# APÊNDICE C6: Ficha de Acompanhamento de Estágio Curricular Supervisionado



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do aluno: ...........................................................................................................

Campo de estágio/Empresa: ........................................................................................

Supervisor de campo: ..................................................................................................

Data da visita: ...../..../........; ...../..../........; ...../..../........

Semestre Letivo: ..............................

2. DO ESTÁGIO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto observado** | **Conceito\*** | | | | | |
| **MB** | **R** | **R** | **B** | **MB** | **O** |
| **1- Atitude e responsabilidade profissional:** observação de aspectos relativos à postura profissional do futuro Tecnólogo em Secretariado, tais como: frequência, pontualidade e disponibilidade para o trabalho; interesse e responsabilidade na elaboração e execução do plano de ação, postura investigativa ou argumentativa. |  |  |  |  |  |  |
| **2- Desenvolvimento das ações:** observação dos seguintes aspectos: estudo e conhecimento do conteúdo específico necessário para as ações sob sua responsabilidade; seleção de instrumentos e técnicas de acordo com o perfil dos usuários; capacidade propositiva e iniciativa; capacidade crítica e postura ética. |  |  |  |  |  |  |
| **3- Postura na supervisão de campo:** observação de aspectos pertinentes à relação com o profissional supervisor de campo; capacidade de lidar com problemas e/ou dificuldades surgidas durante o desenvolvimento do estágio que passam a ser foco de supervisão; criatividade na busca de soluções acordadas entre supervisor e estagiário para a superação dos problemas encontrados no desenvolvimento do estágio; postura ética. |  |  |  |  |  |  |
| **4- Ambiente de trabalho:** Observação de aspectos pertinentes à relação interpessoal; uso dos recursos materiais; postura ética (sigilo profissional); capacidade de trabalho em equipe, cooperação. |  |  |  |  |  |  |
| 5- Auto-avaliação do estagiário em relação à: desempenho/identificação com o campo de estágio; aspectos dificultadores e facilitadores. Sugestões do estagiário. | | | | | | |
| SITUAÇÃO DO ALUNO (aprovado ou reprovado): | | | | | | |

\*O supervisor deve emitir um conceito para cada um dos itens. MB – Muito fraco; F – Fraco; R- Regular; B - Bom; MB – Muito bom; O – Ótimo.

Assinatura

Professor ...........

Supervisor