE:

Prof. Me. Antônio Almeida Rodrigues da Silva

Prof^ª. Ma. Carmen Lúcia Carlos Queiroz

Prof. Dr. Cesar Augusto Mathias de Alencar

Prof. Dr. José Carlos Cariacás Romão dos Santos

Prof. Me. Paulo Roberto Moraes de Mendonça

Prof. Me. Rafael Cesar Pitt

Prof^ª. Esp. Rauliette Diana Lima e Silva

Prof. Dr. Rodrigo Reis Lastra Cid





CURSO DE LETRAS/PORTUGUÊS

Conceito 04 na avaliação do MEC ★★★★★

O profissional formado pelo curso de Letras - Português é aquele que lida com a linguagem em diferentes abordagens, seja em perspectiva linguística ou literária. Trata-se de um profissional que, ao entrar no mercado de trabalho, está apto a exercer a Docência em Língua Portuguesa, Literatura e Redação, a Editoração e Revisão Textual, a Interpretação de documentos textuais e atuar em outras áreas que exijam o uso da Linguagem e suas formas e funções. O profissional das Letras é ávido leitor, analisa o material oral e escrito, redige com precisão e lida constantemente com diversas culturas e outros saberes.

COORDENADOR: Prof. Dr. Marco Aurélio Rodrigues

VICE-COORDENADOR: Prof. Dr. Ednaldo Tartaglia Santos

CORPO DOCENTE:

Prof. Dr. Eduardo Alves Vasconcelos

Profa. Dra. Fernanda Cristina da Encarnação dos Santos

Profa. Ma. Gilmara dos Reis Ribeiro

Profa. Dra. Natali Fabiana da Costa e Silva

Prof. Dr. Rafael Senra Coelho

Prof. Me. Raimundo da Silva Barros



CURSO DE PEDAGOGIA



Conceito 03 na avaliação do MEC



Como objetivo o curso se propõe a formar o Pedagogo para atuar na docência na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na Administração, no Planejamento, na Inspeção, na Supervisão e na Orientação Educacional para a Educação Básica.

O que o pedagogo pode fazer:

- Implementação e planejamento de métodos educacionais;
- Acompanhamento da qualidade de ensino;
- Construção e qualificação de equipes de ensino;
- Orientação aos processos de aprendizagem;
- Assessoria pedagógica em diversos meios;
- Produção de pesquisas e materiais didáticos;
- Contribuição na formação humana, física, cognitiva, afetiva, cultural, lúdica, ética e social.

COORDENADOR: Prof. Esp. Carlos Adriano Dias da Costa

VICE-COORDENADOR: Profa. Ma. Alcilea Maria Ferreira Rocha

CORPO DOCENTE:

Prof. Me. Albert Alan de Sousa Cordeiro

Prof. Esp. Arlan Amanajás Pinto

Prof. Me. Christiano Ricardo dos Santos

Profa. Ma. Clícia Tatiana Alberto Coelho

Profa. Esp. Dhiuly Patrícia Ricardino de Collo

Prof. Me. Francisco Orinaldo Pinto Santiago

Prof. Esp. Kássio Leal Vilhena

Profa. Ma. Maria do Carmo Lobato da Silva

Prof. Ma. Miquelly Pastana Tito Sanches

Profa. Ma. Myriam Regina Zapatterra Mendes

Prof. Dr. Raimundo Erundino Santos Diniz

Prof. Me. Victor André Pinheiro Cantuário



BIBLIOTECA SETORIAL CSTN

Empréstimo

Quantidade:

03 livros para empréstimo domiciliar.

Prazo:

07 dias

Penalidade

O atraso na devolução acarretará ao usuário o impedimento para empréstimos, conforme as normas estabelecidas pela instituição.

Renovação

SIGAA:

Biblioteca/empréstimos/revonar meus empréstimos.

Presencial:

apresentação do exemplar no balcão de atendimento.

Duas vezes, desde que a obra não esteja reservada.

Consulta ao Acervo

O acesso é feito através do site: sigaa.unifap.br - selecionar a Biblioteca de Santana, buscar por título, autor ou assunto.



Equipe:

Bruno Pereira dos Santos

Bibliotecário-documentarista

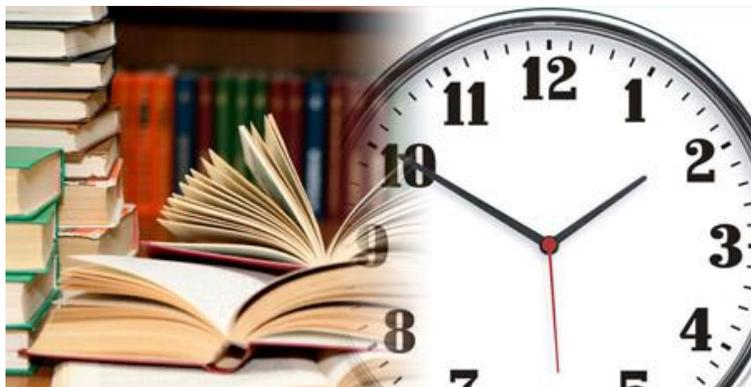
Maria do Socorro de Oliveira Lopes

Auxiliar administrativa

Fernanda dos Santos Guedes

Géssica do Nascimento Parente

Bolsista



Horário de atendimento:

Segunda a Sexta

8:00 às 21:00

Laboratório de Informática

O Laboratório de Informática têm a missão de apoiar aos alunos oferecendo um ambiente favorável para realizações de trabalhos e pesquisas acadêmicas. Todos os computadores possuem acesso a internet.

Coordenador do Laboratório de Informática:

José Ronaldo Reis de Oliveira

Bolsista:

Liliane Lima Paz

Horário de Funcionamento:

Segunda a Sexta
09:30 às 21:30



IMPORTANTE VOCÊ SABER



Currículo

A Estrutura Curricular de cada curso compreende o conjunto coerente de componentes curriculares, cuja integralização dará direito ao correspondente diploma.

Estágio

É a atividade obrigatória que integra o currículo pleno dos cursos de graduação da UNIFAP.

TCC

É a atividade obrigatória que integra o currículo pleno dos cursos de graduação da UNIFAP.

ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE Conforme disposição da Lei nº. 10.861/2004, constitui-se componente curricular obrigatório, sendo inscrita no histórico escolar do estudante somente a situação regular com relação a essa obrigação.

Perda de vaga ou abandono

É a perda definitiva do vínculo com a Universidade pelo discente.

Saiba que o acadêmico que interromper seus estudos por (04) semestres consecutivos ou 05 (cinco) semestres intercalados, e/ou ultrapassar o tempo máximo de integralização do curso, poderá perder o vínculo com a UNIFAP.



Aproveitamento, aprovação e complementação

Em caso de transferência, as matérias do currículo mínimo, estudadas com aproveitamento em instituição autorizada, serão analisadas pelo respectivo Colegiado de Curso que validará créditos e notas ou conceitos obtidos no estabelecimento de origem, desde que haja afinidade ou equivalência de conteúdo programático e carga horária, mesmo que a disciplina tenha a nomenclatura diferente.

NAI



O núcleo de Acessibilidade e Inclusão é um órgão suplementar, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias (PROEAC), da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), que visa atender aos acadêmicos com deficiência dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação de todos os campi da UNIFAP.

Site: www2.unifap.br/nai/

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

O Diretório Central dos Estudantes (DCE) é a entidade representativa do conjunto dos estudantes da UNIFAP, responsável por organizar as lutas dos estudantes dentro e fora da Universidade para a construção de uma sociedade livre e democrática sem exploração, busca também defender o direito de cada estudante à educação pública de qualidade e tudo que é indispensável ao desenvolvimento educacional desses estudantes.

CENTRO ACADÊMICO

O Centro Acadêmico (CA) é a unidade representativa dos cursos, tendo o objetivo de reivindicar melhorias, defender o direito de cada estudante e também ajudar a construir com as outras entidades o movimento estudantil.



ACADÊMICO CONECTADO



O Eduroam (*education roaming*) é um serviço de acesso sem fio seguro, desenvolvido para a comunidade internacional de pesquisa e educação, e permite que os acadêmicos e servidores da UNIFAP obtenham conectividade à Internet, via conexão sem fio (wi-fi), dentro do campus e em qualquer localidade que ofereça essa facilidade como provedora de serviço.

Para obter o acesso é necessário encontrar a rede com o nome de Eduroam, quando for conectar vai pedir a autenticação, que é a mesma utilizada no SIGRH, SIPAC e SIGAA, acrescentando-se [@unifap.br](https://unifap.br) no login.





SIGAA

O SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) é o sistema de gerenciamento acadêmico da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP). Essa nova ferramenta trouxe melhorias na disponibilização e consistência das informações acadêmicas. Ele é destinado a alunos, professores, coordenadores de curso, diretores de unidade acadêmica e técnico-administrativos.

FALE CONOSCO



OUVIDORIA

Ouvidoria é a ponte que interliga a comunidade (acadêmica, docente e demais cidadãos) à Universidade. Ela atua em prol da resolução de possíveis conflitos e recebe **denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios.**

O recebimento dessas demandas pode se dar por **telefone, e-mail, correios, visita presencial**, ou através do **Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal, e-OUV**. Seja qual for a forma de contato escolhida o **anonimato**, se solicitado, será garantido.

A Ouvidoria da IFES também abriga o **Serviço de Informação ao Cidadão – SIC**, que garante o direito do cidadão de ter acesso às informações públicas. O SIC pode receber as solicitações de informação **presencialmente**, na estrutura do SIC localizada na UNIFAP ou de forma eletrônica, através do **e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão)**. A sala da Ouvidoria/SIC fica localizada no prédio da Reitoria.

ITINERÁRIO ÔNIBUS CSTN

ITINERÁRIO DO ÔNIBUS – TARDE

Saída: UNIFAP MZ - 13:00h

Rod. Juscelino Kubistchek

PARADA OBRIGATÓRIA: Condomínio Felicitá

PARADA OBRIGATÓRIA: Residencial Portal do Sol

PARADA OBRIGATÓRIA: Expofeira

PARADA OBRIGATÓRIA: Unidade Básica de Saúde do Igarapé da Fortaleza

SANTANA

Rod. Salvador Diniz

PARADA OBRIGATÓRIA: Farmácia Droga Rei (em frente à Vila Amazonas)

Av. Claudio Lucio Monteiro

PARADA OBRIGATÓRIA: Igreja Nossa Senhora do Perpetuo Socorro

PARADA OBRIGATÓRIA: Esquina da Av. Castelo Branco, em frente ao Mercado Municipal

Av. Castelo Branco/Rua Presidente John Kennedy

Av. Maria Colares

PARADA OBRIGATÓRIA: Em frente à Dimpus

Rua Ubaldo Figueira / Av. Princesa Isabel

PARADA OBRIGATÓRIA: Na esquina com o Canal

PARADA OBRIGATÓRIA: Tancredo Neves

Rua José Vasconcelos

PARADA OBRIGATÓRIA: Esquina do Posto de Saúde das Irmãs

Rodovia Duca Serra

Campus Santana



UNIFAP
CAMPUS SANTANA



ITINERÁRIO DO ÔNIBUS - NOITE

Saída: Horário: 17:00 horas

CAMPUS SANTANA-CENTRO (MACAPA)

Rod. Duca Serra

PARADA OBRIGATÓRIA: Posto do Marabaixo

Av. Padre Júlio

PARADA OBRIGATÓRIA: Hospital São Camilo

Av. FAB

**PARADA OBRIGATÓRIA: Praça da Bandeira:
17:40min**

CENTRO (MACAPÁ) - SANTANA

Rua Eliezer Levy/ Av. Feliciano Coelho/ Rua Odilardo Silva/Av. Pedro Lazarino/Rua Leopoldo Machado/Avenida dos Timbiras

**PARADA OBRIGATÓRIA: Avenida dos Timbiras
com Rua Hildemar Maia**

Rua Santos Dumont/Av. Stephanie Houat/Travessa Geraldino Lopes P. Souza/ Rod. Juscelino Kubistchek

**PARADA OBRIGATÓRIA: UNIFAP Marco Zero
18:00**

PARADA OBRIGATÓRIA: Condomínio Felicitá

PARADA OBRIGATÓRIA: Residencial Portal do Sol

PARADA OBRIGATÓRIA: Expofeira

SANTANA

**PARADA OBRIGATÓRIA: Unidade Básica de
Saúde do Igarapé da Fortaleza**

Rod. Salvador Diniz

**PARADA OBRIGATÓRIA: Farmácia Droga Rei
(em frente à Vila Amazonas)**

Av. Claudio Lucio Monteiro

**PARADA OBRIGATÓRIA: Igreja Nossa
Senhora do Perpetuo Socorro**

Av. Maria Colares

PARADA OBRIGATÓRIA: Em frente à Dimpus
Rua Ubaldo Figueira / Av. Princesa Isabel

**PARADA OBRIGATÓRIA: Na esquina com o
Canal**

PARADA OBRIGATÓRIA: Tancredo Neves
Rua José Vasconcelos

**PARADA OBRIGATÓRIA: Esquina do Posto de
Saúde das Irmãs**

Rodovia Duca Serra
Campus Santana

**RETORNO ÀS 22 HORAS MESMA ROTA NO
SENTIDO ATÉ CAMPUS MARCO ZERO**

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020

Janeiro/2020							
<p>Período de 01 à 31 de janeiro/2020 – Reservado para o primeiro período de férias dos docentes para 2020.</p> <p>02 a 04.01.2020 – Solicitação de abertura de turma para o 1º semestre/2020. (Coordenação de curso)</p> <p>06 a 09.01.2020 – Cadastro das turmas para o 1º semestre 2020. (Departamentos Acadêmicos)</p> <p>10 a 13.01.2020 - Período de reserva de matrícula dos Calouros/2020.1 (Coordenação de Curso).</p> <p>14 a 18.01.2020 - Matrícula dos Veteranos para 2020 + matrícula em dependência (Via SIGAA)</p> <p>29.01 a 03.02.2020 – Matrículas dos discentes da Chamada Regular do SISU/2020.</p>							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
Feriado: 1. Confraternização Universal							

Fevereiro/2020							
PERÍODO LETIVO – 2020.1							
<p>03 a 14.02.2020 – Planejamento Pedagógico (Departamentos Acadêmicos, Coordenação de curso e PROGRAD/COEG)</p> <p>10.02 a 13.02.2020 – Matrículas dos ingressantes PS/UNIFAP (Via ENEM)</p> <p>14.02 a 15.02 - Processamento das Matrículas (DERCA)</p> <p>15.02 – Liberação dos Diários on-line para os Docentes (DERCA)</p> <p>17. Início do 1º semestre/2020</p> <p>27.02 a 28.02 - Ajuste de Matrícula (DERCA e COORDENAÇÕES DE CURSOS)</p> <p>27.02 a 06.03 – Período para solicitação de Trancamento de Semestre (Acadêmico via DERCA)</p>							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
<p>Feriado municipal: 04. Aniversário de Macapá – somente para Campus Marco Zero</p> <p>Facultado: 24 e 25- Carnaval</p> <p>Facultado: 26. Quarta-feira de Cinzas</p>							
<p>N. de dias letivos: 9 dias – Campus Marco Zero</p> <p>N. de dias letivos: 10 dias – Campus Mazagão, Oiapoque e Santana.</p>							

Março/2020							
ATIVIDADES – ACADÊMICAS – 2020.1							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
Feriado estadual: 19. Dia de São José de Macapá							
N. de dias letivos: 25 dias							

Abril/2020							
ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.1							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
Feriado: 10. Paixão de Cristo							
21. Tiradentes							
N. de Dias Letivos: 24 dias							

Maió/2020							
ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.1							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
					1	2	

3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
Feriado: 1. Dia Internacional do Trabalhador Feriado estadual: Dia de Cabralzinho							N. de Dias Letivos: 23 dias

Junho/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.1									
							17 a 22. Solicitação de abertura de turma para o 2º semestre/2020. (Coordenação de Curso)									
							23 a 26 Confirmação das turmas ofertadas para o 2º semestre/2019. (Departamentos Acadêmicos).									
							30. FINALIZAÇÃO DO 1º SEMESTRE/2020									
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb										
	1	2	3	4	5	6										
7	8	9	10	11	12	13										
14	15	16	17	18	19	20										
21	22	23	24	25	26	27										
28	29	30														
Feriado: 11. Corpus Christi							N. de Dias Letivos: 25 dias									

Julho/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS									
							01 a 31.07.2020 – Reservado ao 2º período de férias dos docentes para 2020									
							06 a 08. Data limite para consolidação no SIGAA dos diários referentes ao 1º Semestre/2020. (Professores).									
							15 a 17. Período para reserva de matrícula dos alunos Ingressantes/2020.2 (Coordenação de Curso).									
							20 a 24. Solicitação de matrícula em componente curricular para o 2º semestre/2020 e de matrícula em dependência (Aluno Regular – Via Sistema).									
							27 a 28 - Processamento das matrículas. (DERCA).									
							29 a 31. Ajuste de matrícula. (DERCA/COORDENAÇÃO DE CURSO)									
							31 - Liberação dos Diários on line para professores (DERCA).									
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb										
			1	2	3	4										
5	6	7	8	9	10	11										

12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
							De 01 a 31.07.2020 - Reservado ao 2º período de férias dos docentes para 2020.

Agosto/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS - 2020.2									
							03 - Início do 2º semestre/2020.2									
							03 a 11 - Período para solicitação de Trancamento de Semestre (Aluno – Via DERCA).									
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb										
						1										
2	3	4	5	6	7	8										
9	10	11	12	13	14	15										
16	17	18	19	20	21	22										
23	24	25	26	27	28	29										
30	31															
							N. de Dias Letivos: 25 dias									

Setembro/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.2									
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb										
		1	2	3	4	5										
6	7	8	9	10	11	12										
13	14	15	16	17	18	19										
20	21	22	23	24	25	26										
27	28	29	30													
Feriado: 7. Independência do Brasil.							N. de Dias Letivos: 25 dias									

Outubro/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.2
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
Feriado: 12. Nossa Senhora Aparecida. Facultado: 15. Dia do Professor Feriado: 28. Dia do Servidor Público							N. de Dias Letivos: 24 dias

13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
Feriado: 08. Nossa Senhora da Conceição Facultado: 17. Aniversário de criação do município de Santana – somente para Campus Santana Facultado: 24. Feriado: 25. Natal. Facultado: 31..							N. de Dias Letivos: 10 Período de 14 a 31 de Dezembro/2020 – Reservado para o terceiro e último período de férias dos docentes para 2020.

Novembro/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.2
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						
Feriado: 2. Finados. Facultado: 20. Consciência Negra							N. de Dias Letivos: 23 dias

Dezembro/2020							ATIVIDADES ACADÊMICAS – 2020.2
							12 - FINALIZAÇÃO DO 2º SEMESTRE/2020. 14 a 18. Data limite para consolidação dos diários referentes ao 2º Semestre/2020. (Professores).
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	



UNIFAP

Campus Santana

www2.unifap.br/santana
campstn@unifap.br



campusstn



unifapcstn